



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และ
หน้าที่ความรับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุง
โครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๖,๙๘๔.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่น
หกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์
ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ
วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่
ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวว่าพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานในลักษณะการบริหารโครงการและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการขึ้นหนึ่งคน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน สอบทาน ควบคุมคุณภาพงานของที่ปรึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานนี้ ซึ่งผู้จัดการโครงการนี้จะเป็นผู้ที่การยางแห่งประเทศไทยติดต่อดำเนินงานในฐานะของที่ปรึกษา

๑๓. มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์และผลงานทางด้านการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และมูลค่าของงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานด้านโครงสร้าง อัตรากำลัง และงานที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.raot.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิสิษฐ สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เลขที่๐๑๕...../๒๕๖๖...

จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และหน้าที่ความ
รับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา
โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของการยาง
แห่งประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอใน นาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของ ที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานในลักษณะการบริหารโครงการและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ขึ้นหนึ่งคน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน สอบทาน ควบคุมคุณภาพงานของที่ปรึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานนี้ ซึ่งผู้จัดการโครงการนี้จะเป็นผู้ที่การยางแห่งประเทศไทยติดต่อด้วยในฐานะ ของที่ปรึกษา

๒.๑๓ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์และผลงานทางด้านการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของ รัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และมูลค่าของงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ใน งาน ด้านโครงสร้าง อัตรากำลัง และงานที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ลบ หากมีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่๐๑๕...../๒๕๖๖..." ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาใน การดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่ รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงิน ของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้องค์กรของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๗ การส่งมอบงาน (๗.๑)

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๗ การส่งมอบงาน (๗.๒ - ๗.๓)

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๗ การส่งมอบงาน (๗.๔ - ๗.๖)

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กยท. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กยท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานั้นมีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การยางแห่งประเทศไทย

มีนาคม ๒๕๖๖



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ขอบเขตงาน
(Term of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง
และหน้าที่ความรับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย

การยางแห่งประเทศไทย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝ่ายท.

(นายดิษฐเดช วัฒนาวร)
ผอ.ฝ่ายก.

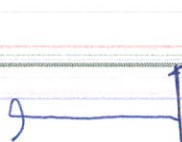
(นายมานพ เกียรติรัตน์)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ฝ่าย.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

สารบัญ

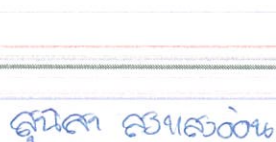
| | |
|---|----|
| ๑. หลักการและเหตุผล..... | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการจ้าง..... | ๑ |
| ๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา..... | ๒ |
| ๔. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา..... | ๓ |
| ๕. ระยะเวลาดำเนินการ..... | ๕ |
| ๖. งบประมาณโครงการ..... | ๕ |
| ๗. การส่งมอบงาน..... | ๕ |
| ๘. เงื่อนไขในการชำระเงิน..... | ๖ |
| ๙. หลักประกัน..... | ๗ |
| ๑๐. อัตราค่าปรับ..... | ๗ |
| ๑๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ..... | ๘ |
| ๑๒. การยื่นข้อเสนอ..... | ๘ |
| ๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก..... | ๑๐ |
| ๑๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา..... | ๑๒ |
| ๑๕. การให้การสนับสนุนของผู้ว่าจ้าง..... | ๑๒ |
| ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์..... | ๑๒ |
| ๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... | ๑๓ |


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทผ.


(นายดิษฐเดช วัฒนพร)
ผอ.ฝทผ.


(นายมานพ เกียรติตัน)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ฝทผ.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของการยางแห่งประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (Rubber Authority of Thailand) หรือ การยางแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแล การบริหารจัดการยางพาราของประเทศไทยทั้งระบบอย่างครบวงจร

