



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

### ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

## เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อยจำนวน ๑ แห่ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาจากคู่สัญญา วงเงินสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรให้เข้าร่วมปฏิบัติงานและจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา รวมทั้ง จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด ประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานแนบหลักฐาน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.raot.co.th](http://www.raot.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิษณุ หริกจันทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

เลขที่ ...../๒๕๖๗...

**ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การayangแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ

ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อยจำนวน ๑ แห่ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาจากคู่สัญญา วงเงินสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรให้เข้าร่วมปฏิบัติงานและจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์นับถึงวันยื่นของเสนอราคา รวมทั้ง จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด ประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานแนบหลักฐาน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ยังปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การยางแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กยท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดขอบเขตงานโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดขอบเขตงานโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดขอเขตงานโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ข้อ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กยท. ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกยท.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกยท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กยท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๐.๔ กยท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้ง กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กยท.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกยท.ไม่ได้

(๑) กยท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กยท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว

การยางแห่งประเทศไทย

เมษายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร

๑. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้รวบรวม ๓ หน่วยงานคือ สถาบันวิจัยยาง กรมวิชาการเกษตร สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และ องค์การสวนยาง เข้าด้วยกัน มีภารกิจในการบริหารจัดการการยางในประเทศไทยแบบครบวงจร ให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว โดยมุ่งเน้นคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลตามทิศทางนโยบายขององค์การการยางแห่งประเทศไทย ปี ๒๕๖๕

เนื่องด้วย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลที่เหมาะสม เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล และ กยท. ได้ดำเนินการประกาศนโยบายเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรการยางแห่งประเทศไทย โดยให้คำมั่นว่าจะดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ มุ่งเน้นและสร้างความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

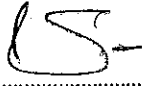
อย่างไรก็ตาม รายละเอียดในการดำเนินการจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในหลายๆด้าน เช่น การจัดทำบันทึกกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA), การจัดการความยินยอม (Consent Management), การจัดการคุกกี้ (Cookie Management), การร้องขอ แก้ไข เพิกถอนสิทธิ์ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากไม่ได้ใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย อาจทำให้ยุ่งยากในการบริหารจัดการ และเสี่ยงต่อการซ้ำซ้อน และรั่วไหลของข้อมูล

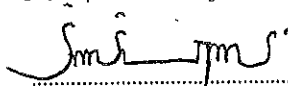
กยท. ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งเกษตรกร ผู้ประกอบกิจการยาง รวมถึงพนักงานของ กยท. มีความจำเป็นต้องจัดหาระบบบริหารจัดการความยินยอม และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการที่ไม่เป็นระบบ และไม่ดีพอ

๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและการบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ได้ตระหนักและเข้าใจการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีชา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรเวทย์ รวารา  
กรรมการ

  
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

๒.๓ เพื่อมีวิธีการรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความมั่นคงปลอดภัย

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบจัดการความยินยอม (Consent Management)

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบจัดการการร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)

๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบจัดการความยินยอมข้อมูลคุกกี้ (Cookie Consent Management)

๒.๗ เพื่อลดความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

### ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

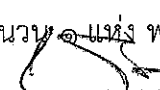
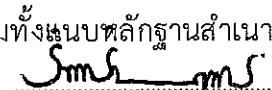
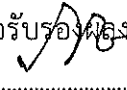
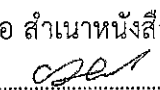
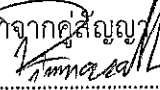
๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

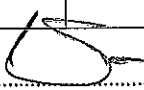
๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย จำนวน ๑ แห่ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาหนังสือสัญญาจากคู่สัญญา

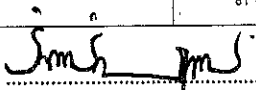
				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร ประธานกรรมการ	น.ส.รินทรีริษา นันทกิตติรัตน์ กรรมการ	นายสรเวทย์ รวารา กรรมการ	นายอาเดล มะหะหมัด กรรมการ	น.ส.พิมพ์นารา บุญมี กรรมการ


วงเงินสัญญาจะไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

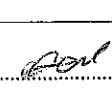
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรให้เข้าร่วมปฏิบัติงานและจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา รวมทั้ง จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด ประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานแนบหลักฐาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

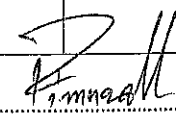
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	ประสบการณ์	จำนวนอย่างน้อย (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</li> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ CISA (Certified Information System Auditor)</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล CEPAS DPO</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร IRCA ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementer</li> </ul>	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์พัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร IRCA หรือ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> </ul>	๒
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๙ ปี</li> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	๑

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีริษา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรเวทย์ รวารา  
กรรมการ

  
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ


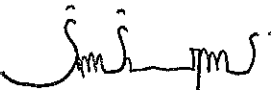

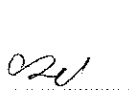

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ



ลำดับ	ตำแหน่งงาน	ประสบการณ์	จำนวนอย่างน้อย (คน)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓ Lead Auditor</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementer</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร IRCA ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ Lead Auditor</li> </ul>	
๔	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป</li> <li>- มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในสายงาน การติดต่อประสานงานและใช้ความสามารถในการสื่อสารกับทีมงาน</li> </ul>	๑
	รวมทั้งหมด		๕

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม และช่วงระยะเวลาที่จะปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (ภาคผนวก ก)
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตั้งค่าระบบที่จำเป็นเบื้องต้น สำหรับระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถใช้งานได้
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการทดสอบระบบ คุณลักษณะเฉพาะระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (ภาคผนวก ก)
- ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยมีจำนวนวันในการอบรม ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อยดังนี้

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร ประธานกรรมการ	น.ส.รินทรีชา นันทกิจศิริรัตน์ กรรมการ	นายสรเวทย์ รวารา กรรมการ	นายอาเดล มะหะหมัด กรรมการ	น.ส.พิมพ์นารา บุญมี กรรมการ


- (๑) หลักสูตร “โปรแกรมระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ดูแลโปรแกรมระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล ” จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๑ วัน
- (๒) หลักสูตร “โปรแกรมระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ดูแลโปรแกรมระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล” จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับผู้ใช้งานระบบ ระยะเวลา ๑ วัน
- (๓) หลักสูตร “เทคโนโลยี และสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล” จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับผู้ใช้งานระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

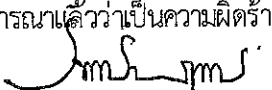
- ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายของวิทยากรและผู้ช่วย ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดย กยท. เป็นผู้จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงสถานที่ในการอบรม
- ๔.๙ การฝึกอบรมทุกหลักสูตร ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการโดยผู้อบรมที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารเป็นหลักหรือเป็นชาวต่างชาติโดยมีผู้แปลภาษาที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรอบรม (ยกเว้นเอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาอังกฤษได้) และกรณีการอบรมมีลิขสิทธิ์ จะใช้เอกสารจากเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) ของซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล

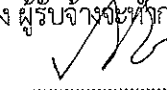
## ๕. ข้อกำหนดทั่วไป

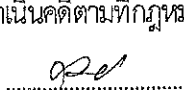
### ๕.๑ การรักษาความลับ

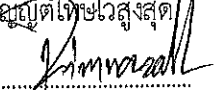
๕.๑.๑ ข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก กยท เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใด ในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้โดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายอื่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างจะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีชา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรเวทย์ รวารา  
กรรมการ

  
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของ กยท. อยู่ แม้ว่าการว่าจ้างนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมลงนามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ

## ๕.๒ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

๕.๒.๑ ให้ลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือได้แก้ไขตัดแปลงซอร์สโค้ด ตามสัญญาที่ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. เว้นแต่ลิขสิทธิ์ที่ได้เข้าหรือจัดซื้อจากแหล่งอื่น ซึ่ง กยท. ไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์แต่แรก

๕.๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างควรจะรู้หรือจะรับรู้หรือผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบถึงการละเมิดสิทธิดังกล่าวก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการห้่งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น นอกจากนี้ หากกรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายประการใดแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างโดยห้่งเชิง

## ๕.๓ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

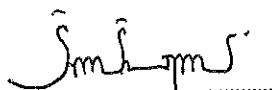
๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) ของ กยท. อย่างเคร่งครัด

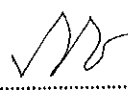
๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบตามรายการของ OWASP top ๑๐ และ OWASP API Security เป็นอย่างน้อย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยผู้ทดสอบเจาะระบบที่ไม่ได้เป็นผู้เกี่ยวข้องกับงาน (conflict of interest) และมีมาตรฐานสากล OSCP หรืออื่นๆที่เป็นที่ยอมรับ หรือหากกยท. ดำเนินการทดสอบและพบช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป

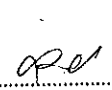
## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน


ภายใน ๒๗๐ วัน รวมวันหยุดราชการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีธา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรเวทย์ ราวร  
กรรมการ

  
นายอาเคล มะหะหมัด  
กรรมการ

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่	สิ่งส่งมอบงาน	ระยะเวลาการส่งมอบ
๑	(๑) แผนงานโครงการ (Project Plan)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	(๑) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ ประกอบด้วย use case diagram, ER diagram, mockup prototype เป็นอย่างน้อย	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๓	(๑) เอกสารแสดงการติดตั้งและทดสอบระบบ ตามภาคผนวก ก. รวมทั้งหากมีการปรับแก้ไขรายละเอียดจากเอกสารที่เกี่ยวข้องของงวดที่ ๒ หากมีการแก้ไข	ภายใน ๒๔๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔	(๑) จัดอบรม รวมทั้งจัดทำเอกสารคู่มือและรายงานผลการอบรม ตามขอบเขตงาน ๔.๕-๔.๘ (๒) เอกสารการทดสอบเจาะระบบตามขอบเขตงาน ๔.๑๐	ภายใน ๒๗๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

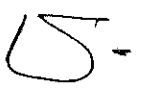
๙. การเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่าย

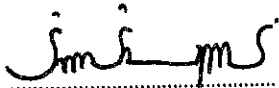
งวดที่ ๑ ชำระเงิน ๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่ ๗ งวดที่ ๑. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

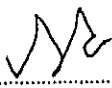
งวดที่ ๒ ชำระเงิน ๓๕% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่ ๗ งวดที่ ๒. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

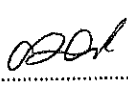
งวดที่ ๓ ชำระเงิน ๓๕% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่ ๗ งวดที่ ๓. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงิน ๒๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่ ๗ งวดที่ ๔. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีริชา นันทิกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรวิทย์ รวราว  
กรรมการ

  
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

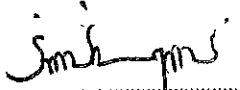
## ๑๑. อัตราค่าปรับ

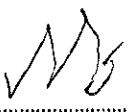
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามงวดการส่งมอบงานที่กำหนด จะต้องถูกปรับโดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าเงินแต่ละงวดตามสัญญาโดยการยางแห่งประเทศไทย สงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อจัดหาหรือให้นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่มีความสามารถมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

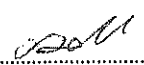
## ๑๒. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน จ้างครบถ้วนตามสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีชา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรเวทย์ ราวรา  
กรรมการ

  
นายอาเตล มะหะหมัด  
กรรมการ

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก

### คุณลักษณะของระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑. คุณลักษณะทั่วไประบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล

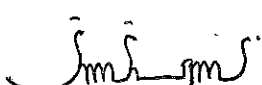
- ๑) รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser และการทำงานเป็นภาษาไทย
- ๒) สามารถแสดงรายชื่อข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และสิทธิการใช้งานระบบ และสามารถนำออกข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน ในแต่ละหน้าของระบบ เช่น การมองเห็น, การเพิ่มข้อมูล, การแก้ไขข้อมูล, การลบข้อมูล, การนำข้อมูลออก เป็นอย่างน้อย
- ๔) สามารถแสดงบันทึกข้อมูลเครื่องที่ทำ Login เข้ามาใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายละเอียด เช่น Web Browser ที่ใช้, ระบบปฏิบัติการ, IP address, วัน-เวลา เป็นอย่างน้อย
- ๕) รองรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ .pdf, .txt, .csv, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx และจำกัดขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕๐ Mb ต่อ ๑ ไฟล์เอกสาร
- ๖) รองรับการใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- ๗) โปรแกรมที่เสนอต้องเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๘) ระบบงานจะต้องติดตั้งบน Infrastructure ที่ กยท. จัดเตรียมไว้

#### ๒. คุณลักษณะเฉพาะระบบงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ระบบที่มีฟังก์ชันการทำงาน 11 Modules ดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - ระบบจัดการบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล (PD Inventory)
  - ระบบจัดการและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA & Risk Management System)
  - ระบบประกาศความเป็นส่วนตัว (Policy & Notices Management)
  - ระบบจัดการกับการยินยอมของลูกค้า (Consent Management)
  - ระบบจัดการกับการยินยอมของลูกค้า (Cookies Consent)
  - ระบบจัดการสิทธิการเข้าถึงของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Right)
  - ระบบจัดการบริหารกรณีเกิดข้อมูลรั่วไหล (Data Breach)
  - ระบบจัดการบริหารงานตรวจสอบและการทำ GAP Analysis (Audit & Gap Management)
  - ระบบจัดการการสั่งงานและรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Support System)
  - ระบบค้นหาข้อมูลส่วนตัวในระบบสารสนเทศ (Data Discover)




นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ



น.ส.รินทรีชา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ



นายสรวุทธิ์ รวาวรา  
กรรมการ



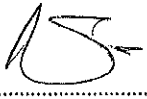
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ

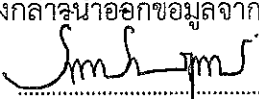



น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

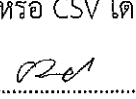
- ระบบการประเมินความเหมาะสมในการนำฐานกฎหมายไปใช้ประมวลผลประโยชน์ (legitimate interest assessment) สามารถบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล และจัดการรายละเอียดของรายการได้


- ๒) สามารถระบุรายละเอียดบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยมีรายละเอียด แหล่งที่มา, วัตถุประสงค์ของการประมวลผล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย, สถานที่จัดเก็บ, ระยะเวลาจัดเก็บ, สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล, การอ้างอิงการขอความยินยอม เป็นอย่างน้อย
- ๓) สามารถระบุฐานกฎหมายที่ใช้ในแต่ละบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔) สามารถกำหนดหน่วยงานที่มีการนำบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ และกำหนดได้ว่าเป็นการ เก็บรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผย
- ๕) สามารถแสดงให้เห็นหน่วยงานที่รับ-ส่งบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล เชื่อมโยงให้เห็น ภาพความสัมพันธ์ฝั่งการไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) สามารถระบุเหตุการณ์ปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านคำขอที่ใช้ได้ในแต่ละบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗) สามารถกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ๘) สามารถกำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยง และนำข้อมูลรายละเอียดของรอบการประเมินความเสี่ยงนำออกข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้เป็นอย่างน้อย
- ๙) สามารถประเมินความเสี่ยงแบบ Asset-based และการประเมินคุณค่าของทรัพย์สิน
- ๑๐) สามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในแต่ละรอบประเมินความเสี่ยงได้ โดยมีรายละเอียด การประเมินด้านความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นอย่างน้อย
- ๑๑) สามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินผลกระทบข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดระดับของเกณฑ์ดังกล่าวในแต่ละรอบประเมินความเสี่ยงได้ เช่น ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านชื่อเสียง ด้านกฎหมายเป็นอย่างน้อย
- ๑๒) สามารถกำหนดระดับผลกระทบและโอกาสเกิดขึ้นได้ในแต่ละรอบประเมินความเสี่ยงได้ เช่น ระดับสูง ระดับปานกลาง ระดับต่ำ เป็นอย่างน้อย
- ๑๓) สามารถประเมินความเสี่ยงสืบเนื่องและความเสี่ยงคงเหลือ และกำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยงได้
- ๑๔) สามารถกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุรายละเอียด เช่น เจ้าของความเสี่ยง, มาตรการควบคุมตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑, แผนการปฏิบัติ, ความคืบหน้าเป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของแผนการปฏิบัติ เป็นอย่างน้อย และนำข้อมูลดังกล่าวนำออกข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้เป็นอย่างน้อย

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ


  
น.ส.รินทรีชา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

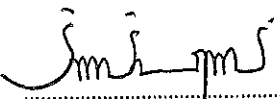
  
นายสรเวทย์ รวารา  
กรรมการ

  
นายอาเตล มะหะหมัด  
กรรมการ

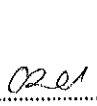
  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

- ๑๕) สามารถรายงานสรุปการประเมินความเสี่ยง สถานะการตอบสนองความเสี่ยงในลักษณะ แพนภาพ (Dashboard)
- ๑๖) สามารถรายงานระดับความเสี่ยงสืบเนื่องและความเสี่ยงคงเหลือ ในลักษณะ Heatmap
- ๑๗) สามารถสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การขอความยินยอม โดยกำหนดรายละเอียด แบบฟอร์ม เช่น โลโก้, ข้อความในการขอความยินยอม, จุดประสงค์การให้ความยินยอม เป็นอย่างน้อย และสร้างเป็น QR Code และ URL เพื่อเป็นช่องทางการเข้าใช้งาน แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การขอความยินยอม
- ๑๘) สามารถยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การขอความยินยอม ได้ ผ่านทางอีเมล และ ลายเซ็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๙) สามารถจัดเก็บการให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยแสดงรายละเอียด ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดการให้ความยินยอม เช่น จุดประสงค์ล่าสุด ที่ให้ความยินยอม, จำนวนครั้งที่ให้ความยินยอม, วันที่ล่าสุดที่ให้ความยินยอม และ นำข้อมูลดังกล่าวนำออกข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒๐) รองรับการเชื่อมต่อและดึงข้อมูลการขอความยินยอมออกจากระบบ ด้วย REST API โดย จำนวนการเชื่อมต่อกับระบบภายนอกจำนวนไม่เกิน 3 ระบบงาน
- ๒๑) สามารถสร้างซอสโค้ด Java Script เพื่อใช้นโยบาย และประกาศความเป็นส่วนตัวบน Website
- ๒๒) สามารถสร้างซอสโค้ดเพื่อเก็บข้อมูลการยอมรับการใช้คุกกี้ บนเว็บไซต์ได้
- ๒๓) สามารถแก้ไขรายละเอียดการตั้งค่าของ การขอยินยอมคุกกี้ เช่น สีของแบนเนอร์ได้
- ๒๔) สามารถสแกนข้อมูลคุกกี้เพื่อตรวจสอบคุกกี้ที่ถูกใช้บนเว็บไซต์ที่ต้องการได้
- ๒๕) สามารถสร้าง QR code และ URL สำหรับแสดงแบบคำร้องขอใช้สิทธิ์ของ เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
- ๒๖) สามารถสร้างผังการไหลของการดำเนินการ (Workflow) เพื่อให้บริการคำขอใช้สิทธิ์ตามกฎหมายจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การร้องขอใช้สิทธิ์และแสดงเอกสารพิสูจน์ ตัวตน, การตรวจสอบคำขอและอนุมัติ, การระบุและพิจารณาเหตุปฏิเสธคำขอหรืออนุมัติ, การดำเนินการและการแจ้งเตือนผ่านอีเมลเป็นอย่างน้อย
- ๒๗) สามารถแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ดำเนินการ มาในระบบ และสามารถ filter คำร้องขอตามที่ต้องการ เช่น ประเภทของคำร้องขอ เป็นต้น
- ๒๘) สามารถแสดงรายงานสรุปการขอใช้สิทธิ์ตามกฎหมายจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น จำนวนคำร้อง, ประเภทคำร้อง, วันที่ยื่นคำร้อง, สถานะคำร้อง, ระยะเวลาคำร้อง เป็นอย่างน้อย

