



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

.....  
กองจัดการโรงงานไม้ยาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่ง  
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติผู้สมัคร**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์นับจากวันรับสมัคร
- ๑.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๕ มีความประพฤติดี กิริยามารยาทและวาจาสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๖ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จด้วยดี
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่นที่  
เกี่ยวข้อง
- ๑.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๙ ต้องไม่มีสัญญาผูกพันเป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน/ห้างร้าน/บริษัทอื่นใด

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๒.๑ รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนทำการรับ-และ  
จ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกองจัดการโรงงานไม้ยาง
- ๒.๒ ตรวจนับเงิน ตรวจสอบจำนวน ทำการบัญชีที่บัญชีทั้งด้านรับ-จ่ายลงระบบงานการเงินและบัญชี  
ของการยางแห่งประเทศไทย ออกรหัสบัญชีรับ-จ่ายเงินทุกประเภทในการรับและจ่ายเงินประจำวัน
- ๒.๓ นำเงินสดฝากธนาคารทุกรายการตามกิจกรรมของกองจัดการโรงงานไม้ยาง ออกใบเสร็จรับเงิน  
และจัดเก็บเอกสารประกอบการรับเงิน
- ๒.๔ ทำการจ่ายเงินประจำวันกับทางธนาคารตามใบสั่งจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่าย  
จากธนาคารและจัดเก็บเอกสารทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบของการยางแห่งประเทศไทย

๗๒.๕ ปีตบัญญัติ...

๒.๕ ปิดบัญชีเมื่อสิ้นวัน ตรวจสอบเงินคงเหลือให้ตรงกับบัญชีและสมุดฝากธนาคาร และจัดทำรายงานการรับจ่ายประจำวัน กรณีนำเงินเข้าธนาคารไม่ทันให้ดำเนินการตามระเบียบการเก็บรักษาเงินรองจ่าย

๒.๖ จัดทำทะเบียนคุมเอกสารทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี

๒.๗ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีและนำส่งภาษีทุกประเภทของกองจัดการโรงงานไม้ยาง

๒.๘ จัดทำหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อแจ้งการชำระเงินและรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ดำเนินการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน-ลูกจ้าง ประจำเดือน รวมไปถึงดำเนินการเนเอกสารและรายการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓. เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

๓.๑ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง และไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ จาก กยท. รวมทั้งไม่ผูกพันในการเข้ารับเป็นพนักงาน

๓.๒ ระยะเวลาการจ้างงาน

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน ๑๒ วัน)

๓.๓ วัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง โดยกำหนดให้มีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน

### ๔. หลักฐานการสมัคร/เสนอราคา

๔.๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๖ สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย (เปิดบัญชีภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช) จำนวน ๑ ฉบับ (ยื่นภายใน ๑๕ วัน หลังจากทำสัญญา)

๔.๗ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

## ๕. การสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ที่สนใจเข้าสมัคร ส่งใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบหรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือก ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๓ เข้ารายงานตัว และเซ็นสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๔ เริ่มทำงาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามปีงบประมาณ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประภา ชูมี)

หัวหน้ากองจัดการโรงงานไม้ยาง

ลำดับการสมัคร.....

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง  
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมา  
การยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างเหมา ของการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง ตำแหน่ง ..... จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปีครบสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....  
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปีครบสมัคร)ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน  อาชีพอื่น  กำลังศึกษาต่อ  
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก..... โทร.....
๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ม.๖				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น : ระบุ.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....  
 ที่อยู่.....เบอร์โทร.....  
 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)
  - สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - สำเนาหน้าสมุดรายนามข้าราชการไทย (เปิดบัญชีภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
- (เฉพาะเพศชาย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอบใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ยื่นสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ หลักฐานครบถ้วน มีปัญหา คือ.....  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---