



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๐๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศิรินาฏ สายสนั่น ณ อรุณยา)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า " กยท. " มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ จำนวน ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กยท. เชื้อถือ โดยต้องเป็นผลงานด้านการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยตามข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔. (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑. - ข้อ ๕. ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โดยส่งรายชื่อบุคลากรพร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณสมบัติ ที่แสดงว่ามีความรู้และความชำนาญ พร้อมประวัติการศึกษา การฝึกอบรม หรือได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาแสดงประกอบด้วยในวันยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคา (๓.๑๒)

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคา (๓.๑๓)

๒.๑๖ กยท. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุ กยท. จะยกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ในข้อ ๒.๑๐

(๒) หลักฐานการรับรองมาตรฐาน ในข้อ ๒.๑๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

และ กยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖.๒.๒.๑)

(๒.๒) คุณลักษณะเกี่ยวกับผลงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖.๒.๒.๒)

(๒.๓) คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖.๒.๒.๓)

(๒.๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖.๒.๒.๔)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๕. (๕.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๕. (๕.๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑ ข้อ ๕. (๕.๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละงวดงาน

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗. กยท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกยท. ไม่ได้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการ ทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล


กยท. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงักของระบบฯ รองรับกระบวนการทางธุรกิจที่เปลี่ยนไปและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในเวลานั้นๆ ด้วย


๒. วัตถุประสงค์

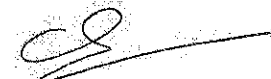
- ๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ให้สามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างราบรื่นและมีเสถียรภาพ
- ๒.๓ เพื่อบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ให้สอดคล้องกับความต้องการและการใช้งานในปัจจุบันของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่ออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การอย่างแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement ; e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าสัญญาารวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ


นายวรรณัย รัตนชาติเจน
น.ว.๗ (ว)


นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
น.ว.๕


ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
น.ว.๔

หรือรัฐวิสาหกิจ-และแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวให้ กยท. พิจารณาในวัน
ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการ
ทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ โดยส่งรายชื่อบุคลากรพร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานตาม
รายละเอียดคุณสมบัติ ที่แสดงว่ามีความรู้และความชำนาญ พร้อมประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
หรือได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาแสดงประกอบด้วยในวันยื่นข้อเสนอ
โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรในการดำเนินงานโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๑.๒ มีประสบการณ์การทำงานบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนา
ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Senior Database Administrator) มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๒.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒.๓ นักพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Developer) มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๓.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่
เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๓.๒ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Web Application โดยใช้ภาษา PHP(Laravel),
JavaScript(Angular) และ TypeScript(NestJS) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒.๔ นักพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application Developer) มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๔.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๔.๒ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Mobile Application โดยใช้ React Native
(JavaScript) iOS/Android ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๕.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๕.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ
ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างน้อยดังนี้ มาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์
ISO/IEC ๒๙๑๑๐ (มอก.๒๙๑๑๐) หรือมาตรฐานคุณภาพ CMMI (Capability Maturity Model
Integration) ตั้งแต่ Level ๒ ขึ้นไป หรือมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕


๓.๑๔ กยท. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุ
กยท. จะยกเลิกสัญญา และเรียกวงเงินค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา

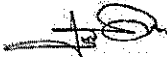
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

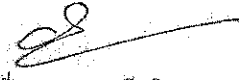
๔.๑ นิยาม

ระบบงานคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบทั้งหมดที่พัฒนาในโครงการ One Stop Service (OSS)
ผ่านระบบโมบายแพลตฟอร์ม (Mobile Platform) สำหรับ ศูนย์รวมการบริการ ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑.๑ ระบบ Mobile Application


นายวรรณชัย รัตนชัชเจน
น.ว.๗ (จ)



นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
น.ว.๕

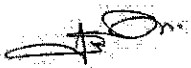

ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
น.ว.๔

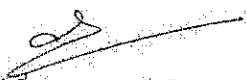
- ๔.๑.๑.๑ ระบบทะเบียนเกษตรกร
- ๔.๑.๑.๒ ระบบสนับสนุนการปลูกแทน ๔๙(๒)
- ๔.๑.๑.๓ ระบบส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือชาวสวนยาง ๔๙(๓)
- ๔.๑.๑.๔ ระบบสวัสดิการเกษตรกร ๔๙(๕)
- ๔.๑.๑.๕ ระบบสนับสนุนและช่วยเหลือสถาบัน ๔๙(๖)
- ๔.๑.๑.๖ ระบบบริหารจัดการโครงการมาตรฐานสวนยาง
- ๔.๑.๑.๗ ระบบฐานข้อมูลครูยางอาสา
- ๔.๑.๑.๘ ระบบถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๔.๑.๑.๙ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
- ๔.๑.๑.๑๐ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library)
- ๔.๑.๑.๑๑ ระบบแสดงราคาขายรายวัน, ระบบแสดงข้อมูลส่งออกยาง
- ๔.๑.๑.๑๒ ระบบรวมศูนย์การซื้อขายผลิตภัณฑ์ยางพารา (One Stop Market)
- ๔.๑.๑.๑๓ ระบบ Chatbot ตอบกลับแบบอัตโนมัติ
- ๔.๑.๑.๑๔ ระบบเกษตรกรชาวสวนยางต้นแบบ
- ๔.๑.๑.๑๕ ระบบจัดการ Template
- ๔.๑.๑.๑๖ ระบบจัดการแบบสอบถามของ Google Forms
- ๔.๑.๑.๑๗ ระบบจัดการ Introduction Page และประกาศสำคัญ

๔.๑.๒ ระบบ Web Application

- ๔.๑.๒.๑ ระบบสนับสนุนและช่วยเหลือสถาบัน ๔๙(๖) เช่น จัดทำแผนและผลการจัดประชุม แสดงงบประมาณและผลการดำเนินการใช้จ่ายของสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง เป็นต้น
- ๔.๑.๒.๒ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น จัดการเนื้อหาข่าวสารภายใน Application และสามารถแจ้งเตือนข่าวสารและราคาขายได้ เป็นต้น
- ๔.๑.๒.๓ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
- ๔.๑.๒.๔ ระบบแสดงราคาขายรายวัน ใช้จัดการระบบแสดงราคาขายรายวัน ที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูล กยท. โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลราคาขายรายวันได้
- ๔.๑.๒.๕ ระบบแสดงข้อมูลส่งออกยาง แสดงข้อมูลการส่งออกยางที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูล กยท.
- ๔.๑.๒.๖ ระบบ Chatbot ตอบกลับข้อความแบบอัตโนมัติ ใช้จัดการระบบ Chatbot โดยสามารถจัดการคำถามหรือข้อความตอบรับแบบอัตโนมัติ เช่น การบันทึกข้อความ การเพิ่ม ลบ แก้ไขคำถาม-คำตอบได้
- ๔.๑.๒.๗ ระบบ Summary Report เป็นระบบจัดการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยสามารถเรียกดูรายงานของแต่ละระบบในลักษณะตารางข้อมูล และสามารถค้นหาเพิ่ม ลดข้อมูลที่ต้องการในตารางข้อมูลได้
- ๔.๑.๒.๘ ระบบเกษตรกรชาวสวนยางต้นแบบ
- ๔.๑.๒.๙ ระบบจัดการแบบสอบถามของ Google Forms
- ๔.๑.๒.๑๐ ระบบจัดการ Introduction Page และประกาศสำคัญ


นายวรรณัย รัตนชัดเจน
นวก.๗ (ว)


นางสาวสุวิรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นวก.๕


ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
นวก.๔

๔.๑.๒.๑๑ ระบบติดตามการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑.๒.๑๒ ระบบจัดการผู้ใช้งาน ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ทั้งระบบจริงและระบบทดสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และต่ออายุสิทธิการใช้งานของซอฟต์แวร์ (License) (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) โดยมีรายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ที่ กยท. อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาส่งให้ กยท. ตามวงวดงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ผลการตรวจสอบ (Inspection Report) สิ่งที่ตรวจพบ

๔.๔.๒ สถานะการทำงานของระบบ (ปกติ/มีความเสี่ยง)

๔.๔.๓ ผลการปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning)