การยางแห่งประเทศไทยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และมีโครงสร้างการบริหารงาน โดยมีผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย รองผู้ว่าการด้านบริหาร รองผู้ว่าการด้านธุรกิจ และรองผู้ว่าการ ด้านปฏิบัติการ เป็นผู้บริหาร แบ่งส่วนงานออกเป็น ๒๐ ส่วนงาน ประกอบด้วยการยางแห่งประเทศไทยเขต ๗ เขต ได้แก่ เขตภาคกลางและตะวันออก เขตภาคเหนือ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เขตภาคใต้ตอนบน เขตภาคใต้ตอนกลาง และเขตภาคใต้ตอนล่าง รวมทั้งสิ้น ๔๕ จังหวัด ๗๖ สาขา รวมทั้งมีศูนย์วิจัยยางพารา ๕ แห่ง สำนักงานตลาดกลางยางพารา ๘ แห่ง ศูนย์เรียนรู้ ยางพารา ๕ แห่ง ศูนย์บริการทดสอบรับรองภาค ๓ แห่ง โรงงานยางและโรงงานไม้ยาง รวม ๑๐ แห่ง และมีหน่วยงานไม่สังกัดส่วนงาน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน โดยมีอัตรากำลัง ณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๒,๘๙๗ อัตรา แบ่งเป็นพนักงาน ๑,๙๑๖ อัตรา และลูกจ้าง ๙๘๑ อัตรา (สำนักงานใหญ่ ๑,๒๔๐ อัตรา และการยางแห่งประเทศไทยเขต ๑,๖๕๗ อัตรา)

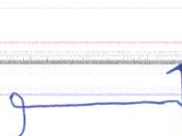
เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยางแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจ ในปัจจุบัน และให้องค์กรสามารถรองรับภารกิจงานในอนาคต มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง เป็นการเพิ่มโอกาสในการจ้างงานและป้องกันการสูญเสียบุคลากรอันเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของ องค์กร การยางแห่งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง เพื่อให้ การยางแห่งประเทศไทย มีโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังที่เหมาะสม มีศักยภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายที่จะ เป็นองค์กรชั้นนำด้านยางพาราของโลกได้ต่อไป

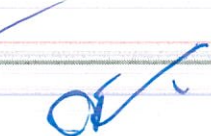
๒. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

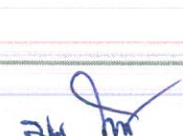
๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะโครงสร้าง องค์กร อัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย และจัดทำร่างโครงสร้างและอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย ที่สอดคล้องกับภารกิจองค์กรและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

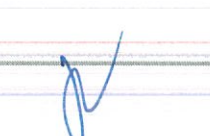
๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความชัดเจนสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร การยางแห่งประเทศไทย และจัดทำร่างตัวแบบและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Model)

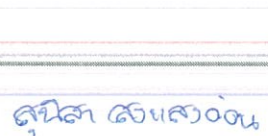
๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานการยางแห่งประเทศไทย ให้สามารถปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.


(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)
ผอ.ฝทก.


(นายมานพ เกื้อรัตน์)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ฝทม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย


๓.๙ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

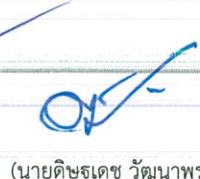
๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

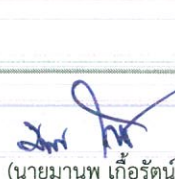
๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานในลักษณะการบริหารโครงการและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการขึ้นหนึ่งคน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน สอบทาน ควบคุมคุณภาพงานของที่ปรึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานนี้ ซึ่งผู้จัดการโครงการนี้จะเป็นผู้ที่การยางแห่งประเทศไทยติดต่อดำเนินงานในฐานะของที่ปรึกษา

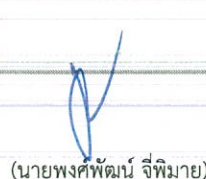
๓.๑๒ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์และผลงานทางด้านการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และมูลค่าของงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

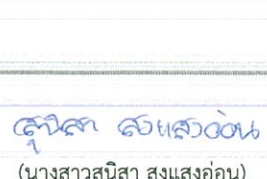
๓.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานด้านโครงสร้าง อัตรากำลัง และงานที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อย ดังนี้


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทพ.


(นายดิษฐเดช วัฒนาวร)
ผอ.ฝทพ.


(นายมานพ เกียรติรัตน์)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศพัทธ์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ผกม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

| ลำดับ | ตำแหน่ง | คุณสมบัติ | จำนวน (คน) |
|-------|--|--|------------|
| ๑ | ผู้จัดการโครงการ | จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์การจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ |
| ๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์การจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง ของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๒ |
| | | จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์การจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๒ |
| ๓ | ผู้ประสานโครงการ | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑ |


๔. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

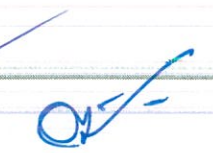
ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษาของการยางแห่งประเทศไทยโดยมีขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย


๔.๑ จัดทำแผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) แสดงรายละเอียดของการทำงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ

