

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย  
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๙

การยางแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๙

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๑ อาคาร ๒ ณ การยางแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และกำหนด เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๑ อาคาร ๒ ณ การยางแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rubber.co.th](http://www.rubber.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสง่า ทองทิพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

ปฏิบัติงานในกิจการการยางแห่งประเทศไทย

**เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ว.๐๐๑/๒๕๕๙**  
**เรื่อง จ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**ตามประกาศการยางแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘**

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะสอบราคา จ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕,๐๐๐ ชุด ราคากลางเป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แผ่น

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนา (ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน เงื่อนไขการจ้าง ฯ ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา ข้อ ๑.๑

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

/๔.๕ ก่อนยื่นซอง

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ว.๐๐๑/๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ การยางแห่งประเทศไทย ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

#### **เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และการยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการยางแห่งประเทศไทย และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงานภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของการยางแห่งประเทศไทยให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ การยางแห่งประเทศไทย ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่การยางแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่การยางแห่งประเทศไทยอย่างยิ่ง และในกรณีที่การยางแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่การยางแห่งประเทศไทยอย่างยิ่ง ให้การยางแห่งประเทศไทย มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### **๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้การยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทยเท่านั้น

๕.๓ การยางแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๑ อาคาร ๒ การยางแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ การยางแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ การยางแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ การยางแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ การยางแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของการยางแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอ ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือการยางแห่งประเทศไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยางแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ การยางแห่งประเทศไทยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และการยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากการยางแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่การยางแห่งประเทศไทยอย่างยิ่ง การยางแห่งประเทศไทย มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กกับการยางแห่งประเทศไทยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า%) ของราคางานจ้างที่สอบราคาได้ ให้การยางแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยางแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๔ จะกำหนดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้าง

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า .....-.....วัน นับถัดจากวันที่การยางแห่งประเทศไทยได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๙. ข้อสงวนลิขสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อการยางแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

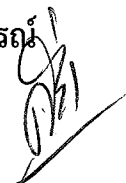
(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งการยางแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖. การยางแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบังคับของการยางแห่งประเทศไทย

๙.๓ การยางแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของการยางแห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) ในแบบสัญญา

การยางแห่งประเทศไทย  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างพิมพ์คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๙

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้อำนวยการ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

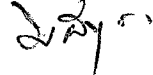
๔.๑ บริษัทผู้ประกอบการกิจด้านโรงพิมพ์ จำนวน ๒ ราย

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทพเพ็ญวานิสย์


- บริษัท ทือปมัลติพริ้นท์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน


๕.๑ นางมณีนุช มีชื่น

ประธานคณะกรรมการ 

๕.๒ นางสาวพิชามณซ์ สุขอัน

คณะกรรมการ 

๕.๓ นางสาวธัญพร เชื้อเพชร

คณะกรรมการ 

หมายเหตุ กรณีเข้าซื้อ และแลกเปลี่ยนให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

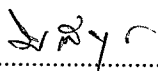


คุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข  
การจ้างพิมพ์คู่มือพนักงาน ปี ๒๕๕๙

๑. คู่มือพนักงานชนิดปกแข็ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๑.๕ x ๓๐ ซม. (กางออก) ใช้กระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ระบบออฟเซ็ท ๔ สี เคลือบลามิเนตด้าน สปอตยูวี บีมฟอยล์ตามตำแหน่งที่กำหนด หุ้มบนกระดาษแข็งเบอร์ ๑๖
๒. ปกหน้าในและปกหลังใน ใช้กระดาษการ์ดขาว น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ระบบออฟเซ็ท ๒ สี
๓. ชุดเนื้อใน ขนาด ๑๔ x ๒๑ ซม. จำนวน ๑๒ แผ่น ๒๔ หน้า ใช้กระดาษนิวเอง น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท ๔ สี
๔. ชุดเนื้อใน ขนาด ๑๔ x ๒๑ ซม. จำนวน ๑๑๐ แผ่น ๒๒๐ หน้า ใช้กระดาษกรีนออฟเซ็ท น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท ๒ สี
๕. มีปฏิทิน ๑๒ เดือน แผนงานประจำปี และเบอร์โทรศัพท์สำคัญ
๖. เข้าเล่มเย็บกี่
๗. จำนวนพิมพ์ ๑๕,๐๐๐ เล่ม

คุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข  
การจ้างพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๙

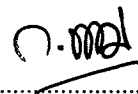
๑. ปฏิทินตั้งโต๊ะ แนวตั้ง ขนาด ๖.๕ x ๘ นิ้ว
๒. ใบบเปิดหน้าปฏิทิน ขนาด ๖.๕ x ๘ นิ้ว ใช้กระดาษการ์ดขาว น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท ๔ สี ๒ ด้าน จำนวน ๒ แผ่น (๔ หน้า)
๓. ชุดเนื้อใน ขนาด ๖.๕ x ๘ นิ้ว ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท ๔ สี พร้อมใบบปิดหลัง จำนวน ๑๔ แผ่น (๒๘ หน้า)
๔. ฐานกระดาษจั่วปิ้ง เบอร์ ๒๐ หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ขนาด ๖.๕ x ๘ นิ้ว ฐานพับกว้าง ๓<sup>๐</sup>/๘ นิ้ว ฐานด้านล่างพิมพ์โลโก้ กยท. และชื่อการยางแห่งประเทศไทย
๕. เข้าห้วง ๔ ข้อ ๒ ตอน
๖. จำนวนพิมพ์ ๑๕,๐๐๐ ชุด



นางมณีนุช มีชีน  
หัวหน้าแผนกเอกสารและสิ่งพิมพ์



นางสาวขวัญจิตร เนียมสาขาน  
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์



นายไกรสร นนทเกษม  
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

และเผยแพร่

## เงื่อนไขการจ้างพิมพ์

1. ผู้รับจ้าง ขอรับข้อมูลได้ที่ กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ในเวลาราชการ
2. ผู้รับจ้าง ต้องออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คคู่มือพนักงาน และปฏิทินตั้งโต๊ะ แล้วส่งดิจิทัลปรู๊ฟมาให้ คณะกรรมการตรวจรับการจ้างฯ ตรวจสอบ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันรับข้อมูล หากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓ วัน
3. ผู้รับจ้างต้องปรู๊ฟ ๔ สี และ ๒ สี มาให้ตรวจสอบภายใน ๓ วัน หลังจากดิจิทัลปรู๊ฟถูกต้อง และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓ วัน หลังจากรับปรู๊ฟ ๔ สี และ ๒ สี ครั้งที่ ๑
4. หากผลการตรวจความถูกต้องตามข้อ ๒ และ ๓ เกินขั้นตอนละ ๓ ครั้ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมดได้
5. กรณีที่ ผู้รับจ้างส่งดิจิทัลปรู๊ฟขาวดำ/สี ล่าช้าเกินกว่ากำหนดตามข้อ ๒ และ ๓ ผู้รับจ้างยินดีให้สำนักงานฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับจากวันครบกำหนดส่งปรู๊ฟ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้อง
6. ผู้รับจ้างต้องมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง
7. ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานจ้างภายใน ๒๐ วัน นับหลังจากวันสั่งพิมพ์จริง
8. กรณีผู้รับจ้างส่งงานจ้างล่าช้ากว่ากำหนดตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างยินดีให้สำนักงานฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันครบกำหนดส่งมอบหรือวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญา
9. การบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่คู่มือพนักงานและปฏิทินตั้งโต๊ะให้เป็นชุดเดียวกัน กล่องใช้กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ แกรม พิมพ์ระบบออฟเซ็ท ๔ สี พิมพ์ด้านเดียว
10. การจัดส่งให้ผู้รับจ้าง บรรจุสิ่งพิมพ์ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาล จำนวนตามยอดจัดสรร พร้อมติดชื่อสถานที่จัดส่ง ระบุชื่องานพิมพ์ และจำนวนที่ข้างกล่องทุกกล่อง ส่วนที่เหลือจัดห่อตามความเหมาะสม สถานที่จัดส่งกองคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑
11. ผู้รับจ้างจัดส่งงานจ้างที่ กองคลังพัสดุฯ ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑

.....  
นางมณีนุช มีชื่น

หัวหน้าแผนกเอกสารและสิ่งพิมพ์

.....  
นางสาวขวัญจิตร เนียมสาขา

หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์

และเผยแพร่

.....  
นายไกรสร นนทเกษม

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