



## ประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนศรีวิชัย หมู่ที่ ๒ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ราคาในการจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๖ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๖ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rubber.co.th](http://www.rubber.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๗๗๒๘ - ๓๖๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายสุภิชญา ช่อเรืองศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๑๖/๒๕๕๗

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคา  
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนน  
ศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบคุณลักษณะของงานจ้าง

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน  
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามข้อบังคับของสำนักงาน

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา  
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น  
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม  
หมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบ  
เสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑) ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

(๓) ซองใบเสนอราคา

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๑๖/๒๕๕๗” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมู่ที่ ๒ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของสำนักงานให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมู่ที่ ๒ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่สำนักงานพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจรับราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๙. จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก (เงินงบประมาณประจำปี / เงินกู้เงินช่วยเหลือ) จาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจาก (งบประมาณประจำปี / เงินกู้ / เงินช่วยเหลือ) จาก..... แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖. สำนักงานมีสิทธิที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามข้อบังคับของสำนักงาน

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานกองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗



**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณ  
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

.....

**๑. สถานที่จ้างเหมาทำความสะอาด**

- ๑.๑ อาคารสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ หลัง
- ๑.๒ อาคารสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๑ หลัง
- ๑.๓ อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง
- ๑.๔ โรงจอดรถยนต์ ๒ หลัง
- ๑.๕ อาคารเก็บพัสดุ ๑ หลัง
- ๑.๖ รักษาความสะอาดบริเวณสำนักงานทั้งหมด
- ๑.๗ ตัดแต่งสนามหญ้า รักษาความสะอาดสนามหญ้า ตัดแต่งต้นไม้

**๒. คุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่**

- ๒.๑ เป็นเพศชาย หรือ หญิง อายุระหว่าง ๒๑ – ๕๕ ปี มีอัธยาศัยดี สุขภาพเรียบร้อย
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๓ ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดมาแล้ว
- ๒.๔ สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้

**๓. การปฏิบัติงาน**

- ๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๒ คน
- ๓.๒ วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- ๓.๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

**๔. การปฏิบัติงานประจำวัน**

- ๔.๑ เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างห้องทำงาน
- ๔.๒ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
- ๔.๓ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมอบส์ และดูดฝุ่นพรม (เฉพาะห้องที่ปูพื้นด้วยพรม)
- ๔.๔ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น และทำความสะอาดถังขยะ
- ๔.๕ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องใช้สำนักงาน และตู้เก็บเอกสาร
- ๔.๖ เช็ดล้างที่เขี่ยบุหรี่ ผงขยะในตะกร้า และรวบรวมเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- ๔.๗ เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตูเข้า - ออก และบริเวณที่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง
- ๔.๘ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๔.๙ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก
- ๔.๑๐ ทำความสะอาดทางขึ้น - ลง และราวบันได
- ๔.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดตลอดวันทำการ
- ๔.๑๒ รดน้ำต้นไม้ที่อยู่ภายในอาคาร
- ๔.๑๓ ดูแลความเรียบร้อยเครื่องทำน้ำเย็นและบริการน้ำดื่มเมื่อมีการประชุม
- ๔.๑๔ รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น ท่อน้ำอุดตัน ก๊อกน้ำชำรุด กระจกแตก ร้าว น้ำรั่ว เครื่องปรับอากาศชำรุด ฯลฯ เป็นต้น



- ๔.๑๕ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
- ๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น รดน้ำต้นไม้ บริการน้ำดื่ม บริการกาแฟ หรืองานอื่น ๆ ที่สามารถช่วยได้ เช่น ยกของที่ไม่งานกำลังของพนักงาน เป็นต้น
- ๔.๑๗ ผู้รับจ้างจัดกำลังเพิ่มเติมในวันสำคัญที่สำนักงาน ฯ ร้องขอ
- ๔.๑๘ จัด - วางเก้าอี้อาคารอเนกประสงค์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

#### ๕. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๕.๑ ทำความสะอาดมู่ลี่
- ๕.๒ เช็ดทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น
- ๕.๓ ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ๕.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู ภายในอาคาร
- ๕.๕ ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- ๕.๖ ขัดเงาลูกบิดบานประตูและบริเวณที่เป็นอลูมิเนียมด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

#### ๖. ทำความสะอาดรายเดือน

โดยกำหนดทำความสะอาด ๑ เดือน ต่อครั้งตามความเหมาะสมแต่จะต้องดูแลอยู่เสมอ

- ๖.๑ ล้างพื้นเคลือบเงา และขัดพื้นโดยใช้น้ำยาที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐาน
- ๖.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ กำจัดคราบสนิมน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาเคมีที่มีคุณภาพ
- ๖.๓ ล้างพื้นส่วนที่สกปรก พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบเงาส่วนนั้น
- ๖.๔ ผู้รับจ้างกำหนดแผนการเข้าทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

