

ประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดที่ทำการ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑ ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑ ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๒ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rubber.co.th หรือผ่าน www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายดำรงค์ ธรรมเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่
ปฏิบัติงานในกิจการการยางแห่งประเทศไทย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๕๘

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดที่ทำการ
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์สวนยางจังหวัดกระบี่
ตามประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดที่ทำการ ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์สวนยางจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑ ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามข้อบังคับของสำนักงาน

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) (ระบุเอกสารอื่นตามที่สำนักงานเห็นสมควรกำหนด เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

๓.๓ ซองใบเสนอราคา

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการ เสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ไม่เกิน - วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๕๘ ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ รายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ ราคาว่า มีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย ได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน และมีได้เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของสำนักงานให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอ ราคา เว้นแต่สำนักงานพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคายกใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายกนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายกอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายกนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละ ๕) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณ จากสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำลิ่งของดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ลิ่งของดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกลิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๖. สำนักงานมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบังคับของสำนักงาน

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔ กันยายน ๒๕๕๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการ สำนักงาน
กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
จำนวน ๑๒ เดือน
หน่วยงาน สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ กันยายน ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐.-บาท (ราคา/หน่วย ๔๐,๐๐๐.-บาท)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ สอบถามราคาจากผู้ประกอบการ ในท้องที่ จ.กระบี่
 - ๔.๒ ราคาที่เคยจ้างในปีที่ผ่านมา
 - ๔.๓ -
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิงทุกคน)
 - ๕.๑ นางปิยธิดา อ้นชู
 - ๕.๒ นางสาววิมล สิงห์พันธ์
 - ๕.๓ -

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อและแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่

๑. สถานที่จ้างเหมาทำความสะอาด

- ๑.๑ อาคารที่ทำการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์สวนยางจังหวัดกระบี่
- ๑.๒ ห้องอเนกประสงค์ (ห้องประชุม)
- ๑.๓ โรงเก็บพัสดุ
- ๑.๔ โรงจอดรถ
- ๑.๕ บริเวณสนามหญ้าโดยรอบอาคารที่ทำการและบ้านพักพนักงาน

๒. คุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ ต้องมีพนักงานประจำสำนักงานฯ ๒ คน
- ๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๑๘-๕๕ ปี มีธรรมาจริยธรรม สุขภาพเรียบร้อย
- ๒.๒ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่เป็นโรคติดต่อที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๒.๓ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๓. เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ แต่ถ้าในวันหยุดมีความจำเป็นหรือมีกิจกรรมที่ต้องทำความสะอาด สำนักงานฯ ก็สามารถเรียกเข้ามาปฏิบัติงานได้

๔. การปฏิบัติงานประจำวัน

- ๔.๑ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่างห้องทำงาน
- ๔.๒ เปิด-ปิด ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา และ พัดลม และตรวจความพร้อมก่อนออกจากสำนักงานฯ หรือตัวอาคาร
- ๔.๓ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดและดู่ฝุ่นพรม (เฉพาะห้องที่ปูพื้นด้วยพรม)
- ๔.๔ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็นทั้งภายในและภายนอก
- ๔.๕ ปิดฝุ่น เช็ดกระจกโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องใช้สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร
- ๔.๖ เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตูเข้า-ออก และบริเวณที่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง
- ๔.๗ เช็ดล้างที่ทิ้งบุหรี่ ตะกร้าขยะ และรวบรวมเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้
- ๔.๘ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่ง
- ๔.๑๐ ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได
- ๔.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๔.๑๒ รดน้ำต้นไม้ที่อยู่ภายในอาคาร
- ๔.๑๓ ดูแลความพร้อมของเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นและบริการน้ำดื่มหรือกาแฟ เมื่อมีการประชุม
- ๔.๑๔ รายงานการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น ท่อน้ำอุดตัน ก๊อกน้ำชำรุด กระจกแตกกร้าว น้ำรั่ว เครื่องปรับอากาศชำรุด ฯลฯ เป็นต้น
- ๔.๑๕ กวาดถนน รดน้ำต้นไม้ด้านหน้าอาคารสำนักงานถึงบริเวณหน้าบ้านพักสำนักงาน

๔.๑๖ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอกที่ใช้ประดับและสวนหย่อมตามบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ฯ (เช่นใส่ปุ๋ย รดน้ำ ตัดแต่งกิ่งและถอนหญ้า)