๔.๔.๔ ค่า Configurations ของระบบ

๔.๔.๕ การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) ซึ่งเป็นการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) แบบไม่มีกำหนดการแน่นอน (Non-Plan Maintenance) ซึ่งเป็นเหตุอันเนื่องจากการขัดข้องหรือข้อผิดพลาดของระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ตลอดระยะเวลาของสัญญา มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของ Mobile Application ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ไม่รวมช่วงเวลาการตรวจสอบ (Review) จาก Play-Store หรือ App-Store) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก กยท. ทุกช่องทางสื่อสาร

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของ Web Application ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก กยท. ทุกช่องทางสื่อสาร

๔.๕.๓ หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุงให้แก่ กยท. ภายใน ๕ วันทำการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๓.๑ สาเหตุ/ปัญหา (Incident Report)


๔.๕.๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหา (Root Cause Analysis - RCA) วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่แท้จริง ว่าเกิดจากอะไร มีผลกระทบอย่างไร

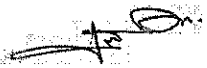
๔.๕.๓.๓ การดำเนินการแก้ไข (Fix/Repair Log) ระบุวิธีที่ใช้ในการแก้ไข

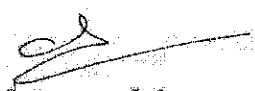
๔.๕.๓.๔ ผลการทดสอบหลังแก้ไข (Post-Fix Verification Report)

๔.๕.๓.๕ สรุปผลและขอเสนอแนะ (Summary & Recommendation Report) แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

๔.๕.๔ สรุปผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุงรายไตรมาส ส่งให้ กยท. ตามวงวดงาน


นายวรรณีย์ รัตนชาติเจน
นวก.๗ (ว)


นางสาวสุรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นวก.๕


ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
นวก.๔

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance) ซึ่งเป็นการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ให้สามารถทำงานได้ตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ หรือความต้องการของผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์(ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ให้สามารถทำงานได้ตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงข้อมูล ให้สอดคล้องกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กยท. เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรรวมถึงการกำหนดเขตปฏิบัติการของ กยท. ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข API ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานสารสนเทศอื่นๆ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ทุกครั้งที่มีการแก้ไขปรับปรุงและปรับแต่งค่าต่างๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนำส่งเป็นไฟล์ .word และไฟล์ .pdf พร้อมกำหนดเวอร์ชันการแก้ไขทาง e-mail ให้ผู้ดูแลระบบของ กยท.

๔.๖.๖ หลังจากดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารให้แก่ กยท. ภายใน ๑๐ วันทำการ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๔.๖.๖.๑ รายงานผลการบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง และผลการทดสอบ

๔.๖.๖.๒ คู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน โดยนำส่งเป็นไฟล์ .word และไฟล์ .pdf พร้อมกำหนดเวอร์ชันการแก้ไขทาง e-mail ให้ผู้ดูแลระบบของ กยท.

๔.๖.๗ สรุปผลการบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลงและผลการทดสอบ รายไตรมาส ส่งให้ กยท. ตามงวดงาน


๔.๗ ในการนำแอปพลิเคชันเผยแพร่บนสโตร์ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุรายปี และปฏิบัติตามข้อกำหนดของ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และ Google Play Store (ระบบปฏิบัติการ Android) ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา

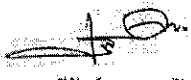
๔.๘ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในโครงการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กยท. พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิม

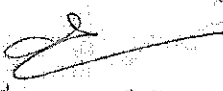
๔.๙ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดย กยท. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๑๐ กรณีมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๑๑ กวรับแจ้งปัญหา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบงานอย่างน้อย ๑ คน โดยสามารถให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนการแก้ไขทางด้านเทคนิค หรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ที่เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) โดยผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งปัญหา เหตุขัดข้องได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ ช่องทางสื่อสารอื่นๆ


นายวราธรณีย์ รตนชาติเจน
นายก.๗ (ว)


นางสาวสุรวิรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นายก.๕


ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
นายก.๔

ในวันและเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุขัดข้องภายใน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก กยท.

