



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

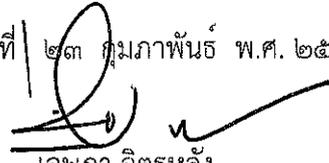
ประกาศการยางแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมในการจัดงานวันยางพาราแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙ มหกรรมยางพาราและ
เกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมในการจัดงานวันยางพาราแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙ มหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๗๑,๘๖๗.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.raot.co.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง การยางแห่งประเทศไทย ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_trang1@raot.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยการยางแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.raot.co.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



เจษฎา จิตรลิ่ง

(นายเจษฎา จิตรลิ่ง)

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างจัดกิจกรรมในการจัดงานวันยางพาราแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙ มหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เส้นห
อันดามัน

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง" มีความ
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมในการจัดงานวันยางพาราแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙ มหกรรมยางพาราและ
เกษตรแฟร์ เส้นหอันดามัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรม จำนวน ๑ งาน
ต่าง ๆ สำหรับงานวันยางพาราแห่ง
ชาติ ปี ๒๕๖๙ มหกรรมยางพารา
เส้นหอันดามัน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งทอหัตถ์และเครื่องนุ่งห่ม

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับงานวันยางพาราแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙ มหกรรมยางพารา เสน่ห์อันดามัน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) เทคนิค แผนงานการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) กรอบแนวคิด รูปแบบองค์ประกอบ การใช้ภาพประกอบ และเทคนิคที่เหมาะสม รวมทั้งการวางผังการใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรม (๑๐ คะแนน) ๒) ความคิดสร้างสรรค์ มีความชัดเจน นำเสนอแนวคิดเชื่อมโยงกับการดำเนินงานที่เหมาะสม ตลอดจนตราสัญลักษณ์ของการจัดงาน (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) พิจารณานำเสนอรูปแบบ การออกแบบ การจัดการดำเนินงาน รายละเอียดแนวทางและแผนงานการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน รูปแบบการนำเสนอเทคนิค ตลอดจนการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเสนอทางด้านเทคนิครายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน (๑๐ คะแนน) ๒) การนำเสนอรายละเอียดด้านสถานที่ อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย (๕ คะแนน) ๓) การนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมบันเทิง (๕ คะแนน) ๔) การนำเสนอรายละเอียด กิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น (๕ คะแนน) ๕) การนำเสนอรายละเอียด การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

(๒.๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้าง

(๒.๔) ประสิทธิภาพผู้รับจ้าง ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ในการดำเนินงานโดยผู้รับจ้างเป็นมืออาชีพจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินในการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ไม่มีผลงาน ๐ คะแนน ๒) ผลงาน ๒ ผลงาน ๒ คะแนน ๓) ผลงาน ๔ ผลงาน ๖ คะแนน ๔) ผลงาน ๖ ผลงาน ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดตรังกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ

กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นขอเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังไม่ได้

(๑) การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดกิจกรรมในการจัดงานวันยางพาราแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙
“มหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน”

.....

๑. หลักการและเหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตามที่การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมวันยางพาราแห่งชาติ ตามหนังสือที่ กษ ๒๙๐๓.๐๑/๐๓๒๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบประมาณจากกองทุนพัฒนายางพารา ตามมาตรา ๔๙(๓) เพื่อสนับสนุนเกษตรกรสถาบันเกษตรกรและผู้ประกอบการยาง แผนปฏิบัติการ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเกษตรกร และเป็นการจัดกิจกรรมโดยร่วมบูรณาการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมมาเพิ่มมูลค่าและยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอุตสาหกรรมยางพารา สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรชาวสวนยางและสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง รวมถึงผู้ประกอบการยาง เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม โดยมีเป้าหมายเพื่อนำพาประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมยางพาราของภูมิภาคอาเซียน รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรสำคัญอื่น ๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้มีการบริโภคเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรำลึกถึงคุณงามความดีของพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี “บิดาแห่งยางพาราไทย”
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์กร สร้างการรับรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านยางพารา
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับปฏิบัติ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในด้านการพัฒนายางพาราเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแบบก้าวกระโดด กระจายโอกาสกระจายรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตและนำความมั่นคงไปสู่ชุมชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงสนองนโยบายรัฐบาล
- ๒.๔ เพื่อนำเสนอ เผยแพร่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเพาะปลูก การแปรรูป และการผลิต ผลิตภัณฑ์ยางพารา ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมยางพาราอันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการยางพาราไทย

๓. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ตามมาตรา ๔๙ (๓) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเกษตรกร กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเกษตรกร ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคากลางตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ลำดับที่ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

<p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายศุภสวัสดิ์ ศรีบุญ) วันที่ 20 ก.พ. 2569</p>	<p>ลงชื่อ.....กรรมการ (น.ส.โรติกา ผลิตพิสุทธิ์) วันที่ 20 ก.พ. 2569</p>	<p>๔. วิธีการดำเนินการ... ลงชื่อ.....กรรมการ (น.ส.พรวิ ผลิตทอง) วันที่ 20 ก.พ. 2569</p>
--	---	---

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดจ้างนิติบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงาน เพื่อเสนอแนวคิด/แนวทาง และกลยุทธ์ ของการจัดงาน อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวน ผู้เข้าร่วมงานตามกลุ่มเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานโดยมีคณะกรรมการ/คณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมเป็นผู้กำกับดูแลติดตามให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ

๔.๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้เสนอราคา...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นาย กฤษณ์ นพรัตน์)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. ไฉน อธิปัทมา)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. นริศ นลอมทอง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการฯ เป็นระยะเวลา ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ นำเสนอแนวความคิดจัดกิจกรรม นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงการ พร้อมรายละเอียด ผังบริเวณการจัดงาน อย่างละเอียดชัดเจน โดยแบ่งสัดส่วนพื้นที่การจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลา ๕ วัน และตลอดจนรูปแบบการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ ประกอบด้วย

