



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๔,๑๕๒.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ ผลงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การยางแห่งประเทศไทย เชื้อถือ และจะต้องแสดงหลักฐานสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ณ วันที่ยื่นเอกสาร

๑๔. ต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกมีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำกลยุทธ์องค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการจัดทำกลยุทธ์ ติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๕) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการการประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.raot.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕-๑๑๗ หรือ ๐ ๒๔๒๔ ๐๕๗๕ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา จะต้องเตรียมหลักฐาน เพื่อยืนยันขอรับเอกสารในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)/สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ (ในกรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๕

จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา
ทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้การแย่งชิงประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคานาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ ผลงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การยางแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และจะต้องแสดงหลักฐานสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ณ วันที่ยื่นเอกสาร

๒.๑๔ ต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกมีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกมีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำกลยุทธ์องค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกมีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการจัดทำกลยุทธ์ ติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๕) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔.๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง
- (๔.๓) เอกสารอื่นๆ ที่ต้องยื่นตามขอบเขตของงาน (Term of Reference
: TOR) จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ และข้อ ๑๓. การยื่น
ข้อเสนอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

- ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน
ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชูด ลบ หากมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวน ยุทธศาสตร์ยางพารา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา.....-.....ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ใ้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าจ้างต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ
(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใ้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะ เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ เป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็น ผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๗.๑ โดยมีหนังสือแจ้ง การส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๗.๒ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๗.๓ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด กยท. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อ ๙. หลักประกัน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับ)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กยท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (Rubber Authority of Thailand) เรียกโดยย่อว่า “กยท.” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ๕ ประการหลัก ใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติการเป็นผู้ดูแลการบริหารจัดการยางพารา มิติการส่งเสริม สนับสนุน ทั้งในด้านวิชาการและด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยาง และมิติการดำเนินการสร้างเสถียรภาพราคายางพาราและส่งเสริมการเพาะปลูก เหตุนี้การยางแห่งประเทศไทยจึงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายกลุ่มตั้งแต่ระดับชาติ/รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการ มาจนถึงระดับเกษตรกรและประชาชน

จากรายละเอียดที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) ได้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีมติรับทราบแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ตามมติคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และมอบหมายให้การยางแห่งประเทศไทยนำแผนดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ กระทั่ง ๔ เมษายน ๒๕๖๑ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้พิจารณาแผนดังกล่าวแล้วมีความเห็นให้การยางแห่งประเทศไทยนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปทบทวน ก่อนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการยางแห่งประเทศไทยได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น/ข้อเสนอแนะของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยแผนยุทธศาสตร์ฯ มีวิสัยทัศน์ “ประเทศผู้ผลิตยางคุณภาพดี เกษตรกรมีรายได้มั่นคง” ซึ่งในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติจะอาศัยกรอบแนวทางในการดำเนินการ เป็น ๓ ระยะ คือ

- (๑) ระยะ ๑ - ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- (๒) ระยะ ๖ - ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และ
- (๓) ระยะ ๑๑ - ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๙)

โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ๑) การลดจำนวนพื้นที่ปลูกยางพารา ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตต่อหน่วยพื้นที่ (กิโลกรัม/ไร่) ๓) การเพิ่มสัดส่วนการใช้ยางภายในประเทศ ๔) การเพิ่มมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ยางพารา ๕) การเพิ่มรายได้จากการทำสวนยาง ทั้งนี้ดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรชาวสวนยางและสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาปัจจัยสนับสนุน

นอกจากนี้ ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ได้มีมติให้ปรับกรอบระยะเวลาให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงทำให้แผนยุทธศาสตร์เปลี่ยนเป็น แผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

