



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

.....
กองจัดการโรงงานไม้ยาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชี
มาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือทางด้านอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์นับจากวันรับสมัคร
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๕ มีความประพฤติดี กิริยามารยาทและวาจาสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๖ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จด้วยดี
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์เรื่องการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computer Basics) และการ
ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Online Basics)
- ๑.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๙ ต้องไม่มีสัญญาผูกพันเป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน/ห้างร้าน/บริษัทอื่นใด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนทำการรับ-และ
จ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกองจัดการโรงงานไม้ยาง
- ๒.๒ ตรวจสอบเงิน ตรวจสอบจำนวน ทำการบันทึกบัญชีทั้งด้านรับ-จ่ายลงระบบงานการเงินและบัญชี
ของการยางแห่งประเทศไทย ออกรหัสบัญชีรับ-จ่ายเงินทุกประเภทในการรับและจ่ายเงินประจำวัน
- ๒.๓ นำเงินสดฝากธนาคารทุกรายการตามกิจกรรมของกองจัดการโรงงานไม้ยาง ออกใบเสร็จรับเงิน
และจัดเก็บเอกสารประกอบการรับเงิน
- ๒.๔ ทำการจ่ายเงินประจำวันกับทางธนาคารตามใบสั่งจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่าย
จากธนาคารและจัดเก็บเอกสารทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบของการยางแห่งประเทศไทย

๗๒.๕ ปิดบัญชี...

๒.๕ ปิดบัญชีเมื่อสิ้นวัน ตรวจสอบเงินคงเหลือให้ตรงกับบัญชีและสมุดฝากธนาคาร และจัดทำรายงานการรับจ่ายประจำวัน กรณีนำเงินเข้าธนาคารไม่ทันให้ดำเนินการตามระเบียบการเก็บรักษาเงินรองจ่าย

๒.๖ จัดทำทะเบียนคุมเอกสารทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี

๒.๗ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีและนำส่งภาษีทุกประเภทของกองจัดการโรงงานไม้ยาง

๒.๘ จัดทำหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อแจ้งการชำระเงินและรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ดำเนินการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน-ลูกจ้าง ประจำเดือน รวมไปถึงดำเนินการเนเอกสารและรายการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

๓.๑ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง และไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ จาก กยท. รวมทั้งไม่ผูกพันในการเข้ารับเป็นพนักงาน

๓.๒ ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงจ้างเหมาฯ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๓ วัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง โดยกำหนดให้มีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน

๔. หลักฐานการสมัคร/เสนอราคา

๔.๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๕ สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย (เปิดบัญชีภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช) จำนวน ๑ ฉบับ (ยื่นภายใน ๑๕ วัน หลังจากทำสัญญา)

๔.๖ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๕. การสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ที่สนใจเข้าสมัคร ส่งใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบหรือส่งเอกสาร ไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๒ กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ในพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือก ณ กองจัดการโรงงานไม้ยางในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๓ เข้ารายงานตัว และเซ็นสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๔ เริ่มทำงาน ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจිරนัย หอมเกต)

หัวหน้ากองจัดการโรงงานไม้ยาง

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมา
การยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างเหมา ของการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง ตำแหน่ง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน อาชีพอื่น กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ม.๖				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น : ระบุ.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
 ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย (เปิดบัญชีภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สค.๔๓)

(เฉพาะเพศชาย)

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอบใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