๑) ประสานงานในการใช้พื้นที่สำหรับการจัดงาน โดยครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) “เกษตรสีเขียว นวัตกรรมยางพารา เพิ่มมูลค่า สร้างคาร์บอนเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ อันดามัน อย่างยั่งยืน” ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

- รูปแบบการจัดงาน (Theme)

- ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของการจัดงาน

- แผนการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๓) ออกแบบ และวางผังบริเวณ (Lay out) ของการจัดงานโดยรวม ให้สอดคล้องกับพื้นที่ที่จัดงาน นำเสนอภาพจำลองที่ลงรายละเอียดสมจริง ซึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะนำมาใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะ ชนิด ปริมาณ คุณภาพ และต้องมีความสวยงาม สะดวกต่อการใช้ประโยชน์

๖.๒ งานด้านสถานที่

จัดหาจอ LED Full color display ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมโครงสร้างติดตั้งแข็งแรง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ภาพผ่านจอ LED และสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ขณะดำเนินกิจกรรมบนเวทีกลาง / กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนฯ / กิจกรรมประกวดวงดนตรี / กิจกรรมแข่งขันกรงหัวจุก / กิจกรรม Rubber Running เดิน - วิ่ง กับการยาง / กิจกรรมแข่งขันกรีฑายาง

๖.๓ งานประชาสัมพันธ์

๑) สื่อออนไลน์

- จัดทำอินโฟกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ อาทิ Tiktok, YouTube, Instagram ผ่าน Influencer / Blogger ที่มีชื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ แสนคน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และร่วมงานเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอภาพ หรือเขียนเนื้อหาข่าววิวงาน โพสต์ลงสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ก่อนจัดงานและระหว่างการจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) สื่อกลางแจ้ง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิวัฒน์ สว่างใส)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิตตา จิตภักดิ์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปวีณา ปิณฑทอง)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

๒) สื่อกลางแจ้ง

- ออกแบบ ผลิต จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน รวมถึงการประสานขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังนี้
- ป้ายแบบไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๙ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง
- ป้ายแบบไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๕ ป้าย พร้อมจัดส่งไปยัง การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง

๖.๔ การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการกิจกรรม

จัดหาน้ำดื่มบรรจุขวดที่มีโลโก้ กยท. สำหรับบริการแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขนาด ๒๕๐ มิลลิลิตร ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ขวด/วัน และจัดให้มีจุดบริการไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีป้ายแสดงจุดบริการน้ำดื่มฟรีแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๕ การจัดพิธีบวงสรวงพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดีฯ

- ๑) บริการจัดของเซ่นไหว้ จัดแบบสวยงาม ถูกต้องตามหลักพิธีการ
- ๒) จัดหาเครื่องเซ่นไหว้ประกอบพิธี ประกอบด้วยเครื่องเซ่นไหว้ (ชุดใหญ่) โดยจัดเต็มพื้นที่โต๊ะที่ กยท.จ.ตรัง จัดเตรียมไว้ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔.๕ ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้
 - หมูย่างขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ กก. จำนวน ๓ ตัว
 - ไก่ต้ม, ไก่สับ, ปลานึ่ง, ปูนึ่ง, กุ้งต้ม
 - ผลไม้มงคล ๙ ชนิด
 - ขนมมงคลชนิดต่าง ๆ
 - น้ำเปล่า, เหล้าและน้ำชา
 - ข้าวสวย, ข้าวเหนียว, แกงจืด, แกงเผ็ด, ปลาทอด, เส้นหมี่ผัด
 - ธูป เทียน กระจดาขเงิน กระจดาขทอง ปะทัด (ไม่น้อยกว่า ๑ แสนนัด) หมาก พลุ ยาสูบ
 - พวงมาลาดอกไม้งามสด, ดอกไม้งามสดสำหรับปักแจกัน
 - พวงมาลัยดอกดาวเรือง(มาลัย ๒ ขาย) ขนาด ๒.๕ เมตร(สำหรับคล้ององค์รูปพระยารัษฎานุฯ)
 - สิ่งของอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบพิธี
- ๓) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติและประชาชนผู้เข้าร่วมบวงสรวงสักการะพระยารัษฎานุฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๖.๖. กิจกรรมนิทรรศการ

๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และผังการจัดแสดงนิทรรศการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างละเอียดชัดเจน พร้อมออกแบบ จัดเตรียมสถานที่ และระบบต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ โครงสร้างนิทรรศการ จอภาพโปรเจคเตอร์ หรือสมาร์ททีวี

คอมพิวเตอร์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายภานุศักดิ์ วิบูลย์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพฑูริย์ อธิปัทม์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นาย.ค.นุชรี นิลอรรถทอง)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยผลิตและติดตั้งนิทรรศการ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น มี QR Code เชื่อมโยงกับข้อมูลที่ยังขาดอยู่ของประเทศไทยจังหวัดต่งกำหนด แทนแสดงข้อมูลเพื่อใช้เป็นสื่อในการบริการข้อมูลและแสดงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ จัดแสดงโมเดลสวนอารยเกษตร หรือวัสดุเหลือใช้จากการเกษตร โดยสามารถประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานของการยางแห่งประเทศไทย เป็นต้น ขนาดพื้นที่จัดนิทรรศการให้เป็นไปตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบนิทรรศการ และวางพื้นที่ในการจัดนิทรรศการ โดยการแบ่งเป็นโซนที่ต้องการนำเสนอ ในรูปแบบภาพ ๓ มิติ หรือเป็นนิทรรศการมีชีวิต โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน กำหนดสัดส่วนต่างๆ มีขนาดโดยรวมตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด มีสาระสำคัญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมจะต้องครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด ดังนี้