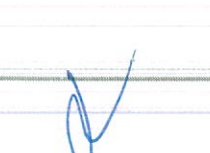
๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย และจัดทำร่างโครงสร้างและวางแผนอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย

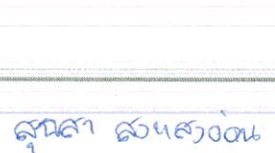
๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาพปัจจุบันของโครงสร้างและอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย โดยศึกษาจากพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๘ ทิศทาง พันธกิจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ยางพารา ๒๐ ปี แผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ นโยบายผู้บริหารของการยางแห่งประเทศไทย แผนแม่บทที่สำคัญ อัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) สำหรับจัดทำร่างโครงสร้างและอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.


(นายดิษฐเดช วัฒนสาร)
ผอ.ฝทก.


(นายมานพ เกียรติตัน)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมพ์าย)
นิตกร 6 ฝทม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ปริมาณงาน ประเมินค่างาน กระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ความเชื่อมโยงของกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตรากำลัง รวมถึงคำอธิบายลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และ สมรรถนะ (Competency) ของแต่ละตำแหน่ง

๔.๒.๓ จัดทำข้อเสนอแนะ ร่างโครงสร้าง อัตรากำลัง ภารกิจแต่ละหน่วยงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การจัดกลุ่มงาน (Job Family) บัญชีตำแหน่ง กลุ่มตำแหน่ง คำบรรยายลักษณะงาน และแผนอัตรากำลังระยะสั้น - ระยะยาว ตามโครงสร้างองค์กรที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้บรรลุภารกิจ วัตถุประสงค์ ของการยางแห่งประเทศไทย

๔.๒.๔ จัดทำรายงานโครงสร้างอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย รวมทั้งนำเสนอแก่ผู้บริหาร และพนักงานของการยางแห่งประเทศไทย และปรับแก้ตามความคิดเห็นและข้อเสนอของการยางแห่งประเทศไทย เพื่อส่งมอบเป็นรายงานโครงสร้างอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทยฉบับสมบูรณ์ โดยมีข้อเสนอแนะ เหตุผล ความจำเป็นในการปรับโครงสร้างอย่างละเอียดประกอบรายงาน และการชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำแนวทาง ตัวแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Model) ให้มีความชัดเจน ดังนี้

๔.๓.๑ ศึกษา ทบทวน และออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เหมาะสม ของทุกตำแหน่งงานทุกสายงาน เพื่อรองรับการพัฒนาพนักงานและการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานทุกสายงาน

๔.๓.๒ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path and Development Roadmap) ออกแบบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Promotion/Job Level Change Criteria) ในการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ย้ายสายงาน ของพนักงานการยางแห่งประเทศไทยแต่ละประเภทตาม ร่างโครงสร้างองค์กรที่ปรับใหม่

๔.๓.๓ ออกแบบแนวทางและกระบวนการพัฒนาพนักงานสำหรับพัฒนาความก้าวหน้าของ พนักงานในแต่ละสายอาชีพตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

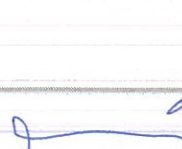
๔.๓.๔ จัดทำรายงานแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของการยาง แห่งประเทศไทย รวมทั้งนำเสนอรายงานแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่ผู้บริหารและพนักงาน ของการยางแห่งประเทศไทย และปรับแก้ตามความคิดเห็นข้อเสนอแนะของการยางแห่งประเทศไทย เพื่อส่งมอบ เป็นรายงานแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของการยางแห่งประเทศไทยฉบับสมบูรณ์

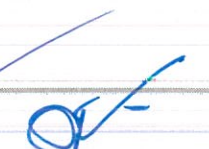
๔.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอร่างโครงสร้าง อัตรากำลัง แผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แก่ผู้บริหารและพนักงานการยางแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และ / หรือ เข้าร่วมการประชุม ทั้งหมด จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

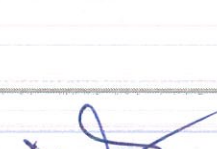
๔.๔.๑ จัดประชุมนำเสนอร่างโครงสร้างฯ แก่พนักงานการยางแห่งประเทศไทย (Public Hearing) จำนวน ๑ ครั้ง

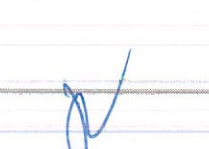
๔.๔.๒ จัดประชุมนำเสนอร่างโครงสร้างฯ แก่ผู้บริหารการยางแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง

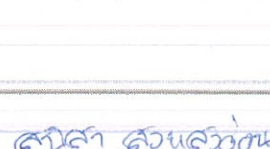
๔.๔.๓ จัดประชุมนำเสนอร่างโครงสร้างฯ (หลังปรับปรุง/แก้ไข) แก่ผู้บริหารการยางแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.


