

## ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจ (ERP) โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามแนว ERP ที่ กยท. กำหนด หรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ประจำโครงการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ กยท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - ๑๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ๑๑.๒ มีประสบการณ์พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และมีตัวอย่างผลงานด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้กับหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ กยท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๑ โครงสร้างทีมงาน

๑๒.๒ ระบุ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง .....

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.raot.co.th](http://www.raot.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจ (ERP) โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามแนว ERP ที่ กท. กำหนด หรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ประจำโครงการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ กท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๑๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๑๑.๒ มีประสบการณ์พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และมีตัวอย่างผลงานด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้กับหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ กท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ โครงสร้างทีมงาน

๒.๑๒.๒ ระบุ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๔.๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หลักฐานของบุคคลากรตามข้อ ๒.๑๑.๑ และ ข้อ ๒.๑๑.๒

(๒.๒) รายละเอียดของทีมงาน ตามข้อ ๒.๑๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กยท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกยท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กยท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท.จะพิจารณา

ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กยท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกยท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกยท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกยท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ ภายในระยะเวลา ๓๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง



ได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ ภายในระยะเวลา ๓๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงวดที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กยท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

## การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กยท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กยท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกยท.ไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต

๑. ความเป็นมา

ด้วยการยางแห่งประเทศไทย มีส่วนงานด้านการผลิตยางพารา ไม้ยางแปรรูป จึงมีความจำเป็นต้องมีการวางแผนการผลิตที่ต่ออย่างเป็นระบบ ซึ่งหากมีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการควบคุมวัสดุและการวางแผนการผลิต ระบบวางแผนความต้องการวัสดุจะพิจารณาความต้องการวัสดุจนถึงระดับผลิตภัณฑ์ โดยคำนวณความต้องการส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อจัดการสั่งผลิตหรือสั่งซื้อส่วนประกอบนั้นๆ จะสนับสนุนให้สามารถวางแผนการผลิต และดำเนินการผลิตได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ การยางแห่งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีระบบวางแผนและบริหารการผลิต (Manufacturing resource Planning : MRP) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในงานบริหารการผลิตในธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมการผลิต เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนเกี่ยวกับความต้องการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในช่วงใดบ้าง ปริมาณเท่าใด นำไปใช้ในเงื่อนไขอะไร (ผลิต, ขาย) เพื่อให้ปริมาณสินค้าคงคลังอยู่ระดับที่เหมาะสม (ไม่สูงหรือไม่ต่ำเกินไป) รวมไปถึงการจัดการเรื่อง เงินทุน แรงงาน และเครื่องจักร และการจัดการวางแผน และควบคุมการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพสูง

๒. วัตถุประสงค์

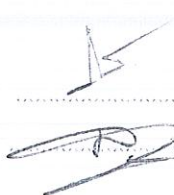
เพื่อสามารถวางแผนการบริหารจัดการการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

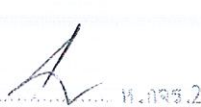
- ๓.๑. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียน ชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

  
ผอ.กยท.ช.ตค.

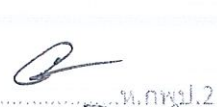
หน.ผลิต 3(กลส.3)

  
หน.บริหารทั่วไป(กจร.6)

หน.กจร.1

  
หน.กจร.2

หน.กจร.2

  
หน.กยท.2







หน.บัญชีบริหาร

หน.กยท.7

- ๓.๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจองค์กร (ERP) โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามแนว ERP ที่ กยท. กำหนด หรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ประจำโครงการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ กยท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๑๑.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๑๑.๒. มีประสบการณ์พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และมีตัวอย่างผลงานด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้กับหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- ๓.๑๒. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย
- ๓.๑๒.๑. โครงสร้างทีมงาน
- ๓.๑๒.๒. ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