๒.๑) โซนที่ ๑ “เมืองแห่งยางพารา เขตชูพระยารัษฎาฯ บิดายางพาราไทย” ให้เป็นจุดแรก บริเวณทางเข้าสู่พื้นที่นิทรรศการ โดยกำหนดให้มีรูปหล่อพระยารัษฎาฯ ของการยางแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง คล้องพวงมาลัยดอกดาวเรือง วางรูปหล่อพระยารัษฎาฯ บนแท่นรองที่สามารถรองรับน้ำหนักรูปหล่อได้ กำหนดแท่นรองรูปหล่อสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร เบื้องหลังรูปหล่อพระยารัษฎาฯ เป็นแบครูปหรือฉากที่แสดงประวัติ และคุณูปการของพระยารัษฎาฯ และเมืองแห่งยางพารา เบื้องหน้ารูปหล่อพระยารัษฎาฯ ประดับตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับสวยงามมีระบบไฟส่องแสดงสินค้าส่องสว่างไปยังรูปหล่อพระยารัษฎาฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง แบ่งพื้นที่เบื้องหน้ารูปหล่อพระยารัษฎาฯ โดยเว้นระยะห่างจากรูปหล่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าพื้นที่เพื่อบันทึกภาพเป็นที่ระลึกได้ ถัดมาจากบริเวณจัดตั้งรูปหล่อพระยารัษฎาฯ เป็นจุดตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยางออนไลน์ที่สามารถเชื่อมโยง แสดงสู่จอภาพใหญ่ได้ จัดให้มีมุมให้ประชาชนทั่วไปสามารถบันทึกกับโมเดลผลิตภัณฑ์จากยางพาราหรือสื่อสัญลักษณ์การยางแห่งประเทศไทย อาทิ หมอนหรือโซฟาหรือหมอนนั่งขนาดใหญ่ที่มีสื่อสัญลักษณ์ “RAOT” และ/หรือ “การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง” พร้อมกับชื่องาน “มหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน”

๒.๒) โซนที่ ๒ จัดแสดงความรู้ด้านวิชาการยางพารา ที่สื่อถึงวิธีการนำน้ำยางออกจากต้นยางพารา จัดสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับต้นยางพารา จำนวน ๔ ชิ้นงาน วัสดุทำจากไฟเบอร์กลาสสามารถถอดประกอบและเคลื่อนย้ายได้ ดังนี้ แบบจำลองต้นยางพาราต้นที่ ๑ และ ๒ แสดงต้นยางพาราสมบูรณ์แบบเต็มต้น ขนาดความสูงของต้นยางพาราไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร ต้นยางพารามีขนาดรอบลำต้นไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ส่วนของลำต้นยางพารา มีรอยกรีดยาง ความยาวของรอยกรีดแบบครึ่งลำต้น รอยกรีดยางทำมุม ๓๐ องศา กับแนวระดับพื้นที่รอยกรีดไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร แบบจำลองต้นยางพาราต้นที่ ๓ แสดงต้นยางพาราสมบูรณ์

แบบเต็มต้น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ วิสุทธิกุล)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. ธิติมา อธิพาน์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.นุชรี บิลองทอง)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

แบบเต็มต้น ขนาดความสูงของต้นยางพาราไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร ต้นยางพารามีขนาดรอบลำต้นไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ส่วนของลำต้นยางพาราแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับการใช้ฮอร์โมนเอทธิลีนร่วมกับวิธีการเจาะน้ำยาง กำหนดให้สร้างโมเดลอุปกรณ์ชุดฮอร์โมนเอทธิลีนที่ติดตั้งบนต้นยางพาราแบบกิ่งถาวร แบบจำลองต้นยางพารา ต้นที่ ๔ เป็นภาพตัดขวางต้นยางพารา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางลำต้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ระบุส่วนประกอบต่างๆ ของลำต้นชัดเจน ตั้งแต่ชั้นเปลือกยางเข้าไปในเนื้อไม้ต้นยางพารา แสดงให้เห็นเปลือกชั้นนอก เปลือกชั้นในส่วนที่เป็นท่อน้ำยาง เยื่อเจริญ ท่อน้ำ และเนื้อไม้ยางพารา ความหนาของแบบจำลองภาพตัดขวางต้นยางพาราไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จัดวางแบบจำลองต้นยางพาราต้นที่ ๔ บนโต๊ะหรือแท่นแสดงสินค้า ที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร มีไฟแสดงสินค้าส่องสว่างไปยังโมเดลไม่น้อยกว่า ๒ ดวง มีบอร์ดนิทรรศการแสดงรายละเอียด ยางพันธุ์ดีตามคำแนะนำของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดพันธุ์ยางสำคัญ ๆ ที่แนะนำให้ปลูกได้ในเขตพื้นที่ปลูกยางเดิมเพื่อความของบอร์ดเน้นเป็นภาพประกอบพร้อมคีย์เวิร์ดสำคัญที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รายละเอียดเพิ่มเติมโดยการสแกนผ่าน QR Code เป็นไปตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด

๒.๓) โซนที่ ๓ นิทรรศการแสดงโครงการสำคัญของการยางแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีอย่างน้อย ๓ โครงการหลัก ได้แก่

- โครงการที่ ๑ เกี่ยวกับการคาร์บอนเครดิตในสวนยางพารา จัดทำเป็น X-Stand ระบุรายละเอียด ความสำคัญของโครงการ คุณสมบัติผู้ที่สามารถเข้าร่วมโครงการ วิธีการดำเนินหรือเข้าร่วมโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการนี้

