



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔

จัดทำโดย

การยางแห่งประเทศไทยสาขาบางแก้ว
๘๓ ถนนเพชรเกษม หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโคกสัก
อำเภอบางแก้ว
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐
โทร ๐ ๗๔๖๑ ๐๔๙๐

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถาน ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถาน ประกอบ กิจการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการ บรรเทาทุกข์โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงาน ตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

การยางแห่งประเทศไทยสาขาบางแก้ว จึงจัดให้มีแนวการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ดังนี้
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
๓. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑. แผนการตรวจตรา
๒. แผนการอบรม
๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
๔. แผนการดับเพลิง
๕. แผนอพยพหนีไฟ
๖. แผนบรรเทาทุกข์

๑. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิด เพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยง ต่อการเกิด เพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียดัดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่าง ๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

๒. แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิด อัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาล
- การฉายปอดและนวดหัวใจ

๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

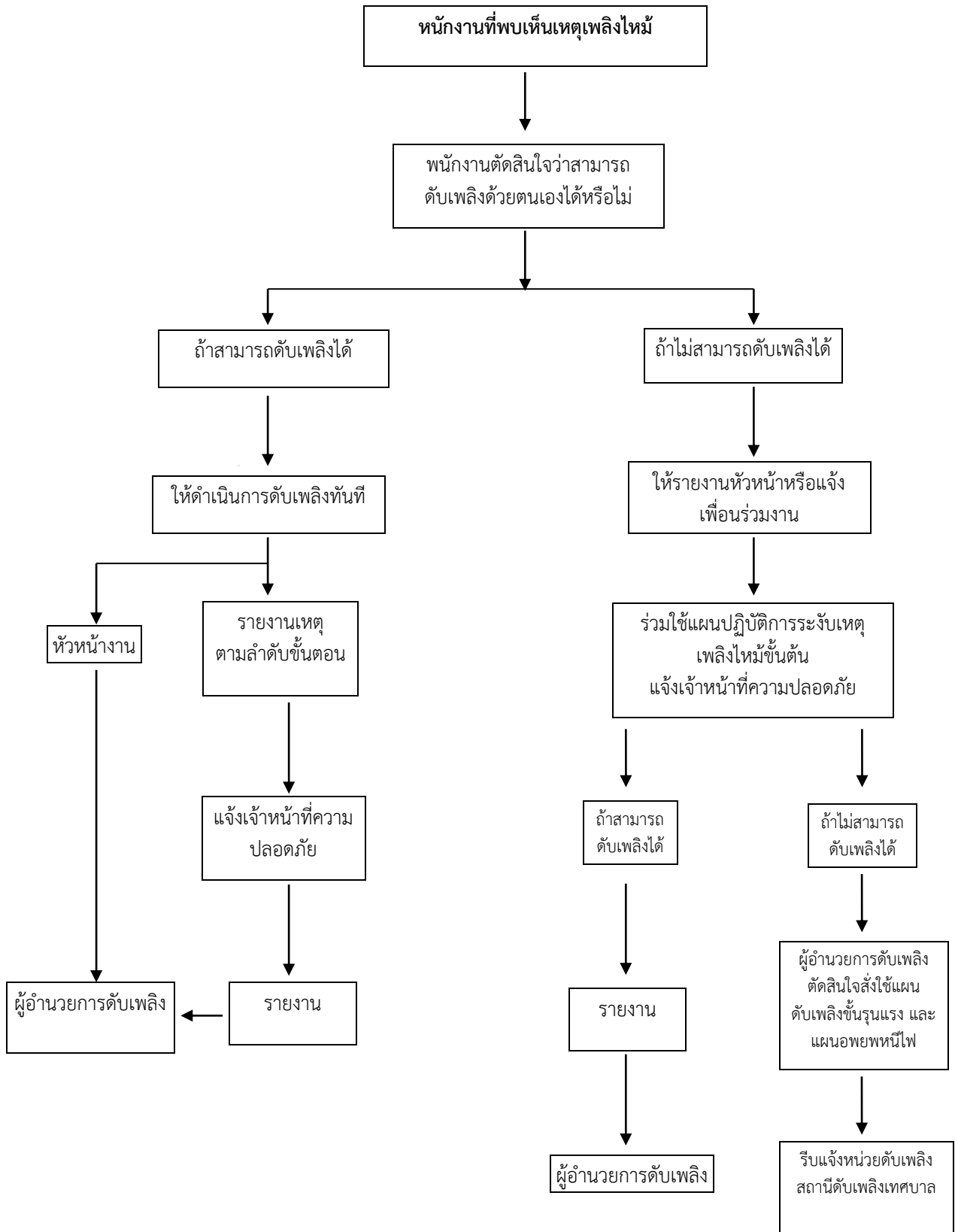
ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ

๔. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง

สำหรับขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้เริ่มต้น



การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย / แผนก ธรรมาภิบาลและพัสดุ.....
 บริเวณ อาคารสำนักงาน.....
 ชุด

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
 ชื่อ นางสาวสรัญญา หลังจิ

พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่น
 ในขณะเกิดเพลิงไหม้

พนักงานผจญเพลิงขั้นต้น

- ผู้รับผิดชอบ ๑. ชื่อ..นางสาวอานิสสา ยิ้มด้วง
 ๒. ชื่อ..นาหทัยกานต์ คำเรือง
 ๓. ชื่อ..นางโสภา เอียดเฉลิม

- หน้าที่ ๑...แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้าส่วนงาน
 ๒...แจ้งเหตุแก่สถานีตำรวจและดับเพลิง
 ๓.....

- หมายเหตุ ๑. พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมไฟฟ้า ทีมควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น
 ซึ่งจะต้องกำหนดตามความจำเป็นของสถานประกอบการ
 ๒. หน้าที่ให้ระบุตามที่กำหนดให้ปฏิบัติงานในขณะเกิดเพลิงไหม้ เช่น ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักร ควบคุมไฟฟ้า ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

- ผู้รับผิดชอบ ๑. ชื่อ...นายผดุงพงศ์ ปานแจ่ม
 ๒. ชื่อ....นายณัฐพงศ์ หนูหนอง
 ๓. ชื่อ....นายบำรุง อ่อนคง
 ๔. ชื่อ....นายกันภัย สุทธิสวัสดิกุล

- หน้าที่ ๑...ดำเนินการเข้าดับเพลิง
 ๒...ใช้อุปกรณ์ช่วยในการดับเพลิง
 ๓.....

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์ภยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p><u>ผู้อำนวยการดับเพลิง</u></p> <p><u>ฝ่ายไฟฟ้า</u></p> <p><u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u></p>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ ๒. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชา ระดับสูงขึ้นไป ๔. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่ง ตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ ๒. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง <p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ แยกชุด ปฏิบัติการออกเป็น ๒ ชุด คือ ชุดควบคุม เครื่องจักร และ ชุดดับเพลิง <p>๑.๑ ชุดควบคุมเครื่องจักร</p> <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุม เครื่องจักร ทำการ ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไป จนกว่าจะได้รับ คำสั่งให้หยุด เครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่ง ให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการ ดับเพลิง</p> <p>๑.๒ ชุดดับเพลิง</p> <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุม เครื่องจักร ออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้อง หยุดเครื่องและ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่ง ของหัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการในพื้นที่ ใน การปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องขอ ความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ สั่งดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้ง ข่าว โทรศัพท ถึงเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยถึง ผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพทแจ้งศูนย์รวมข่าว

ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</p> <p>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</p> <p>- ผู้ประสานงาน</p> <p>- ยามรักษาการณ์</p> <p>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน – ภายนอก</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <p>- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</p>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๒. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่าน ศูนย์รวมข่าว ๓. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย <p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง ๒. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อ ศูนย์ข่าว ๓. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิง มอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ๒. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อน ได้รับอนุญาต ๓. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บ วัสดุครุภัณฑ์ ๒. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ ๓. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) ๒. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือ ดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการ แบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน ๓. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิง ควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควร ช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง ๔. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิด เพลิงไหม้