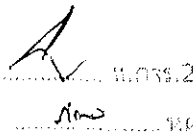
- ๔.๑. ต้องจัดทำเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ (Activity Schedule Plan) ซึ่งประกอบด้วย
- ๔.๑.๑. แผนการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๔.๑.๒. แผนการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน
- ๔.๑.๓. แผนการพัฒนาระบบงาน
- ๔.๑.๔. แผนการทดสอบและติดตั้งระบบงาน
- ๔.๑.๕. แผนการฝึกอบรม
- ๔.๒. ต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย
- ๔.๒.๑. โครงสร้างทีมงาน
- ๔.๒.๒. ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา
- ๔.๓. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ
- ๔.๓.๑. ต้องพัฒนาหรือปรับระบบตามขอบเขตงานโครงการนี้ บนระบบบริหารจัดการธุรกิจองค์กร (ERP) ที่ กยท. กำหนด หรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (เอกสารแนบภาคผนวก ๑)
- ๔.๓.๒. ต้องศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบฯ ให้รองรับการทำงานของ กยท. โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมงานโรงงานทั้งหมด
- ๔.๓.๓. ต้องพัฒนาหรือปรับระบบฯ ให้รองรับการทำงานของ กยท. โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมงานโรงงานทั้งหมด
- ๔.๓.๔. ต้องออกแบบฟอร์มที่ครอบคลุมลักษณะงานของ กยท. และสามารถ บันทึก/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๓.๕. ต้องสามารถออกรายงานที่ครอบคลุมลักษณะงานของ กยท. และรองรับรายงานในรูปแบบ Excel, pdf ได้เป็นอย่างน้อย และแสดงผลรายงานในรูปแบบภูมิได้

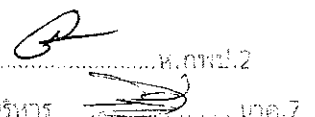
 ..... ผอ.กยท.ช.ดก. .... น.กจร.1 .....  ..... น.กจร.2 .....  ..... น.กพป.2  
..... น.ม.ผลิต 3(กจร.3) .....  ..... ท.ม.บริหารทั่วไป(กจร.6) .....  ..... น.ม.บัญชีบริหาร .....  ..... น.ก.7

- ๔.๓.๖. ต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้ใช้งานง่าย มี GUI ในรูปแบบของ Web-based Application สามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๔.๓.๗. ต้องพัฒนา Web Services หรือ API สำหรับส่งข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลทางบัญชี
- ๔.๓.๘. ต้องติดตั้งและทดสอบระบบฯ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓.๙. ต้องสามารถเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ในระบบบริหารจัดการธุรกิจองค์กร (ERP) ของ กยท. ได้ เช่น ระบบคลังสินค้า,ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบขาย, ระบบควบคุมคุณภาพ, ระบบวางแผนบริหารเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต,ระบบวางแผนและบริหารการผลิต, ระบบบริหารจัดการสวนยาง
- ๔.๓.๑๐. การติดตั้งระบบตามขอบเขตงานโครงการนี้ ต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ กยท. กำหนดร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ กยท. ตามขั้นตอนเอกสารคู่มือการติดตั้งระบบฯ พร้อมทำการเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กยท. ให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๔. คุณลักษณะเฉพาะของระบบ
- ๔.๔.๑. ระบบวางแผนและบริหารการผลิต มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๔.๑.๑. ระบบสามารถบันทึกปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยอ้างอิงจากแผนการผลิตรายวันได้
- ๔.๔.๑.๒. ระบบสามารถแก้ไขจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้ ก่อนที่จะนำเข้าสู่กระบวนการผลิต ตามที่แผนกควบคุมคุณภาพส่งมาได้
- ๔.๔.๑.๓. ระบบสามารถบันทึกรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมากกว่าที่กำหนดไว้ในสูตรการผลิตได้
- ๔.๔.๑.๔. ระบบต้องสามารถปรับปรุงแก้ไขสูตรการผลิตและเก็บข้อมูลการแก้ไขได้ โดยสามารถระบุผู้ที่แก้ไขได้
- ๔.๔.๑.๕. ระบบสามารถรองรับการเบิกใช้สารเคมีนำไปเติมให้วัตถุดิบเพื่อรักษาสภาพของวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต
- ๔.๔.๑.๖. ระบบสามารถรองรับการเบิกใช้สารเคมีนำไปเติมให้สินค้าสำเร็จรูปเพื่อรักษาสภาพของสินค้า
- ๔.๔.๑.๗. ระบบสามารถรองรับการผลิตแบบ many-to-many เช่น น้ำยางสดที่ปรับค่าสารเคมีแล้วนำไปผลิตน้ำยางชั้นและได้ทางน้ำยางออกมาด้วย
- ๔.๔.๑.๘. ระบบต้องสามารถสร้างตารางการผลิตหรือแผนการผลิตแต่ละโรงงานได้
- แผนการผลิตรายวัน
  - แผนการผลิตรายเดือน
  - แผนการผลิตรายไตรมาส
  - แผนการผลิตรายปี
- ๔.๔.๑.๙. ระบบสามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตได้
- ๔.๔.๑.๑๐. ระบบสามารถระบุส่วนประกอบของสินค้า (BOM) ว่าแต่ละสินค้ามีส่วนประกอบอะไรบ้าง เช่น น้ำยางชั้นมี น้ำยางสด, แอมโมเนีย, ZnO/TMTD เป็นส่วนประกอบและได้สินค้าทางน้ำยาง
- ๔.๔.๑.๑๑. ระบบต้องสามารถเรียกดูข้อมูลการผลิตทั้งรายการผลิตและผลผลิตที่เป็นข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังได้