อย่างไรก็ตามหากพิจารณาสถานการณ์โลกที่เกี่ยวข้องกับยางพารา และสะท้อนกลับมาที่ประเทศไทย พบว่าสถานการณ์ยางพาราส่วนใหญ่มุ่งให้ความสำคัญเฉพาะมิติสถานการณ์การผลิต สถานการณ์การตลาด และสถานการณ์การส่งออก ภายใต้ความเกี่ยวเนื่องกับห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมยางพาราไทย ทั้งอุตสาหกรรมขั้นต้น (Upstream rubber industry) อุตสาหกรรมชั้นกลาง หรืออุตสาหกรรมยางพาราแปรรูป (Intermediate rubber industry) อุตสาหกรรมชั้นปลายหรืออุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาง (Downstream rubber industry) แต่สิ่งที่ประเทศไทยไม่ได้พิจารณาก็มีในหลากหลายมิติทั้งที่เกี่ยวข้องกับภูมิภาค (ASEAN) และในมิติที่ประเทศจีนเป็นผู้บริโภค/ผู้ใช้อย่างพาราใหญ่ที่สุดของโลก ขณะที่ผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก ประกอบด้วย ประเทศไทย อินโดนีเซียและมาเลเซีย ซึ่งในขณะเดียวกันเพื่อลดการนำเข้าของประเทศจีน จึงได้เข้าพื้นที่ปลูกยางพาราเองในกลุ่มประเทศ CLMV และมีการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปจากยางพาราที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นด้านการแพทย์ (ถุงมือแพทย์ ที่ใส่อุปกรณ์การแพทย์ ฯลฯ) ด้านการคมนาคม (ถนน ยางรถยนต์ ฯลฯ) ด้านอุปโภค (ภาชนะใส่อาหาร ใส่น้ำดื่ม ฯลฯ) เป็นต้น

จากนัยดังกล่าวจึงสะท้อนว่า หากยุทธศาสตร์ระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับยางพาราของประเทศไทย ไม่ทันสมัยหรือตอบโจทย์สถานการณ์โลกในมิติต่างๆ ได้ ย่อมนำไปสู่ความเสี่ยงในการบริหารจัดการตลอด ขบวนการและกระบวนการเกี่ยวกับยางพาราของประเทศไทย (ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ) จึงนำมาสู่ ความสำคัญและความจำเป็นของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน (เวลา งานและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา

ด้วยเหตุนี้ การวางแห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์กลยุทธ์เชิงลึก การประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งสามารถให้คำแนะนำ ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อพัฒนาและกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมยางพาราของไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาทบทวนบริบทของยางพาราและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) โดยแบ่งเป็นช่วงๆ ละ ๕ ปี ที่มีกรอบทิศทางการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงสร้างการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนและมีความสอดคล้องกับแผนและนโยบาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๓.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ ผลงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การยางแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และจะต้องแสดงหลักฐานสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ณ วันที่ยื่นเอกสาร

๓.๑๔ ต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำกลยุทธ์องค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการจัดทำกลยุทธ์ ติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๔.๕ นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๓.๑๔.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๓.๑๔.๗ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยางพาราทั้งระบบตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ทั้งด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดตลอดห่วงโซ่อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่า ด้านเศรษฐกิจ ภาคส่วนอุตสาหกรรม ภาคส่วนธุรกิจ นโยบายและกฎหมาย คู่เปรียบเทียบกับ แนวโน้มยางสังเคราะห์ซึ่งเป็นสินค้าทดแทนยางธรรมชาติ ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศที่มีผลต่อยางพาราของประเทศไทยในอนาคต รวมถึงข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารจัดการเพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการสร้างแนวทางการพัฒนายางพารา ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้ง Regional & Global Value Chain (Supply & Demand Chain) ตลอดห่วงโซ่การผลิตและการค้าจากต่างประเทศ โดยให้นำหลักการ BCG Model และ SDGs มาร่วมพิจารณาด้วย

๔.๒ ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๔.๓ วิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ยางพาราในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๔.๔ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ยางพาราในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

๔.๕ นำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ยางพาราในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มาใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) แบบมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสังเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหามาระยะเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า โดยแผนยุทธศาสตร์จะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๔.๖.๑ วิสัยทัศน์

