



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management SCM)

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมิน
กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and
Customer Management SCM) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๙๙๒,๒๒๗.๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของไทย
ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่
เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่การยางแห่งประเทศไทยเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติมตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) ข้อ ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา และบุคลากร (ข้อย่อย ๓.๒)

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ ระหว่างวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.raot.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา จะต้องเตรียมหลักฐาน เพื่อมายื่นขอรับเอกสารในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)/สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ (ในกรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิสิษฐ สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เลขที่ ๐๐๘...../๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management SCM)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management SCM) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา
 - ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
 - ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กยท. เชื้อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติมตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) ข้อ ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร (ชื่อย่อ ๓.๒)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) หนังสือส่วนสามัญหรือหนังสือส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษา ให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มี การขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการ จ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ...๐๐๘/๒๕๖๗...." ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๒ กพ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ของ คือ ของเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) ข้อ ๑๒.เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ และข้อ ๑๓.การยื่นข้อเสนอ

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ...-... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็น ผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจ ที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็น ผู้ที่ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการ ยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าฯ ข้อ ๗. การส่งมอบงาน และ ข้อ ๘. การจ่ายเงิน โดยมีหนังสือแจ้งส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ข้อ ๗. การส่งมอบงาน และ ข้อ ๘. การจ่ายเงิน โดยมีหนังสือแจ้งส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ข้อ ๗. การส่งมอบงาน และ ข้อ ๘. การจ่ายเงิน โดยมีหนังสือแจ้งส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ข้อ ๗. การส่งมอบงาน และ ข้อ ๘. การจ่ายเงิน โดยมีหนังสือแจ้งส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กยท. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กยท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



การยางแห่งประเทศไทย

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
จ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน
และการจัดการ ห่วงโซ่การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
(Stakeholder and Customer Management: SCM)

สารบัญ

/ ๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
/ ๒. วัตถุประสงค์.....	๑
/ ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร.....	๒
/ ๔. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	๔
/ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ.....	๕
/ ๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง.....	๖
/ ๗. การส่งมอบงาน.....	๖
/ ๘. การจ่ายเงิน.....	๘
/ ๙. หลักประกัน.....	๘
๑๐. การจ้างช่าง.....	๘
๑๑. อัตราค่าปรับ	๘
๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ.....	๘
๑๓. การยื่นข้อเสนอ.....	๑๐
๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๑๒
๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๔
๑๖. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง	๑๔
๑๗. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล	๑๔
๑๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ.....	๑๕
๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	๑๕

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

งานจ้างที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ
หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) มุ่งมั่นสู่เป้าหมายการ “บริหารยางพาราเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนการบริหารจัดการยางพาราทั้งระบบอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็ง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการเป็นองค์กรชั้นนำด้านยางพาราระดับโลก ผ่านการสร้างสมดุลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถือเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการสร้างสมดุล ทั้ง ๓ มิติ ดังกล่าว ซึ่ง กยท. ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านกรอบการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) ตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ที่เป็นส่วนหนึ่ง ตามการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจระบบ SE-AM (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

โดยในปี ๒๕๖๕ สคร. ได้มีการทบทวนปรับปรุงเกณฑ์ Core Business Enablers ในแต่ละด้าน ทั้ง ๘ ด้าน ครอบคลุมเกณฑ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้รัฐวิสาหกิจสามารถวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งในปัจจุบันและอนาคต และนำไปสู่ การบริหารจัดการสร้างสัมพันธ์ที่ดี ให้กรทำงานตามบทบาทที่มีร่วมกันระหว่างรัฐวิสาหกิจกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น ความต้องการความคาดหวังของรัฐบาล ประชาชน เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ผู้ประกอบกิจการยาง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล การวิจัย และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยด้านสังคมและการเมือง เป็นต้น อย่างไรก็ตามการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ SCM ของ กยท. ตลอด ๓ ปี ที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ แม้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ผลการประเมินยังไม่สามารถพัฒนาได้อย่างก้าวกระโดด โดยผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ยังคงอยู่ในระดับคะแนน ๑.๖๑๖๕ (จากระดับคะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐) โดย กยท. ยังคงมีประเด็นสำคัญที่ต้องเร่งปรับปรุงพัฒนาปิดช่องว่าง (Gap) โดยเฉพาะ ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ซึ่งควรเชื่อมโยงสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ องค์กร รวมทั้งประเด็นการปิด Gap ที่จำเป็นต้องพิจารณาการบูรณาการระหว่าง เกณฑ์ SCM กับเกณฑ์ Core Business Enablers ในหัวข้ออื่น ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าของ กยท. ให้เป็นไปอย่างก้าวกระโดดอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ของระบบ SE-AM ได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษา “โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ให้สอดคล้องตามทิศทางดำเนินงานขององค์กร และตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)

(นายดิษฐเดช วัฒนาวร)

(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา)

(นางสาวคุณันดา ปริญิตร์)

(นางสาวณัฐรญา พงศ์พัทธ์)

(นางสาวศรณีน โทศลจันทร์ยนต์)

๒.๒ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดของ กยท. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท.