  
..... รศ.กยท.ช.คณ.  
..... หม.ผลิต 3(กยท.3)

  
..... น.กจร.1  
..... น.กจร.6

  
..... น.กจร.2  
..... หม.ปฏิบัติการ

  
..... น.กจร.2  
..... น.กจร.7

- ๔.๔.๑.๑๒. ระบบต้องสามารถสร้างเลขที่เอกสารใบสั่งผลิต เมื่อมีการทำรายการ
- ๔.๔.๑.๑๓. ระบบสามารถอนุมัติเอกสารการทำงานในระบบได้เลย เช่น ใบขอซื้อ หรือใบสั่งการผลิต เป็นต้น
- ๔.๔.๑.๑๔. ระบบสามารถรองรับการเชื่อมโยงโครงการได้ว่าผลิตเพื่อเข้าโครงการใด
- ๔.๔.๑.๑๕. ระบบสามารถเลือกตำแหน่งที่นำวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต
- ๔.๔.๑.๑๖. ระบบสามารถบันทึกรับสินค้าและระบุตำแหน่งที่เก็บสินค้าหลังจากการผลิตได้
- ๔.๔.๑.๑๗. ระบบสามารถทราบต้นทุนการผลิตที่แท้จริงได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๔.๑.๑๘. ระบบสามารถกำหนดลีดส์ของสินค้าที่ผลิตเสร็จได้
- ๔.๔.๑.๑๙. ระบบต้องสามารถกำหนดกำลังการผลิตสูงสุดแต่ละเครื่องจักรได้ และสามารถตรวจสอบได้ว่าแต่ละครั้งที่ผลิตใช้วัตถุดิบได้เต็มกำลังการผลิตหรือไม่
- ๔.๔.๑.๒๐. ระบบสามารถรองรับการติดตามการดำเนินงานของ ผู้รับเหมา (อัดก้อน) เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของงานทุกครั้งที่เราตรวจสอบงาน
- ๔.๔.๑.๒๑. ระบบสามารถเปรียบเทียบความก้าวหน้าของผลผลิตโดยอ้างอิงกับแผนการผลิตที่วางไว้
- ๔.๔.๑.๒๒. ระบบสามารถ Run MRP แยกส่วนประกอบของสินค้า (BOM) ว่าสินค้าในคลังสินค้าเพียงพอต่อการผลิตหรือไม่
- ๔.๔.๑.๒๓. ระบบต้องสามารถประมาณการได้ว่าวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าสามารถผลิตได้เท่าไร
- ๔.๔.๑.๒๔. เมื่อได้รับใบสั่งขายรายการจากทางฝ่ายขายที่มี ระบุกำหนดวันรับสินค้า ระบบต้องสามารถวางแผนระบุวันกำหนดวันที่ผลิตสินค้าเสร็จได้ (วันส่งมอบ)
- ๔.๔.๑.๒๕. ระบบจะต้องสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการผลิตอัตโนมัติเมื่อผลิตเสร็จ
- ๔.๔.๑.๒๖. ระบบสามารถรายงานสถานะยอดสั่งผลิต ยอดผลิต ยอดคงค้างผลิตรายวันได้
- ๔.๔.๑.๒๗. ระบบสามารถบันทึกประเภทสินค้าได้จำนวนไม่จำกัด
- ๔.๔.๑.๒๘. ระบบสามารถอ้างอิงถึงการผลิตกับเอกสารการขายได้ในกรณีที่เป็นการผลิตตามคำสั่งขาย (Made to Order)
- ๔.๔.๑.๒๙. ระบบสามารถแบ่งผลการผลิตประจำวันเป็นรายการที่ทำงานได้
- ๔.๔.๑.๓๐. ระบบสามารถออกรายงานบอกถึงเปอร์เซ็นต์การสูญเสียวัตถุดิบได้
- ๔.๔.๑.๓๑. ระบบสามารถรายงานแยกตามผลผลิตสินค้าและบอกแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้
- ๔.๔.๑.๓๒. ระบบสามารถรายงานสินค้าคงเหลือหรือรายงานสต็อกนั้นต้องสามารถบอกได้ว่าค้างส่งสินค้ากับลูกค้ารายใด
- ๔.๔.๑.๓๓. ระบบสามารถบันทึกข้อมูล ขั้นตอนการผลิต ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่การผลิต
- ๔.๔.๑.๓๔. ระบบสามารถยืนยันยอดสินค้าที่นำไปขายได้
- ๔.๔.๑.๓๕. รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานผลผลิตประจำวันตามสินค้า
  - ระบบสามารถพิมพ์รายงานผลผลิตประจำวันประจำเดือนตามสินค้า
  - ระบบสามารถพิมพ์รายงานผลผลิตประจำวันประจำไตรมาสตามสินค้า
  - ระบบสามารถพิมพ์รายงานผลผลิตประจำวันประจำปีตามสินค้า
  - ระบบสามารถพิมพ์รายงานผลการผลิตประจำวันตามสินค้า (Operation report)
  - ระบบสามารถพิมพ์รายงานวัตถุดิบประจำวันตามสินค้า

