



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

### ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๙๘,๒๒๖.๔๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบหกบาท สี่สิบสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอโครงการนี้ต่อ กยท. ณ ประกาศการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่แล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ ผลงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๔) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติของบุคลากร

๑๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ทำการศึกษาวิเคราะห์ ติความ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ

๑๕. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระดับที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๑๖. บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในโครงการตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมประสบการณ์ทำงานของเจ้าหน้าที่ตามบัญชีที่ระบุ จำนวนอย่างน้อย ๑๕ คน โดยมีหน้าที่คุณสมบัติ และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๒ คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๓) นักวิจัย จำนวน ๘ คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้ช่วย จำนวน ๓ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

(๕) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ณ กองบริหารจัดการจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระหว่างวันที่ **๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔** ถึงวันที่ **๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔**.....ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.raot.co.th](http://www.raot.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕-๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ **๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔**.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารจัดการจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ประกาศ ณ วันที่ **๓๐** มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท)

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย  
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอโครงการนี้ ต่อ กยท. ณ ประกาศการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่แล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ ผลงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(๔) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติของบุคลากร

๒.๑๓ จะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ จะต้องมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ทำการศึกษา วิเคราะห์ ติความ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ

๒.๑๕ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระดับที่ต้องตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๒.๑๖ บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในโครงการตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมประสบการณ์ทำงานของเจ้าหน้าที่ตามบัญชีที่ระบุ จำนวนอย่างน้อย ๑๕ คน โดยมีหน้าที่คุณสมบัติ และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๒ คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๓) นักวิจัย จำนวน ๘ คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้ช่วย จำนวน ๓ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

(๕) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (อายุไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๔.๔) เอกสารอื่นๆ ที่ต้องยื่น ตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย (ข้อ ๑๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ และ ข้อ ๑๒. การยื่นข้อเสนอ)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณ์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน  
ข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการฯ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่.....๐๐๐/๒๕๖๕ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่.....๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา...-...ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ



๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ยต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ
- (๒) ค่าใช้จ่ยตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ยที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ เป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็น ผู้ที่ใช้งาน

## ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้ง บริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย ข้อ ๘.๑ และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท.

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้ง บริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย ข้อ ๘.๒ และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท.

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้ง

บริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย ข้อ ๘.๓ และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท.

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน จ้างที่ปรึกษาดต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทาง ราชการ

๑๐.๒ กยท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้ใน กรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการ จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ใน การเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท  
และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) ในฐานะรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 โดยวัตถุประสงค์หลัก 5 ประการ ประกอบด้วย (1) เป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงินของกองทุน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา (2) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับยางพารา (3) ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบกิจการยาง ด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น (4) ดำเนินการให้ระดับราคายางพารามีเสถียรภาพ และ (5) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนและการปลูกใหม่ และเพื่อให้ กยท. สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น มาตรา 9 และมาตรา 10 (4) (6) แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 ได้ให้อำนาจ กยท. ในการประกอบธุรกิจ และเข้าร่วมกิจการหรือเข้าร่วมลงทุนกับนิติบุคคลอื่น รวมทั้งจัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องเป็นการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยางพาราและกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของ กยท. เท่านั้น

อย่างไรก็ดี นับตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน การดำเนินงานของ กยท. ยังไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันรายได้หลักของ กยท. มาจากค่าธรรมเนียมในการส่งออกยางซึ่งสามารถนำมาใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการได้ไม่เกินร้อยละ 10 ในกรณี กยท. จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัทและกำกับดูแลบริษัทในเครือของ กยท. รวมทั้ง ศึกษาความจำเป็น ผลกระทบ และประโยชน์ที่ กยท. จะได้รับจากการจัดตั้ง/ร่วมทุน ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุนและกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ทั้งนี้ เพื่อให้ กยท. มีความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยางพารา และสร้างโอกาสในการทำธุรกิจเพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่ให้แก่ กยท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558



(นายขจรจักษณ์ นวลพรหมสกุล)



(นางณพรัตน์ วิจิตชลชัย)



(นายสุทนต์ ต่างวริยกุล)



(นายโกศล บุญคง)



(นางอำพัน ศรีกัน)



(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)



(นางสาวอริณี แดงนิษฐ์)



(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)



(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)



(นางสาวจตุพร สุขแก้ว)











## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาการร่วมทุน จัดตั้งบริษัทและกำกับดูแลบริษัท ในเครือของรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 2.2 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ โอกาส และความเป็นไปได้ในการประกอบกิจการหรือธุรกิจใหม่ของ กยท.
- 2.3 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ โอกาส และความเป็นไปได้ในการจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของ การยางแห่งประเทศไทยร่วมกับภาคเอกชน
- 2.4 เพื่อเสนอแนะรูปแบบและโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมในการจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือ ของการยางแห่งประเทศไทยรวมทั้งแนวทางการดำเนินกิจการและการกำกับดูแล

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร

### 3.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา











- 3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.1.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.1.7 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

 ..... (นายจรจักษณ์ นวลพรหมสกุล)	 ..... (นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)	 ..... (นายสุษัทธน์ ต่างวิริยกุล)	 ..... (นายโกศล ชุลยคง)	 ..... (นางอำพัน ศรีกันก)
 ..... (นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)	 ..... (นางสาวอริณี แดงนิษฐ์)	 ..... (นายอนันต์ เพชรบูรณ์)	 ..... (นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)	 ..... (นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

- 3.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอโครงการนี้ต่อ กยท. ณ ประกาศการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
- 3.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.1.10 ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่แล้วเสร็จอย่างน้อย 2 ผลงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย
- (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

### 3.2 คุณสมบัติของบุคลากร

- 3.2.1 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ทำการศึกษาวิเคราะห์ ติความ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ
- 3.2.3 เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระดับที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
- 3.2.4 บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในโครงการตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพร้อมประสบการณ์ทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ตามบัญชีที่ระบุ จำนวนอย่างน้อย 15 คน โดยมีหน้าที่คุณสมบัติ และประสบการณ์ ดังนี้

 ..... (นายชจรจักษ์ณ์ นवलพรหมสกุล)	 ..... (นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)	 ..... (นายสุททัศน์ ต่างวิริยกุล)	 ..... (นายโกศล นุญคง)	 ..... (นางอำพัน ศรีกนก)
 ..... (นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)	 ..... (นางสาวอริวัฒน์ แดงกนิษฐ์)	 ..... (นายอนันต์ เพชรบูรณ์)	 ..... (นายดิษฐเดช วัฒนาวร)	 ..... (นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

ประเภท	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์
1) หัวหน้าโครงการ	1	ปริญญาเอก (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
2) ที่ปรึกษาโครงการ	2	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
3) นักวิจัย	8	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
4) ผู้ช่วย	3	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 3 ปี
5) เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 3 ปี


#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน


4.1 ส่วนที่ 1: การจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย


4.1.1 จัดทำรายงานเริ่มต้นการทำงาน (Inception Report) ซึ่งมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย (1) กรอบแนวคิด (2) แนวทางการศึกษา (3) วิธีการทำงาน และ (4) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด


4.1.2 จัดทำรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้


- (1) ศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ ทิศทางและแผนยุทธศาสตร์ของ กยท.
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ ความเกี่ยวข้องกับมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เพื่อบ่งชี้โอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ของ กยท.
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ กยท. และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน
- (4) ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ กยท. เพื่อนำไปสู่การระบุนหาโอกาสทางธุรกิจใหม่และศักยภาพการสร้างรายได้
- (5) คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโอกาสธุรกิจใหม่โดยการวิเคราะห์ความน่าสนใจและความเหมาะสมต่อ กยท.


  
.....  
(นายขจรจักรณ์ นवलพรหมสกุล)


  
.....  
(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)


  
.....  
(นายสุชัชวีร์ ต่างวริยกุล)


  
.....  
(นายโกศล บุญคง)


  
.....  
(นางอำพัน ศรีกนก)

  
.....  
(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)

  
.....  
(นางสาวอริวิณ์ แดงกนิษฐ)

  
.....  
(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)

  
.....  
(นายดิษฐ์เดช วัฒนาวพร)

  
.....  
(นางสาวจตุพร สุขแก้ว)

- (6) จัดทำแผนธุรกิจที่มีโอกาสจากการวิเคราะห์ความน่าสนใจและความเหมาะสมต่อองค์กร โดยมีรายละเอียดเช่น การวิเคราะห์ทางการเงิน แหล่งเงินทุน และผลตอบแทนทางการเงินต่างๆ (Feasibility Analysis) การวิเคราะห์ทางการตลาด โครงสร้างธุรกิจ บุคลากร พันธมิตรทางธุรกิจ และความเสี่ยงต่างๆ

