

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ **จ้างจัดทำปฏิทินแขวนประจำปี ๒๕๖๐**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้ว่าการ**

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓๐๐,๐๐๐.-.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน.....๓๐๐,๐๐๐.-.....บาท

๔.๑ บริษัทผู้ประกอบธุรกิจด้านโรงพิมพ์ จำนวน ๓ ราย

- บริษัท ไบร แอนด์ พริน จำกัด
- บริษัท อำนวยเวบพรินติ้ง จำกัด
- หจก. เทพเพ็ญวานิชย์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายปรีชา กาบแก้ว ห.ผปส.

๕.๒ นายวาศิลป์ ทรัพย์แสงสวัสดิ์ นชศ.๕

๕.๓ นางสาวธัญพร เชื้อเพชร นวผ.๔


.....

.....

.....

หมายเหตุ กรณีเข้าซื้อ และแลกเปลี่ยนให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

คุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข
จ้างพิมพ์ปฏิทินแขวน ประจำปี ๒๕๖๐

๑. พิมพ์ปฏิทินแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๓ x ๖๐ เซนติเมตร ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดมันด้านเดียว น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี (แยกสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์)
๒. ขอบด้านบนของแผ่นปฏิทินให้ติดแผ่นอลูมิเนียมสีทอง พร้อมทำรูแขวนผนังตรงกลาง
๓. แผ่นเปิดของตัวปฏิทิน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕ x ๔๓ เซนติเมตร จำนวนชุดละ ๑๕ แผ่น ประกอบด้วยแผ่นปิดหน้า จำนวน ๑ แผ่น ,แผ่นปฏิทิน ๑๒ เดือน จำนวน ๑๒ แผ่น ,แผ่นปิดหลังใช้กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๒ สี
๔. ตัวปฏิทิน ๑๒ เดือน ให้เย็บติดกับแผ่นปฏิทินด้วยลวดเย็บไม่ต่ำกว่า ๔ ตำแหน่ง
๕. ปฏิทินพิมพ์ภาพ ๔ สี เคลือบด้วย ยูวี
๖. จำนวนพิมพ์ ๑๕,๐๐๐ ชุด

เงื่อนไขการจ้างพิมพ์

๑. รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ

- ๑.๑ สำนักพิมพ์ฯ ต้องเป็นผู้ออกแบบภาพ และใบเปิดปฏิทิน ๑๒ เดือน พร้อมใบปิดหน้า-หลัง แล้วส่งปฏิฟเลเซอร์ปรินท์ครั้งที่ ๑ ขาว-ดำ ให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันรับต้นฉบับ
- ๑.๒ หากผลการตรวจปฏิฟเลเซอร์ปรินท์ไม่ถูกต้อง สำนักพิมพ์ฯ ต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดส่งให้ตรวจภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันรับปฏิฟครั้งที่ ๑ ไปแก้ไข
- ๑.๓ เมื่อผลการตรวจถูกต้อง สำนักพิมพ์ฯ ต้องนำไปปฏิฟ ๔ สี และ ๒ สี โดยใช้กระดาษพิมพ์จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๓ วัน หากมีการแก้ไขให้นำกลับไปแก้ไขจนกว่าถูกต้อง
- ๑.๔ หากผลการตรวจปฏิฟมีการแก้ไขเกิน ๓ ครั้ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาการจ้างพิมพ์ทั้งหมดได้

๑.๕ การบรรจุให้สำนักพิมพ์ฯ ห่อด้วยกระดาษน้ำตาลหนา ไม่มีกขาดง่าย ตามจำนวนยอดจัดสรรที่กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กำหนดให้เรียบร้อย พร้อมติดชื่อสถานที่จัดส่ง ชื่อสิ่งพิมพ์/จำนวนข้างห่อด้วย (ส่วนที่เหลือให้ห่อตามความเหมาะสม)

๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมี สำนักพิมพ์ฯ เป็นของตนเอง

๑.๗ สำนักพิมพ์ฯ ต้องเสนอราคาพร้อมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. การส่งมอบงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ ๑ และดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันสั่งพิมพ์จริง

๒.๒ ส่งมอบพัสดุที่กองอาคารและสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑

๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การยางแห่งประเทศไทย จะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔. ค่าปรับ

๔.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งดิจิทัลรูปขาวดำ/สี ล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ผู้รับจ้างยินดีให้การยางแห่งประเทศไทย ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งรูป จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ ๒ ผู้รับจ้างยินดีให้การยางแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ



(นายปรีชา กาบแก้ว)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์



(นางสาวขวัญจิตร เนียมสาขา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า

กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



(นายพลสุช อุเทนพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