..... ผอ.กยท.ช.ตค. .... น.กจร.1 ..... น.กจร.2 ..... น.กพป.2  
..... พล.ผลิต 3(กจร.3) ..... พล.บริหารทั่วไป(กจร.6) ..... พล.ปฏิบัติการ ..... นวค.7

- ระบบสามารถพิมพ์รายงานวัตถุดิบประจำเดือนตามสินค้า
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานวัตถุดิบประจำไตรมาสตามสินค้า
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานวัตถุดิบประจำปีตามสินค้า
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปผลทดสอบตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ
- ระบบสามารถพิมพ์ใบรับรองคุณภาพของสินค้าได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการทดสอบการอัดน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการตรวจคัดคุณภาพยาง
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือ ประจำวัน , เดือน, ไตรมาส ,ปี ได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานคุณภาพวัตถุดิบ ตั้งแต่บ่อ/ล้อยัดก่อนนำเข้าผลิต
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการเบิก สารเคมีที่ใช้ในการผลิตและรักษาสภาพของสินค้า
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดนำเข้าผลิตสินค้าของแต่ละแหล่งน้ำยาง
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสต็อกยาง มีรายละเอียดที่ค้างส่งให้กับลูกค้า
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายงานบัญชีลงชื่อ-เวลาปฏิบัติงานลูกจ้าง (Operation report)
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปผลผลิตเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ประจำเดือน, ประจำไตรมาส ,ประจำปี ได้ (แผนการผลิต)
- ระบบสามารถพิมพ์เอกสารบ่งชี้หรือบัตรประจำตัวสินค้า
- ระบบสามารถพิมพ์ประวัติการผลิตแบบแกวอย่าง
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานต้นทุนการผลิตแต่ละล็อตได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานต้นทุนการผลิตของสินค้าประจำเดือน ไตรมาส ปี ได้
- รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๔.๔.๒. ระบบควบคุมคุณภาพ มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๔.๒.๑. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้าเพื่อออกใบรับรองคุณภาพ
- ๔.๔.๒.๒. ระบบสามารถระบุผลการทดสอบคุณภาพเป็นเปอร์เซ็นต์เพื่อนำไปคำนวณราคาในการซื้อ-ขายยาง
- ๔.๔.๒.๓. ระบบสามารถระบุผลการทดสอบคุณภาพเป็นเปอร์เซ็นต์และปริมาณของสารเคมีเพื่อใช้ในการเติมให้วัตถุดิบก่อนนำเข้าสู่การผลิต
- ๔.๔.๒.๔. ระบบสามารถระบุผลการทดสอบคุณภาพเป็นเปอร์เซ็นต์และปริมาณของสารเคมีที่ใช้ในการเติมให้สินค้าสำเร็จรูปเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า
- ๔.๔.๒.๕. ระบบสามารถแก้ไขเปอร์เซ็นต์หรือปริมาณของสารเคมีได้ หลังจากมีการบันทึกไปแล้ว
- ๔.๔.๒.๖. ระบบสามารถแยกประเภทในการทดสอบคุณภาพได้ว่าเป็นการทดสอบประเภทใด เช่น ประเภทใบรับรองคุณภาพ ประเภททดสอบคุณภาพวัตถุดิบ เป็นต้น

  
ผอ.กยท.ช.ตค.