(นายดิษฐเดช วัฒนสาร)
ผอ.ฝพก.


(นายมานพ เกียรติรัตน์)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีติมา)
นิติกร 6 ฝทม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ท.กอล.

๔.๔.๔ เข้าร่วมนำเสนอร่างโครงสร้างฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย
จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำรายงานผลการศึกษา ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ อย่างละเอียด

๔.๕.๒ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจัดทำฐานข้อมูลสำหรับ
การวิเคราะห์โดยละเอียด

๔.๖ จัดทำคู่มือโครงสร้าง อัตรากำลัง และความก้าวหน้าในสายอาชีพของการยางแห่งประเทศไทย
ตามหลักเกณฑ์และแนวทางโดยการจัดทำ Workflow ตั้งแต่แผนปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ แนวทาง
การปฏิบัติงานโดยละเอียด และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางแก้ไขอย่างละเอียด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณโครงการ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้การยางแห่งประเทศไทยตามงวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน | ผลงาน | กำหนดส่งมอบ |
|-------------|---|---|
| งวดงานที่ ๑ | ๗.๑ รายงานจัดทำแผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) แสดงรายละเอียดของการทำงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) ตามข้อ ๔.๑ | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา |
| งวดงานที่ ๒ | ๗.๒ รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำและวางแผนโครงสร้างและอัตรากำลังของการยางแห่งประเทศไทย ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ | ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา |
| | ๗.๓ จัดทำข้อเสนอแนะและรายงานนำเสนอร่างโครงสร้าง อัตรากำลัง ภารกิจแต่ละหน่วยงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การจัดกลุ่มงาน (Job Family) ปัญหาตำแหน่ง กลุ่มตำแหน่ง คำบรรยายลักษณะงาน และแผนอัตรากำลังระยะสั้น - ระยะยาว ตามโครงสร้างการยางแห่งประเทศไทยที่นำเสนอ ตามข้อ ๔.๒.๓ - ๔.๒.๔ | ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา |

(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.

(นายดิษฐเดช วัฒนภาพร)
ผอ.ฝพท.

(นายมานพ เกื้อรัตน์)
ประธาน สร.กยท.

(นายพงศ์พัฒน์ จีทิมา)
นิติกร 6 ผกม.

(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

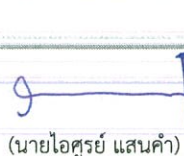
| งวดงาน | ผลงาน | กำหนดส่งมอบ |
|-------------|--|---|
| งวดงานที่ ๓ | ๗.๔ จัดประชุมนำเสนอร่างโครงสร้างฯ แก่ผู้บริหารและพนักงาน การยางแห่งประเทศไทย ตามข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ | ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา |
| | ๗.๕ รายงานโครงสร้าง อัตราค่าจ้างแก่ผู้บริหารการยางแห่งประเทศไทย ไทย และปรับแก้ไขตามความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารการ ยางแห่งประเทศไทย | |
| | ๗.๖ รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในการจัดทำแผน การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่ผู้บริหาร การยางแห่งประเทศไทย ตามข้อ ๔.๓ | |
| งวดงานที่ ๔ | ๗.๗ รายงานโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ของการยางแห่งประเทศไทย ฉบับสมบูรณ์ | ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา |
| | ๗.๘ รายงานแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่ผู้บริหาร การยางแห่งประเทศไทย และปรับแก้ไขตามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งมอบเป็นรายงานแผนการพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๓ | |
| | ๗.๙ เข้าร่วมนำเสนอร่างโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง แผนอัตราค่าจ้าง ระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนถึงเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ตามข้อ ๔.๔.๔ | |
| | ๗.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๔.๕ และจัดทำ คู่มือฯ ตามข้อ ๔.๖ | |

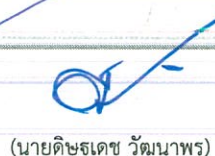
ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำผลงานทุกชิ้นในรูปแบบของเอกสารผลงานจำนวน ๑๐ ชุด พร้อม
USB Flash Drive บันทึกเป็น PDF File, Excel Document Word Document และ PowerPoint จำนวน ๒ ชุด


๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

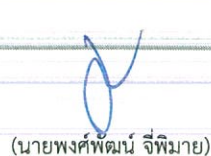
การยางแห่งประเทศไทยจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

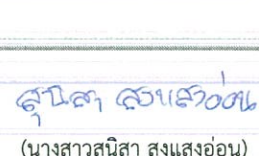
| งวดการชำระเงิน | รายละเอียด |
|--|---|
| งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของ วงเงินตามสัญญา | เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๑๕ วันนับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีหนังสือแจ้ง การส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว |


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทผ.


(นายดิษฐเดช วัฒนสาร)
ผอ.ฝทก.


(นายมานพ เกียรติตัน)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ผกม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

| งวดการชำระเงิน | รายละเอียด |
|--|--|
| งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของ วงเงินตามสัญญา | เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๓ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของ วงเงินตามสัญญา | เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๔ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของ วงเงินตามสัญญา | เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ - ๗.๖ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๕ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของ วงเงินตามสัญญา | เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๗ - ๗.๑๐ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๖ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว |

๙. หลักประกัน


๙.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ เพื่อเป็นการประกันผลงาน

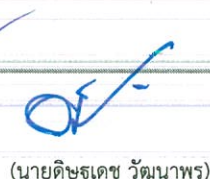
๙.๒ กรณีที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเต็มจำนวนในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง

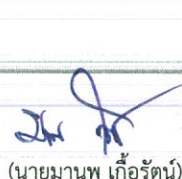
๑๐. อัตราค่าปรับ

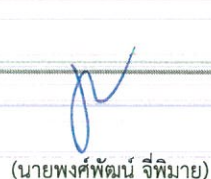
ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ภายในกำหนดเวลา หรือส่งล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๗ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในข้อ ๔ การยางแห่งประเทศไทยจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่การยางแห่งประเทศไทยจนถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่การยางแห่งประเทศไทยบอกเลิกการจ้างในกรณีที่การยางแห่งประเทศไทยใช้สิทธิ์บอกเลิกการจ้าง

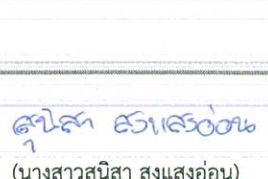
ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าการยางแห่งประเทศไทยเห็นว่าที่ปรึกษาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ การยางแห่งประเทศไทยจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาเพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทพ.


(นายดิษฐเดช วัฒนสาร)
ผอ.ฝทพ.


(นายมานพ เกียรติตัน)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ผกม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ท.ก.กอล.

๑๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๑.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑๑.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๑.๒.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๑.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๔ กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒ หรือ ๑๒.๓ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๑.๕ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑๑.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

๑๑.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ตามข้อ ๓.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๘ เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรที่เสนอในข้อ ๓.๑๓ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” และสำเนาจำนวน ๕ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามกำกับรับรองความถูกต้องทุกหน้า บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด (จัดทำภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ดังนี้

๑๒.๑ ซองที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

๑๒.๑.๒ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา

๑๒.๑.๓ ประวัติและผลงานของบุคลากรที่จะดำเนินงานตามโครงการ

(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.

(นายดิษฐเดช วัฒนพร)
ผอ.ฝพก.

(นายมานพ เกียรติ์)
ประธาน สร.ภยท.

(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมพ์)
นิติกร 6 ผกม.

(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

๑๒.๑.๔ แนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๒.๑.๓ เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑๒.๑.๔ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานรัฐต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (ข้อ ๑๒.๑.๕ - ๑๒.๑.๘)

๑๒.๑.๕ ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑๒.๑.๖ ประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีการค้า (ฉบับที่ ๖๐) เรื่องกำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา ๗๔ ตรี (๘) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

๑๒.๑.๗ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่องกำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา ๗๔ ตรี (๘) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกความในรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๒.๑.๘ กรณีที่เป็นที่ปรึกษาองค์กรภาครัฐ คุณสมบัติบุคลากรของโครงการ ต้องเป็นบุคลากรภาครัฐ ร้อยละ ๘๐ และจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถตามข้อ ๓.๑๓

๑๒.๒ ข้อที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ แผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan)

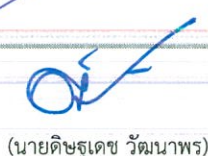
๑๒.๒.๒ ข้อเสนอแนะ แนวทาง และวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจในการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖)