- โครงการที่ ๒ เกี่ยวกับการทำสวนยางพาราอารยเกษตร โดยจัดแสดงให้มีโมเดลสวนยางพาราอารยเกษตร (การทำสวนยางพาราแบบผสมผสาน) เป็นโต๊ะแสดงโมเดลสวนยางพาราอารยเกษตร ขนาดความกว้าง ๑.๒๐ เมตร ความยาว ๑.๒๐ เมตร บนโต๊ะแสดงโมเดลที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร สามารถเคลื่อนย้ายและประกอบใหม่ได้ รายละเอียดในโมเดลสวนยางอารยเกษตร กำหนดให้เป็นพื้นที่ที่มีสเกลเนื้อที่ ๕.๐ ไร่ กิจกรรมในโมเดล แสดงพื้นที่ปลูกยางพารา ร่วมกับไม้ผล ไม้ยืนต้นที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ลักษณะพื้นดินในโมเดลแสดงให้เห็นถึงส่วนที่มีความลาดชันและราบลุ่ม จัดแสดงชนิดพืชที่ปลูกให้มีความเกี่ยวเนื่องกัน สามารถปลูกร่วมกันได้ มีส่วนของที่อยู่อาศัย เลี้ยงสัตว์และประมง มีแหล่งน้ำที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) มีระบบไฟส่องสว่างและระบบน้ำไหลจริงในโมเดล

- โครงการที่ ๓ เกี่ยวกับ EUDR (EU Deforestation Regulation) อันเป็นกฎหมายของสหภาพยุโรปที่ห้ามนำเข้าและจำหน่ายสินค้าที่มาจากการตัดไม้ทำลายป่าหรือทำให้ป่าเสื่อมโทรม จัดทำเป็น X-Stand ระบุรายละเอียดความสำคัญ ข้อกำหนด สินค้าที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบที่เกิดขึ้น การเตรียมความพร้อมของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางต่อการบังคับใช้กฎหมาย EUDR และโครงการอื่น ๆ เช่น โครงการจัดการรายได้ กยท. เป็นต้น

๓) ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ วิชาญ...)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิภา วิชาญ...)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิภา วิชาญ...)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

๓) ผู้รับจ้างจัดหาของที่ระลึก กำหนดให้เป็นสื่อสัญลักษณ์งานมหกรรมยางพาราและเกษตรแปรรูป แพร่ เสน่ห์อันดามัน ให้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชมหรือร่วมกิจกรรมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมงาน โดยจัดทำชิ้นงานต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนวันงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วัน จัดเตรียมสถานที่ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในส่วนของการรื้อถอน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันจัดงานเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการจัดนิทรรศการ

๕) เมื่อจบงานหรือเสร็จสิ้นงานแล้ว ชิ้นงาน หรือสิ่งของที่สร้างขึ้นเพื่องานนี้ทุกชิ้นงาน ทุกอย่างเป็นของผู้ว่าจ้าง (การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง)

๖.๗ จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการ

๑) จัดให้มีการเสวนาวิชาการหรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลักเพื่อเชื่อมโยงงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายของวิทยากรผู้เสวนาทั้งหมด พร้อมทั้งจัดหาพิธีกร (ช่วงเสวนา) ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านยางพารา การบริหารจัดการคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit Management) คือกระบวนการลด กักเก็บ และรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากการดำเนินโครงการ เช่น ปลูกป่า พลังงานหมุนเวียน หรือเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน เพื่อนำสิทธิที่ได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) (T-VER) ไปซื้อขายในตลาดภาคสมัครใจ สร้างรายได้และภาพลักษณ์ ESG ให้องค์กรหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ เวที เก้าอี้โซฟาสำหรับผู้ดำเนินการเสวนาและวิทยากรผู้เสวนา จำนวน ๔ ท่าน และจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้รับฟังการเสวนา ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว

๓) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าของที่ระลึก สำหรับผู้ดำเนินการเสวนาและวิทยากรผู้เสวนา จำนวน ๔ ท่าน

๔) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา ประกอบด้วยค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของตัวแทนเครือข่ายสถาบันเกษตรกร จากจังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดพัทลุงและจังหวัดนครศรีธรรมราชและค่าพาหนะสำหรับตัวแทนเครือข่ายสถาบันเกษตรกร และเกษตรกร , ครูช่างอาสาในจังหวัดตรัง

๕) ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋า สำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๖) ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน หรือเพียงพอต่อการรับรองผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณรงค์ สิงห์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. โสภิตา อัจฉริยะ)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.นุชรี ไชยทอง)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

๗) ผู้รับจ้างวางแผนบริหารจัดการและกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตและระยะเวลาที่กำหนด

๘) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และการจัดหาอุปกรณ์จำเป็นในการจัดกิจกรรมเสวนา โดยออกแบบพื้นที่และผังการจัดห้อง (Floor plan) พร้อมตกแต่งเวที จัดลำดับ ทีวีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมด้วยจอภาพสำหรับการนำเสนอ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โน้ตบุ๊ค ไมโครโฟน โดยรวมงานระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน เป็นต้น

๖.๘ กิจกรรมงานคอนเสิร์ตศิลปิน คอนเสิร์ตจำนวน ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดศิลปิน / คืน

๑) จัดงานคอนเสิร์ตศิลปินพร้อมพิธีกร และจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาแสดงคอนเสิร์ตภายในงาน ทั้งนี้ศิลปินที่ขึ้นแสดงคอนเสิร์ตจำนวน ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดศิลปิน/คืน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๒) จัดให้มีการถ่ายทอดสดและบันทึกเทปกิจกรรม จำนวน ๒ วัน โดยถ่ายทอดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๖.๙ กิจกรรมแข่งขันการกรีดยาง