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษาในการปิดช่องว่าง (Gap) และปรับปรุงการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร ✓

๓.๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่ กยท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนั้น

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

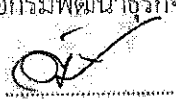
๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

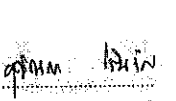
๓.๑.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้


๓.๑.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเดี่ยวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

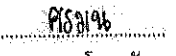
ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์


(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)


(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา)


(นางสาวคุณฉันทา ปริญจิตร)


(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)


(นางสาวครมน โทศลจินทรยนต์)

๓.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

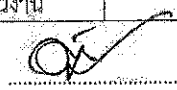
๓.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาไทย ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นบริษัทที่ปรึกษาอันดับ ๑ โดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID) และมีความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร และการวางแผนธุรกิจ


๓.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การทบทวน/จัดทำ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ระดับองค์กร หรือแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว หรือแผน CSR in Process ระยะยาว ตามกรอบ ISO ๒๖๐๐๐ หรือแผนแม่บทด้านอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ โดยที่ปรึกษาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอ

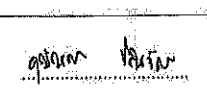
๓.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษาหรือการดำเนิน โครงการในลักษณะเกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมิน SEPA หรือ Core Business Enablers หรือที่เทียบเคียงอื่น ๆ ในภาพรวมหรือด้านย่อย ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ โดยที่ปรึกษาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนา ใบสั่งจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอ

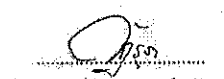
๓.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีจำนวนบุคลากรที่รวมงานและคุณสมบัติ ดังนี้ (บุคลากรหลักลำดับที่ ๑ - ๕ และบุคลากรสนับสนุน ลำดับที่ ๕)

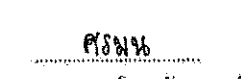
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้าน เศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ SEPA หรือ Core Business Enablers หรือที่เทียบเคียงอื่น ๆ ในภาพรวม หรือด้านย่อย อย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ	๑
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้าน เศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านวิศวกรรม / ด้านความยั่งยืน / ด้านบริหารจัดการ องค์กร / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญ	จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้าน เศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ SEPA หรือ Core Business Enablers หรือที่เทียบเคียงอื่น ๆ ในภาพรวมหรือด้านย่อย แต่ละด้านอย่างน้อยคนละ ๕ ปี โดยประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า หรือที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร หรือที่เกี่ยวข้อง	๓
๔	นักวิเคราะห์	จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้าน เศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านการตลาด / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยคนละ ๕ ปี	๓
๕	บุคลากร สนับสนุนหรือผู้ ประสานงาน	จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้าน วิศวกรรมศาสตร์ / ด้านการตลาด / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑


(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)


(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา)


(นางสาวกฤษณา ปริญจิตร)


(นางสาวฉัฐรดา พงศ์สุวัฒน์)


(นางสาวศรณ โทศลจันทรยนต์)

๔. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

๔.๑ จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) มาเสนอ

๔.๒ จัดประชุม (Kick off) เพื่อนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ผู้บริหาร และบุคลากร กยท. ที่เกี่ยวข้องทราบและเกิดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานของโครงการ ฯ (Action Plan) และจัดพิมพ์จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำกรนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์

๔.๓ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ที่สำคัญ ทั้งในระดับองค์กร ระดับส่วนงาน และระดับหน่วยงาน เช่น ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทาง/หลักเกณฑ์การกำหนด หรือจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ, ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อ กยท., ผลการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ภาครัฐบริหารจัดการหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีตที่ผ่านมาและโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต, บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน กยท., จุดแข็งและปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ในปัจจุบัน, ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ของ สศร. เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์

๔.๔ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น นโยบายชาติและกระทรวงต้นสังกัด, แผนบริหารจัดการด้านยางพาราของประเทศไทย, แผนวิสาหกิจและนโยบายสำคัญของ กยท., แผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ระยะยาวด้านต่าง ๆ (เช่น แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรบุคคล, แผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นต้น), รายละเอียดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของระดับองค์กร/ระดับส่วนงาน/ระดับหน่วยงาน ของ กยท. เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์

๔.๕ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่คณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการ ฯ เพื่อรับฟังทิศทางและนโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ทั้งในระดับองค์กร ระดับส่วนงาน และระดับหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญภายนอกที่เกี่ยวข้อง (พิจารณาตามความเหมาะสม) และจัดทำรายงานสรุปผลการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์

๔.๖ จัดประชุม/สัมมนา/Workshop ผู้บริหาร (ระดับหน่วยงาน) และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management) ระดับหน่วยงานของ กยท. และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม/สัมมนา/Workshop จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์

๔.๗ จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ที่สอดคล้องตามตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM ห่วงโซ่ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ โดยจะต้องวิเคราะห์ บูรณาการข้อมูลตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ โดยครอบคลุม ดังนี้

๔.๗.๑ วิเคราะห์ จัดอันดับความสำคัญ และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กยท. ที่วิเคราะห์มาจากทั้งระดับภาพรวมองค์กร (Top-down) และระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (Bottom-up)

๔.๗.๒ วิเคราะห์ จัดอันดับความสำคัญ และกำหนดประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กยท.