๑๒.๒.๓ แนวทางดำเนินงาน กลยุทธ์ ขอบเขต และวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโดยละเอียด

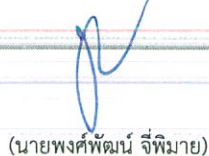
๑๒.๒.๔ ระบุงานที่จะส่งมอบ

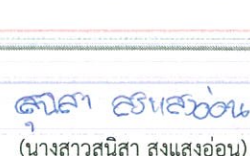
๑๒.๓ ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคารวมภาษีทุกชนิด ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นซองประเภทใด ประกอบด้วย


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.


(นายดิษฐเดช วัฒนพาร)
ผอ.ฝพก.


(นายมานพ เกียรติตัน)
ประธาน สร.ภยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีทิมา)
นิติกร 6 ผกม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

- ๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- ๑๒.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (Man - Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น
- ๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าสัมมนา เป็นต้น
- ๑๒.๓.๕ ยอดรวมค่าจ้างที่ปรึกษาต้องเสนอเป็นราคาเดียว
- ๑๒.๓.๖ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

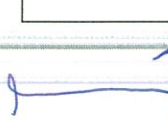
๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

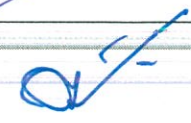
๑๓.๑ การยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้


- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๕๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐
- (๓) การนำเสนอและอธิบายผลงาน ร้อยละ ๑๐


ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ปรึกษาจะต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพโดยมีคะแนนประเมินรวมด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งมีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

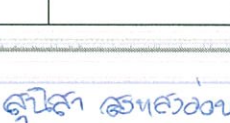
| หัวข้อพิจารณา (ข้อเสนอด้านเทคนิค) | ๑๐๐ คะแนน |
|---|-----------------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๑ จำนวนผลงาน ตามข้อ ๓.๑๒ | ๓๐ คะแนน |
| ๑.๑.๑ มีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ผลงาน (ได้คะแนน ๑๕ คะแนน) | |
| ๑.๑.๒ มีผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๒ ผลงาน (ได้คะแนน ๓๐ คะแนน) | |
| ๑.๒ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๒.๑ ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (ได้ ๑๐ คะแนน) | |
| ๑.๒.๑.๑ มีประสบการณ์ ๑๐ ปี (ได้ ๕ คะแนน) | |
| ๑.๒.๑.๒ มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี (ได้ ๑๐ คะแนน) | |
| ๑.๒.๒ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก (ได้ ๕ คะแนน) | |
| ๑.๒.๒.๑ มีประสบการณ์ ๑๐ ปี (ได้ ๓ คะแนน) | |
| ๑.๒.๒.๒ มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี (ได้ ๕ คะแนน) | |


(นายไอศูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฟทม.


(นายดิษฐเดช วัฒนพานร)
ผอ.ฝพก.


(นายมานพ เกอร์รัตน์)
ประธาน สร.กยท.

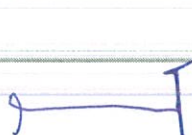

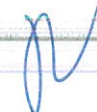


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ผกม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

| | |
|--|------------------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ต่อ) | |
| ๑.๒ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ต่อ) ๑.๒.๓ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ได้ ๕ คะแนน) ๑.๒.๓.๑ มีประสบการณ์ ๕ ปี (ได้ ๓ คะแนน) ๑.๒.๓.๒ มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี (ได้ ๕ คะแนน) | |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๐ คะแนน |
| ๒.๑ มีแนวคิด วิธีการบริหาร แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตาม ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๑ - ๔.๖ (๐ คะแนน) ๒.๒ มีแนวคิด วิธีการบริหาร แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขต งานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๑ - ๔.๖ (๓๐ คะแนน) ๒.๓ มีแนวคิด วิธีการบริหาร แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขต งานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๑ - ๔.๖ มีรายละเอียดเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. (๔๐ คะแนน) | |
| ๓. การนำเสนอและอธิบายผลงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ๓.๑.๑ มีแผนงานดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) ๓.๑.๒ มีแผนงานดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วน (๕ คะแนน) ๓.๒ การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะจัดทำโครงสร้างองค์กร ตาม ขอบเขตข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑ - ๔.๒.๔) | ๕ คะแนน |
| ๓.๒.๑ นำเสนอการศึกษาและวิเคราะห์ ตามขอบเขตข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑ - ๔.๒.๔) ไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) ๓.๒.๒ นำเสนอการศึกษาและวิเคราะห์ ตามขอบเขตข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑ - ๔.๒.๔) ครบถ้วน (๕ คะแนน) | ๕ คะแนน |
| รวม | ๑๐๐ คะแนน |