๔.๖.๒ พันธกิจ

๔.๖.๓ เป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

๔.๖.๔ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สามารถวัดประเมินผลได้ (เชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้กำหนดเป้าหมายช่วงละ ๕ ปี

๔.๖.๕ ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน

๔.๖.๖ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๔.๖.๗ ปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัจจัยเสี่ยง

๔.๖.๘ วิธีการศึกษา และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

๔.๖.๙ ผลการศึกษา ให้ระบุถึงข้อมูลและแหล่งข้อมูลโดยสาระสำคัญของการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ยางพารา ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) และจะต้องครอบคลุมสภาพแวดล้อมของยางพาราทั้งระบบตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ทั้งด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดตลอดห่วงโซ่อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่า ด้านเศรษฐกิจ ภาคส่วนอุตสาหกรรม ภาคส่วนธุรกิจ นโยบาย และกฎหมาย คู่เปรียบเทียบ แนวโน้มอย่างสังเคราะห์ซึ่งเป็นสินค้าทดแทนยางธรรมชาติ ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศที่มีผลต่อยางพาราของประเทศไทยในอนาคต รวมถึงข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารจัดการเพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการสร้างแนวทางการพัฒนายางพารา ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้ง Regional & Global Value Chain (Supply & Demand Chain) ตลอดห่วงโซ่การผลิตและการค้าจากต่างประเทศ โดยให้นำหลักการ BCG Model และ SDGs มาร่วมพิจารณาด้วย

๔.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

๔.๘ ทบทวนวิสัยทัศน์ของแผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ยางพารา

๔.๙ การประชุม/สัมมนา

๔.๙.๑ จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการ เสนอต่อกรรมาธิการแห่ง ประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๙.๒ จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ (เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ผู้ประกอบการธุรกิจยางพารา ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยางพารา หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับยาง ภาคการศึกษา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ กยท. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้

- (๑) ภาคเหนือ จำนวน ๑ ครั้ง
- (๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน ๑ ครั้ง
- (๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๑ ครั้ง
- (๔) ภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน ๑ ครั้ง
- (๕) ภาคใต้ตอนบน จำนวน ๑ ครั้ง
- (๖) ภาคใต้ตอนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง
- (๗) ภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๑ ครั้ง
- (๘) กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

โดยแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่มไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยการสนทนากลุ่มดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกและเทคนิคการรับฟังข้อคิดเห็นที่เหมาะสม เอื้อให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสมคูล และเป็นไปอย่างสร้างสรรค์

๔.๙.๓ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อสัมภาษณ์บุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือประสบความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับยางพารา ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกรและนักธุรกิจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่นำมาสนับสนุนและโต้แย้งบริบทที่ต้องการอธิบายให้ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น

๔.๙.๔ จัดประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงในการดำเนินงานและรวบรวมสภาพปัญหาที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คนจำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙.๕ จัดประชุมเพื่อนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี เพื่อรับฟังความเห็น จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙.๖ จัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ อาทิ หน่วยงานภาครัฐ เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ผู้ประกอบการกิจการยางตามที่มีการยางแห่งประเทศไทยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน หรือใช้วิธีอื่นที่เทียบเคียงกับการประชุมสัมมนารวมทั้ง เผยแพร่เนื้อหาและผลการสัมมนาอย่างกว้างขวาง

๔.๙.๗ จัดประชุมเพื่อนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ที่ผ่านการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในข้อ ๔.๙.๕ - ๔.๙.๖ เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙.๘ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด พร้อม USB Flash Drive บันทึกเป็น PDF File, Excel Document และ Word Document จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา กรอบแนวคิดการดำเนินงานตามข้อ ๔ พร้อมทั้งระบุขั้นตอนในการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกิจกรรม ระยะเวลา พร้อมตารางแผนงานที่มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และบุคลากรผู้รับผิดชอบ