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีชา นันทิกิตติรัตน์  
กรรมการ


  
นายเสวฤทธิ์ ราวร  
กรรมการ

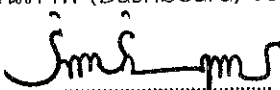
  
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ

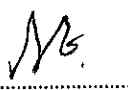
  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

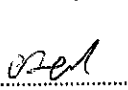


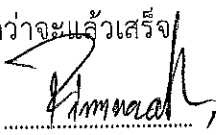
- ๒๙) สามารถแสดงประวัติคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามประเภทการร้องขอและระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง
- ๓๐) สามารถนำรายงานข้อมูลคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล นำออกข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้เป็นอย่างน้อย
- ๓๑) สามารถส่งข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานไปยังอีเมลของผู้ยื่นคำขอได้จนคำขอดำเนินการเสร็จสิ้นหรือถูกปฏิเสธ
- ๓๒) สามารถสร้างผังการไหลของการดำเนินการ (Workflow) เพื่อจัดการเหตุข้อมูลรั่วไหล
- ๓๓) สามารถสร้างรายงานเหตุข้อมูลรั่วไหล เช่น รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ผลกระทบ, แนวทางการเยียวยา, รายละเอียดการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, ระยะเวลาที่ใช้ในการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, รายละเอียดการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- ๓๔) สามารถนำเข้าชุดข้อมูลอีเมลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับเหตุข้อมูลรั่วไหล ในลักษณะไฟล์ Excel หรือ CSV ได้ เพื่อทำการส่งอีเมลแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหล (broadcast email) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓๕) สามารถประเมินความเหมาะสม ในการนำฐานกฎหมายเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายไปใช้ (legitimate interest assessment )
- ๓๖) สามารถกำหนดแผนการตรวจสอบ โปรแกรมการตรวจสอบ และรายการตรวจสอบ สำหรับตรวจสอบ และติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓๗) สามารถกำหนดการประเมิน GAP Analysis และติดตามผลการประเมิน GAP Analysis ได้
- ๓๘) สามารถสร้างรายงานการตรวจสอบ โดยระบุเนื้อหา รายละเอียดการตรวจสอบ เช่น สาเหตุของความไม่สอดคล้องตาม พรบ. ฯ, แนวทางการป้องกัน, แนวทางการแก้ไข, สถานะความคืบหน้าการแก้ไข เป็นอย่างน้อย
- ๓๙) สามารถนำข้อมูลรายงานการตรวจสอบ ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ Word ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔๐) สามารถอัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบการตรวจสอบได้
- ๔๑) สามารถค้นหาข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูล และทำการสุ่ม (Sampling) ข้อมูลการค้นหา โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนข้อมูลที่ต้องการสุ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ จากปริมาณข้อมูลทั้งหมดในการค้นหาข้อมูลได้
- ๔๒) สามารถกำหนดงาน, ลำดับความสำคัญของงาน, ผู้สั่งงาน, ผู้รับผิดชอบงาน, ความคืบหน้าของงาน เพื่อสนับสนุนการสั่งงานและติดตามงานของผู้บริหารได้
- ๔๓) สามารถรายงานสรุปการสั่งงาน และความคืบหน้าของงานที่มอบหมาย ในลักษณะแผนภาพ (Dashboard) เช่น ผู้รับผิดชอบงาน, วันเริ่มงาน, วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