เมื่อเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วกรรมการจึงจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเป็นลำดับถัดมา โดยมีคะแนนประเมินรวมด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ซึ่งมีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา | คะแนน |
|--|-------|
| ๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๑๐๐ |
| ๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณดังนี้ | |
| $100 - \left(\frac{(\text{ราคาผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$ | |

 (นายไอศูรย์ แสนคำ) ผอ.ฝทพ.
 (นายดิษฐเดช วัฒนพานร) ผอ.ฝทพ.
 (นายมานพ เกียรติตัน) ประธาน สร.กยท.
 (นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย) นิตกร 6 ฝทพ.
 (นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน) รก.ทท.กอล.

๑๓.๒ กรรมการจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และมีข้อเสนอ
ด้านราคาต่ำที่สุดก่อน

๑๓.๔ ที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนในการดำเนินงานโครงการ
(Working Plan) แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project
Schedule) ต่อการยางแห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไปนับถัดจากวันที่เสนอราคา

๑๓.๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกของการยางแห่งประเทศไทยและคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็น
เด็ดขาด ทั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับ
การคัดเลือกจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๔.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๔.๒ รับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้หากมีการนำเอา
ข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้นด้วย

๑๔.๓ ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าของโครงการตามตารางเวลาที่เสนอ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือ
ปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้การยางแห่งประเทศไทยทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

๑๔.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อเสนอ

๑๕. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑ ให้ข้อมูล โครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ระบบงาน สถิติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ
ข้อมูลต่างๆ ของการยางแห่งประเทศไทยที่เป็นประโยชน์แก่ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ความร่วมมือในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา และ
มอบหมายบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อ ประสานงานภายในการยางแห่งประเทศไทย รวมทั้งการนัดหมาย
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุม และการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของการยางแห่งประเทศไทย เป็นต้น

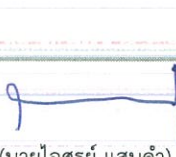
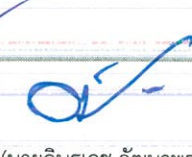
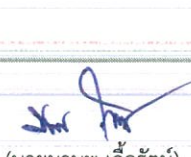
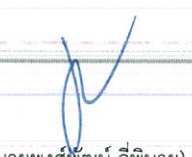
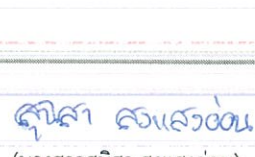
๑๕.๓ ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
ภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการเท่าที่จะอำนวยความสะดวก

๑๕.๔ สนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษา และดำเนินการตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อแก้ไขปัญหาและ
อุปสรรคในระหว่างการทำงานของที่ปรึกษา

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ
หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวการยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
|  (นายไอศูรย์ แสนคำ) ผอ.ฝทม. |  (นายดิษฐเดช วัฒนสาร) ผอ.ฝพท. |  (นายมานพ เกียรติตัน) ประธาน สร.กยท. |  (นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย) นิติกร 6 ฝทม. |  (นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน) รท.ทก.กอล. |
|--|--|---|---|---|

๑๖.๓ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้าง กรอบอัตราค่าจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของการยางแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยางแห่งประเทศไทยเท่านั้น

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะในทางใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลคืนให้แก่การยางแห่งประเทศไทยเมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อไม่ให้สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการยางแห่งประเทศไทยก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

๑๖.๕ การยางแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยางแห่งประเทศไทยได้

๑๖.๖ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๖.๗ รายละเอียดต่างๆ ที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของการยางแห่งประเทศไทยเป็นที่ยุติ

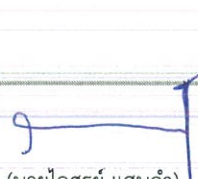
๑๖.๘ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการนำเสนองาน ค่าใช้จ่ายจัดประชุม/สัมมนา เป็นต้น

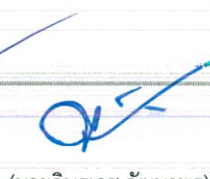
๑๖.๙ การเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ร่วมงาน จะเปลี่ยนได้จะต้องให้การยางแห่งประเทศไทยอนุมัติก่อน โดยคุณสมบัติของผู้ร่วมงานจะต้องเป็นไปตามข้อเสนอ หรือดีกว่าที่ข้อเสนอกำหนด