.....

..... น.กจร.1

..... น.กจร.2

..... น.กยท.2

..... ผ.ม.ผลิต 3(กยส.3)

..... ผ.ม.บริหารทั่วไป(กจร.6)

.....

..... ผ.ม.บัญชีบริหาร

..... นกต.7

๔.๔.๒.๗. ระบบสามารถระบุลึ้อวัตถุติบหรือสินค้าที่ทดสอบและเก็บข้อมูลย้อนหลังการทดสอบได้ (History)

๔.๔.๒.๘. รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปผลทดสอบตรวจสอบคุณภาพวัตถุติบได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปผลทดสอบตรวจสอบคุณภาพสินค้าได้
- ระบบสามารถพิมพ์ใบรับรองคุณภาพของสินค้าได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการทดสอบการอัดน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการทดสอบประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานประวัติ การทดสอบคุณภาพสินค้า ประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี
- รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๔.๔.๓. ระบบวางแผนบริหารเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๔.๓.๑. ระบบต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของ กยท. ได้
- ๔.๔.๓.๒. ระบบต้องมีหน้าจอสำหรับจัดการแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ๔.๔.๓.๓. ระบบสามารถ บันทึก/แก้ไข/ยกเลิก แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ๔.๔.๓.๔. ระบบสามารถ จัดเก็บข้อมูล แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรในฐานข้อมูลได้
- ๔.๔.๓.๕. ระบบสามารถประมวลผลจากฐานข้อมูลของแผนเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อนำมาแจ้งเตือนได้
- ๔.๔.๓.๖. ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อใกล้ถึงระยะเวลาตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนได้
- ๔.๔.๓.๗. ระบบต้องมีหน้าจอสำหรับจัดการการตรวจเช็คเครื่องจักร
- ๔.๔.๓.๘. ระบบสามารถ บันทึก/แก้ไข/ยกเลิก รายการตรวจเช็คเครื่องจักร
- ๔.๔.๓.๙. ระบบสามารถ จัดเก็บข้อมูล ผลการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรในฐานข้อมูลได้
- ๔.๔.๓.๑๐. ระบบสามารถเก็บประวัติการซ่อมบำรุงของเครื่องจักรได้
- ๔.๔.๓.๑๑. ระบบสามารถวางแผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรได้
- ๔.๔.๓.๑๒. ระบบสามารถบริหารจัดการวัสดุอะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุง สามารถรายงานจำนวนพัสดุอะไหล่คงเหลือ และ แสดงจุดสั่งซื้อ (Re-order Point) จุดสูงสุด (Maximum Stock) และจุดต่ำสุด (Minimum Stock) แบบอัตโนมัติ
- ๔.๔.๓.๑๓. รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายงานประวัติการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำวัน ประจำเดือน
- รายงานประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะประจำวัน ประจำเดือน
- รายงานประวัติการซ่อมบำรุงระบบดับเพลิงโรงงานประจำวัน ประจำเดือน
- รายงานประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศประจำวัน ประจำเดือน

..... นอ.กยท.ช.ตค. .... น.กจร.1 ..... น.กจร.2 ..... น.กพ.2  
..... หม.ผลิต 3(กจส.3) ..... หม.บริหารทั่วไป(กจร.6) ..... หม.บัญชีบริหาร ..... นวค.7



- รายงานแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
  - รายงานบัญชีอะไหล่สำรองเครื่องจักร (ความเคลื่อนไหวของพัสดุอะไหล่แต่ละรายการ จำนวนคงเหลือ )
  - รายงานบัญชีเครื่องจักรโรงงาน
  - รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๔.๔.๔. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๔.๔.๑. ระบบสามารถจัดการเกี่ยวกับการเก็บ ข้อมูลผู้ขาย, ข้อมูลพนักงานซื้อ โดยระบบจะออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และทำการรับสินค้าเข้าคลัง
  - ๔.๔.๔.๒. ระบบสามารถเปิดใบสั่งซื้อวัตถุดิบโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ MRP โดยอัตโนมัติ
  - ๔.๔.๔.๓. ระบบสามารถบันทึกใบรับสินค้าโดยอ้างอิงใบสั่งซื้อได้แบบเต็มจำนวนและไม่เต็มจำนวน
  - ๔.๔.๔.๔. รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
    - รายงานสรุปการสั่งซื้อ
    - รายงานรายละเอียดการสั่งซื้อ
    - รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๔.๔.๕. ระบบขาย มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๔.๕.๑. ระบบสามารถบันทึกปริมาณการยอดขายรายสินค้าในแต่ละเดือน เพื่อให้ระบบวางแผนการผลิตสามารถนำไปวางแผนการผลิต และวางแผนการสั่งซื้อ
  - ๔.๔.๕.๒. ระบบสามารถบันทึกรายการคำสั่งซื้อของลูกค้ารายสินค้า และจำนวน พร้อมทั้งกำหนดส่งมอบ เพื่อให้ระบบวางแผนการผลิตสามารถนำไปวางแผนการผลิตต่อได้
  - ๔.๔.๕.๓. ระบบสามารถจัดการเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลกลุ่มลูกค้า, ข้อมูลลูกค้า, ข้อมูลการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า
  - ๔.๔.๕.๔. ระบบสามารถจัดพิมพ์แบบฟอร์มเอกสาร ได้แก่ ใบส่งของ, ใบกำกับภาษี เป็นต้น
  - ๔.๔.๕.๕. รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
    - รายงานสรุปยอดขาย
    - รายงานรายละเอียดยอดขาย
    - รายงานเปรียบเทียบยอดขายรายเดือน
    - รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๔.๔.๖. ระบบดูแลและจัดการระบบ (Administration) มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๔.๖.๑. ระบบต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลด้านบุคลากรของ กยท.
  - ๔.๔.๖.๒. ระบบสามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ (User Group)
  - ๔.๔.๖.๓. ระบบสามารถกำหนดหน้าจอเมนูการปฏิบัติงาน ตามกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น หน้าจอเมนูระบบจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๔.๔.๖.๔. ระบบสามารถกำหนดสิทธิเข้าใช้งานโปรแกรม
  - ๔.๔.๖.๕. ระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานได้ตามที่ กยท. กำหนด

..... นอ.กยท.ช.คค. .... น.กจร.1 ..... น.กจร.2 ..... น.กทพ.2  
..... น.ผ.น.ส.ค. 3(น.จ.ส.3) ..... น.ผ.บริหารทั่วไป(น.จ.ร.6) ..... น.ค.๒ ..... น.ผ.บัญชีเงินคลัง ..... น.ค.๗



		๒. เอกสารรายละเอียดของทีมงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง USB flash drive (สำหรับเอกสาร)	
๗.๒	๒	ดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมดตามรายการ ดังต่อไปนี้ ๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirement Specification) จำนวน ๓ ชุด ๒. เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specification) ประกอบด้วย • Architecture design document • Data Flow Diagram • Use case diagram • Activity diagram • E-R diagram จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง USB flash drive (สำหรับเอกสาร)	ภายใน ๙๐ วัน ภายใน ๑๒๐ วัน
๗.๓	๓	ดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมดตามรายการ ดังต่อไปนี้ ๑. ติดตั้งระบบฯ ตามขอบเขตงานโครงการนี้ ๒. เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบฯ จำนวน ๓ ชุด ๓. เอกสารรายงานผลการติดตั้งระบบฯ จำนวน ๓ ชุด ๔. ทดสอบระบบฯ ตามขอบเขตงานโครงการนี้ ๕. เอกสารการทดสอบใช้งานระบบฯ (User Acceptance Test) จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง USB flash drive (สำหรับเอกสาร)	ภายใน ๑๙๐ วัน
๗.๔	๔	ดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมดตามรายการ ดังต่อไปนี้ ๑. เอกสารการทดสอบใช้งานระบบฯ ในขั้นตอนสุดท้าย (Final Acceptance Test) จำนวน ๓ ชุด ๒. จัดฝึกอบรมทั้งหมด ตามขอบเขตงานโครงการนี้ ๓. เอกสารคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบ (System Administrator Manual) จำนวน ๓ ชุด ๔. เอกสารคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน ๓ ชุด ๕. Source code ของระบบงานที่พัฒนา พร้อมคำอธิบายแต่ละชุด คำสั่งโดยสังเขป จำนวน ๓ ชุด ๖. ไฟล์สื่อมัลติมีเดียที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตรในโครงการนี้ จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง USB flash drive (สำหรับเอกสาร, source code, ไฟล์สื่อมัลติมีเดีย)	ภายใน ๒๔๐ วัน