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p data-bbox="236 219 647 257">- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</p> <p data-bbox="236 600 496 638"><u>ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร</u></p>	<p data-bbox="826 219 979 257">ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol data-bbox="826 264 1444 548" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="826 264 1444 353">๑. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ <li data-bbox="826 360 1444 450">๒. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ <li data-bbox="826 456 1444 548">๓. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตาม รายการตรวจเช็ค <p data-bbox="826 600 979 638">ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol data-bbox="826 645 1444 929" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="826 645 1444 734">๑. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว <li data-bbox="826 741 1059 779">๒. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ <li data-bbox="826 786 1193 824">๓. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ <li data-bbox="826 831 1326 869">๔. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) <li data-bbox="826 875 1177 929">๕. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามผู้ปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์กัภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

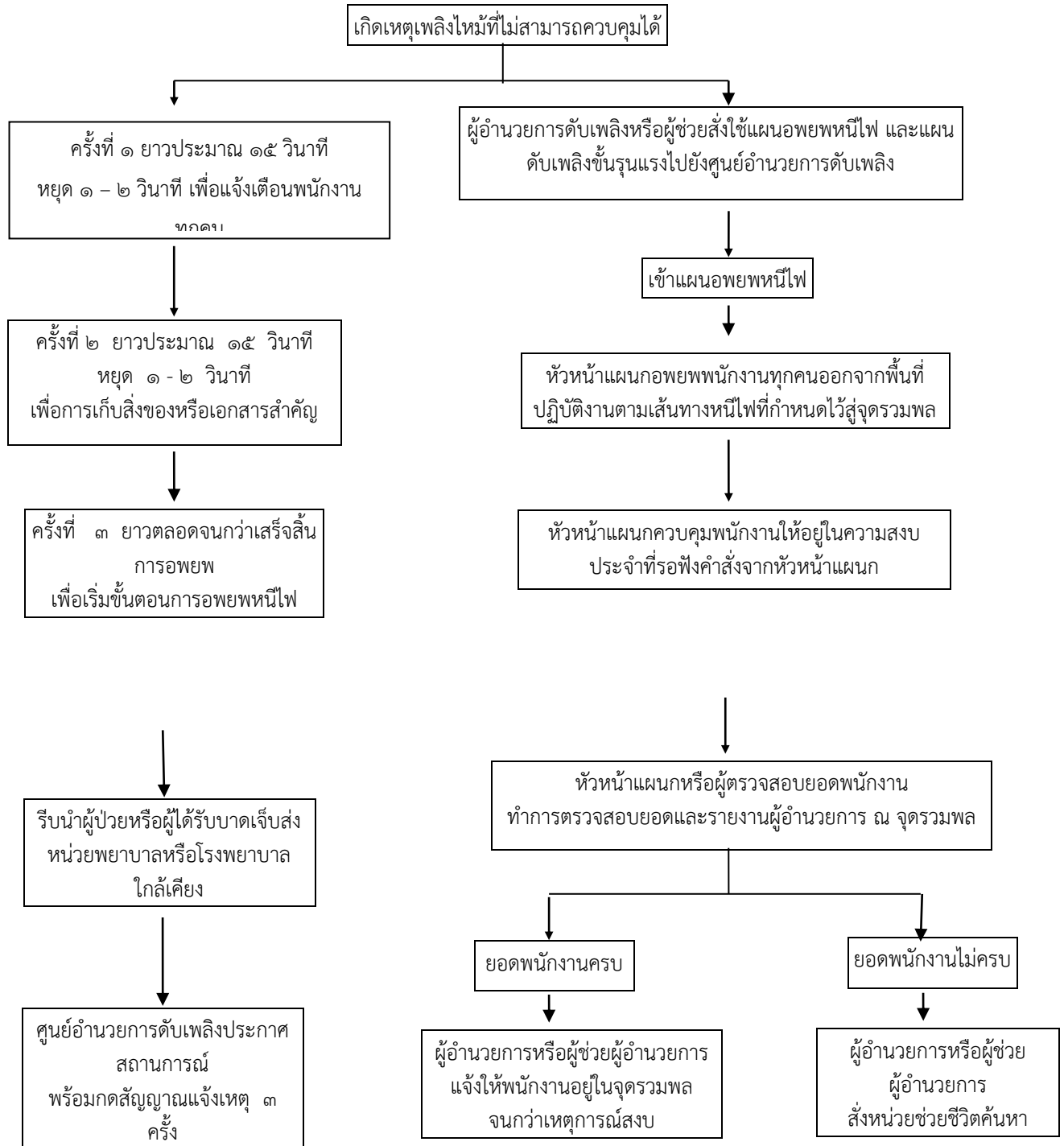
ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) ๑๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	วันหยุด ๐๘.๐๐-๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.
๑. ผู้อำนวยการ	- ผู้อำนวยการ กยท.ส.บางแก้ว หรือผู้ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง	หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำ พื้นที่หรือใกล้เคียง
๒. หัวหน้าฝ่าย ไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....
๓. หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ - หน่วยคุม	- ผผ.ปฏิบัติการหรือ ผู้ได้รับ มอบหมาย	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....