๗.๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด พร้อม USB Flash Drive บันทึกเป็น PDF File, Excel Document และ Word Document จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้าตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๔

๗.๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒๙ ชุด พร้อม USB Flash Drive บันทึกเป็น PDF File, Excel Document และ Word Document จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้า ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลการศึกษาต่อกรรมาธิการแห่งประเทศไทย และรวบรวมความเห็นที่ได้เพิ่มเติมจากที่ประชุม ก่อนการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์

๗.๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓๐ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒๙ ชุด พร้อม USB Flash Drive บันทึกเป็น PDF File, Excel Document และ Word Document จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและรายงานทั้งหมดผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานจะต้องมีผลงานตามข้อ ๔ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำมาประกอบปรับปรุงการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเจริญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

๗.๔.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ยางพาราในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๗.๔.๒ แผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

๗.๔.๓ แผนปฏิบัติการของแผนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

๘. การจ่ายเงิน

การยางแห่งประเทศไทยจะชำระเงินตามสัญญาภายหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงินดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักประกัน

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทยแล้ว หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้การยางแห่งประเทศไทยร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ภายในที่กำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๗ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในข้อ ๔ การยางแห่งประเทศไทยจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่การยางแห่งประเทศไทยจนถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่การยางแห่งประเทศไทยบอกเลิกการจ้างในกรณีที่การยางแห่งประเทศไทยใช้สิทธิ์บอกเลิกการจ้าง

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าการยางแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ การยางแห่งประเทศไทยจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑๒.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๔ กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒ หรือ ๑๒.๓ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๒.๕ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑๒.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

๑๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ตามข้อ ๓.๑๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๘ เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรที่เสนอในข้อ ๓.๑๑ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑๓.๑ ซองที่ ๑ “ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ” ให้บรรจุเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน และข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ รายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษา

๑๓.๑.๒ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑.๓ ประวัติและผลงานของบุคลากรที่จะดำเนินงานตามโครงการ

๑๓.๑.๔ แนวทางและวิธีการทำงาน ในแต่ละขั้นตอน โดยละเอียดเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๓.๑.๕ แผนการทำงานที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแนวทางและวิธีการทำงาน ข้อ ๑๓.๑.๔ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๑๓.๑.๖ ให้ระบุงานที่ต้องส่งมอบ

๑๓.๒ ของที่ ๒ “ข้อเสนอด้านราคา” จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณสมบัติ โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคาแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เพียงราคาเดียวเป็นจำนวนเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๓.๒.๑ ค่าจ้างบุคลากร จะต้องแสดงบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานและความรับผิดชอบจำนวนคน เดือน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ

๑๓.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเอกสารในการประชุมการจัดทำรายงาน ค่าอาหารว่างหรืออาหารกลางวันในการประชุม และค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๑๓.๒.๓ หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แนบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑๓.๒.๔ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

๑๔. การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๑๔.๑ เมื่อถึงกำหนดวัน - เวลาการเปิดซองข้อเสนอ

๑๔.๑.๑ เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๔.๑.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่การยางแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองเพื่อพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติ และด้านอื่นๆ ของที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาให้คะแนน ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน เพื่อเปิดซองข้อเสนอด้านราคาโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

เกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน	
	๒๕	๓๐
จำนวนผลงานด้านการจัดแผนยุทธศาสตร์ หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	๓ ผลงาน	มากกว่า ๓ ผลงาน

๑๔.๒.๒ แนวคิดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน

เกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน	
	๖๕	๗๐
(๑) ความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตามที่ได้กำหนดไว้ใน TOR	มีการแสดง	มีการแสดง
(๒) วิธีการจัดการและแผนการบริหารการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกิจกรรมของแผนการดำเนินงาน	ข้อมูลตามข้อ (๑) - (๓)	ข้อมูลตามข้อ (๑) - (๔)
(๓) เครื่องมือ/แนวทางที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์การทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ยาวพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ครบถ้วน	ครบถ้วน
(๔) ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์		