๔.๗.๓ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาวที่มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต

(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)

(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณอยุธยา)

(นางสาวคุณฉวีญา บริณจิตร)

(นางสาวณัฐรญา พงศ์พิพัฒน์)

(นางสาวศรมน โกลจันทรยนต์)

การดำเนินงาน, ระดับ (Levels) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Methods), เป้าประสงค์/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ระยะสั้นและระยะยาว

๔.๗.๔ จัดทำแนวทางการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กยท. ระยะยาว สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ และ/หรือ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

๔.๗.๕ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว และแนวทางการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๗.๖ จัดประชุมสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว และแนวทางการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ และ/หรือ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ให้แก่หน่วยงานภายในของ กยท. ที่เกี่ยวข้อง และภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

๔.๘ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท. ที่สอดคล้องตามตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นลูกค้า และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ โดยจะต้องวิเคราะห์บูรณาการข้อมูลตามข้อ ๔.๑- ๔.๖ โดยครอบคลุม ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๔.๘.๑ วิเคราะห์สารสนเทศที่ครอบคลุมตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นลูกค้า เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท.

๔.๘.๒ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด

๔.๘.๓ จำแนกลูกค้าและส่วนตลาด รวมถึงจัดทำข้อมูลกลุ่มลูกค้า (Customer Segment Profile) และ เส้นทางการใช้สินค้าและบริการของ ลูกค้า กยท. (Customer Journey)

๔.๘.๔ วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อจัดการความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

๔.๘.๕ วิเคราะห์ที่ความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่จะสร้างความสัมพันธ์ และกำหนดแผนงาน/โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

๔.๘.๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุง ร่างแผนงาน/โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า จำนวน ๑ ครั้ง

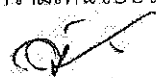
๔.๘.๗ สื่อสารแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดของ กยท. ระยะสั้น และระยะยาว ให้แก่หน่วยงานภายในของ กยท. ที่เกี่ยวข้อง และภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

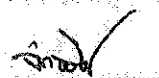
๔.๙ ให้คำปรึกษาเพื่อปิดช่องว่าง (Gap) ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) ทั้งที่ตอบสนองต่อหัวข้อ SCM และที่บูรณาการกับหัวข้ออื่น ๆ จำนวน ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๒.๕ ชั่วโมง และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์

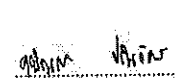
๔.๑๐ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์

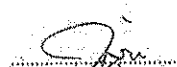
๕. ระยะเวลาดำเนินการ /

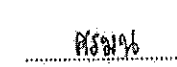
ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาที่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการศึกษา/ผลการดำเนินงาน


.....
(นายดิษฐเดช วัฒนาวร)


.....
(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธา)


.....
(นางสาวคุณิณญา ปริญจิตรี)


.....
(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)


.....
(นางสาวศรมน โภคกุลจันทร์ยนต์)

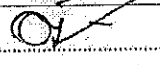
๖. วงเงินงบประมาณ

ใช้จ่ายจากมาตรา ๔๙ (๓) เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

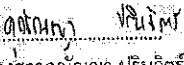
๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้ กยท. ดังนี้


