



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กองวินัยและแรงงานสัมพันธ์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
การยางแห่งประเทศไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอและไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การยางแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กองวินัยและแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

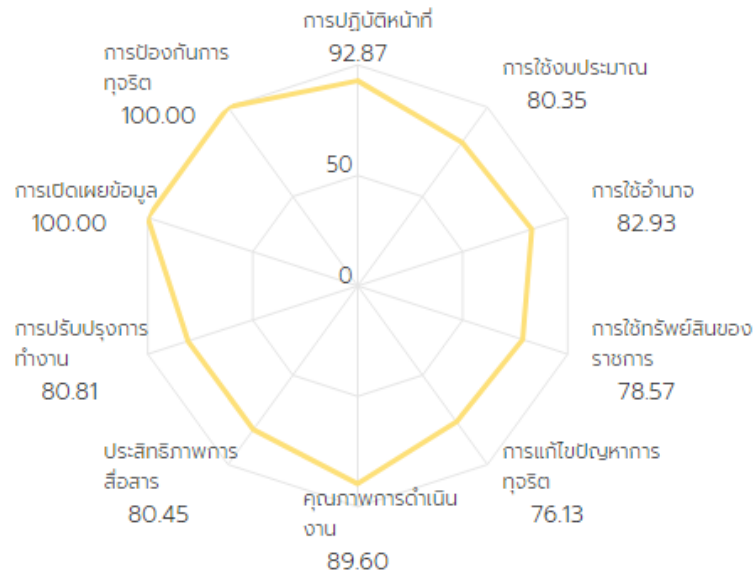
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นผลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๗๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ผ่าน** โดยจัดอันดับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ได้แก่

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๘๗
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๐
๕	การใช้อำนาจ	๘๒.๙๓
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๘๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๔๕
๘	การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๕
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๕๗
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๑๓

แผนภูมิแสดงคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๗ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๖๐ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๒.๙๓ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๘๐.๘๑ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๐.๔๕ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๐.๓๕ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๘.๕๗ คะแนน และตัวชี้วัดการแก้ปัญหาคการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๗๖.๑๓ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาคการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๗๖.๑๓ คะแนน

ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ประจำปี	คะแนนที่ได้รับ (๑๐๐ คะแนนเต็ม)	ระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน
ปี ๒๕๖๒	๘๙.๒๓	สูงมาก
ปี ๒๕๖๓	๗๘.๖๐	ปานกลาง
ปี ๒๕๖๔	๙๔.๕๘	สูงมาก
ปี ๒๕๖๕	๙๓.๓๖	สูง
ปี ๒๕๖๖	๘๙.๗๔	ผ่าน

เมื่อเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของการยางแห่งประเทศไทย เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕ แล้ว ได้รับคะแนนลดลง ๓.๖๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกตามประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ - i๖, ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ - e๔, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๑๑ - e๑๒ และ e๑๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๔ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๒๕
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๓๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๗๐
ข้อ i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๑
ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๙.๔๑ (ไม่มี)
ข้อ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๘.๘๒ (ไม่มี)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	
	EITPublic	EITSuevey
ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๐๖	๘๖.๘๐
ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๘๗	๘๖.๗๐
ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๕๕	๘๐.๑๐
ข้อ e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๓๓ (ไม่มี)	๑๐๐.๐๐ (ไม่มี)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	
	EITPublic	EITSuevey
ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐	๘๖.๘๐
ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๖	๗๓.๕๐
ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	๘๐.๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า การปฏิบัติงาน ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอน หรือการให้บริการของหน่วยงานยังไม่มีความสะดวกและมีความล่าช้า ดังนั้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าเดิม นอกจากนี้ อาจมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ - i๓, ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ - e๓, e๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๑๑ - e๑๔, ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ และ ๐๓๐ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๘๘.๒๕
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	
	EITPublic	EITSuevey
ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๘๐.๐๖	๘๖.๘๐
ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๗	๘๖.๗๐
ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๕	๘๐.๑๐
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙	๘๐.๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	
	EITPublic	EITSuevey
ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐	๘๖.๘๐
ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๖	๗๓.๕๐
ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๗.๙๖ (มี)	๙๐.๐๐ (มี)
ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๖	๖๖.๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า กระบวนการระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการยังมีความล่าช้า ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการได้ทันที (ข้อ ๑๑๒) และ (ข้อ ๑๑๔) มีผู้รับบริการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนภายนอกได้รับทราบด้วย

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๖ - e๑๐ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๓ ข้อ ๐๕ - ๐๑๐ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	คะแนน	
	EITPublic	EITSuevey
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔	๗๓.๕๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๔	๗๐.๒๐
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๗.๒๕ (มี)	๙๐.๐๐ (มี)
ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๘	๗๖.๘๐
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๖.๖๑ (มี)	๙๐.๐๐ (มี)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ให้มีความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i๑๙ - i๒๔ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๗
ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๕.๕๓
ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๔