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอข้อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยการยางแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ และพิจารณาเลือกการที่เสนอ ราคาต่ำสุดก่อน

กรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการช่างแห่งประเทศไทยในเวลาที่กำหนดตามเอกสารจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป

กรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำเท่ากันหลายราย จะเรียกผู้เสนอบริการดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นขอเสนอราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๔.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีสิทธิ์ไม่รับพิจารณาราคาของที่ปรึกษารายนั้น

๑๔.๕ ในการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจเรียกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอที่เสนอมาเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

๑๔.๖ ผลการพิจารณาต่างๆ ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ และสิทธิ์ที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นสิทธิ์โดยชอบของการช่างแห่งประเทศไทยซึ่งที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อการช่างแห่งประเทศไทยอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้ และการช่างแห่งประเทศไทยไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอต่อการช่างแห่งประเทศไทย

๑๔.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับการช่างแห่งประเทศไทย จะต้องส่งผู้แทนผู้มีอำนาจตามกฎหมายมาติดต่อกันเพื่อจัดเตรียมทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากการช่างแห่งประเทศไทยให้มาลงนามในสัญญา ทั้งนี้ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้ และรายละเอียดของข้อเสนอของที่ปรึกษารวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๔.๘ การช่างแห่งประเทศไทย จะคืนของข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นๆ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่เปิดซอง

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๕.๒ รับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้

๑๕.๓ ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าโครงการตามตารางเวลาที่เสนอ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบหากมีเหตุสุดวิสัยหรือปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา เพื่อหาทางออกร่วมกัน

๑๕.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน ตามข้อเสนอ

๑๖. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง

การช่างแห่งประเทศไทย จะสนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องอาทิ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ย่างพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในช่วงปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และเอกสารอื่นๆ ตามความเหมาะสมและตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของการช่างแห่งประเทศไทย

๑๗. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๗.๑ ข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากการยางแห่งประเทศไทย และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการยางแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่มีได้เว้นแต่นำไปใช้เพื่อการศึกษาหรือขอผลงานทางวิชาการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษา)

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชนในทางใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลคืนให้แก่การยางแห่งประเทศไทยเมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ไม่สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

๑๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๘.๑ ค่าจ้างซึ่งการยางแห่งประเทศไทยจะจ่ายแก่ผู้รับจ้างนั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าผู้รับจ้างอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงิน เช่นว่านั้นได้

๑๘.๓ ในกรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องนำเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ของการยางแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดที่ต้องการเชื่อมต่อให้การยางแห่งประเทศไทยเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อเอง

๑๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การยางแห่งประเทศไทย และป้องกันมิให้การยางแห่งประเทศไทยต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือรายการรวมตลอดถึงการเรียกร้อง โดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือของบุคคลในขณะทำงานของผู้รับจ้าง

๑๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น

๑๘.๗ หากการยางแห่งประเทศไทยพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามกระทำการให้การยางแห่งประเทศไทยเข้าใจผิดไปจากความจริง การยางแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้รับจ้าง และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๑๘.๘ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาดังนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

๑๘.๙ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของการยางแห่งประเทศไทยเป็นที่ยุติ

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

การยางแห่งประเทศไทย ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร การยางแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔,๙๗๔,๑๕๒ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๓,๘๘๓,๑๕๒ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) บุคลากรหลัก
 - (๑.๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (๑๔๒,๐๓๒ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)
 - (๑.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๑๐๙,๑๒๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)
 - (๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำกลยุทธ์องค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านการจัดทำกลยุทธ์ ติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๑๐๙,๑๒๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)
 - (๑.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๑๐๙,๑๒๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)
 - (๒) บุคลากรสนับสนุน
 - (๒.๑) นักวิจัย จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔๐,๗๐๐ บาท x ๒ คน x ๖ เดือน)
 - (๒.๒) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔๐,๗๐๐ บาท x ๒ คน x ๖ เดือน)
 - (๒.๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)