#### ๗. ตัดแต่งสนามหญ้า รักษาความสะอาดสนามหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้และใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้

- ๗.๑ ตัดหญ้าภายในบริเวณสำนักงาน ๑๕ วัน/๑ ครั้ง
- ๗.๒ ตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๗.๓ กวาดเศษหญ้า และเศษขยะบริเวณสนามหญ้า
- ๗.๔ ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ตามระยะเวลาของการใส่ปุ๋ยบำรุง (ผู้รับจ้างจัดหาเอง)

#### ๘. ทำความสะอาดคูน้ำรอบบริเวณสำนักงานฯ เดือนละ ๑ ครั้ง

- ๘.๑ เก็บใบไม้ และสิ่งปฏิกูลในคูน้ำ
- ๘.๒ ล้างทำความสะอาด

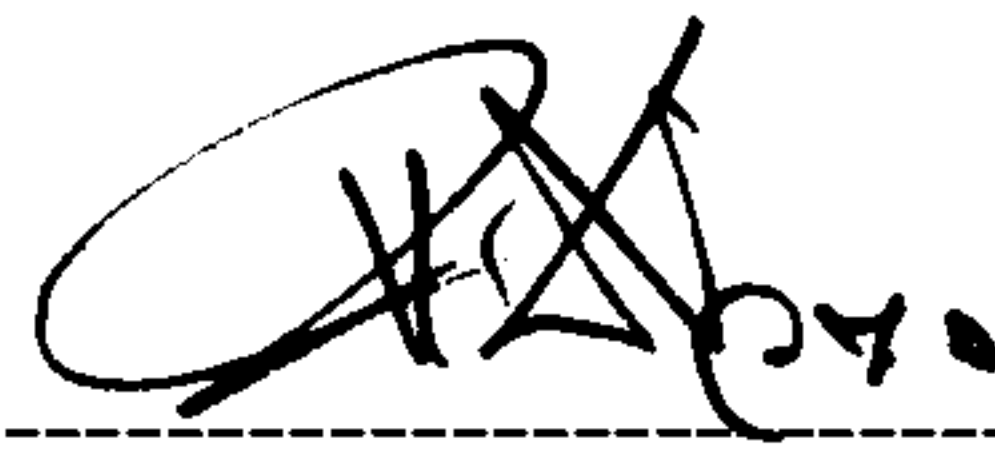
#### ๙. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดตามความเหมาะสมในการใช้งานประกอบด้วย

- ๙.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรก
- ๙.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถดูดได้ทั้งแห้งและเปียก
- ๙.๓ เครื่องมือในการเช็ดกระจก
- ๙.๔ ไม้กวาดชนิดแข็งและอ่อน ไม้ถูพื้น (มอบส์)
- ๙.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ, ถังน้ำ, ชันน้ำ, สก๊อตโบรท์, ไม้กีดน้ำ, ที่ตักถังขยะ, มอบส์ดันฝุ่น, ไม้ขนไก่, สายยาง
- ๙.๖ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

## ๑๐. รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ

- ๑๐.๑ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงาน จะต้องมียกเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว มอบให้กับผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานและหากมีการสับเปลี่ยนหรือ ทดแทนผู้ปฏิบัติให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- ๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานของผู้รับจ้าง และติดป้ายชื่อประจำตัวของผู้รับจ้างทุกคน
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการ ทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำหรืองดเว้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อหรือเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้ รับจ้างด้วย



หัวหน้าแผนกธุรการและพัสดุ

(นายบัณฑิต เศวตเวช)

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี / หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒๒,๕๐๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เป็นเงิน ๓๒๒,๕๐๐.-บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ งบประมาณ
  - ๔.๒ .....
  - ๔.๓ .....
  - ๔.๔ .....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
  ๑. นายบัณฑิต เสวตเวช หัวหน้าแผนกธุรการและพัสดุ
  ๒. นายบุญไ้ จรรยาจร พนักงานธุรการ ๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี / หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒๒,๕๐๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เป็นเงิน ๓๒๒,๕๐๐.-บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ งบประมาณ
  - ๔.๒ .....
  - ๔.๓ .....
  - ๔.๔ .....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
  ๑. นายบัณฑิต เสวตเวช หัวหน้าแผนกธุรการและพัสดุ
  ๒. นายบุญให้ จรรยาขจร พนักงานธุรการ ๕