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบงานที่อาจเกิดขึ้น โดยเข้ามาดูแลความเรียบร้อยอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง จนครบกำหนดสิ้นสุดการดูแลบำรุงรักษาระบบงาน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ กับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ (แอปพลิเคชัน "ทางรัฐ") ตามที่ กยท. กำหนด (อย่างน้อย ๓ บริการ) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๓.๑ ศึกษารายละเอียดแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ซึ่งครอบคลุมทั้งระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน "ทางรัฐ") จากเว็บไซต์ kb.dga.or.th ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือแหล่งอื่นๆ ตามที่กำหนด

๔.๑๓.๒ พัฒนา/ปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (Service MiniApp) ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ปรับปรุงการแสดงผลให้เป็นแบบ responsive design หรือรูปแบบตามที่ สพร. หรือหน่วยงานกำหนด

- เชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) จากแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ

- ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลของตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของ กยท. เช่น การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร, คำขอและอนุมัติการปลูกแทน, การติดตามการตรวจสอบและการจ่ายเงิน เป็นต้น

- ผู้ใช้สามารถกรอกรายละเอียดเพื่อขอรับบริการผ่าน e-Form ได้ โดยนำข้อมูลผู้ใช้งานจากแพลตฟอร์มกลางฯ ไปกรอก (Prefill) ไม่ต้องให้ประชาชนกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน (Service Request)

- ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการขอรับบริการได้ (Service Tracking)

- แจ้งเตือนข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนทราบผ่านแพลตฟอร์มกลางฯ ได้ เช่น แจ้งเตือนสถานะคำขอกู้ยืมเงิน ๔๘(๓) คำขอรับเงินอุดหนุน การชำระหนี้เงินกู้ยืมเมื่อถึงกำหนด เป็นต้น (Service Notification)

๔.๑๓.๓ ทดสอบบริการของ กยท. สำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (Service MiniApp) ซึ่งครอบคลุมถึง การทดสอบการทำงานของบริการฯ ทั้งในแง่ความสามารถของบริการ (Functional Test), ประสิทธิภาพของบริการ (Performance Test), ความปลอดภัยของบริการ (Security Test) เป็นต้น

๔.๑๓.๔ ติดตั้งบริการของ กยท. สำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (Service MiniApp)

๔.๑๓.๕ เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำบริการขึ้นแอปทางรัฐ เช่น ภาพ Icon, Screenshot, คำอธิบายบริการแบบย่อ, คำอธิบายบริการแบบเต็ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓.๖ บำรุงรักษาให้ระบบสามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ (แอปพลิเคชัน "ทางรัฐ") ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ขัดข้อง

๔.๑๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๓.๗.๑ แผนการดำเนินงานเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ

นายวรรณีย์ รัตนชัดเจน
นวก.๗ (ว)

นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นวก.๕

ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
นวก.๔

๔.๑๓.๗.๒ ผลการศึกษา และออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงบริการกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ ซึ่งครอบคลุมถึง

- ขั้นตอนการทำงานของกรใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ (User Journey)
- การออกแบบหน้าจอบริการของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ (Service MiniApp)
- รายละเอียดด้านเทคนิคที่ต้องปรับปรุง (Gap Analysis)

๔.๑๓.๘ นำส่งงานบริการตามที่ กยท. กำหนด สำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ (Service MiniApp) พร้อม Source Code และเอกสารผลการทดสอบระบบ พร้อมสำหรับการทดสอบระบบจากมุมมองผู้ใช้บริการ (User Acceptance Test)

๔.๑๓.๙ นำส่งงานบริการตามที่ กยท. กำหนด สำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ (Service MiniApp) พร้อม Source Code และเอกสารผลการทดสอบระบบ พร้อมสำหรับเปิดให้บริการจริง (Pre-Production) พร้อมทั้งรายงานผลการติดตั้งระบบ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมโยงระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑.๒) เข้ากับระบบบริหารจัดการการตรวจสอบและจัดการตัวตน Single Sign-On (SSO) ของ กยท. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๔.๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑.๒) ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการการตรวจสอบและจัดการตัวตน Single Sign-On (SSO) ผ่านโปรโตคอลที่เหมาะสม เช่น OAuth, OpenID Connect, Formfill, JNLP Pass Token หรือโปรโตคอลอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๔.๑๔.๒ การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ จะต้องสามารถเข้าใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑.๒) โดยการเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียวผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) และทำการ Sign-On เข้าสู่ Web Application ได้อย่างอัตโนมัติ


๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

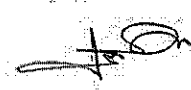
กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ .word และไฟล์ .pdf ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : prog1_doc@raot.mail.go.th) โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