4.1.3 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัด ในการดำเนินการของ กยท. ในปัจจุบัน
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ด้านกฎหมายในการจัดโครงสร้างองค์กรของการจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทยที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) จัดทำข้อเสนอแนะทางกฎหมายประกอบการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการเชิงพาณิชย์ร่วมกับภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) เสนอแนะหลักการและแนวทางตามกฎหมายเกี่ยวกับการถือหุ้นบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย ร่วมกับนิติบุคคลหรือบุคคล (กล่าวคือโครงสร้างผู้ถือหุ้น) และเงื่อนไขที่ควรกำหนดไว้ในสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้นและ/หรือข้อบังคับบริษัทเพื่อคุ้มครองการลงทุนรวมทั้งผลประโยชน์และส่วนได้เสียของ กยท. ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย
- (6) เสนอแนะแนวทางการจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทยที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุนและกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และข้อเสนอแนวทางการกำกับดูแลที่เน้นความคล่องตัวเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการบริหารความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

4.2 ส่วนที่ 2: การสนับสนุนการดำเนินงานของ กยท. ในการนำเสนอผลของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 ต่อ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กระทรวงเจ้าสังกัด) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.)

(นายขจรจักษ์ณ์ นवलพรหมสกุล)

(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)

(นายสุทธทัศน์ ต่างวริยกุล)

(นายโกศล บุญคง)

(นางอำพัน ศรีกนก)

(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณณ์)

(นางสาวอชิวิณ์ แดงนิษฐ์)

(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)

(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)

(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)



## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามนัยข้อ 4.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 5.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามนัยข้อ 4.2 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท. ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

## 6. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

## 8. การส่งมอบงาน

- 8.1 งวดที่ 1 ส่งมอบงานตามข้อ 4.1.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 5 อัน
- 8.2 งวดที่ 2 ส่งมอบงานตามข้อ 4.1.2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 5 อัน
- 8.3 งวดที่ 3 ส่งมอบงานตามข้อ 4.1.3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 5 อัน
- 8.4 งวดที่ 4 ดำเนินการตามข้อ 4.2 ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท. ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

## 9. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา โดยแยกจ่ายเป็นงวด ดังนี้


- 9.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท.
- 9.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท.
- 9.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท.



(นายชจรักษ์ณ์ นวลพรหมสกุล)



(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)



(นายสุทนต์ ต่างวิริยกุล)



(นายไกรศล บุญคง)



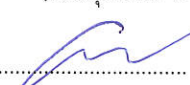
(นางอำพัน ศรีกนก)



(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)



(นางสาวอริวีณ์ แดงนิษฐ์)



(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)



(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

9.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคางานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.4 ทั้งนี้ ไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ของ กยท. ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

## 10. อัตราค่าปรับ

กยท. จะปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญา หากที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเกินจากกำหนดเวลาในสัญญา

## 11. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

- 11.1 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 11.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
  - (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 11.3 กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 11.4 กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 11.2 หรือ 11.3 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- 11.5 กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้
- 11.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- 11.7 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ตามข้อ 3.1.10 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 11.8 เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรที่เสนอในข้อ 3.2 จะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

(นายขจรจักษ์ณ์ นवलพรหมสกุล)

(นางสาวณพรัตน์ วิชิตชลชัย)

(นายสุขทัศน์ ต่างวิริยกุล)

(นายโกศล บุญคง)

(นางสาวอำพัน ศรีภัก)

(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)

(นางสาวอริวิณ์ แดงกนิษฐ)

(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)

(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)

(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

## 12. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นของข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

12.1 ของที่ 1 “ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ” ให้บรรจุเอกสารหลักฐานตามข้อ 11 ให้ครบถ้วน และข้อเสนอ ด้านคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1.1 แนวคิดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

12.1.2 แผนการดำเนินงาน (Gantt chart หรือ Timeline) ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัดของ การดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และโครงสร้างความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ

12.2 ของที่ 2 “ข้อเสนอด้านราคา” จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณสมบัติ โดยต้องสรุปค่าใช้จ่าย การดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคาแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เพียงราคาเดียว เป็นจำนวนเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.2.1 ค่าจ้างบุคลากร จะต้องแสดงบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคน เดือน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ

12.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเอกสารใน การประชุมการจัดทำรายงาน ค่าอาหารว่างหรืออาหารกลางวันในการประชุม และค่าพาหนะ เดินทาง เป็นต้น

12.2.3 หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อ ประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่ น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แนบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร)

(นายชจรักษ์ นวลพรหมสกุล)

(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)

(นายสุททัศน์ ต่างวิริยกุล)

(นายโกศล บุญคง)

(นางอำพัน ศรีกันก)

(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)

(นางสาวอริสร์ แดงนิษฐ)

(นายอนันต์ เพชรบุรี)

(นายดิษฐ์เดช วัฒนาวพร)

