

ข้อกำหนดการจัดงานวันสถาปนาการยางแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ก่อให้เกิดองค์กรรัฐวิสาหกิจใหม่ ภายใต้ชื่อ การยางแห่งประเทศไทย หรือ กยท. ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ กยท. เป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกองทุนพัฒนายางพารา ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยการส่งเสริมสนับสนุน และจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์วิจัย พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับยางพารา ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบการยาง ด้านวิชาการการเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงดำเนินการให้ระดับ ราคายางพารามีเสถียรภาพ และดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนและการปลูกใหม่

ในโอกาสวันครบรอบสถาปนาการยางแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็น “องค์กรชั้นนำระดับโลกในการบริหารจัดการยางพาราทั้งระบบ” ตามวิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้นั้น ซึ่งจะต้องมีการบูรณาการจากหลายภาคส่วนร่วมกันเป็นพันธมิตรในการพัฒนายางพาราทั้งระบบ เพื่อให้เกษตรกร มีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น พร้อมทั้ง สร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกรในขณะเดียวกัน เป็นการส่งเสริมการค้าให้มีความเป็นธรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการยางควบคู่ด้วย และที่สำคัญอย่างยิ่ง การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางการผลิต การค้า และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งนับว่าเป็นบทบาทของประชาชนคนไทยทุกๆ คน ที่ต้องร่วมกันสนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์จากยางพารา เพราะประเทศไทยได้ชื่อว่าเป็นผู้ส่งออกยางพาราอันดับ ๑ ของโลก ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไทยสามารถผลิตยางส่งออกไปกว่า ๔.๔๗ ล้านตัน คิดเป็นมูลค่ากว่า ๒ แสนล้านบาท แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการใช้ยางพาราเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะต้องเริ่มต้นจากภายในประเทศก่อน จะเห็นได้ว่า ยางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจที่สามารถต่อยอดไปสู่นวัตกรรมอื่นๆ ในชีวิตประจำวันได้มากมาย

ดังนั้น การจัดงานวันครบรอบสถาปนาการยางแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐ กยท. จึงตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนยางพาราไทยในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ จึงได้มีแนวคิดการจัดงาน “Today Life’s Rubbers” ภายใต้ชื่องาน “RAOT On The Move” จะเป็นเวทีในการประชาสัมพันธ์ยางพาราของประเทศไทย การยางแห่งประเทศไทย โดยใช้รูปแบบการบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับวงการยางพาราของไทย เพื่อให้สาธารณชนได้มีโอกาสได้รับความรู้และเข้าใจประโยชน์ของยางพารา อันจะนำไปสู่การต่อยอดผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติพระราชกรณียกิจของราชวงศ์ไทยที่มีต่อวงการยางพารา
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทของยางพาราที่มีต่อประเทศชาติในทุกๆ ด้านทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับยางพาราบูรณาการกิจกรรมร่วมกัน เพื่อแสดงความสำเร็จของการพัฒนายางพาราที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ






๒.๔ เพื่อให้ชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการ และนิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจ รับประทานข่าวสาร ความรู้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมยางพารา รวมทั้งผลิตภัณฑ์จากยางพารา ที่จะสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับยางพาราของไทย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับ งานที่เสนอราคาครั้งนี้

๓.๒ จะต้องมีผลงานด้านการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งค้นหาและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ หน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างผลิตต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างผลิตงานกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคานี้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือพร้อมประทับตราบริษัทด้วยในวันยื่นเสนอราคา

๓.๓ จะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและของ การยางแห่งประเทศไทย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและ ของการยางแห่งประเทศไทย

๓.๔ จะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ทำงานของราชการและของ การยางแห่งประเทศไทยหรือไม่เป็นผู้กระทำอันใดเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓.๕ จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๗ ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ การยางแห่งประเทศไทย ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในการจัดงาน ซึ่งกำหนดจัดงานวันสถาปนากการยางแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งหมดตามรายละเอียดต่อไปนี้

/๔.๑ การวางแผน...

๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ นำเสนอแนวคิด Concept /Theme/Mood and Tone ของงาน พร้อมแผนการดำเนินงานก่อน ระหว่างงานและภายหลังงาน

๔.๑.๒ นำเสนอแนวบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินการทั้งโครงการ Timeline และออกแบบ Key Visual ให้สอดคล้องกับ การวางแห่งประเทศไทย การสร้างจุดเด่นของงาน สร้างการจดจำและสร้างการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๓ ออกแบบพื้นที่ในการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมและนำเสนอในรูปแบบภาพ ๓ มิติลงพื้นที่จริงให้คณะกรรมการได้พิจารณา

๔.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ

๔.๒.๑ การออกแบบและจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ส่วน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงพื้นที่จัดแสดงทั้ง ๒ ส่วน คือ