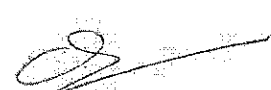
๕.๑ งวดงานที่ ๑ บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) พร้อมส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษา (ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕.๔ และข้อ ๔.๖.๗) และรายงาน ผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๔.๑๓.๗) ภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งวดงานที่ ๒ บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) พร้อมส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษา (ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕.๔ และข้อ ๔.๖.๗) และรายงานผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๔.๑๓.๘) ภายในระยะเวลา ๖ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ งวดงานที่ ๓ บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) พร้อมส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษา (ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕.๔ และข้อ ๔.๖.๗) และรายงานผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๔.๑๓.๙) ภายในระยะเวลา ๙ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา


นายวรรณีย์ รัตนชาติเจน
น.ค.๗ (ว)


นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
น.ค.๕


ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
น.ค.๔

๕.๕ งานงานที่ ๕ บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) และส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษา (ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕.๔ และข้อ ๔.๖.๓) ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ให้ผู้มีราคารวมต่ำสุดได้เต็ม ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

ความสามารถ	คะแนน
คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	๒๐
คุณลักษณะเกี่ยวกับผลงาน	๑๕
คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงาน	๖๐
ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท.	๕

ประกอบด้วยรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

๖.๒.๒.๑ คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ (๒๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ มีดังนี้


กยท. จะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการของผู้ยื่นข้อเสนอจากการศึกษาและ ประสพการณ์ทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๓.๑๒ คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ)

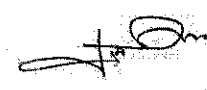
ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๖ คะแนน)


รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๖
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๓

ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Senior Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๕ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๕
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๒


นายจรรยา รัตนชาติเจน
นวก.๗ (๖)


นางสาวสุวิรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นวก.๕


ว่าที่ รต. กวเดช มณีเจริญ
นวก.๔

นักพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Developer) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๕ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๕
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๒

นักพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application Developer) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๕ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๕
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๒

ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๒ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๒
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๑

๖.๒.๒.๒ คุณลักษณะเกี่ยวกับผลงาน (๑๕ คะแนน)


พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคา) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

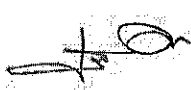
ผลงานทั่วไป (๘ คะแนน)

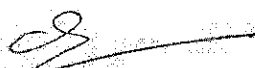
รายละเอียด	คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตรงตามข้อกำหนด ข้อ ๓.๑๑ จำนวนมากกว่า ๑ ผลงาน	๘
มีผลงานด้านการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตรงตามข้อกำหนด ข้อ ๓.๑๑ จำนวน ๑ ผลงาน	๕

ผลงานการเชื่อมโยง“ทางรัฐ” (๗ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีผลงานด้านการเชื่อมโยงระบบงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) มากกว่า ๑ ผลงาน พร้อมแนบหลักฐานหรือผลงานดังกล่าวให้ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ	๗
มีผลงานด้านการเชื่อมโยงระบบงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ๑ ผลงาน พร้อมแนบหลักฐานหรือผลงานดังกล่าวให้ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ	๓


นายวรรณชัย รัตนชัชเจน
น.ว.๗ (ว)


นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
น.ว.๕


ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
น.ว.๔

๖.๒.๒.๓ คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงาน (๖๐ คะแนน)

พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินการโครงการ ครอบคลุม (๒๐ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน	
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
มีแผนการดำเนินงาน ความชัดเจนของงานที่เสนอ และความครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน (๗ คะแนน) - แผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) - แผนการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”)	๗	๐
นำเสนอแนวทางและกระบวนการทำงาน (๗ คะแนน) - การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) - การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance)	๗	๐
มีการระบุถึงปัญหา และอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน พร้อมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการ (๖ คะแนน)	๖	๐

ความเข้าใจในลักษณะงานและระบบ (๔๐ คะแนน)

พิจารณาถึงความเข้าใจในลักษณะงานทั้ง ๒๐ ระบบ ความชัดเจนของงานที่เสนอ และครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยแสดงเป็นแผนภาพกระบวนการทำงานของแต่ละระบบ พร้อมคำอธิบายอย่างชัดเจน