งวดการ ชำระเงิน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)
๑	<p>๗.๑ รายงานครั้งที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย</p> <p>๗.๑.๑ จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) มาเสนอ</p> <p>๗.๑.๒ จัดประชุม (Kick off) เพื่อนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ผู้บริหารและบุคลากร กยท. ที่เกี่ยวข้องทราบและเกิดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานโครงการ ฯ (Action Plan) และจัดพิมพ์จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือมัลติมีเดียไฟล์</p>	<p>ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>
๒	<p>๗.๒ รายงานครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย</p> <p>๗.๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท.</p> <p>๗.๒.๑.๑ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ที่สำคัญ ทั้งในระดับองค์กร ระดับส่วนงาน และระดับหน่วยงาน เช่น ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทาง/หลักเกณฑ์การกำหนด หรือจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ, ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อ กยท., ผลการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม การบริหารจัดการหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีตที่ผ่านมาและโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต, บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน กยท., จุดแข็งและปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ในปัจจุบัน, ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ของ สศร. เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๒.๑.๒ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น นโยบายชาติและกระทรวงต้นสังกัด, แผนบริหารจัดการด้านยกย่องพาราของประเทศไทย, แผนวิสาหกิจและนโยบายสำคัญของ กยท., แผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ระยะยาวด้านต่าง ๆ (เช่น แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรบุคคล, แผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นต้น), รายละเอียดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของระดับองค์กร/ระดับส่วนงาน/ระดับหน่วยงาน ของ กยท. เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๒.๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่คณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ผู้ว่าการ จนถึง รองผู้ว่าการ ฯ เพื่อรับฟังทิศทางและนโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ทั้งในระดับองค์กร ระดับส่วนงาน และระดับหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญภายนอกที่เกี่ยวข้อง (พิจารณาตามความเหมาะสม) และจัดทำรายงานสรุปผลการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๒.๑.๔ จัดประชุม/สัมมนา/Workshop ผู้บริหาร (ระดับหน่วยงาน) และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management) ระดับหน่วยงานของ กยท. และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม/สัมมนา/Workshop จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๒.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท.</p>	<p>ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>


(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)

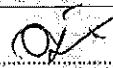

(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ ออยุธยา)

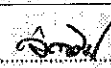

(นางสาวคุณณญา ปริญจิตรี)



(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)

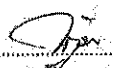

(นางสาวศรมน โทศลจันทรยนต์)

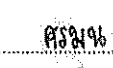
งวดการ ชำระเงิน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)
	<p>๗.๒.๒.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์วิเคราะห์สารสนเทศที่ครอบคลุมตาม เกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นลูกค้า โดยจะต้อง วิเคราะห์บูรณาการข้อมูลตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ และครอบคลุมในประเด็นข้อ ๔.๘.๑ - ๔.๘.๗ และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p>	
<p>๓</p>	<p>๗.๓ รายงานครั้งที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย</p> <p>๗.๓.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท.</p> <p>๗.๓.๑.๑ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว และแนวทางการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๗.๓.๑.๒ จัดประชุมสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กยท. ระยะยาว และแนวทางการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กยท. ระยะยาว สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ และ/หรือ ทบทวน แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ให้แก่หน่วยงานภายในของ กยท. ที่เกี่ยวข้อง และภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๗.๓.๑.๓ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ที่ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการกำหนด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน, ระดับ (Levels) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Methods) เป้าประสงค์/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้อง ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) และจัดทำเป็น รูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ โดยจะต้องวิเคราะห์ บูรณาการข้อมูลให้ครอบคลุม ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖</p> <p>๗.๓.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท.</p> <p>๗.๓.๒.๑ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท. ที่สอดคล้องตาม ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นลูกค้า และจัดทำ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ โดยจะต้องวิเคราะห์ บูรณาการข้อมูลให้ ครอบคลุมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖</p> <p>๗.๓.๒.๒ ร่างการวิเคราะห์จำแนกลูกค้าและส่วนตลาด รวมถึงจัดทำข้อมูลกลุ่ม ลูกค้า (Customer Segment Profile) และ เส้นทางการใช้สินค้าและบริการของ ลูกค้า กยท. (Customer Journey) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม ดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๓.๒.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท. จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๗.๓.๒.๔ สื่อสารแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดของ กยท. ระยะสั้นและ ระยะยาว ให้แก่หน่วยงานภายในของ กยท. ที่เกี่ยวข้อง และภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา จ้างที่ปรึกษา</p>
<p>๔</p>	<p>๗.๔ รายงานครั้งที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <p>๗.๔.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. ที่สอดคล้อง ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) และจัดทำเป็น</p>	<p>ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา จ้างที่ปรึกษา</p>


(นายดิษฐเดช วัฒนานทร)


(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อุรุยา)


(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)


(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)


(นางสาวศรณ โทศลจินทรยนต์)

งวดการชำระเงิน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)
	<p>รูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๔.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กยท. ที่สอดคล้องตามตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อ การมุ่งเน้นลูกค้า และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการจำแนกลูกค้าและส่วนตลาด รวมถึงข้อมูลกลุ่มลูกค้า (Customer Segment Profile) และ เส้นทางการใช้สินค้าและบริการของ ลูกค้า กยท. (Customer Journey) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๔.๔ ให้คำปรึกษาเพื่อปิดช่องว่าง (Gap) ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ของระบบ SE-AM หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management; SCM) ทั้งที่ตอบสนองต่อหัวข้อ SCM และที่บูรณาการกับหัวข้ออื่น ๆ จำนวน ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๒.๕ ชั่วโมง และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p> <p>๗.๔.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์</p>	

๘. การจ่ายเงิน /

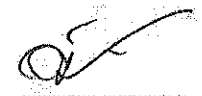
กยท. จะจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนถูกต้องครบถ้วน ตามที่ กยท. กำหนด โดยมีหนังสือแจ้งส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
งวดสุดท้าย	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