(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

- (3) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้านตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย
- (3.1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ISO เป็นต้น
  - (3.2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
  - (3.3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- (4) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

12.2.4 ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

### 13. การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

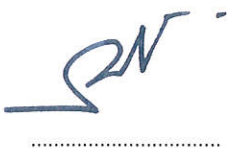
#### 13.1 เมื่อถึงกำหนดวัน-เวลาการเปิดซองข้อเสนอ

13.1.1 เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

13.1.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้มิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กยท. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



(นายจรจักษณ์ นวลพรหมสกุล)



(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)



(นายสุทนต์ ต่างวิริยกุล)



(นายโกศล บุญคง)



(นางอำพัน ศรีกนก)



(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)



(นางสาวอารีฉวี แดงนิษฐ)



(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)



(นายดิษฐ์เดช วัฒนาวร)



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

13.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองเพื่อพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติ และด้านอื่นๆ ของที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาให้คะแนน ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน เพื่อเปิดซองข้อเสนอด้านราคา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

13.2.1 ผลงาน (ตามข้อ 11.6) 20 คะแนน

เกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานการจัดทำแผนธุรกิจ/การจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ 2 ผลงาน	10
(2) ผลงานการจัดทำแผนธุรกิจ/การจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ 3 ผลงาน	15
(3) ผลงานการจัดทำแผนธุรกิจ/การจัดตั้งบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ 4 ผลงาน	20

13.2.2 แนวคิดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 12.1) 50 คะแนน

เกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
(1) แสดงวิธีการดำเนินการตามเนื้อหาสาระ ตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนดไว้	5
(2) ตรงตามวัตถุประสงค์	10
(3) ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน	5
(4) แผนการบริหารงานและการบริหารบุคคล	10
(5) วิธีการควบคุมติดตามงานและการควบคุมคุณภาพ	10
(6) เสนอแนวคิดที่คาดว่าจะสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้	10

13.2.3 คุณสมบัติของบุคลากร (ตามข้อ 3.2 และข้อ 11.8) และข้อเสนอนอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน 30 คะแนน

เกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
(1) ด้านจำนวนบุคลากรและวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักตามที่กำหนด	5
(2) ด้านประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงานตามที่กำหนด	15
(3) การมีบุคลากร สาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆที่ช่วยเสริมการพัฒนาโครงการได้	5
(4) ฐานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัทที่ผ่านมา	5

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอข้อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดย กยท. จะแจ้งให้ทราบภายหลัง



(นายขจรจักษณ์ นवलพรหมสกุล)



(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)




(นายสุพัทธน์ ต่างวิริยกุล)



(นายโกศล บุญคง)



(นางอำพัน ศรีกันก)



(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)



(นางสาวอริวิณี แดงกนิษฐ)



(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)



(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)



(นางสาวจตุพร สุขแก้ว)

13.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของ  
ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 13.1 และ 13.2 และพิจารณาเลือกกรายการที่เสนอราคาต่ำสุดก่อน

กรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ กยท. ในเวลาที่  
กำหนดตามเอกสารจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป

กรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกผู้เสนอบริการดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการ  
ยื่นซองข้อเสนอราคา และพิจารณาเลือกกรายการที่เสนอราคาต่ำสุด

13.4 ในกรณีที่ที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่  
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจง  
ไม่เป็นที่รับฟังได้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีสิทธิ์ไม่รับพิจารณาราคา  
ของที่ปรึกษารายนั้น

13.5 ในการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจเรียกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอที่เสนอ  
มาเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

13.6 ผลการพิจารณาต่างๆ ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ และสิทธิ์ที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด  
เป็นสิทธิ์โดยชอบของ กยท. ซึ่งที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียก  
ค่าเสียหายต่อ กยท. อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้ และ กยท. ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการที่  
ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอต่อ กยท.

13.7 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากับ กยท. จะต้องส่งผู้แทนผู้มีอำนาจตามกฎหมายมา  
ติดต่อเพื่อจัดเตรียมทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. ให้มาลงนาม  
ในสัญญา ทั้งนี้ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้ และรายละเอียดของข้อเสนอของที่ปรึกษารวมทั้ง  
ข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

13.8 กยท. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นๆ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค  
โดยไม่เปิดซอง

#### 14. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

14.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

14.2 รับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้

14.3 ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าของโครงการตามตารางเวลาที่เสนอ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หาก  
มีเหตุสุดวิสัยหรือปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา เพื่อหาทางออกร่วมกัน

14.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน ตามข้อเสนอ

(นายขจรจักษ์ณ์ นवलพรหมสกุล)

(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)

(นายสุขทัศน์ ต่างวริยกุล)

(นายโกศล บุญคง)

(นางอำพัน ศรีภักดิ์)

(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)

(นางสาวอริวิณ์ แดงกนิษฐ์)

(นายอนันต์ เพชรบุรณ์)

(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)

(นางสาวจตุพร สุขแก้ว)

14.5 กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับแผนธุรกิจงานจ้างที่ปรึกษาที่ประกวดราคา โดย กยท. ไม่ได้แก้ไขตัดแปลงไปจากที่ประกาศประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจทำได้และ กยท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้บุคคลภายนอกเนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทน กยท.