  
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  
ประธานกรรมการ

  
น.ส.รินทรีธา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ

  
นายสรเวทย์ ราวรา  
กรรมการ

  
นายอาเดล มะหะหมัด  
กรรมการ

  
น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

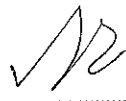
ความคืบหน้าของงาน, งานที่เกินกำหนด, ลำดับความสำคัญของงาน, งานที่ให้ความสำคัญ  
เป็นพิเศษ เป็นอย่างน้อย ในลักษณะที่เหมาะสมต่อการใช้งานของผู้บริหาร และการคัดเลือก  
ข้อมูลที่ต้องการกรองลงบนบริเวณแผนภาพ (Dashboard) ที่ต้องการ



นายชัยวัฒน์ ยศพิมसार  
ประธานกรรมการ



น.ส.รินทริษา นันทกิตติรัตน์  
กรรมการ



นายสรเวทย์ ราวรา  
กรรมการ

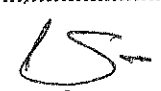
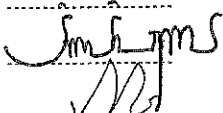
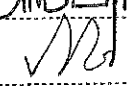
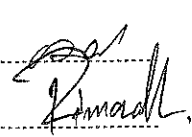
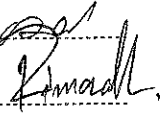


นายอาเคล มะหะหมัด  
กรรมการ



น.ส.พิมพ์นารา บุญมี  
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ ...โครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..... ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กยท.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๒ กพ. ๒๕๖๗**  
เป็นเงิน ... ๔,๔๙๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน).....
๕. ค่า Hardware .....
๖. ค่า Software ..... บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ..... ๔,๐๐๐,๐๐๐..... บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ..... ๔๙๔,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ..... ประกอบด้วย
- ค่าทดสอบเจาะระบบ ..... ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
  - ค่าอบรม ..... ๙๐,๐๐๐.-บาท
  - ค่าจัดทำเอกสาร ..... ๔,๐๐๐.-บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๙.๑ นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร ..... ประธานกรรมการ ..... 
- ๙.๒ น.ส.รินทรีริษา นันทกิตติรัตน์ ..... กรรมการ ..... 
- ๙.๓ นายสรเวทย์ ราวรา ..... กรรมการ ..... 
- ๙.๔ นายอาเดล มะหะหมัด ..... กรรมการ ..... 
- ๙.๕ น.ส.พิมพ์นารา บุญมี ..... กรรมการ ..... 
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้
- ๑๐.๑ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด.....
- ๑๐.๒ บริษัท อควิท์เมช จำกัด.....
- ๑๐.๓ บริษัท อินค็อกนิโต้แล็บ จำกัด.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์  
หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

หากมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ TOR ให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ส่งเรื่องดังกล่าว โดยระบุชื่อบริษัท/  
ห้าง/ร้าน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอวิจารณ์ พร้อมเลขที่ประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์ของ  
การยางแห่งประเทศไทยและรายละเอียดที่เสนอแนะ วิจารณ์ ให้ชัดเจน

ส่งถึงประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานจ้างโครงการจัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลของ  
เกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ทาง E-mail : [saraban\\_property@raot.mail.go.th](mailto:saraban_property@raot.mail.go.th) ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น.  
ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่ และเวลาที่ปรากฏบน E-mail เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่ประกาศ วันที่ ๒๓ เมษายน ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

---