หมายเหตุ ข้อ (๑.๑) - (๑.๔) อัตราเงินเดือนคำนวณรวมตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖ ไว้แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๙ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑,๐๙๑,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายขจรจักษ์ณ์ นवलพรหมสกุล

รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

๙.๒ นายกฤษดา สังข์สิงห์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยยาง

๙.๓ นางสาวนภาพรรณ เลชะวิวัฒน์

ผู้อำนวยการฝ่ายอุตสาหกรรมยาง

๙.๔ นางสาวอริวิณ์ แดงกนิษฐ์

ผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐกิจยาง

๙.๕ นายดิษฐ์เดช วัฒนาวร

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเกษตรกร

และสถาบันเกษตรกร

๙.๖ นายพิสิษฐ์ สุขอนันต์

ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริม

และพัฒนาการผลิต

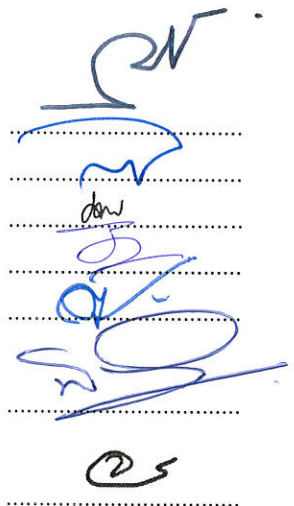
๙.๗ นางสาวจตุพร สุขเกื้อ

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓



รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลางจ้างที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ยางพารา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน (บาท)
๑. บุคลากรหลัก							
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้าโครงการ)	๑	ปริญญาเอก/ในสาขาวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๘๐,๗๐๐.๐๐	๑.๗๖	๖	๘๕๒,๑๙๒.๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร)	๑	ปริญญาเอก/ในสาขาวิจัยด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	๖	๖๕๔,๗๒๐.๐๐
๑.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำกลยุทธ์ ติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑	ปริญญาเอก/ในสาขาวิจัยด้านการจัดทำกลยุทธ์ ติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	๖	๖๕๔,๗๒๐.๐๐
๑.๔ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์)	๑	ปริญญาเอก/ในสาขาวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	๖	๖๕๔,๗๒๐.๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน							
๒.๑ นักวิจัย	๒	ปริญญาโท/ในสาขาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐,๗๐๐.๐๐	-	๖	๔๘๘,๔๐๐.๐๐
๒.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	ปริญญาโท/ในสาขาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท การติดตามโครงการ การประเมินผล บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐,๗๐๐.๐๐	-	๖	๔๘๘,๔๐๐.๐๐
๒.๓ ผู้ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๖	๙๐,๐๐๐.๐๐

รายการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน (บาท)
๔.๓ การประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา							
(๑) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ต่อ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ฯ (จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท)	๖๐	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ฯ (จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท)	๒๐๐	-	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ (จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท)	๖๐	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐.๐๐
(๔) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒ ครั้ง (จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท)	๑๖๐	-	-	-	-	-	๔๘,๐๐๐.๐๐
(๕) ค่าเอกสารประกอบการประชุมเผยแพร่ (ชุดละ ๑๐๐ บาท)	๖๐๐	-	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐
(๗) ค่าสถานที่จัดประชุม จำนวน ๓ ครั้ง คือ ๑. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท)	-	-	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔ การจัดทำรายงาน							
(๑) ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น (จำนวน ๑๐ ชุดๆ ละ ๕๐๐ บาท)	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า (จำนวน ๑๐ ชุดๆ ละ ๖๐๐ บาท)	-	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๕๐๐ บาท)	-	-	-	-	-	-	๒๗,๐๐๐.๐๐
(๔) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	-	-	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด							๔,๙๗๔,๑๕๒.๐๐