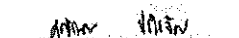
๙. หลักประกัน

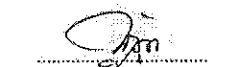
๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

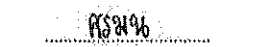
๙.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด


 (นายดิษฐเดช วิวัฒนาพร)


 (นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ ออยุธยา)


 (นางสาวคุณัญญา ปรีณิจิตร)


 (นางสาวณัฐรดา พงศ์สุพัฒน์)


 (นางสาวศรณม โทศลจันทรยนต์)

๑๐. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก กยท. แล้ว หากที่ปรึกษาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายค่าปรับให้ กยท. ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา /

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ภายในที่กำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๗ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่กำหนดในข้อ ๕ กยท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ กยท. จนถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ กยท. บอกเลิกการจ้างในกรณีที่ กยท. ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า กยท. เห็นว่าที่ปรึกษาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กยท. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจกการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้ /

๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑๒.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนานำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนานำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๔ กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒ หรือ ๑๒.๓ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


๑๒.๕ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

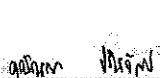
๑๒.๖ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมสำเนานำบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนานำบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

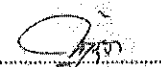
๑๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง ตามข้อ ๓.๒.๒ และข้อ ๓.๒.๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

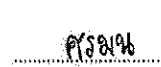
๑๒.๘ เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรที่เสนอในข้อ ๓.๒.๕ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง


.....
(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)


.....
(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา)


.....
(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)


.....
(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุทัศน์)


.....
(นางสาวตรน โทศลั่นทรยนต์)

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกระบุรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวน ๓ ของ แต่ละ
ของใส่เอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนาม
รับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จัดส่งให้คณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ภายในวันและเวลาที่ กยท. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑ ข้อที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ต้องระบุหน้าของและใส่เอกสาร
อย่างน้อย ดังนี้

<p>ข้อที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดการห่วงโซ่อุปทานเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)</p> <p>ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....</p> <p>รับที่ยื่นข้อเสนอ.....</p>
--

๑๓.๑.๑ ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

๑๓.๑.๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาคาวมวิถุประสงค์ เช่น

- ไม่รับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า
บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย
ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งหมด (ถ้ามี)

๑๓.๑.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๗ พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๓.๑.๔ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องมีเอกสาร
เพิ่มเติม ดังนี้ (ข้อ ๑๓.๑.๕ - ๑๓.๑.๘)

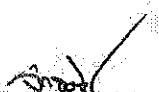
๑๓.๑.๕ ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

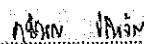
๑๓.๑.๖ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีการค้า (ฉบับที่ ๒๐)
เรื่องกำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗(๗) (ข)
และมาตรา ๗๙ ตรี (๘) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

๑๓.๑.๗ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง
กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา ๓
(๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙)
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕


๑๓.๑.๘ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นองค์กรภาครัฐ คุณสมบัติบุคลากรของโครงการ ต้องเป็น
บุคลากรภาครัฐ ร้อยละ ๘๐ และจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถตามข้อ ๑๓.๒.๖


.....
(นายศิษุเดช วัฒนาพร)


.....
(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อุทยาน)


.....
(นางสาวศุภนิญา ปริญจิตร)


.....
(นางสาวณัฐรดา พงศ์สุพัฒน์)


.....
(นางสาวกรมน โภคสถินทรยนต์)

๑๓.๒ **ช่องที่ ๒** ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ต้องระบุหน้าซองและใส่เอกสารอย่างน้อย ดังนี้

<p style="text-align: center;">ช่องที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค</p> <p style="text-align: center;">โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดการหัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)</p> <p>ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....</p> <p>วันที่ยื่นข้อเสนอ.....</p>

๑๓.๒.๑ รายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่ละดำเนินการภายใต้ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงาน และระยะเวลาที่ใช้จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan)

๑๓.๒.๒ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งรายละเอียดและแนวทางในการศึกษา/วิธีการที่สอดคล้องกับระบบ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน โดยเฉพาะด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)

๑๓.๒.๓ แนวทางดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๔ ขอบเขต และแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษา

๑๓.๒.๕ การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการตั้งโครงการดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

๑๓.๒.๖ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามข้อ ๑๒.๘ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติการศึกษาคุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่จะทำการศึกษาพร้อมหลักฐาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม "ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน" (เอกสารแนบท้าย)

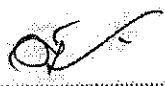
๑๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานที่แสดงประกอบการพิจารณาคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อบุคลากร ตามข้อ ๑๓.๒.๖ และคำตอบแทนของบุคลากรหลัก โดยบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเองครบถ้วนทุกราย