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๔
ข้อ i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๕
ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๓๔ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๓๕ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๗ – i๑๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๑๙ – ๐๒๒ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๗
ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๐.๕๓
ข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๖
ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๘
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๓
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด อีกทั้งบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๘, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๒๗ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๔ - ๐๔๑ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๖
ข้อ ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๘
ข้อ ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๗
ข้อ ๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๖
ข้อ ๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
ข้อ ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมมากกว่าเดิม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๒๕ - i๒๖ และ i๒๘ - i๓๐ , ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๑๐ และ e๑๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๗ - ๐๒๙, ๐๓๑ - ๐๓๘ และ ๐๔๒ - ๐๔๓ โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน
ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๓
ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙
ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๖
ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๑
ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อความ	คะแนน	
	EITPublic	EITSuevey
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๗๖.๖๑	๙๐.๐๐
ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๘๑.๒๓	๙๐.๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อความ	คะแนน
ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานของการยางแห่งประเทศไทย พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน จึงยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนด้วย ซึ่งจะเป็นการแก้ไขและป้องกันการทุจริตได้ดียิ่งขึ้น และอาจจะเพิ่มคะแนน ผลการประเมินของหน่วยงานให้เพิ่มอีกขึ้นด้วย

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จาก ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</u> ข้อ i๑ - i๓ <u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u> ข้อ e๑ - e๓ <u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ข้อ e๑๑ - e๑๒ และ e๑๕ และข้อที่เห็นควรยกระดับค่าคะแนน ข้อที่คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ข้อ e๑๒ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอน หรือการให้บริการของหน่วยงานที่ยังไม่มีความสะดวกและมีความล่าช้า	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบในรูปแบบต่าง ๓. จัดระเบียบการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมและทั่วถึงตามความต้องการ	ไตรมาส ๑ - ๒	ทุกส่วนงานและฝ่ายพัฒนาเกษตรและสถาบันเกษตร
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Serviceพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</u> ข้อ i๑ - i๓ <u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u> ข้อ e๑ - e๓ และ e๕ <u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ข้อ e๑๑ - e๑๔	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกส่วนงานและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์			
	และข้อที่เห็นควรยกระดับค่าคะแนน ข้อที่คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ข้อ e๑๒ และ ข้อ e๑๔ ซึ่งเห็นว่าขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานยังมีความล่าช้า ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ และมีผู้รับบริการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	ส่วนร่วมกับหน่วยงานทราบด้วย และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมโดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า <u>ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ข้อ e๖ – e๑๐ และข้อที่เห็นควรยกระดับค่าคะแนน ข้อที่คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ข้อ e๖ – e๗ และ e๑๐ ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักขององค์กรให้เป็นหมวดหมู่เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน ๒. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เข้าถึงได้ง่าย	ไตรมาส ๑	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์			
	หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน และบางคนยังไม่ทราบถึงช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบ ว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จาก ประเด็น ที่ ๔ กระบวนการ กำกับดูแล ใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ข้อ i๑๙ - i๒๑ และ i๒๔ และ ข้อที่เห็นควรยกระดับค่า คะแนน ข้อที่คะแนนต่ำ กว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ข้อ i๑๙ - i๒๑ และ i๒๔ ซึ่ง พบว่า บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๒. กำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๒	ฝ่ายบริหาร ทรัพย์สิน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จาก ประเด็น ที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u> ข้อ i๗ - i๙ และข้อที่เห็นควรยกระดับค่าคะแนน ข้อที่คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u> ข้อ i๗ - i๘ ซึ่งเห็นได้ว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่เคยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณของหน่วยงาน/ส่วนงาน (อาจเป็นการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณ)	๑. พัฒนาวีธีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๒	ฝ่ายการคลังและฝ่ายบริหารทรัพยากร
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จาก ประเด็น ที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> ข้อ i๑๓ - i๑๕, i๑๘ และ i๒๗ และข้อที่เห็นควรยกระดับค่าคะแนน ข้อที่คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่	๑. กำหนดมาตรการในการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้อำนาจต่าง ๆ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ทบทวนคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมภายในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์			
	<u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> ข้อ i๑๓ – i๑๕ และ i๒๗ เห็นได้ว่าบุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังไม่ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากประเด็นที่ ๗ กลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข</u> <u>ปัญหาการทุจริต</u> ข้อ i๒๕ – ๒๖ และ i๒๘ – i๓๐ <u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ</u> <u>การสื่อสาร</u> ข้อ e๑๐ และ e๑๕ และข้อที่เห็นควร ยกระดับค่าคะแนน ข้อที่ คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ได้แก่ <u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข</u> <u>ปัญหาการทุจริต</u> ข้อ i๒๕ – ๒๖ และ i๒๘ – i๒๙ <u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ</u> <u>การสื่อสาร</u> ข้อ e๑๐	๑. จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็นรูปธรรม ๒. วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ ๓. ผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสมาประกอบการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ ดำเนินการตามแผน รวมถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ไตรมาส ๑ - ๒	ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์

หมายเหตุ

- การกำกับติดตาม : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติของผู้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การรายงานผล : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รายงานผลการดำเนินการต่อผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เนื่องจากเว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูลในระบบที่เปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
จำนวนมาก จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการเข้าถึงข้อมูล เป็นเหตุให้การเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (บุคลากรในหน่วยงาน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่าที่ควร
ทำให้การรับรู้ รับทราบข้อมูลไม่ทั่วถึง ซึ่งถือเป็นข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และส่งผลต่อคะแนนการประเมินฯ ทั้งนี้ หน่วยงานจะดำเนินการปรับปรุง
เว็บไซต์หน่วยงานให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

