



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญญพัฒน์ สุภรัตน์พันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตด้านแผนและวิชาการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)  
 การขยายแห่งประเทศไทยเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	นายกิตติคุณ พิลาหลวง	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๑/๒๕๖๘	๑
๒	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๒/๒๕๖๘	๑
๓	นางสาวกัญญาพรณ ขุ่มชื่น	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๓/๒๕๖๘	๑
๔	น.ส.ศิวา ใจอ ไชยชื่น	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๓๗,๖๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๔/๒๕๖๘	๑
๕	บ.พรวิชั่น ปีโตวงเสียม จำกัด สาขาสามพราน	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๕/๒๕๖๘	๑
๖	โกเอชวิชั่น	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๖/๒๕๖๘	๑
๗	โกเอชวิชั่น	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑,๖๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๗/๒๕๖๘	๑
๘	บริษัท นีวี่วงเสียมไทย ๒๐๐๓ จำกัด	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๘/๒๕๖๘	๑
๙	นางสาวอนุวรรณ สุระสุทร	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๕๒๕.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๐๙/๒๕๖๘	๖
๑๐	เจนเคปรีนท์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๔๕๕.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๐/๒๕๖๘	๖
๑๑	เจนเคปรีนท์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๒๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๑/๒๕๖๘	๑
๑๒	วรจักร ทรายงาม	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๖๒๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๒/๒๕๖๘	๑
๑๓	ชวลิต เพ็ชรนิลจอร์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๗๕๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๓/๒๕๖๘	๑
๑๔	ชวลิต เพ็ชรนิลจอร์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑๕,๕๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๔/๒๕๖๘	๑
๑๕	หงษ์อัญญาพัชร วรชัชวีร์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๕/๒๕๖๘	๓
๑๖	นางสาวจิราพร พลไกร	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๖/๒๕๖๘	๓
๑๗	นายภวิทย์ อรุณสิทธิ์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๗/๒๕๖๘	๔
๑๘	น.ร.โก (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๘/๒๕๖๘	๑
๑๙	นายเฉลิมชัย วรชัชวีร์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๑๙/๒๕๖๘	๔
๒๐	หงษ์อัญญาพัชร วรชัชวีร์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๒๐/๒๕๖๘	๔
๒๑	บิกซิว โคม เพ็ชรนิล	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๒๑/๒๕๖๘	๑
๒๒	นางสาวอนุวรรณ สุระสุทร	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๒๒/๒๕๖๘	๓
๒๓	ร้านอาทิตย์เซอร์วิส	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๒๓/๒๕๖๘	๑
๒๔	หงษ์อัญญาพัชร วรชัชวีร์	ค่าจ้างพิมพ์ปฏิทินงานด้านเทคนิควางานคุณภาพงาน	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๗	๐๒๔/๒๕๖๘	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๘๗๑,๒๖๕.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อไม้เนื้อแข็ง ชื่อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนังสือรับรองหนังสือ
- (๗) ระบุเลขสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นตัวเลขอ้างอิง ดังนี้