




การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายบุญสงค์ พริกเทพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตด้านแผนและวิชาการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

การวางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		ครัวพฤษภา	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒,๗๐๐.๐๐	๔ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๒๗/๒๕๖๖	๑
-		แมงป๋าบาร์	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๔ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๒๘/๒๕๖๖	๑
๓	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บ.ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	ค่าวัสดุที่ใช้ในการประชุม	๙๖๘.๘๖	๑ ก.พ. ๒๕๖๖	๐๓๐/๒๕๖๖	๓
๔	๐๑๐๕๕๓๕๑๓๔๒๗๘	บ.เซนต์ริล ฟู้ด รีเทล จำกัด สาขา อุดรธานี	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๑,๔๙๒.๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๖	๐๓๑/๒๕๖๖	๓
๕	๑๕๓๐๒๐๐๕๓๐๐๔	ร้านนิวเวฟ	จ้างทำกระดาษป้อนปริ้น	๓,๙๑๐.๐๐	๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๐๓๓/๒๕๖๖	๓
๖	๓๔๑๐๑๐๒๐๑๔๕๐๒	นางสาวอญวรรณ สุระอุดร	จ้างทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๒๒๐.๐๐	๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๐๓๔/๒๕๖๖	๓
๗	๙๕๔๐๑๐๑๕๗๑๓๒	บริษัท นิวเจนแอสไทย ๒๐๐๓ จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๓๓.๐๐	๗ ก.พ. ๒๕๖๖	๐๓๖/๒๕๖๖	๑
๘	๓๔๑๐๑๐๒๐๑๔๕๐๒	นางสาวอญวรรณ สุระอุดร	ค่าจ้างทำเอกสารการประชุม	๖๗๕.๐๐	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖	๐๓๗/๒๕๖๖	๖
๙	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บ.ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	ค่าวัสดุที่ใช้ในการประชุมสัมมนา	๔๑๗.๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๓๘/๒๕๖๖	๖
๑๐	๓๔๑๙๙๐๐๒๒๙๕๑๕	ศึกษากัมภ์	ค่าวัสดุที่ใช้ในการประชุมสัมมนา	๑๔๔.๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๔๐/๒๕๖๖	๖
๑๑	๓๔๑๐๑๐๒๐๑๔๕๐๒	นางสาวอญวรรณ สุระอุดร	จ้างทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๖๐๐.๐๐	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๔๑/๒๕๖๖	๖
๑๒	๐๑๐๕๕๓๕๑๓๔๒๗๘	บจ. โตโยต้า ซิเมนต์ นนท์ อุดรธานี	ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	๓,๒๔๔.๒๔	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๐๕/๒๕๖๖	๑
๑๓	๐๑๐๕๕๓๕๑๓๔๒๗๘	บ.เซนต์ริล ฟู้ด รีเทล จำกัด สาขา อุดรธานี	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๒,๙๙๗.๐๐	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๔๓/๒๕๖๖	๖
๑๔	๑๕๓๐๒๐๐๕๓๐๐๔	ร้านนิวเวฟ	จ้างทำกระดาษป้อนปริ้น	๑๒,๒๔๐.๐๐	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๐๖/๒๕๖๖	๖
๑๕	๙๕๑๙๙๘๘๐๐๖๙๕	เจเคปรีนท์	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๓x๒ เมตร	๒๒๐.๐๐	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๔๖/๒๕๖๖	๖
๑๖	๓๔๑๐๑๐๒๐๑๔๕๐๒	นางสาวอญวรรณ สุระอุดร	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๔,๐๘๐.๐๐	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๔๗/๒๕๖๖	๖
๑๗	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บ.ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	ค่าซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว	๓,๐๙๐.๐๐	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๐๗/๒๕๖๖	๑
๑๘	๙๕๑๙๙๘๘๐๐๖๙๕	เจเคปรีนท์	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๓x๒ เมตร	๖๖๐.๐๐	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๔๘/๒๕๖๖	๖
๑๙	๐๑๐๕๕๓๕๑๓๔๒๗๘	บจ. โตโยต้า ซิเมนต์ นนท์ อุดรธานี	ค่าเปลี่ยนยาง ๔ ล้อ,แบตเตอรี่ และกรองอากาศ	๑๘,๕๘๒.๐๑	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๑๐/๒๕๖๖	๑
๒๐	๓๔๑๐๑๐๒๐๑๔๕๐๒	นางสาวอญวรรณ สุระอุดร	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๑๔,๕๒๐.๐๐	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๑๑/๒๕๖๖	๓
รวมทั้งสิ้น				๘๑,๓๗๓.๑๑			

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

การยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๒ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