

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ **จ้างพิมพ์กระดาษต่อเนื่องใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์กระดาษต่อเนื่องหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร**
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๙๐,๕๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘**
เป็นเงิน **๑๙๐,๕๐๐.- บาท** ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
๔. แหล่งที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๔.๑ สอบถามจากผู้ประกอบการ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวกิริติ ประเสริฐสุข ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี..... *ก.*
 - ๕.๒ นางชญาดา วงศ์สิงห์ หัวหน้าแผนกเงินรองจ่าย *ชญาดา วงศ์สิงห์*

และเงินยืมทดลอง

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

คุณลักษณะเฉพาะ

การจัดพิมพ์กระดาษต่อเนื่องใบเสร็จรับเงิน

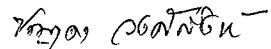
๑. ชนิดของกระดาษต่อเนื่องขนาด ยาว ๘ นิ้ว กว้าง ๖ นิ้ว ชนิด ๔ ชั้น สีชมพู, สีเหลือง, สีฟ้า และสีขาว (๑๐๐%) พิมพ์สีตามตัวอย่าง
๒. พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ทสีเดียว
๓. ใช้ข้อความรูปแบบ (ตามตัวอย่างแนบ)
๔. จำนวนพิมพ์ ๗๕,๐๐๐ ชุด (๑ ชุด มี ๔ ชั้น) ปรุฉีกซ้าย ขวา บรรจุเป็นกล่องๆ ละ ๕๐๐ ชุด ด้านบนปะตัวอย่างไว้ ๑ แผ่น จำนวน ๑๕๐ กล่อง
๕. เริ่มพิมพ์ตั้งแต่เลขที่ ๐๐๐๐๐๑-๐๗๕๐๐๐
๖. พิมพ์รหัสวัสดุคุมกลางขวา กยท. ๕๑-๐๑-๕๒/๕๘

.....



.....
(น.ส.อภิรดี ประเสริฐสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี




.....
(นางชัญดา วงศ์สิงห์)

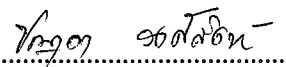
หัวหน้าแผนกเงินรองจ่ายและเงินยืมทดลอง

เงื่อนไขการจัดพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง

ใบเสร็จรับเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะขอรับแบบอาร์ตเวิร์คได้ที่กองคลังพัสดุฯ ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ
๒. หลังจาก “ผู้รับจ้าง” รับแบบอาร์ตเวิร์คไปเรียบร้อยแล้ว จะต้องปฐุ่ฟ ลงบนกระดาษต่อเนื่อง ส่งไปให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบความถูกต้องได้ไม่เกิน ๓ วัน
๓. หากมีการแก้ไขปฐุ่ฟ “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วส่งปฐุ่ฟ (ครั้งที่ ๒) ลงบนกระดาษเคมีต่อเนื่อง ส่งไปให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบความถูกต้องได้ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันหลังรับปฐุ่ฟไปแก้ไข
๔. หากไม่มีข้อทักท้วงจากผู้ว่าจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” ให้ “ผู้รับจ้าง” ดำเนินการพิมพ์จริงได้
๕. หลังจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลงนามสั่งพิมพ์จริงครั้งสุดท้ายที่ถูกต้อง “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการจัดพิมพ์พร้อมส่งงานพิมพ์ได้ไม่เกิน ๒๐ วัน
๖. ถ้าพ้นกำหนดการส่งมอบงานจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ส่งมอบงานให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” จนถูกต้องครบถ้วนแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท กรณีส่งปฐุ่ฟเกินกำหนด ให้มีบทปรับตามอัตราดังกล่าวข้างต้น
๗. ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไปยัง กองคลังพัสดุฯ ฝ่ายพัสดุ การยางแห่งประเทศไทย

.....

(น.ส.อภิรดี ประเสริฐสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

.....

(นางชญาดา วงศ์สิงห์)
หัวหน้าแผนกเงินรองจ่ายและเงินยืมทตรง

คุณลักษณะเฉพาะ

การจัดพิมพ์กระดาษต่อเนื่องหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ
แห่งประมวลรัษฎากร

๑. ชนิดของกระดาษต่อเนื่องขนาด ยาว ๘ นิ้ว กว้าง ๗ นิ้ว ชนิด ๕ ชั้น พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี สีเหลือง, สีฟ้า, สีเขียว, สีชมพู สีขาว (๑๐๐%) พิมพ์สีตามตัวอย่าง
๒. ใช้ข้อความรูปแบบ (ตามตัวอย่างแนบ)
๓. กระดาษต่อเนื่องหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร แผ่นที่ ๑ - ๔ พิมพ์สีตามตัวอย่าง
๔. จำนวนพิมพ์ ๓๐,๐๐๐ ชุด (๑ ชุด มี ๕ ชั้น) ปรุฉีกซ้าย - ขวา บรรจุเป็นกล่อง ๆ ละ ๕๐๐ ชุด ด้านบนปะตัวอย่างไว้ ๑ แผ่น จำนวน ๖๐ กล่อง
๕. พิมพ์รหัสวัสดุคุมมู่กลางขวา กยท. ๕๑-๐๑-๕๔/๕๘

.....


.....
(น.ส.อภิรดี ประเสริฐสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

.....
(นางชญาดา วงศ์สิงห์)
หัวหน้าแผนกเงินรองจ่ายและเงินยืมโดยตรง

เงื่อนไขการจัดพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง

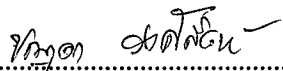
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

๑. ผู้รับจ้างจะขอรับแบบอาร์ตเวิร์คได้ที่กองคลังพัสดุฯ ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ
๒. หลังจาก “ผู้รับจ้าง” รับแบบอาร์ตเวิร์คไปเรียบร้อยแล้ว จะต้องพิสูจน์ (สีตามกำหนด) ลงบนกระดาษต่อเนื่อง ส่งให้กองคลังฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบถูกต้องได้ไม่เกิน ๓ วัน
๓. หากมีการแก้ไขพิสูจน์ “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วส่งพิสูจน์ (ครั้งที่ ๒) ลงบนกระดาษต่อเนื่อง ส่งไปให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบถูกต้องได้ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันรับพิสูจน์ไปแก้ไข
๔. หลังจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลงนามสั่งพิมพ์จริงครั้งสุดท้ายที่ถูกต้อง “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ พร้อมส่งงานพิมพ์ได้ภายใน ๒๐ วัน
๕. ถ้าพ้นกำหนดการส่งมอบงานจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ส่งมอบงานให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” จนถูกต้องครบถ้วนแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท กรณีส่งพิสูจน์เกินกำหนด ให้มีบทปรับตามอัตราดังกล่าวข้างต้น
๖. ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไปยัง กองคลังพัสดุฯ ฝ่ายพัสดุ การยางแห่งประเทศไทย

.....


(น.ส.อภิรดี ประเสริฐสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

.....


(นางชญาดา วงศ์สิงห์)

หัวหน้าแผนกเงินรองจ่ายและเงินยืมโดยตรง