๔.๑๗ ทำความสะอาดโรงเก็บพัสดุและโรงจอดรถยนต์ เช่น กวาดขยะ/ฝุ่น กวาดน้ำฝนที่สาดเข้ามา

๔.๑๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและช่วยจัดสถานที่ เช่น จัดห้องประชุม ขนย้ายวัสดุสำนักงาน ฯลฯ

๕. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๕.๑ เช็ดและดูดฝุ่นเพื่อทำความสะอาดม่าน (มู่ลี่)

๕.๒ เช็ดทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น

๕.๓ ปิดหยากรไถตามเพดาน ฝ้าผนังและชอกมุมต่างๆ

๕.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูภายในอาคาร

๕.๕ ล้างตะกร้าผึ่งและภาชนะรองรับเศษขยะ

๕.๖ ขัดเงาลูกบิดบานประตูและบริเวณที่เป็นอลูมิเนียม ด้วยน้ำยาที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐาน

๖. การทำความสะอาดราย ๓ เดือน (บีกคลีนนิ่ง) ทำความสะอาดอาคารตามข้อ ๑ ทุกชั้นทั้งอาคาร

๖.๑ ล้างพื้นบันได เคลือบเงาและขัดพื้นโดยใช้น้ำยาที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐาน

๖.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ กำจัดคราบสนิมน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาที่มีคุณภาพมาตรฐาน

๖.๓ ล้างหรือเช็ดกระจกบานประตูและหน้าต่าง

๗. ตัดตกแต่งต้นไม้และสนามหญ้า

ตัดตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้า และไม้ดอกไม้ประดับทุกแห่งบริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการอาคารสำนักงานด้านหน้า – ด้านหลัง อาคารเอนกประสงค์ โรงจอดรถ และบ้านพักสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดกระบี่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม กำจัดวัชพืชทุกแห่งรอบแนวรั้วสำนักงานและคูระบายน้ำ โดยปฏิบัติงาน ๒ สัปดาห์/ครั้ง โดยแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือว่าจะดำเนินการในวันใด เพื่อสำนักงานจะได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๘. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดตามความเหมาะสมในการใช้งาน ประกอบด้วย

๗.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรก

๗.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถดูดได้ทั้งแห้งและเปียก

๗.๓ เครื่องขัดพรม และ เครื่องมือในการเช็ดกระจก

๗.๔ ไม้กวาดชนิดแข็งและอ่อน ไม้ถูพื้น (มอบส์)

๗.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ ถังน้ำ ชันน้ำ สก๊อตไบรท์ ไม้กีดน้ำ ที่ตักขยะ มอบส์ดันฝุ่น ไม้ขนไก่ สายยาง

๗.๖ อุปกรณ์อื่น ๆ

๙. น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเคมีที่นำมาใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด จะต้องเป็นน้ำยาเคมีที่มีคุณภาพดีปราศจากการเจือปนหรือปลอมแปลงและได้ขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ซึ่งออกให้โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ หากพบว่ามีน้ำยาที่นำมาใช้ในการเจือปน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

๙.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำกักตุนชนิดพิเศษไม่มีควีนไม่มีกลิ่น และไม่กัดปูนยาแนว และต้องจัดน้ำยาเคมีที่ใช้ในด้านทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เพียงพอ ในแต่ละเดือนไม่ให้ขาดตอน

๙.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น

๙.๓ น้ำยาล้างขัดเคลือบเงาชนิดพิเศษ

๙.๔ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาซักพรม

๙.๕ สเปรย์ปรับอากาศ

๘.๖ น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาล้างรักษาพื้นประจำวันและน้ำยาเคมีอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๐. รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงาน จะต้องมียกเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว มอบให้กับผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักฐานก่อนวันปฏิบัติงาน และหากมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ แจ้งให้ผู้จ้างทราบทุกครั้ง

๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานของผู้รับจ้าง และติดป้ายชื่อประจำตัวของผู้รับจ้างทุกคน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำหรืองดเว้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อหรือเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วย

๑๐.๔ ให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ (น้ำยาเคมี) ที่ใช้ในการทำความสะอาด พร้อมเอกสารใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย)

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างแรงงานซึ่งต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาโดยไม่ถือว่าผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๗ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือนรวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเท่ากันทุกงวดโดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้หลังจากผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่จะส่งไปปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนในวันยื่นซองเสนอราคา

.....