๑. กิจกรรมเวทีกลาง

๒. กิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดงานโดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในพื้นที่ส่วนที่ ๒ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวทั้งหมด และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่หรือ วัน เวลา การจัดงานซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๒.๒ การจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่และรูปแบบสำหรับการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๑. รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเทิดพระเกียรติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภาพลักษณ์องค์กรของ การวางแห่งประเทศไทย โดยนำเสนอข้อมูลที่ได้จัดทำพร้อมแหล่งอ้างอิง และการขออนุญาตในการเผยแพร่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง

๒. การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง และจัดรูปแบบทางเดินสำหรับพื้นที่ส่วนจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ และแนะนำองค์กรให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน

๓. นำเสนอรูปแบบและข้อมูลเกี่ยวกับการเทิดพระเกียรติ และการแนะนำองค์กรของ การวางแห่งประเทศไทย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. เตรียมสถานที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ โครงสร้างนิทรรศการ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๕. จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย สวยงาม พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบการลงทะเบียน ผู้มาร่วมชมงาน เอกสารประกอบ หรือสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำองค์กร

๖. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลประจำพื้นที่ วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ พร้อมหลักฐานประกอบ

๔.๒.๓ จัดนิทรรศการ เกี่ยวกับความเป็นมาของการวางแห่งประเทศไทย

/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดในการจัดนิทรรศการความเป็นของการยางแห่งประเทศไทย โดยต้องนำข้อมูลที่ค้นหาและประสานกับเจ้าหน้าที่การยางฯ ก่อนการดำเนินการ

๔.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับยางพารา

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยนำเสนอรูปแบบการออกแบบนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒. จัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ขั้นตอนการเข้าร่วมงาน ในรูปแบบ Info Graphic ประกอบด้วย รายละเอียด เงื่อนไขการเข้าร่วมจำหน่ายในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๓. การดูแลความเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกของคูหาจำหน่าย และการรวบรวมยอดจำหน่าย ยอดซื้อเพื่อจัดทำรายงานในแต่ละวัน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ ระบุรายชื่อ เบอร์ประสานงาน ยอดจำหน่ายรายวัน ยอดจำหน่ายรวม และ ๕ อันดับสินค้าขายดีของแต่ละร้าน

๔.๔ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีเพื่อจัดกิจกรรมส่วนกลาง

๔.๔.๑ จัดเตรียมเวทีให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง ทั้งหมด ให้เรียบร้อย

๔.๔.๒ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมพูดคุยกับผู้บริหาร ผู้ผลิต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับยางพารา เพื่อสร้างความเข้าใจในภาคเกษตรของยางพารา ว่ามีความสำคัญ และมีประโยชน์ พร้อมทั้งการพัฒนา ยางพาราสู่นวัตกรรมใหม่ในอนาคต

๔.๔.๓ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ บนเวที อาทิ การแสดงบนเวที ร่วมสมัยที่เหมาะสมกับการจัดงาน เพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานผู้รับจ้างต้อง นำเสนอแนวคิดในการกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้น โดยเสนอการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขายร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย / พันธมิตรภาคธุรกิจต่างๆ เป็นต้น

๔.๕.๑ นำเสนอแผนการส่งเสริมการขาย โดยการร่วมมือกับเครือข่าย / พันธมิตร และการ จัดโปรโมชั่นต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขายภายในงาน

๔.๕.๒ จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการจัดโปรโมชั่นต่างๆ ที่ส่งผลต่อการซื้อสินค้าภายในงาน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผู้รับจ้างเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมวิเคราะห์ผลที่จะได้รับจากการใช้สื่อต่างๆ และ ออกแบบผลิตสื่อเผยแพร่ รวมทั้งการติดตั้งสื่อต่างๆ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมและซื้อผลิตภัณฑ์ อาทิ สื่อต่างๆ ของขนส่งสาธารณะ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และ Social Network โดยแบ่งการ ประชาสัมพันธ์ออกเป็น ๓ ช่วง คือ ๑) ก่อนการจัดงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้การจัดงาน ๒) ระหว่างการ จัดงาน ๓) หลังการจัดงาน นำเสนอผลสำเร็จของการจัดงาน รวมถึงกระแสการตอบรับที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้าง จะต้องพร้อมเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนจัดทำ)

Handwritten signature

/๔.๖.๑ สื่อสิ่งพิมพ์...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๔.๖.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

๑) การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับงานวันสถาปนาการยางแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อสร้างความเข้าใจ และการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ เสนอแนวคิด และวิธีการนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีความร่วมสมัยเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ประกอบด้วย แนวคิด รูปแบบ การใช้ตัวอักษร เนื้อหา เทคนิคการพิมพ์ และชนิดกระดาษ ซึ่งมีขนาดตามความเหมาะสม มีความสะดวกต่อการใช้งาน และมีรูปแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

๒) ผลิตเอกสารเผยแพร่ตามข้อ ๑) และติดตั้งเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน จำนวนพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น

๓) จัดทำสื่อโฆษณาขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๔) ผลิต directory board จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และติดตั้งตามสถานที่ที่เหมาะสมแก่การประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๔.๖.๒ สื่อ Online

๑) การจัดทำข้อมูลเผยแพร่กิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมงานผ่านสื่อ online ต่างๆ อาทิ สื่อ Social Media / Website / และผ่านระบบ Social Network ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีข่าวหรือ Scoop ข่าว ขึ้นบน Social อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑๐ ข่าว ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

๒) ดำเนินการจัดซื้อ Page Boost เพื่อกระตุ้นการเข้าถึงจากกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในช่วงก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๓) จัดทำ Banner วางไว้บนหน้าเว็บไซต์ การยางแห่งประเทศไทย และดำเนินการ link กับเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือเว็บไซต์ที่เหมาะสม และได้รับความนิยมน้อยกว่า ๕ เว็บไซต์

๔.๖.๓ สื่อ On Air

๑) จัดทำผลิตสโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที และเผยแพร่ผ่านคลื่นวิทยุ ที่ได้รับความนิยมน้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง

๒) จัดหารายการวิทยุที่เหมาะสมให้สัมภาษณ์ผู้บริหาร การยางแห่งประเทศไทย อย่างน้อย ๓ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

๔.๖.๔ สื่อโทรทัศน์

๑) จัดหาพิธีกรพูดประชาสัมพันธ์ในรายการที่ได้รับความนิยมน้อยกว่า ๒ รายการ ในช่องฟรีทีวีก่อนการจัดงาน หรือระหว่างงาน

๒) จัดหารายการโทรทัศน์ที่เหมาะสมให้สัมภาษณ์ผู้บริหาร การยางแห่งประเทศไทย อย่างน้อย ๒ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

๓) จัดทำ Scoop ข่าว เพื่อออกอากาศทางโทรทัศน์ในช่องที่ได้รับความนิยมน้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๖.๕ นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม (ถ้ามี)

๔.๖.๖ การจัดงานแถลงข่าว ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการดำเนินการแถลงข่าว ให้สอดคล้องกับธีมของการจัดงาน โดยดำเนินการทุกขั้นตอน ดังนี้



/๑) จัดงาน...







๑) จัดงานแถลงข่าว ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก การยางแห่งประเทศไทย

๒) ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓) เชิญสื่อมวลชนในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานฯ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔) จัดเตรียมการลงทะเบียน และ Press kits ทั้งรูปแบบ Print และ Electronic ประกอบด้วย Press Release รายละเอียด กำหนดการ คำกล่าวต่างๆ พร้อมรูปภาพที่ใช้ประกอบ และของที่ระลึก สำหรับสื่อไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๕) จัดหาพิธีกรสามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินการแถลงข่าว จำนวน ๑ คน

๖) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน

๗) ประสาน จัดเตรียมสถานที่ และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ การจัดจุดลงทะเบียน อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง จอภาพ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๘) การบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงานในวันแถลงข่าว

๔.๗ จัดพิธีเปิดงาน โดยดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

๑) จัดพิธีเปิดงาน ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก การยางแห่งประเทศไทย

๒) ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓) เชิญสื่อมวลชนในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานฯ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔) จัดเตรียมการลงทะเบียน และ Press kits ทั้งรูปแบบ Print และ Electronic ประกอบด้วย Press Release รายละเอียด กำหนดการ คำกล่าวต่างๆ พร้อมรูปภาพที่ใช้ประกอบ และของที่ระลึก สำหรับสื่อไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕) จัดหาพิธีกรสามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

๖) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน

๗) ประสาน จัดเตรียมสถานที่ และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง จอภาพ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๘) การบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงาน

๙) จัดเตรียมอาหารกลางวัน/เย็น (ถ้ามี) สำหรับประชุมเตรียมงาน และวันงาน ๒ วัน รวม ๓ วัน ไม่น้อยจำนวน ๓๐ ที่

๑๐) ผู้รับจ้างเสนอกิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อดึงดูดให้บุคคลทั่วไปเข้าเยี่ยมชมมากขึ้น ในช่วงก่อนและหลังพิธีเปิด

๔.๘ การดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ก่อนการจัดงาน

๑) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง รวมทั้งรับผิดชอบ การขนส่ง เคลื่อนย้าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Handwritten signature

/ระหว่างการจัดงาน...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ระหว่างการจัดงาน

- ๑) จัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ระหว่างการจัดงาน ทุกวัน และภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- ๒) ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกการจัดงานในภาพรวมทั้งหมด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความเรียบร้อย

หลังการจัดงาน

- ๑) รับผิดชอบดูแลการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด

หมายเหตุ

๑. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่หลังจัดงาน ให้คงอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยเหมือนเดิม
๒. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการดำเนินงาน
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อองค์กร บุคคล หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

- ๑) รวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายภายในงาน และยอดการสั่งซื้อสินค้าโดยแยกเป็นรายวัน รายร้านค้า โดยเรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด
 - ๒) จัดทำแบบสำรวจและสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผู้จำหน่ายในงานโดยสถาบันหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญ น่าเชื่อถือในด้านการจัดทำแบบสำรวจ การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์สรุปผล
 - ๓) สรุปผลและวิเคราะห์การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในงานทั้งหมด โดยแยกการวิเคราะห์การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังจากจัดงาน
 - ๔) สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด โดยประมวลผลการรายงาน ข้อมูลตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ และส่งมอบรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ในงาน ไฟล์ Power point พร้อม CD
 - ๕) จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)
 - ๖) รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน
 - ๗) จัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อไป
- ๔.๙ ประวัติ ผลงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากร ความพร้อมในการดำเนินการ
- ๔.๑๐ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับการบางแห่งประเทศไทย

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

- ๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจากการยางแห่งประเทศไทย ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้
- ๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามโครงการโดยละเอียด ที่อยู่ในข้อกำหนดการจ้าง ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๔
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔

/๕.๕ หากมี...






๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ และหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ ๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานตามรายละเอียดตามขอบเขตของงานทั้งหมด หลังดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| - หลักฐานการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ | จำนวน ๒ ชุด |
| - แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| - ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| - ภาพ Lay out / Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| - แผนสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดของการจัดงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| - แผนการดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| - ส่งรายงานสรุปผลการจัดงานพร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่มอย่างสวยงาม | จำนวน ๒ ชุด |
| - หลักฐานแสดงผลงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ | จำนวน ๒ ชุด |
| - ไฟล์งาน Art work สื่อนิทรรศการและสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่จัดทำ | |

เพื่อใช้ในงาน ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .ai .psd และ .jpg (บันทึกลงแผ่น DVD) จำนวน ๒ ชุด

- ไฟล์ภาพนิ่งทุกกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ (บันทึกลงแผ่น DVD) จำนวน ๒ ชุด

- วิดีโอเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม และตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(บันทึกลงแผ่น DVD) จำนวน ๒ ชุด

- วัสดุสื่อนิทรรศการ หรือวัสดุอื่นๆ ที่การยางแห่งประเทศไทยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว



๑๐. การกำหนดอัตราค่าปรับ

หากมีการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดตามที่ได้ตกลงไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของยอดเงินค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักผู้ว่าราชการการ ยางแห่งประเทศไทย

na Jr

สมาน
วิมล
วิมล

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ.....จ้างจัดงานวันสถาปนาการยางแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐.....

หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักผู้ว่าการ การยางแห่งประเทศไทย.....

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๙๕๐,๐๐๐.- บาท.....

๒. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐.....

เป็นเงิน.....๔,๙๕๐,๐๐๐.- บาท.....

(๑) งานเวที แสง สี เสียง และการแสดง เป็นเงิน.....๘๕๓,๐๐๐.- บาท.....

(๒) งานสถานที่ พร้อมการตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน.....๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท.....

(๓) งานออกแบบ ติดตั้งบูท บอร์ด นิทรรศการ เป็นเงิน.....๕๑๒,๐๐๐.- บาท.....

(๔) งานประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน.....๑,๑๗๓,๐๐๐.- บาท.....

(๕) งานอภิปราย เสวนา เป็นเงิน.....๖๐,๐๐๐.- บาท.....

(๖) งานบันทึกภาพ และเสียง เป็นเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.- บาท.....

(๗) ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เป็นเงิน.....๓๒,๐๐๐.- บาท.....

(๘) ค่าอาหารวางและเครื่องดื่ม เป็นเงิน.....๒๐,๐๐๐.- บาท.....

๓. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

๑.) นายพลสุช อุเทนพันธ์ พลสุช

๒.) นางสาวสาริศา พิชัยฤกษ์ สร.

๓.) นางสาวขวัญจิตร เนียมสาขา ขวัญ

๔.) นางสาวปวีณ เพชรรัตน์ ปวีณ

๕.) นางสาววัชรินทร์ อินทวิเชียร วัชรินทร์

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑.) บริษัท เวิร์ค อีท จำกัด.....

๒.) บริษัท คลิกสเปซ จำกัด.....

๓.) บริษัท ออลไรท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....