๑) ตกแต่งจัดสถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์ฝึกกรีดยาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเต็นท์ ขนาด ๕*๑๐ เมตร จำนวน ๓ หลัง (๕ วัน)
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒*๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.
- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและรื้อถอนแท่นกรีดยางสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๓๐ แท่น
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๒*๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาท่อนซุงยาวพาราสำหรับการแข่งขันกรีดยาง มีเส้นรอบลำต้นไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๖๐ ท่อน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันกรีดยาง (สื่อคอกกลมพร้อมสกรีนโลโก้ตราสัญลักษณ์งานและหมายเลข ๑-๓๐)
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อให้กรรมการตัดสินการแข่งขัน จำนวน ๓ ตัว (สื่อโปสเตอร์พร้อมสกรีนโลโก้ตราสัญลักษณ์งาน)

๒) ประกาศเกียรติบัตรพร้อมโฟมบอร์ด

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายโฟมบอร์ดมอบรางวัล จำนวน ๕ แผ่น ขนาด กว้าง ๔๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบให้แก่ผู้ที่ได้รางวัล จำนวน ๕ ฉบับ ขนาด A ๔

๓) อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผ้าเย็นในวันแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ผืน

๔) ค่าตอบแทน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายทศพร งาม)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. นิตยา ลิขิต)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. นริชรี ปลั่งทอง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเงินรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐.-บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ รางวัลละ ๘,๐๐๐.-บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ รางวัลละ ๕,๐๐๐.-บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐.-บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ

๖.๑๐ กิจกรรมการแข่งขันโต้วาที “โต้วาที มัธยมศึกษา เสน่ห์อันดามัน”

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการในการตัดสินการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เข้าร่วมแข่งขัน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินการแข่งขัน จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อในการแข่งขันโต้วาทีให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และจะต้องนำเสนอกำหนดการ รูปแบบ ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการแข่งขัน ทั้งในส่วนของผู้เข้าร่วมแข่งขัน คณะกรรมการ ผู้ดำเนินรายการ และแขกผู้มีเกียรติ รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน

๕) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าสนับสนุนผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาโล่รางวัลพร้อมกล่อง ป้ายโฟมบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๔๐ ซม. สำหรับรางวัล จำนวน ๔ รางวัล (รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล, รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล, รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒ รางวัล) และเกียรติบัตรพร้อมกรอบสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน คณะกรรมการ และผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ

๗) ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล จำนวน ๔ รางวัล (รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท, รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท และรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท)

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารกลางวันหรือคูปองอาหารให้ผู้เข้าร่วมแข่งขัน คณะกรรมการ ผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน คนละ ๑ มื้อ

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารว่าง และเครื่องดื่มหรือคูปองให้ผู้เข้าร่วมแข่งขัน คณะกรรมการ ผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน คนละ ๒ มื้อ

๑๐) ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นาย สิริสวัสดิ์ ราชินันท์)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. วิจิตา อธิวิท)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนุชรี นิลธำทอง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เครื่องดนตรี และอุปกรณ์สำหรับกองเชียร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด นาฬิกาจับเวลา รวมถึงระฆังหรือกระดิ่ง สำหรับแจ้งเตือนเวลาขณะทำการแข่งขัน และต้องจัดให้มีวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขัน

๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะและตกแต่งพร้อมป้ายชื่อ ที่สามารถนั่งได้ ๓ คน สำหรับผู้ได้วาที จำนวน ๒ ชุด

๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะและตกแต่ง พร้อมป้ายชื่อ สำหรับกรรมการ จำนวน ๑ ชุด และสำหรับผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ชุด

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแท่นยืนพูดพร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ ชุด

๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมนาฬิกาจับเวลา ระฆังหรือกระดิ่งสำหรับแจ้งเตือนเวลาขณะทำการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด, เครื่องดนตรีอุปกรณ์สำหรับกองเชียร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๑๑ กิจกรรมแข่งขันนกรงหัวจุก

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหานกรงหัวจุก เพื่อเข้าร่วมแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๑๙๒ ตัว พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในดำเนินการจัดการแข่งขันจนแล้วเสร็จ

๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในดำเนินการแข่งขัน

- จัดเตรียมราวตาก ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เมตร (๑ ชุด แขนวนกได้ ๑๖ ตัว) อย่างน้อย ๑๒ ชุด พร้อมติดตั้งบริเวณแข่งขันให้แล้วเสร็จก่อนวันแข่งขัน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙

- จัดเตรียมเต็นท์ ขนาด ๕.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง, โต๊ะ จำนวน ๑๐ ชุด, เก้าอี้พลาสติก ๑ คนนั่ง จำนวน ๑๐๐ ตัว

๓) จัดเตรียมเงินรางวัล พร้อมถ้วยรางวัลที่มีสัญลักษณ์ของงาน(โลโก้) “มหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน” รายละเอียด ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล
- รางวัลชมเชย จำนวน ๓๖ รางวัล รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ถ้วยรางวัล จำนวน ๓ ถ้วยรางวัล รางวัลละไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๔) จัดเตรียม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ งามใจ)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นาย วิจิตร วัฒนพงษ์)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวิทย์ งามใจ)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