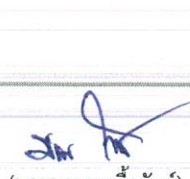
๑๖.๑๐ หากการยางแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต่อวงเงินที่ได้รับที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกค่าเรียกหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

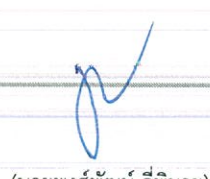
๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

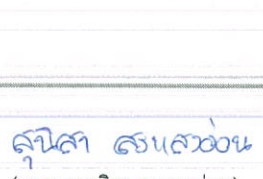
การยางแห่งประเทศไทย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์


(นายไพฑูรย์ แสนคำ)
ผอ.ฝทม.


(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)
ผอ.ฝทก.


(นายมานพ เกียรติรัตน์)
ประธาน สร.กยท.


(นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย)
นิติกร 6 ผกม.


(นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน)
รท.ทก.กอล.

การจ้างที่ปรึกษา "โครงการจ้างที่ปรึกษาการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างของการยางแห่งประเทศไทย"

๒. ค่าใช้จ่ายตรง (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

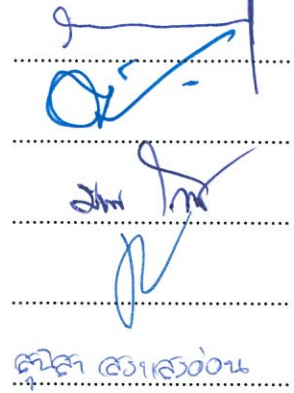
| รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) รวม VAT |
|---|----------|-----------------|-------------------------|
| ค. 1. รายงานการจัดทำโครงสร้างและอัตราค่าจ้างฉบับสมบูรณ์ | ๑๐ | ๑,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ค. 2. รายงานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับสมบูรณ์ | ๑๐ | ๑,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ค. 3. Flash Drive บันทึกข้อมูล | ๒ | ๓๐๐ | ๖๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารสื่อรายงาน ค่าใช้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | | ๒๐,๖๐๐ |
| ๑. ค่าเดินทาง | เหมาจ่าย | - | ๑๕๐,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจ้าง ปรึกษา สัมมนา) | | | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๑. จัดประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) | เหมาจ่าย | - | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๒. จัดประชุมนำเสนอรายงานแก่พนักงาน กยท. | เหมาจ่าย | - | ๑๐,๐๐๐ |
| ๓. จัดประชุมนำเสนอรายงานแก่ผู้บริหาร กยท. | เหมาจ่าย | - | ๑๐,๐๐๐ |
| ๔. จัดประชุมนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์แก่ผู้บริหาร กยท. | เหมาจ่าย | - | ๑๐,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่ายประชุม สัมมนา | | | ๑๘๐,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่ายตรง | | | ๓๓๐,๖๐๐.๐๐ |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

| |
|--|
| <p>๑. ชื่อโครงการ <u>โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย</u></p> <p>๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย</u></p> <p>๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน <u>๒,๔๓๐,๐๐๐.- บาท</u> (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....<u>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</u>..... เป็นเงิน <u>๒,๔๒๖,๙๘๔.- บาท</u> (สองล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาท)</p> <p>๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน <u>๒,๐๗๖,๓๘๔.-บาท</u></p> <p>๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา <u>กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร</u></p> <p>๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา</p> <p>๕.๒.๑ บุคลากรหลัก</p> <p>(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์การจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน</p> <p>(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์การจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง ของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน</p> <p>(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์ การจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง ของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน</p> <p>๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน</p> <p>(๑) ผู้ประสานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน</p> <p>๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา <u>๕ คน</u> (รวมผู้จัดการโครงการ)</p> <p>๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ <u>๒๐,๖๐๐.-บาท</u></p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง <u>๑๕๐,๐๐๐. บาท</u></p> <p>๘. ค่าจัดประชุม <u>๑๘๐,๐๐๐.- บาท</u></p> |
|--|

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายไอศูรย์ แสนคำ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายดิษฐเดช วัฒนาพร | กรรมการ |
| ๙.๓ นายมานพ เกียรติ์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นายพงศ์พัฒน์ จีพิมาย | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวสุนิสา สงแสงอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of members.

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ฉบับเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