รายละเอียด	คะแนน	
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
๑. ระบบทะเบียนเกษตรกร	๒	๐
๒. ระบบสนับสนุนการปลูกแทน ๔๔(๒)	๒	๐
๓. ระบบส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือชาวสวนยาง ๔๔(๓)	๒	๐
๔. ระบบสวัสดิการเกษตรกร ๔๔(๕)	๒	๐
๕. ระบบสนับสนุนและช่วยเหลือสถาบัน ๔๔(๖)	๒	๐
๖. ระบบบริหารจัดการโครงการมาตรฐานสวนยาง	๒	๐
๗. ระบบฐานข้อมูลครูยางอาสา	๒	๐
๘. ระบบถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒	๐
๙. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์	๒	๐

นายวรรณชัย รัตนชัดเจน
น.ว.๗ (ว)

นางสาวสุวิรัตน์ คงเพชรศักดิ์
น.ว.๕

จำที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
น.ว.๔

รายละเอียด	คะแนน	
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
๑๐. ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library)	๒	๐
๑๑. ระบบแสดงราคาขายรายวัน, ระบบแสดงข้อมูลส่งออกยาง	๒	๐
๑๒. ระบบรวมศูนย์การซื้อขายผลิตภัณฑ์ยางพารา (One Stop Market)	๒	๐
๑๓. ระบบ Chatbot ตอบกลับแบบอัตโนมัติ	๒	๐
๑๔. ระบบ Summary Report	๒	๐
๑๕. ระบบเกษตรกรชาวสวนยางต้นแบบ	๒	๐
๑๖. ระบบจัดการ Template	๒	๐
๑๗. ระบบจัดการแบบสอบถามของ Google Forms	๒	๐
๑๘. ระบบจัดการ Introduction Page และประกาศสำคัญ	๒	๐
๑๙. ระบบติดตามการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒	๐
๒๐. ระบบจัดการผู้ใช้งาน ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	๒	๐

๖.๒.๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. (๕ คะแนน)

พิจารณาถึงข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานหรือที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับโครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม

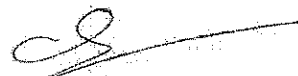
รายละเอียด	๒ ข้อขึ้นไป	๑ ข้อ
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย	๕	๑



นายจรธนัย รัตนชาติเจน
นายก.๗ (๖)



นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นายก.๕



ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
นายก.๔

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ กยท. จะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๓ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ สถานที่ส่งมอบงาน

การยางแห่งประเทศไทย (Rubber Authority of Thailand)

เลขที่ ๖๓/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กยท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละงวดงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วน

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๕.๑) สามารถทำงานได้ตามปกติในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๕.๑ - ๕.๕.๒ จะต้องเสียค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

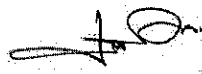
ทั้งนี้ กยท. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อจัดทวงหรือให้นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่มีความสามารถมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐. เงื่อนไขการทำสัญญา

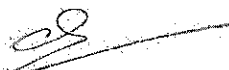
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ



นายวรรณัย รัตน์ชัดเจน
นายก.๗ (ว)



นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นายก.๕



จำที่ ร.ค.ภูวเดช มณีเจริญ
นายก.๕

๑๑. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑.๑ ข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก กยท. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใด ในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่า โดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. หากปรากฏว่าความลับ

เกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่ง ผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้โดยเร็วที่สุด รวมถึงชดใช้ค่าเสียหายอื่น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้ว่าจ้างจะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของ กยท. อยู่ แม้ว่าการว่าจ้างนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมลงนามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ

๑๑.๒ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

๑๑.๒.๑ ให้ลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือได้แก้ไขดัดแปลง ตามสัญญานี้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท.