- ๔) จัดเตรียมโฟมบอร์ดสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลในการแข่งขัน จำนวน ๑๓ ป้าย ดังนี้
- ป้ายโฟมบอร์ด รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย
 - ป้ายโฟมบอร์ด รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย
 - ป้ายโฟมบอร์ด รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย
 - ป้ายโฟมบอร์ด รางวัลชมเชย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ป้าย
- ๕) จัดเตรียมบัตรนก จำนวน ๒๕๐ ใบ
- ๖) จัดเตรียมค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน อย่างน้อย ๑๐ คน คนละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท
- ๗) จัดเตรียมสื่อคณะกรรมการตัดสิน อย่างน้อย ๑๐ ตัว ตัวละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท
- ๘) จัดเตรียมไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- ๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงานและคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ในวันที่ ๑๑ และ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ วันละ ๖๐ ชุด
- ๑๐) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับคณะทำงานและคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ในวันที่ ๑๑ และ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ วันละ ๖๐ ชุด
- ๑๑) จัดเตรียมค่าน้ำมันรถในการเตรียมพร้อมด้านสถานที่ การติดต่อประสานงานต่าง ๆ
- ๖.๑๒ กิจกรรมการประกวดวงดนตรี
- ๑) จัดหาคณะกรรมการตัดสิน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี จำนวน ๓ คน
- ๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๓) จัดเตรียมถ้วยรางวัลพร้อมฐานรองและข้อความแสดงประเภทการแข่งขันและสัญลักษณ์ของงาน มีความแตกต่างกันแต่ละถ้วยตามลำดับ รวม ๓ ใบ
- ๔) จัดเตรียมประกาศนียบัตร ด้วยกระดาษมันหนา ขนาด A๔ พร้อมข้อความตามสากลปฏิบัติ และเคลือบใสกระดาษ จำนวน ๖๐ ชุด
- ๕) จัดเตรียมชุดเครื่องเสียง (เครื่องบน) ที่สามารถรองรับการประกวดแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ ชุด
- ๖) จัดเตรียมป้ายรางวัล(โฟมบอร์ด) ขนาด ๔๐*๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ป้าย
- ๗) จัดเตรียมเงินรางวัล รวม ๕ รางวัล
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลชมเชย | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลชมเชย | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |

๘) จัดเตรียม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิมล สว่าง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส.วิจิตา อจปักษ์)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส.นริศ นาคทอง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

- ๘) จัดเตรียมค่าเดินทางทีมเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๑๐ ทีม
- ๙) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ มื้อ รวม ๑๑ ชุด
- ๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ จำนวน ๑ มื้อ รวม ๓ ชุด
- ๖.๑๓ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลเยาวชน “มหกรรมยางพาราคัพ ครั้งที่ ๑”
- ๑) จัดเตรียมสถานที่ เตรียมสนาม สำหรับการแข่งขัน วันที่ ๘-๑๒ เมษายน ๒๕๖๙
- ๒) จัดหาแม่บ้านบริการทำความสะอาดบริเวณสนาม จำนวน ๓ คน วันที่ ๘-๑๒ เมษายน ๒๕๖๙
- ๓) จัดหาเด็กเก็บลูกบอล จำนวน ๔ คน วันที่ ๘-๑๒ เมษายน ๒๕๖๙
- ๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ลูกฟุตบอล เบอร์ ๕ จำนวน ๘ ลูกเพื่อใช้ในการแข่งขัน
- ๕) จัดเตรียมพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕*๑๐ เมตร สำหรับเป็นที่ฝึกนักกีฬา และพื้นที่ขนาด ๕*๕ เมตร สำหรับเป็นที่ฝึกกรรมการ วันที่ ๘-๑๒ เมษายน ๒๕๖๙
- ๖) จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน วันที่ ๘-๑๒ เมษายน ๒๕๖๙
- ๗) จัดเตรียมไวเนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมโครงและติดตั้ง ขนาด ๕*๓ เมตร จำนวน ๓ ป้าย
- ๘) จัดเตรียมเงินรางวัล รวม ๔ รางวัล รายละเอียดดังนี้
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
- ๙) จัดเตรียมถ้วยรางวัลพร้อมฐานรองและข้อความแสดงประเภทการแข่งขันและสัญลักษณ์ของงานมีความแตกต่างกันแต่ถ้วยตามลำดับ รวม ๔ ใบ
- | | |
|-----------------------------|------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๑ ใบ |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | จำนวน ๑ ใบ |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | จำนวน ๑ ใบ |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ | จำนวน ๑ ใบ |
- ๑๐) จัดเตรียมประกาศนียบัตร พร้อมกรอบ จำนวน ๔ ชุด
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๑ ชุด |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ | จำนวน ๑ ชุด |

๑๑) จัดหากรรมการ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นาย.....)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

- ๑๑) จัดหากรรมการตัดสิน จำนวน ๒๐ คู่
- ๑๒) จัดหาพิธีกรสนาม จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๑๓) จัดเตรียมค่าตอบแทนสถานที่ (ค่าสนาม) จำนวน ๕ วัน
- ๑๔) จัดเตรียมเสื้อผู้เล่นยอดเยี่ยม วันละ ๔ ตัว รวม ๒๐ ตัว
- ๑๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับกรรมการตัดสินและคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน รวม ๕ วัน
- ๑๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการตัดสินและคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน

รวม ๕ วัน

๖.๑๔ การจัดกิจกรรม Rubber Running เดิน-วิ่ง กู้การยาง

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรม และเผยแพร่การจัดกิจกรรม Rubber Running เดิน-วิ่ง กู้การยาง ทั้งนี้ โดยรูปแบบการนำเสนอสร้างความประทับใจ และสร้างความพึงพอใจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรม และ/หรือผู้ร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ

๒) จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม Rubber Running เดิน-วิ่ง กู้การยาง และนำเสนอข้อเสนอมายังทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๓) สำรวจและกำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม Rubber Running เดิน-วิ่ง กู้การยาง เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๔) กำหนดวิธีการในการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดให้มีการรับสมัครทางเว็บไซต์/Google Form ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนวันแข่งขัน โดยสรุปให้คณะกรรมการฯ ทราบทุกสัปดาห์ สำหรับการสมัครมีค่าสมัครจำนวน ๒๕๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Gimmick สำหรับการปล่อยตัวนักวิ่ง ให้สอดคล้องกับการจัดงาน

๖) ดำเนินการจัดทำเสื้อกิจกรรมพร้อมเบอร์ติดเสื้อ (BIB) ตามลำดับและจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยเสื้อจะต้องเป็นเสื้อกีฬาชนิดมีแขน มีโลโก้กิจกรรม และ/หรือโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขนาดเสื้อตรงกับขนาดของผู้สมัครทั้งชายและหญิง

๗) ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกสำหรับนักวิ่งที่วิ่งเข้าเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๘) ดำเนินการจัดหาของรางวัล LUCKY DRAW สุ่มจากหมายเลขผู้สมัคร (BIB) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

๙) ดำเนินการจัดทำซุ้มปล่อยตัว (Start) / ซุ้มเส้นชัย (Finish) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร พร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐) ดำเนินการจัดเตรียมแผงกั้น พร้อมติดตั้งป้าย ตราสัญลักษณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ บริเวณจุดปล่อยตัว โดยมีระยะทางในการวางแผงกั้นทั้ง ๒ ข้าง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร

๑๑) ดำเนินการ..