๔. หัวหน้าฝ่าย สื่อสาร และ ประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์ รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและ สนับสนุนการ ดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่าน ศูนย์รวมข่าว และ สื่อสาร - หน่วยยาม รักษาการณ์	- ผผ.ธุรการและพัสดุหรือ ผู้รับ มอบหมาย - พนักงาน(ทีมปฐมพยาบาล) - พนักงานขับรถ - ผผ.ธุรการและพัสดุหรือ ผู้รับ มอบหมาย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อยู่ ระหว่างการรอ อุปกรณ์ ดับเพลิง) - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) - ผู้ประสานงานยาม รักษาการณ์	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) ๑๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	วันหยุด ๐๘.๐๐-๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.
๕. หัวหน้าฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน / ภายนอก	- หัวหน้าแผนกการเงินและ บัญชี หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....
๖. หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่อง สูบน้ำอุกฉน - หน่วยติดต่อ ดับเพลิงจาก พื้นที่ อื่น - ใช้ Safety Order System (SOS)	- หัวหน้าแผนกส่งเสริม สถาบันเกษตรกรและตลาด - พนักงาน - ผู้กตสัญญาณแจ้งเหตุ จาก SOS	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....

๕. แผนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานในกรณีเกิดเหตุ อัคคีภัยที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยมีการกำหนดสัญญาณเสียงแจ้งเตือน สัญญาณเสียงอพยพหนีไฟ เส้นทางอพยพหนีไฟ จุดรวมพล จุดรักษาพยาบาลขั้นต้น ทิมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไว้ล่วงหน้าโดยมีรูปแบบปฏิบัติ ดังนี้

แผนอพยพหนีไฟ



๖. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
๒. การสำรวจความเสียหาย
๓. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
๔. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทริพย์สินและผู้เสียชีวิต
๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
๗. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

รายชื่อผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบแผนอพยพหนีไฟ

หน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้ปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	๑. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยสาขาบางแก้ว
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	๒. หัวหน้าแผนกทั้ง ๔ แผนก ๑. หัวหน้าแผนกธุรการและพัสดุ ๒. หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี ๓. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ๔. หัวหน้าแผนกส่งเสริมสถาบันเกษตรกรและตลาด
ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน	๑. หัวหน้าแผนกทั้ง ๔ แผนก
ผู้นำทางอพยพหนีไฟ	๑. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ๒. พนักงานผู้พบเห็นต้นเพลิงที่เกิด
หน่วยตัดไฟ	๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย