



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ ตังมั่น)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)
การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด**

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	พาสเทลดีเจ恩 แอนด์ สปอร์ต	จ้างทำเสื้อโปโลพิมพ์ลาย	๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๙	เลขที่ ๐๐๕๕๖๘	๑
๒	ร้าน กุ๊กนาคิลป์	จ้างทำป้ายไวนิล	๔๐๐.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๐๓ เลขที่ ๐๑๒๖	๓
๓	บริษัท ซี.เอ็น.ตราด สเตชั่นเนอรี่ จำกัด	จ้างถ่ายเอกสารประกอบ โครงการฝึกอบรม	๗๓๕.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๙	เลขที่ SR๐๐๐๑/๖๙๐๑๐๑๗	๓
๔	น.ส.ปวีรวิศา โคตรสุวรรณย์	จ้างถ่ายเอกสาร	๔๐๐.๐๐	๒๖/๑/๒๕๖๙	เล่มที่ ๒ เลขที่ ๑	๑
๕	พาสเทลดีเจ恩 แอนด์ สปอร์ต	ซื้อกระดาษป้า และแก้วเก็บความเย็น พิมพ์ลายสัญลักษณ์ RAOT	๙,๕๐๐.๐๐	๒๖/๑/๒๕๖๙	เลขที่ ๐๐๑๓๖๙	๑
๖	บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ซื้อวัสดุ โครงการฝึกอบรม	๒,๓๖๗.๐๐	๒๘/๑/๒๕๖๙	เลขที่ GHTRSC๐๒ACA-๖๙๐๑๒๘-๐๐๐๘	๑
๗	นายศรันย์วิทย์ พวงศรี	ซื้อผ้าตัดเย็บ โครงการฝึกอบรม	๒,๒๐๐.๐๐	๒๘/๑/๒๕๖๙	เลขที่ REP-๒๓๐๑๖๙-๐๑	๓
๘	บริษัท ซี.เอ็น.ตราด สเตชั่นเนอรี่ จำกัด	จ้างถ่ายเอกสารประกอบ โครงการฝึกอบรม	๑,๐๘๐.๐๐	๔/๒/๒๕๖๙	เลขที่ SR๐๐๐๑/๖๙๐๒๐๐๖	๓
๙	ร้าน กุ๊กนาคิลป์	จ้างทำป้ายไวนิล	๔๐๐.๐๐	๔/๒/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๐๓ เลขที่ ๐๑๓๒	๓
๑๐	บริษัท จี เอส ที โปรดัคส์ จำกัด	ซื้อน้ำยาล้างจานเคมีสูตรผ้าเคลือบผ้าใยสังเคราะห์	๔,๒๘๐.๐๐	๔/๒/๒๕๖๙	เลขที่ ๐๖๙ เลขที่ ๐๓๔๑๘	๓
๑๑	ร้าน กฤษณา ทรายาง	จ้างพิมพ์ตรายาง	๕๕๐.๐๐	๒๐/๒/๒๕๖๙	เล่มที่ ๒/๖๙ เลขที่ ๒	๑
๑๒	น.ส.สมัย ธีรภักษ์	จ้างพิมพ์หมอนหนุนบ้านพักเรือนแถว หลังกา ฝ่ายเทศา เลขที่ ๔๒/๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐/๒/๒๕๖๙	ใบสำคัญรับเงิน	๑
๑๓	นายแฉด็จ ตรีดลิ่งษ์	ค่าเช่าห้องยานพาหนะ (ไม่สูง) โครงการฝึกอบรม	๖,๐๐๐.๐๐	๒๐/๒/๒๕๖๙	ใบสำคัญรับเงิน	๑
๑๔	ร้าน กุ๊กนาคิลป์	จ้างทำป้ายไวนิล	๔๐๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๐๓ เลขที่ ๐๑๔๘	๓
๑๕	บริษัท ซี.เอ็น.ตราด สเตชั่นเนอรี่ จำกัด	จ้างถ่ายเอกสารประกอบ โครงการฝึกอบรม	๖๙๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๙	เลขที่ SR๐๐๐๑/๖๙๐๒๐๕๗	๓
๑๖	บริษัท ซี.เอ็น.ตราด สเตชั่นเนอรี่ จำกัด	ซื้อวัสดุ โครงการฝึกอบรม	๕๖๙.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๙	เลขที่ RI๐๐๐๑/๖๙๐๒๐๕๓	๓
๑๗	ร้าน นิวติอุปกรณีสวนยาง	ซื้อวัสดุ โครงการฝึกอบรม	๘,๑๒๕.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๕ เลขที่ ๐๑	๓
๑๘	ร้าน กุ๊กนาคิลป์	จ้างทำป้ายไวนิล	๔๐๐.๐๐	๕/๓/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๐๓ เลขที่ ๐๑๔๙	๑
๑๙	ร้าน กุ๊กนาคิลป์	จ้างทำป้ายไวนิล	๔๐๐.๐๐	๑๘/๓/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๐๔ เลขที่ ๐๑๕๔	๓
๒๐	ลานไม้ ต. เต่า	ค่าเช่าห้องยานพาหนะ (ไม่สูง) โครงการฝึกอบรม	๓,๐๐๐.๐๐	๑๘/๓/๒๕๖๙	ใบสำคัญรับเงิน	๓

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๒๑	น.ส.สมย์ ธีรวัชช์	จ้างเหมาซ่อมแซมห้องน้ำ ช-ญ ฝ่ายพาหนะใต้ห้องน้ำ สบง. ชั้น ๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘/๓/๒๕๖๙	ใบสำคัญรับเงิน	๑
๒๒	ร้าน นิวัตอุปกรณีสวนยาง	ซื้อวัสดุ โครงการฝึกอบรม	๔,๒๐๐.๐๐	๑๘/๓/๒๕๖๙	เล่มที่ ๒ เลขที่ ๗	๓
๒๓	ร้าน อีสเทิร์นเซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมระบบกล้องวงจรปิด สบง.	๑๒,๕๑๐.๐๐	๒๔/๓/๒๕๖๙	เลขที่ EST-๐๐๑๙๐๐	๑
รวมทั้งสิ้น			๔๓,๑๓๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ดำเนินที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ส่วนที่ ๒ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