



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ
เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
สังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่
๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศดังกล่าวเป็นไปโดยความถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ
การยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงเห็นสมควรแก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๓.๑ การศึกษา ความรู้ความสามารถ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ นี้ นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศ ฯ เดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุขทัตน์ ต่างวิริยกุล)

รองผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๖๕๒
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกแผนงานและตัวชี้วัด		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกแผนงานและตัวชี้วัด	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านปฏิบัติการ		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกแผนงานและตัวชี้วัด		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานภายในความรับผิดชอบของแผนกแผนงานและตัวชี้วัด โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และ ประสานงานเกี่ยวกับการกำหนดแผนปฏิบัติงาน การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมรายงานผล บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :		
<input type="checkbox"/> กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> รวบรวมรายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และ ช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยธุรกิจ <input type="checkbox"/> ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและการกิจให้ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผล <input type="checkbox"/> เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน :		
<input type="checkbox"/> การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สติ หรือทางด้านอื่นที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ <input type="checkbox"/> การศึกษาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สติ หรือทางด้านอื่นที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ <input type="checkbox"/> คุณสมบัติอื่น ๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๔๗๗
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกการเงินและบัญชี	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านปฏิบัติการ		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : - ผู้ปฏิบัติงานในแผนกการเงินและบัญชี		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกการเงินและบัญชี โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการวางแผนระบบบัญชีและการเงินให้สอดคล้องกับงานด้านธุรกิจ ควบคุมการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนดูแลการใช้งบประมาณ และดำเนินการด้านการเงินและบัญชีของหน่วยธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :		
<input type="checkbox"/> กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก <input type="checkbox"/> ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผล <input type="checkbox"/> เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน :		
<input type="checkbox"/> การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือทางด้านอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต : ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือทางด้านอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต <input type="checkbox"/> คุณสมบัติอื่น ๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๔๗๕
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกจัดซื้อจัดจ้าง		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านปฏิบัติการ		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกจัดซื้อจัดจ้าง		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อจัดจ้าง โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการวางแผนการจัดหาและจัดจ้างต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของ หน่วยธุรกิจ กำหนดวิธีและกระบวนการ และควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เปรียบเทียบราคา กำหนดราคาซื้อขาย พิจารณาคัดเลือกและประเมินผู้ขายหรือผู้รับจ้าง บริหาร จัดการสินค้าคงคลัง และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :		
<input type="checkbox"/> กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานในความรับผิดชอบ		
<input type="checkbox"/> มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา		
<input type="checkbox"/> ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด		
<input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา		
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน		
<input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
<input type="checkbox"/> บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก		
<input type="checkbox"/> ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณและการรายงานผล		
<input type="checkbox"/> เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ		
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน :		
<input type="checkbox"/> การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหกรรมการเกษตร การเกษตร หรือทางด้านอื่นที่ การยางแห่งประเทศไทยกำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
: ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหกรรมการเกษตร การเกษตร หรือทางด้านอื่นที่การยาง ประเทศไทยกำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอื่นๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการตลาด ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๗๓๖
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจ		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกพัฒนาธุรกิจ	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านการตลาด		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกพัฒนาธุรกิจ		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกพัฒนาธุรกิจ โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรและแผนการดำเนินงาน ธุรกิจ วิเคราะห์งานด้านการตลาด การขาย สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบริหารจัดการ ช่องทางการตลาดพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ บริหารทีมงานขายเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ประเมินการยอดขาย แสวงหาช่องทางและวิธีการขายแบบใหม่ เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมทั้งวางแผนการรักษาฐานลูกค้าเดิม และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :		
<input type="checkbox"/> กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก <input type="checkbox"/> ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณและการรายงานผล <input type="checkbox"/> เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน :		
<input type="checkbox"/> การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด หรือสาขาวิชาอื่นที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ : ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด หรือสาขาวิชาอื่นที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ <input type="checkbox"/> คุณสมบัติอื่นๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการตลาด ๗	๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๔๔๗	
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกโลจิสติกส์		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกโลจิสติกส์	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านการตลาด		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกโลจิสติกส์		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกโลจิสติกส์ โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริการโลจิสติกส์ให้ทันสมัยและรองรับการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร วางแผนและดำเนินงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและสร้างรายได้ ให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการเชิงธุรกิจด้านโลจิสติกส์อย่าง จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำประวัติลูกค้า และรวบรวมข้อมูลธุรกิจโลจิสติกส์ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก <input type="checkbox"/> ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผล <input type="checkbox"/> เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด หรือสาขาวิชาอื่นที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ <input type="checkbox"/> : ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด หรือสาขาวิชาอื่นที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ <input type="checkbox"/> คุณสมบัติอื่นๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด 		