



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทยสาขาเดชอุดม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การยางแห่งประเทศไทยสาขาเดชอุดม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธานี เทียงดีฤทธิ์)

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขาเดชอุดม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
การยางแห่งประเทศไทยสาขาเขตอุดม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๓๔๒๐ ๐๐๒๑๐ ๗๕ ๑	นางปราณี ไชร์เตอร์	ค่าเช่าสำนักงาน	๑๙,๐๐๐.๐๐	ม.ค.-๖๕		๓
๒	๑ ๐๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.-๖๕		๓
๓	๓ ๓๔๒๐ ๐๐๒๑๐ ๗๕ ๑	นางปราณี ไชร์เตอร์	ค่าเช่าสำนักงาน	๑๙,๐๐๐.๐๐	ก.พ.-๖๕		๓
๔	๑ ๐๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓,๕๐๐.๐๐	ก.พ.-๖๕		๓
๕	๓ ๓๔๒๐ ๐๐๒๑๐ ๗๕ ๑	นางปราณี ไชร์เตอร์	ค่าเช่าสำนักงาน	๑๙,๐๐๐.๐๐	ก.พ.-๖๕		๓
๖	๑ ๐๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓,๕๐๐.๐๐	ก.พ.-๖๕		๓
๗	๐ ๓๔๓๕ ๒๖๐๐๐ ๐๙ ๑	หาก.อุบลชิ้นทิลสปอร์ต	ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๐๐.๐๐	๑๔ มิ.ย. ๖๕	๔๙๙/๔๒	๓
๗	๐ ๐๓๔๕ ๕๕๐๐๑ ๓๕ ๓	บ.รุ่งอรุณ ทรงผล จำกัด	ปุ๋ยอินทรีย์โครงการส่งเสริมการทำสวนยางในรูปแบบแปลงใหญ่	๔๙๘,๒๐๐.๐๐	๙ มิ.ย. ๖๕	RE๖๕๐๖๐๙๐๐๐๑	๓
๑๔	๐ ๓๔๓๕ ๒๖๐๐๐ ๐๙ ๑	หาก.อุบลชิ้นทิลสปอร์ต	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๐๘๐.๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๕๘๓,๐๘๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

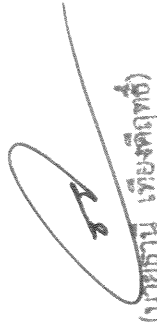
(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ


(นายธานี เทียงศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานงบประมาณ (เขตอุดม)