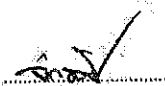
๑๓.๓ **ช่องที่ ๓** ข้อเสนอด้านราคา ต้องระบุหน้าซองและใส่เอกสารอย่างน้อย ดังนี้

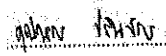
<p style="text-align: center;">ช่องที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา</p> <p style="text-align: center;">โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดการหัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)</p> <p>ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....</p> <p>วันที่ยื่นข้อเสนอ.....</p>
--


๑๓.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

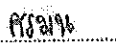
๑๓.๓.๒ จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร


(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)


(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยู่ยง)


(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)


(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)


(นางสาวศรณ โทศลัจฉนทรยนต์)

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา ๗%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๑๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ /

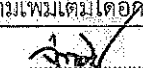
๑๔.๑ กยท. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ (ของเอกสารที่ ๑ และ ๒) ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกดังนี้


- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

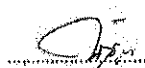
ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะเปิดซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพมีรายละเอียดดังนี้


ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			๑๐๐
๑.๑	จำนวนผลงานของที่ปรึกษา	๑.๑.๑ ที่ปรึกษามีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การทบทวน/จัดทึ่ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวระดับองค์กร หรือแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว หรือแผน CSR in Process ระยะยาว ตามกรอบ ISO ๒๖๐๐๑ หรือแผนแม่บทด้านอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐- บาท และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ที่เชื่อถือได้ <ul style="list-style-type: none"> - มี ๒ โครงการ ได้ ๓๐ คะแนน - มี ๓ โครงการ ได้ ๒๐ คะแนน - มีมากกว่า ๓ โครงการ ได้ ๕๐ คะแนน 	๕๐
		๑.๑.๒ ที่ปรึกษามีผลงานการอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษาหรือการดำเนินโครงการในลักษณะเกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมิน SEPA หรือ Core Business Enablers หรือที่เทียบเคียงอื่นๆ ในภาพรวมหรือด้านย่อย ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ <ul style="list-style-type: none"> - มี ๑ โครงการ ได้ ๒๐ คะแนน - มี ๓ โครงการ ได้ ๕๐ คะแนน - มีมากกว่า ๕ โครงการ ได้ ๖๐ คะแนน 	๖๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน			๑๐๐
๒.๑	แผนงานและระยะเวลา	๒.๑.๑ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานครบถ้วนตาม TOR ได้ ๑๕ คะแนน	๒๐
		๒.๑.๒ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานครบถ้วนตาม TOR และมีการขยายความเพิ่มเติมได้อีก ๕ คะแนน	


(นายดิษฐเดช วัฒนาวร)


(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา)



(นางสาวกณิณญา ปริญจิตร)

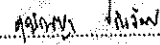

(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)

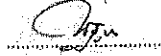

(นางสาวศรณม โทศลัจฉิทรยนต์)


ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๒.๒	แนวทาง การศึกษาและ วิธีการ	๒.๒.๑ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓๐ คะแนน) - มี ๓ ทฤษฎีได้ ๑๐ คะแนน - มี ๔ ทฤษฎีได้ ๒๐ คะแนน - มากกว่า ๔ ทฤษฎีได้ ๓๐ คะแนน	๘๐
		๒.๒.๒ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ/จัดทำแผนงาน/โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) (๓๐ คะแนน) - มี ๓ ทฤษฎีได้ ๑๐ คะแนน - มี ๔ ทฤษฎีได้ ๒๐ คะแนน - มากกว่า ๔ ทฤษฎีได้ ๓๐ คะแนน	
		๒.๒.๓ รายละเอียดและแนวทางในการศึกษา/วิธีการ เพื่อปิดช่องว่าง (Gap) ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ กยท. ตามหัวข้อ SCM มีความชัดเจนสอดคล้องตามระบบ Core Business Enablers และเชื่อมโยงกับการปิด Gap กับหัวข้อของ Core Business Enablers ในหัวข้ออื่น (๒๐ คะแนน) - มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วนชัดเจนในการปิด Gap หัวข้อ SCM และแนวทางการปิด Gap เชื่อมโยงบูรณาการการปิด Gap หัวข้ออื่นอีก ๕ ด้าน ได้ ๑๐ คะแนน - มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วนชัดเจนในการปิด Gap หัวข้อ SCM และแนวทางการปิด Gap เชื่อมโยงบูรณาการการปิด Gap หัวข้ออื่นอีก ๖ ด้าน ได้ ๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วนชัดเจนในการปิด Gap หัวข้อ SCM และแนวทางการปิด Gap เชื่อมโยงบูรณาการการปิด Gap หัวข้ออื่นอีก ๗ ด้าน ได้ ๒๐ คะแนน	
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ			๑๐๐
๓	ประสบการณ์ บุคลากร	๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (๓๐ คะแนน) - ประสบการณ์ ๑๐ ปี ได้ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์ ๑๑ ปี ได้ ๒๕ คะแนน - ประสบการณ์มากกว่า ๑๑ ปี ได้ ๓๐ คะแนน	
		๓.๒ ที่ปรึกษาโครงการ (๓๐ คะแนน) - ประสบการณ์ ๑๐ ปี ได้ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์ ๑๑ ปี ได้ ๒๕ คะแนน - ประสบการณ์มากกว่า ๑๑ ปี ได้ ๓๐ คะแนน	
		๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญ (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์เฉลี่ย ๕ ปี ได้ ๑๐ คะแนน - ประสบการณ์เฉลี่ย ๖ ปี ได้ ๑๕ คะแนน - ประสบการณ์เฉลี่ยมากกว่า ๖ ปี ได้ ๒๐ คะแนน	
		๓.๔ นักวิเคราะห์ (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์เฉลี่ย ๕ ปี ได้ ๑๐ คะแนน - ประสบการณ์เฉลี่ย ๖ ปี ได้ ๑๕ คะแนน - ประสบการณ์เฉลี่ยมากกว่า ๖ ปี ได้ ๒๐ คะแนน	