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ กายสิทธิ์)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. ไฉฉาน อิศรางกูร)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. นงนิจ ปลูกทอง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

๑๑) ดำเนินการออกแบบและจัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) ๓.๖๐x๗.๒๐x๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ เวที สำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมการมอบรางวัลและการแสดงในงาน โดยให้มีรูปแบบของเวที และฉากหลังเวทีที่สวยงาม มีเอกลักษณ์ แปลกใหม่ มีรูปแบบที่เหมาะสม มีความมั่นคงแข็งแรงสอดคล้องกับการใช้งานและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมตราสัญลักษณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้อง

๑๒) ดำเนินการจัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพิธีกรแบบละเอียดตลอดการจัดงาน

๑๓) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่มอบรางวัลบนเวที และเจ้าหน้าที่ควบคุมเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๔) ดำเนินการจัดหาเก้าอี้ เพื่อรองรับสำหรับประธานพิธีเปิด พร้อมทั้งแขกผู้มีเกียรติ ให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๕) ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องดื่ม กลี้อแร่ ฯลฯ สำหรับนักวิ่งก่อนการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๑๖) ดำเนินการจัดเตรียมจุดบริการเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง กลี้อแร่ ฯลฯ บริการแก่นักวิ่งระหว่างเส้นทางการวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อจุด เพื่อให้บริการแก่นักวิ่งในระหว่างเส้นทางการวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๑๗) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่ม ผ้าเย็น กลี้อแร่ ฯลฯ สำหรับนักวิ่งหลังการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด โดยจัดวางให้เห็นเด่นชัด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๘) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมจัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง พร้อมจัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม และเก้าอี้ ให้เพียงพอ

๑๙) ดำเนินการออกแบบและจัดทำของจุดกลับตัว จัดพิมพ์ชื่องาน และโลโก้หน่วยงาน

๒๐) ดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๒.๔๐ เมตร (กว้างxสูง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๒๑) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายแฮนด์ดรอพ (Hand Prop) หรือป้ายหรือพ็ลลือถ่ายรูป

๒๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Booth) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด

๒๓) ดำเนินการออกแบบจุดทำกิจกรรมซุ้มเกมส์/สันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๒๔) ดำเนินการจัดให้มีการอบอุ่นร่างกาย (Warm Up) ก่อนการแข่งขัน พร้อมคนนำการออกกำลังกาย

๒๕) ดำเนินการจัดหา...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเศรษฐี สารณ)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิฑิต วัฒน)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนวิ นกทอง)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

๒๕) ดำเนินการจัดหาช่างภาพมืออาชีพถ่ายภาพนักวิ่งและบรรยากาศการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และอัปโหลดภาพนักวิ่งลงใน Google Drive ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดาวน์โหลดภาพได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๒๖) ดำเนินการปิดถนนในส่วนการแข่งขันก่อนเปิดเส้นทางวิ่งอย่างน้อย ๑๐ นาที

๒๗) ดำเนินการจัดหาทีมวิ่งปิดท้ายขบวน (Sweeper)

๒๘) ดำเนินการจัดเตรียมเส้นทางวิ่ง ในรูปแบบการวิ่ง ระยะทางไม่เกิน ๕ กิโลเมตร (Fun Run) ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และปลอดภัยเพื่อรองรับนักกีฬา โดยจะต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๒๙) ดำเนินการจัดหานาฬิกาติดตามเวลาในการแข่งขัน ติดตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นชัดเจน

๓๐) ดำเนินการจัดการแข่งขันประเภท Over All ไม่จำกัดอายุ แบ่งเป็นประเภท ชาย-หญิง และมีการมอบถ้วยรางวัล/โล่รางวัล ลำดับที่ ๑-๕ ประเภท ชาย-หญิง จำนวน ๑๐ รางวัล และมอบเงินรางวัลรายละเอียด ดังนี้

- รางวัลที่ ๑ (ชาย-หญิง) รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๒ (ชาย-หญิง) รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๓ (ชาย-หญิง) รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๔-๕ (ชาย-หญิง) รางวัลละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓๑) ดำเนินการจัดการแข่งขันประกวดนักวิ่งแฟนซี ไม่จำกัดอายุ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการตัดสินการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีการมอบป้ายและเงินรางวัล จำนวน ๗ รางวัล รายละเอียด ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย ๔ รางวัลๆ ละ ๕๐๐ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓๒) ดำเนินการจัดเตรียมจุดทิ้งขยะบริเวณพื้นที่จัดงานและเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๓๓) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมทั้งจัดหารถเก็บขยะ เพื่อดำเนินการเก็บขยะและบรรทุกขยะที่เกิดจากการจัดงานออกจากพื้นที่ตลอดเส้นทางวิ่ง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากเสร็จสิ้นงาน

๓๔) ดำเนินการจัดเตรียมพาหนะและจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้กับนักวิ่งตลอดเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓๕) ดำเนินการออกแบบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิรัตน์ สารณ)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.โศภิตา อุตสาหกิจ)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.นพวีร์ ปิณฑทอง)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