๑๑.๓ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิอื่นใดเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (ตามนิยาม ข้อ ๔.๑) ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็กรณีผู้รับจ้างควรจะรู้หรือจะได้รับรู้ หรือผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบถึงการละเมิดสิทธิดังกล่าวก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น นอกจากนั้นหากกรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายประการใดแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

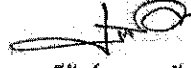
๑๑.๔ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

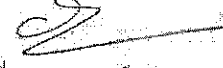
๑๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ (IT Security) ของ กยท. อย่างเคร่งครัด

๑๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๑๑.๔.๒.๑ การขอเปลี่ยนแปลง Software หรือ Firmware ของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งแบบ Upgrade และ Downgrade เป็น Version ใหม่ หรือ Release ใหม่


นายวรรณีย์ รัตนชาติเจน
นวก.๓ (ว)


นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นวก.๕


ว่าที่ ร.ต.อุทิศ มณีเจริญ
นวก.๔

๑๑.๔.๒.๒ การขอปิดหรือปรับปรุงหรือแก้ไข ระบบเครือข่าย เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหาของระบบเครือข่าย/ระบบงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔.๒.๓ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๑.๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้ง ความปลอดภัยของบุคลากรของ กยท. ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้ กยท. อย่างเคร่งครัด

๑๑.๔.๒.๕ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ กยท.

๑๑.๔.๒.๖ ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้ กยท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กยท. ตรวจสอบ การทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๑๑.๔.๒.๗ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของ กยท. มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของ กยท. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับ อนุญาตจาก กยท. โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้ เท่านั้น

๑๑.๔.๒.๘ ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามมิให้ นำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท. โดยเด็ดขาด

๑๑.๔.๒.๙ ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ กยท. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยการ ดำเนินการดังกล่าว กยท. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

๑๑.๔.๒.๑๐ ห้ามนำบุคคลภายนอก ที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ กยท. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

๑๑.๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามงานในพื้นที่ที่ กยท. กำหนดเท่านั้น หากต้องการ ปฏิบัติงาน ในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุญาตจาก กยท. ก่อนทุกครั้ง

๑๑.๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายชื่อของผู้รับจ้าง

๑๑.๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act. (PDPA)

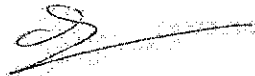
๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน กยท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปเนื่องจากเงื่อนไขเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นจำเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น



นายวราธรณีย์ รัดนชาติเจน
นายก.๗ (ว)



นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นายก.๕




ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
นายก.๔

๑๑.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจ้างสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณาเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



นายวรรณีย์ รัตนชัดเจน
นายก.๗ (๖)



นางสาวสุวิรัตน์ คงเพชรศักดิ์
นายก.๕



ว่าที่ ร.ต. กุวเดช มณีเจริญ
นายก.๔

ประวัติ คุณสมบัตื และประสบการณ์ ของบุคลากร

ชื่อ/สกุล.....
 สัญชาติ..... ที่อยู่.....
 อาชีพ..... ตำแหน่งปัจจุบัน..... จำนวนปีที่ทำงาน.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ผลงาน

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ ประเทศ	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ ประเทศ	ขอบเขต/ รายละเอียด	ประโยชน์และการ นำไปใช้งาน

ใบรับรอง (Certificate)

--

ประสบการณ์

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อโครงการ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้การayangแห่ง
 ประเทศไทย ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใดๆ อันเกี่ยวกับโครงการบำรุงรักษาระบบ
 One Stop Service (OSS) ระยะที่ ๑ ของ กยท. ได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ.....

(.....) ประทับตรา
 (ถ้ามี)


ลงชื่อ.....

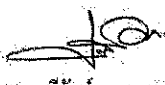
(.....)

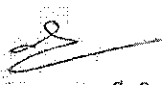
ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

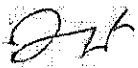

 นายวราธรณีย์ รัตนชิตเจน
 นวค.๗ (ว)


 นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์
 นวค.๕


 ว่าที่ ร.ต.ภูวเดช มณีเจริญ
 นวค.๔

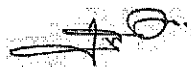
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาระบบ One Stop Service (OSS) ระยะ ๑
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การยางแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เพ็รสนิซโซลูชั่น จำกัด
- ๕.๒ บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายวรรณัย รัตนชัดเจน นวค. ๗ (ว)
- ๖.๒ นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์ นวค. ๕
- ๖.๓ ว่าที่ ร.ต. ภูวเดช มณีเจริญ นวค. ๕



(นายวรรณัย รัตนชัดเจน)

นวค. ๗ (ว)



(นางสาวสุรรัตน์ คงเพชรศักดิ์)

นวค. ๕



(ว่าที่ ร.ต. ภูวเดช มณีเจริญ)

นวค. ๕