 (นายดิษฐ์เดช วัฒนาวพร)


 (นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ ออยุธยา)


 (นางสาวศุภณัฏฐา ปริญญาจิตร)


 (นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)


 (นางสาวกรมน โภคผลจินทรยนต์)

๑๔.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนมากและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน กยท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๔.๑ เป็นลำดับแรก จากนั้นจึงจะพิจารณาตามข้อ ๑๓.๓ (ซองเอกสารที่ ๓) เพื่อคัดเลือกผู้เสนออราคารายต่ำสุด รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาดังตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา /

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้นด้วย

๑๕.๓ หากการปฏิบัติงานครั้งนี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้น

๑๕.๔ รายงานและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อ กยท. ให้ตกเป็นสมบัติของ กยท. ซึ่ง กยท. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นต่อไปได้

๑๕.๕ ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าโครงการตามตารางเวลาที่เสนอ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา ให้แจ้ง กยท. ทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

๑๕.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการตามขอบเขตของงาน ตามข้อเสนอ

๑๖. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง /

๑๖.๑ หากที่ปรึกษาร้องขอ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการใช้ข้อมูล สถิติ และอื่น ๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของ กยท. แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้

๑๖.๒ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยความสะดวก

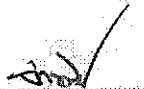
๑๗. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล /

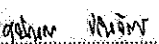
๑๗.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจาก กยท. และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. ที่ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่มิได้เว้นแต่นำไปใช้เพื่อการศึกษาหรือขอผลงานทางวิชาการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษา)

๑๗.๒ ที่ที่ปรึกษาจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะในทางใด ๆ โดยมิได้รับอนุญาตจาก กยท. เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

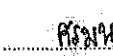
๑๗.๓ ที่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลคืนให้แก่ กยท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อไม่ให้สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก


.....
(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)


.....
(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา)


.....
(นางสาวคุณฉัญญา ปรีณจิตร)


.....
(นางสาวมธุรจจา พงศ์สุพิณ)


.....
(นางสาวตรมณ โทศลจันทรยนต์)

๑๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๘.๑ ค่าจ้างซึ่ง กยท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องนำเครื่องมืออุปกรณ์ใด ๆ เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ของ กยท. ต้องเสนอรายละเอียดที่ต้องการเชื่อมต่อให้ กยท. เห็นชอบ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อเอง

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กยท. และป้องกันมิให้ กยท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคาการรวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของบุคคลในคณะทำงานของที่ปรึกษา

๑๘.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น

๑๘.๗ หาก กยท. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ที่ปรึกษามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามกระทำการให้ กยท. เข้าใจผิดไปจากความจริง กยท. จะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับที่ปรึกษา และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๑๘.๘ ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ปรึกษาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

๑๘.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ กยท. เป็นที่ยึด


๑๘.๑๐ การเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ร่วมงาน จะเปลี่ยนได้จะต้องให้ กยท. อนุมัติก่อน โดยคุณสมบัติของผู้ร่วมงานจะต้องเป็นไปตามข้อเสนอ หรือดีกว่าที่ข้อเสนอกำหนด

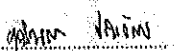
๑๘.๑๑ หาก กยท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต่อวงเงินที่ได้รับ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

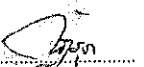
๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

การยางแห่งประเทศไทย ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร


(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)


(นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ ออยุธยา)


(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)


(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)


(นางสาวศรณมา โกลจันทรวงศ์)

ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาตาม คุณสมบัติ	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง					ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (อธิบาย)
			ชื่อหน่วยงาน	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	จำนวน (ปี)		

ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาตาม คุณสมบัตื	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง				
			ชื่อหน่วยงาน	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	จำนวน (ปี)	ลักษณะงานที่ได้รับมอบ (อธิบาย)

ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาตาม คุณสมบัตื	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง				
			ชื่อหน่วยงาน	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	จำนวน (ปี)	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (อธิบาย)

ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ประสานงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาตาม คุณสมบัติ	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง				
			ชื่อหน่วยงาน	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	จำนวน (ปี)	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (อธิบาย)

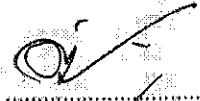
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM)
๒. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร การยางแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๔,๙๙๒,๒๒๗.๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๔,๘๒๐,๘๒๗.๕๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ/สาขางานวิจัย
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ SEPA หรือ Core Business Enablers หรือที่เทียบเคียงอื่น ๆ ในภาพรวมหรือด้านย่อย อย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ
- (๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านนวัตกรรม / ด้านความยั่งยืน / ด้านบริหารจัดการองค์กร / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ SEPA หรือ Core Business Enablers หรือที่เทียบเคียงอื่น ๆ ในภาพรวมหรือด้านย่อย แต่ละด้านอย่างน้อยคนละ ๕ ปี
- (๔) นักวิเคราะห์ จำนวน ๓ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านการตลาด / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยคนละ ๕ ปี
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุนหรือผู้ประสานงาน
- (๑) บุคลากรสนับสนุนหรือผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านการตลาด / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑๗๑,๔๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายดิษฐเดช วัฒนาพร

ประธานกรรมการ



๙.๒ นายจักรรัตน์ สายสนั่น ณ อยุธยา

กรรมการ




๙.๓ นางสาวคุณัญญา ปรีณจิตร

กรรมการ

คุณัญญา ปรีณจิตร

๙.๔ นางสาวฉวีรัฐจา พงศ์สุพัฒน์

กรรมการ



๙.๕ นางสาวศรมน โกศลจันทรยนต์

กรรมการและเลขานุการ

ศรมน

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๕

"โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ
 ทั่วข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM)"

การคิดค่าบริการที่ปรึกษา

รายการ	รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)
1) ค่าที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร)	4,820,827.50
2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	171,400.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	4,992,227.50

96.57%

3.43%

สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์

2. ค่าใช้จ่ายทางตรง (ค่าใช้จ่ายในกรณีโครงการ) ซึ่งที่ปรึกษา "โครงการยกระดับการปฏิบัติงานและจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Stakeholder and

Customer Management : SCM)"

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท) รวม VAT
คำจัดทำเอกสารและรายงาน			
1 รายงานขั้นต้น (Inception Report)	10	500.00	5,000.00
2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	10	1,000.00	10,000.00
3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	10	1,500.00	15,000.00
4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	10	1,500.00	15,000.00
5 Flash Drive บันทึกข้อมูล	4	350.00	1,400.00
รวมค่าจัดทำเอกสารและสื่อรายงาน			46,400.00
ค่าให้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
1 ค่าเดินทาง / ค่าเช่ายานพาหนะ		-	60,000.00
รวมค่าให้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			60,000.00
คำจัดประชุม สัมมนา			
1 จัดประชุม Kick Off		-	5,000.00
2 จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่คณะกรรมการการขนส่งแห่งประเทศไทย ผู้ว่าการ จนถึง ผู้จัดการ ฯ		-	10,000.00
3 จัดประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้บริหาร (ระดับหน่วยงาน) และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง		-	20,000.00
4 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		-	10,000.00
5 จัดประชุมสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. 2 ครั้ง		-	10,000.00
6 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุง ร่างแผนงาน/โครงการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		-	5,000.00
7 จัดประชุมสื่อสารแผนงาน/โครงการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. แก่หน่วยงาน ภายในของ กยท. ที่เกี่ยวข้อง		-	5,000.00
รวมค่าให้จ่ายจัดประชุม สัมมนา			65,000.00
			171,400.00

การจ้างที่ปรึกษา "โครงการยกระดับการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ
 ทั่วข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM)"

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	ผู้จัด	ประเภทการจ้าง	อัตราค่าจ้างราย ชั่วโมง (บาท)	จำนวนเดือน	1ปี (12 Month)		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนเดือน	รวม	
1. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	10	40,700	8	1	8	805,860.00
2. ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโท	10	40,700	4	1	4	402,930.00
3. ผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาโท	5	31,300	8	1	8	619,740.00
4. ผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาโท	5	31,300	8	1	8	619,740.00
5. ผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาโท	5	31,300	8	1	8	619,740.00
6. นักวิเคราะห์	ปริญญาโท	5	31,300	7	1	7	542,272.50
7. นักวิเคราะห์	ปริญญาโท	5	31,300	7	1	7	542,272.50
8. นักวิเคราะห์	ปริญญาโท	5	31,300	7	1	7	542,272.50
9. บุคลากรสนับสนุนหรือผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี		18,000	7	1	7	126,000.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร							41,820,827.50