๓๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายบอกกระยะทางเส้นทางการวิ่ง และป้ายบอกจุดอำนวยความสะดวกต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมติดตั้ง

๓๖) ดำเนินการจัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อย ๔.๐๐x๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง สำหรับลงทะเบียนนักกีฬาและรับอุปกรณ์การแข่งขัน (BIB) จุดรับฝากของ พร้อมออกแบบและจัดทำป้ายบอกจุดบริการให้มีความเหมาะสมสวยงาม

๓๗) ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมและเหมาะสมเพียงพอต่อการจัดงาน เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักวิ่ง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม

๓๘) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร เพื่อแจ้งเตือนในชุมชนในช่วงที่จัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้สัญจรทราบและหลีกเลี่ยงเส้นทางจัดการแข่งขัน ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๓๙) ดำเนินการรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ค่าธรรมเนียมต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานหรือบุคคลภายนอกอันเกิดแก่ งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมหรือจัดทำหรือเปลี่ยนใหม่หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔๐) ค่าดำเนินการรื้อถอนและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ คืนสภาพ ให้เหมือนเดิมภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

๔๑) สามารถดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดงาน เพื่อให้งานเกิดความหลากหลาย เพิ่มความน่าสนใจ และเป็นการกระตุ้นรายได้ภายในกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้ได้มากที่สุด โดยผู้รับจ้างและผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔๒) ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวงเงินเอาประกัน กรณีบาดเจ็บ (ค่ารักษา) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และกรณีเสียชีวิตไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙

๘. สถานที่จัดกิจกรรม

ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๙. ระยะเวลาส่งมอบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นาย ศักดิ์สิทธิ์... ๒๕๖๙)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. โสภณ... ๒๕๖๙)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. นพวิ... ๒๕๖๙)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

๙. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ส่งมอบงานตามรายละเอียดตามขอบเขตของงานทั้งหมด ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๙.๑ แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๒ ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๓ ภาพ Lay out / Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๔ แผนประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดของการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๕ แผนการดำเนินงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๖ ส่งรายงานสรุปผลการจัดงานในภาพรวมตั้งแต่ต้นจนจบ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๗ โดยประมวลผลการรายงานการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่มอย่างสวยงามหลักฐานแสดงผลงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๘ ไฟล์งาน Art work สื่อนิทรรศการและสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่จัดทำ เพื่อใช้ในงาน ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .ai .psd และ .jpg (บันทึกลง External Hard disk)
- ๙.๙ ไฟล์ภาพนิ่งทุกกิจกรรม (บันทึกลง External Hard disk)
- ๙.๑๐ วีดิโอเคลื่อนไหวทุกกิจกรรมและตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที(บันทึกลง External Hard disk)
- ๙.๑๑ วัสดุสื่อนิทรรศการ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่การยางแห่งประเทศไทยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้
- ๙.๑๒ จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)
- ๙.๑๓ รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักกำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ ราชณู)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นอ.ไฉฉก. ชิตพงศ์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาว ปิลาภทอง.)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) เทคนิค แผนงานการปฏิบัติงาน ๑) กรอบแนวคิด รูปแบบองค์ประกอบ การใช้ภาพประกอบ และเทคนิคที่เหมาะสม รวมทั้งการวางผังการใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรม (๑๐ คะแนน) ๒) ความคิดสร้างสรรค์ มีความชัดเจน นำเสนอแนวคิดเชื่อมโยงกับการดำเนินงานที่เหมาะสม ตลอดจนตราสัญลักษณ์ของการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
๒	พิจารณานำเสนอรูปแบบ การออกแบบ การจัดการดำเนินงาน รายละเอียดแนวทางและแผนงานการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน รูปแบบการนำเสนอเทคนิค ตลอดจนการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของการจัดงาน ดังนี้ ๑) การนำเสนอทางด้านเทคนิครายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน (๑๐ คะแนน) ๒) การนำเสนอรายละเอียดด้านสถานที่ อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย (๕ คะแนน) ๓) การนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมบันเทิง (๕ คะแนน) ๔) การนำเสนอรายละเอียด กิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น (๕ คะแนน) ๕) การนำเสนอรายละเอียด การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (๕ คะแนน)	๓๐
๓	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้าง	๑๐
๔	ประสบการณ์ผู้รับจ้าง ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างเป็นมืออาชีพจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินในการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑) ไม่มีผลงาน ๐ คะแนน ๒) ผลงาน ๒ ผลงาน ๒ คะแนน ๓) ผลงาน ๔ ผลงาน ๖ คะแนน ๔) ผลงาน ๖ ผลงาน ๑๐ คะแนน	๑๐

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยจัดทำและส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคข้อกำหนดให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด หลังวันเสนอราคา ภายใน ๑ วันทำการ ณ แผนกธุรการและพัสดุ กองงานสนับสนุน การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง

๑๑. งานวางแผนและการจ่ายเงิน..

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศุภโรจน์ สันติวงษ์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. โสภิตา อธิไพฑูริย์)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.นุชรี ปัตตอกทอง)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ตกลงชำระเงินค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างตามจำนวนเงินที่ตกลงไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นจำนวน ๑ งวด (จำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง) ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างโดยครบถ้วนและตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง (ผู้ว่าจ้าง) มิได้บอกเลิกสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบงานจ้าง หรือไม่ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ หากข้อความข้อหนึ่งข้อใดในร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรังขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๓.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓.๓ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้าง หากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “มหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน” ภายใต้งบประมาณจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ไม่ได้ประกาศผู้ชนะในการดำเนินโครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการบูรณาการร่วมกันระหว่างการยางแห่งประเทศไทยกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรังและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิเศษ งามน.)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.จิตติมา จิตต์ปัทม.)
วันที่ 20 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.นุชรี ปภังคทอง.)
วันที่ 20 ก.พ. 2569