#### 15. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- 15.1 ให้ข้อมูลการดำเนินกิจการ โครงสร้างองค์กร การประกอบธุรกิจ และอื่นๆของ กยท. ที่เป็นประโยชน์แก่ที่ปรึกษา
- 15.2 ให้ความร่วมมือในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา และมอบหมายบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อ ประสานงานภายในองค์กร กยท. รวมทั้งการนัดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุม และการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของ กยท. เป็นต้น
- 15.3 ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ภายนอกองค์กร กยท. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ
- 15.4 สนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษา และดำเนินการตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการดำเนินงานของที่ปรึกษา
- 15.5 จัดการ ดำเนินการ การตรวจรับงานที่ส่งมอบ ตามเวลาที่เหมาะสม
- 15.6 จ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
- 15.7 สนับสนุน และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### 16. ข้อสงวนสิทธิ์

- 16.1 ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กยท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง
- 16.2 เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 16.3 กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ได้



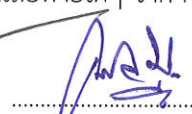
(นายจรจักษ์ณ์ นวลพรหมสกุล)



(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)



(นายสุทนต์ ต่างวริยกุล)



(นายโกศล บุญคง)



(นางอำพัน ศรีกนก)



(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)



(นางสาวอริวิณี แดงนิษฐ์)



(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)



(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

- 16.4 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นการจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก กยท. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปสัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
- 16.5 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กยท. ก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้
- 16.6 ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่ได้นำมาใช้ ในการจัดทำหรือการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการให้แก่ กยท. ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท.

๑๗. ผู้รับผิดชอบ

การยางแห่งประเทศไทย



.....  
(นายจรจักษณ์ นวลพรหมสกุล)  
ประธานกรรมการฯ



.....  
(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)  
รองประธานกรรมการฯ



.....  
(นายสุทนต์ ต่างวิริยกุล)  
รองประธานกรรมการฯ



.....  
(นายโกศล บุญคง)  
กรรมการฯ



.....  
(นางอำพัน ศรีกนก)  
กรรมการฯ



.....  
(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)  
กรรมการฯ



.....  
(นางสาวอริวิทย์ แดงกนิษฐ์)  
กรรมการฯ



.....  
(นายอนันต์ เพชรบูรณ์)  
กรรมการฯ



.....  
(นายดิษฐ์เดช วัฒนาวร)  
กรรมการฯ



.....  
(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)  
กรรมการฯ



## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัท และกำกับดูแลบริษัทในเครือของการยางแห่งประเทศไทย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยธุรกิจ การยางแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๑๑,๘๘๘,๒๒๖.๔๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๑,๓๔๘,๗๒๖.๔๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๕ คน

ประเภท	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์
หัวหน้าโครงการ	1	ปริญญาเอก (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
ที่ปรึกษาโครงการ	2	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
นักวิจัย	8	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
ผู้ช่วย	3	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 3 ปี
เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่มี)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ไม่มี)

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเอกสารในการประชุมการจัดทำรายงาน ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ๕๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๙ รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๘.๑ นายขจรจักษ์ณ์ นวลพรหมสกุล ประธานกรรมการฯ .....

๘.๒ นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย รองประธานกรรมการฯ .....

๘.๓ นายสุขทัตน์ ต่างวิริยกุล รองประธานกรรมการฯ .....

๘.๔ นายโกศล บุญคง กรรมการฯ .....

๘.๕ นางอำพัน ศรีกนก กรรมการฯ  
๘.๖ นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ กรรมการฯ  
๘.๗ นางสาวอิวิณี แดงกนิษฐ์ กรรมการฯ  
๘.๘ นายอนันต์ เพชรบูรณ์ กรรมการฯ  
๘.๙ นายดิษฐเดช วัฒนาพร กรรมการฯ  
๘.๑๐ นางสาวจตุพร สุขเกื้อ กรรมการฯ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่  
นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๒ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑๐.๓ ข้อบังคับคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