..... น.กพร.๑ ..... น.กพร.๒ ..... น.กพร.๒  
..... น.นงส.๓ ..... น.บริหารทั่วไป(กสร.๖) ..... น.กพร.๒ ..... น.กพร.๒  
..... น.กพร.๒

๘. เงื่อนไขการส่งมอบและเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ตามวงงวดงานที่กำหนด ดังนี้

- ๘.๑. งวดที่ ๑ ชำระจำนวน ๑๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ข้อ ๗.๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย
- ๘.๒. งวดที่ ๒ ชำระจำนวน ๒๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ข้อ ๗.๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย
- ๘.๓. งวดที่ ๓ ชำระจำนวน ๔๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ข้อ ๗.๓ ภายในระยะเวลา ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย
- ๘.๔. งวดที่ ๔ ชำระจำนวน ๓๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ข้อ ๗.๔ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย

๙. เงื่อนไขการรับประกัน และการให้บริการระหว่างรับประกัน

- ๙.๑. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมระบบงานที่เสนอในโครงการนี้ เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา กรณีมีความชำรุดบกพร่องต้องแก้ไขภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจาก กยท. หากไม่แก้ไขให้โปรแกรมระบบฯ ทำงานได้เป็นปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทเศษของ ๑ วันคิดเป็น ๑ วัน จนกว่าโปรแกรมระบบฯ ทำงานเป็นปกติ และในกรณีโปรแกรมระบบฯ ไม่สามารถทำงานเป็นปกติได้เกิน ๔๘ ชั่วโมง กยท. สามารถดำเนินการใดๆ เพื่อให้โปรแกรมระบบฯ กลับมาทำงานเป็นปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นเต็มจำนวน ทั้งนี้ กยท. สงวนสิทธิ์ในการเลือกดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว
- ๙.๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมระบบฯ ที่เสนอ หมายถึง การให้บริการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้บริการ แบบไม่มีเงื่อนไข และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน
- ๙.๓. กยท. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดเวลา ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องกับโปรแกรมระบบฯ ทั้งหมด ที่ได้ทำการติดตั้งให้ กยท.
- ๙.๔. ภายหลังจากส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาาระบบฯ อย่างต่อเนื่อง และต้องปรับระบบงานให้ทำงานได้ตามเงื่อนไขภาวะเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปของ กยท. ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กยท. ได้รับมอบหมายงานแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม
- ๙.๕. ณ วันสิ้นสุดการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ เอกสารคู่มือฯ และเอกสารต่างๆ ที่ปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมทั้งส่งมอบ Source Code ที่เป็น Version ล่าสุด โดยบันทึกลงบน USB flash drive ให้แก่การayangแห่งประเทศไทย

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างงวดที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

..... น.กจร.1 ..... น.กจร.2 ..... น.กยท.2  
..... น.ผ.ผลิต 3(กยท.3) ..... น.บริหารทั่วไป(กจร.6) ..... น.ผ.บัญชีบริหาร ..... น.กยท.7

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๒. วงเงินในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๕๙๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔. ลิขสิทธิ์โปรแกรม

- ๑๔.๑. ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- ๑๔.๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้งาน เผยแพร่ในกิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป
- ๑๔.๓. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ส่งมอบ Source code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามข้อกำหนด ขอบเขต ฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๑๔.๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์โดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ Software ที่เสนอ หรือ Software ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบงานที่ได้พัฒนา และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว หรืออาจมีลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น
- ๑๔.๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขต ฯ หากผู้รับจ้างเกิดความเสียหายจาก ข้อกำหนดขอบเขตนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายอันพึงมีต่อผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง
- ๑๔.๖. ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่กับบุคคลอื่น ๆ
- ๑๔.๗. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของการวางแห่งประเทศไทยทั้งหมดเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยหรือนำไปเผยแพร่ไม่ว่ากรณีใด

..... พ.๓๑๖.๑ ..... พ.๓๑๖.๒ ..... พ.๓๑๖.๓  
..... พ.๓๑๖.๔ (๓๑๖.๔) ..... พ.๓๑๖.๕ (๓๑๖.๕) ..... พ.๓๑๖.๖ (๓๑๖.๖) ..... พ.๓๑๖.๗ (๓๑๖.๗)

ภาคผนวก ๑

รายการอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่ กยท. กำหนด หรือใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

	ชื่อรายการ	อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์
๑.	ระบบบริหารจัดการธุรกิจองค์กร (ERP)	iDempiere ERP Software Version ๗.๑
๒.	ระบบปฏิบัติการ	Linux
๓.	ฐานข้อมูล	Oracle ๑๑g
๔.	เครื่องมือพัฒนา	Java + ZK web UI + OSGI framework for Plugin

..... นอ.กยท.เขต ๑, ..... น.กยท.๑ ..... น.กยท.๒ ..... น.กยท.๒  
..... พล.สส๓ 3(กยท.3) ..... พล.บริหารทั่วไป(กยท.6) ..... พล.วิทยุสื่อสาร ..... นอ.๗

## โครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต

### คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ

1. นางจิระพันธ์ คงคำราญ	ประธานกรรมการ	หัวหน้ากองพัฒนาระบบงานและโปรแกรม 1
2. นางสาวศัญญลักษณ์ สุขภูมิ	กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7
3. นางสาวสุศรिता สิทธิประเสริฐ	กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6
4. นางสาวนุริยา เหลี่ยมปาน	กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6
5. นางสาวนิภาภรณ์ จิตรหลัง	กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

### คณะกรรมการตรวจรับ

1. นางพกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล	ประธานกรรมการ	หัวหน้ากองพัฒนาระบบงานและโปรแกรม 2
2. นางสุมานี วดีศิริศักดิ์	กรรมการ	หัวหน้าแผนกบริหารทั่วไป
3. นายภักพล ทรงบัณฑิตย์	กรรมการ	หัวหน้าแผนกบัญชีบริหาร
4. นางสาวเสาวณีย์ พันธุ์คุณ	กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5
5. นางสาวนันท์นภัส สายทองแท้	กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารการผลิต.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) .....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๓๕,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ (๒๒) เมษายน ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๔,๕๓๕,๐๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๔,๕๓๕,๐๐๐/๑
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท อีอาร์ท ซิสเต็มส์ จำกัด (ERP System Co., Ltd.) .....
  - 5.2 บริษัท โมทีฟโซลูชัน จำกัด (Motive Solutions Co., Ltd.) .....
  - 5.3 บริษัท เซน ออนไลน์ เซอร์วิส จำกัด (CEN ONLINE SERVICE Co., Ltd.) .....
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 

6.1 นายเปี่ยมวิริยะ วงศ์สุดเนิ .....	.....
6.2 นายประสิทธิ์ แก้วเรือง .....	.....
6.3 นายไพฑูรณ์ ทองแดง .....	.....
6.4 นางสาวณัฐฤกษ์ณี คุ้มมี .....	.....
6.5 นายสนธิ์ สโนส .....	.....
6.6 นางสาวนันทิศจีร์ศักดิ์ .....	.....
6.7 นายอภิรักษ์ ทระเว็ดพิชัย .....	.....
6.8 นางกนกานาค สขุสสวัสดิ์กุล .....	.....



สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์  
หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

หากมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ TOR ให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ส่งเรื่องดังกล่าว โดยระบุชื่อบริษัท/  
ห้าง/ร้าน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอวิจารณ์ พร้อมเลขที่ประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์ของ  
การยางแห่งประเทศไทยและรายละเอียดที่เสนอแนะ วิจารณ์ ให้ชัดเจน

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง  
โครงการพัฒนาระบบวางแผนและบริหารการผลิต

ที่อยู่ : การยางแห่งประเทศไทย ๒๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาประทับตราในหนังสือเป็นสำคัญ

๒. ทางโทรสาร

หมายเลข ๐๒-๔๓๓-๖๔๕๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาของเครื่องโทรสารที่ปรากฏบนหนังสือเป็นสำคัญ และจะต้อง  
ส่งต้นฉบับหนังสือตามทันที

๓. ทาง E-mail : orf2031@rubber.mail.go.th ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐น.  
ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาที่ปรากฏบน E-mail เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่ประกาศ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

---