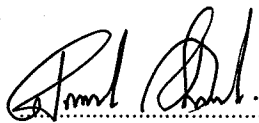


คุณลักษณะเฉพาะ

จ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๘

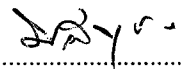
๑. เป็นหนังสือขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๑ x ๒๙.๕ เซนติเมตร (A4)
๒. ปกหน้า-หลังใช้กระดาษการ์ดขาว (SPG) น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๒๗๐ แกรม พิมพ์ด้วย ระบบ ออฟเซต ๔ สี แยกสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เคลือบสเปอร์ต UV เเง และปั้มฟลอยด์สี ๒ สี
๓. ชุดเนื้อหาภายในเล่ม จำนวน ๑๔๔ หน้า ใช้กระดาษกรีนออฟเซต น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๘๕ แกรม พิมพ์ด้วย ระบบออฟเซต ๔ สี แยกสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๔. การเข้าเล่มไสกาว
๕. จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม



นายจิตรกร วิจิตรถาวร
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าราชการ



นางสาวชัชวัญจิตร เนียมสาขา
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



นางมณีนุช มีชีน
หัวหน้าแผนกเอกสารและสิ่งพิมพ์

เงื่อนไขการจ้างพิมพ์
หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๘

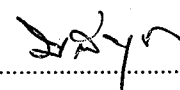
๑. ขอรับต้นฉบับที่ กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้ว่าการ อาคาร ๑ ชั้น ๕ การยางแห่งประเทศไทย หลังลงนามในสัญญาจ้าง สำนักพิมพ์ฯ ต้องจัดรูปแบบคอลัมน์ตามแบบที่กำหนดให้เรียบร้อย ส่งกองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๑๐ วัน นับหลังจากวันรับต้นฉบับ
๒. หากผลการตรวจพิสูจน์ขาว-ดำ ครั้งที่ ๑ ยังไม่ถูกต้อง สำนักพิมพ์ฯ ต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๓ วัน นับหลังจากวันรับพิสูจน์ครั้งที่ ๑ ไปแก้ไข ทั้งนี้การแก้ไขไม่ควรเกิน ๓ ครั้ง
๓. เมื่อผลการตรวจพิสูจน์ขาว-ดำ ถูกต้อง ให้สำนักพิมพ์ฯ ปรู๊ฟ ๔ สี ครั้งที่ ๑ ตามที่กำหนดบนกระดาษพิมพ์จริง จำนวน ๓ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๕ วัน นับหลังจากวันรับพิสูจน์ขาว-ดำ พร้อมคำสั่งสี หากมีการแก้ไขให้สำนักพิมพ์ฯ นำกลับไปแก้ไขและส่งให้ตรวจสอบความถูกต้องครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ วัน นับหลังจากวันรับปรู๊ฟสีครั้งที่ ๑ ไปแก้ไข ทั้งนี้การแก้ไขปรู๊ฟ ๔ สี ไม่ควรเกิน ๓ ครั้ง
๔. ระยะเวลาการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งงานจ้างครบตามจำนวน ภายใน ๒๐ วัน นับหลังจากวันตรวจและลงนามสั่งพิมพ์จริง
๕. การจัดส่ง ให้สำนักพิมพ์ฯ ห่อด้วยกระดาษสีน้ำตาลหนา ห่อละ ๒๕ เล่ม ระบุชื่องานจ้าง พร้อมจำนวนข้างห่อทุกห่อ และจัดส่งที่ กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้ว่าการ อาคาร ๑ ชั้น ๕
๖. ในกรณีสำนักพิมพ์ฯ ส่งงานแต่ละครั้งตามเงื่อนไขข้างกว่ากำหนดในข้อ ๒-๕ สำนักพิมพ์ฯ ยินดีให้การยางแห่งประเทศไทย ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
๗. ผู้เสนอราคาจะต้องมี ช่างออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค อุปกรณ์การพิมพ์สีสี่ และโรงพิมพ์ เป็นของตนเอง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สืบทราบภายหลังไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้ การยางแห่งประเทศไทย มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้
๘. เมื่อจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักพิมพ์ฯ จัดทำสำเนาต้นฉบับที่ถูกต้องสมบูรณ์ลงแผ่น ซี ดี จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้ว่าการ อาคาร ๑ ชั้น ๕ จำนวน ๑ ชุด และกองบริหารสัญญา ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ จำนวน ๑ ชุด
๙. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาพร้อมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

.....


นายจิตรกร วิจิตรถาวร
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ

.....


นางสาวขวัญจิตร เนียมสาขา
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

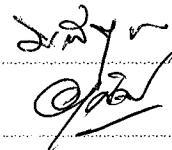
.....


นางมณีนุช มีขึ้น
หัวหน้าแผนกเอกสารและสิ่งพิมพ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จ้างพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๕๘
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้ว่าการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๘๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑ มิถุนายน ๒๕๕๘
เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.- บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๔. แหล่งที่มาของการกำหนดราคากลาง	สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
๕.๑ นางมณีนุช มีชื่น	ท.ผอ.ส.
๕.๒ นายวาสิลป์ ทรัพย์แสงสวัสดิ์	นชศ.๕
๕.๓ นางสาวธัญพร เชื้อเพชร	นวม.๔


ธัญพร

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง