



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๑๗,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง

ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบสารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑.๑ ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศและประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๕.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๒.๑ ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๕.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๓.๑ ประสบการณ์ด้านเขียนโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคานอกจากนี้เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท)

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบสารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบสารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

๓.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๔.๑.๑ ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศและประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๔.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๔.๒.๑ ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๑๕.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๕.๓.๑ ประสบการณ์ด้านเขียนโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคานอกจากนี้เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลาน. ถึงน. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้แล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันจำนวน ๒๖๕,๙๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กยท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระยะเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กยท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กยท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ กยท. กำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมางานศึกษาวิจัย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเหมาะสมด้านผลงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านเทคนิค

(๒.๒) ความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านเทคนิค

(๒.๓) ความเหมาะสมด้านการนำเสนอ (Presentation) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านเทคนิค

(๒.๔) ความเหมาะสมด้านข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กยท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กยท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง กยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานชำระเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานชำระเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กยท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ กยท. ไว้ชั่วคราว

การยางแห่งประเทศไทย

สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท)

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดในการจ้าง (Term of Reference)

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

การยางแห่งประเทศไทย

มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายกฤษดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)

ผอ.สวย.

ท.กาว.

ท.กบว.

รท.ท.กผฐ.

นวก.๖

นวก.๓

นวก.๓

๑. ความเป็นมา

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกองทุนพัฒนายางพารา ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับยางพารา ส่งเสริมสนับสนุนพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบการยาง ทางด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงดำเนินการให้ระดับราคายางพารามีเสถียรภาพ โดยดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนและการปลูกใหม่


สถาบันวิจัยยาง ทำหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยเกี่ยวกับยางพารา ดังนั้น ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาและกิจการยาง จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการจัดเก็บข้อมูลนักวิจัย โครงการวิจัย ผลงานวิจัย เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัยของ กยท. สำหรับการนำผลงานวิจัยกลับมาใช้ใหม่และเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม ช่วยสนับสนุนในการเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม กยท. จึงต้องการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยและระบบสารสนเทศ “บริหารงานวิจัยและนวัตกรรม” ที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยยางพารา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ ✓

- ๒.๑ เพื่อให้ กยท. มีฐานข้อมูลนักวิจัย
- ๒.๒ เพื่อให้ กยท. มีฐานข้อมูลงานวิจัยด้านยางพาราและนวัตกรรม
- ๒.๓ เพื่อให้ กยท. สามารถบริหารจัดการ ติดตาม การดำเนินงานตามกระบวนการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ✓

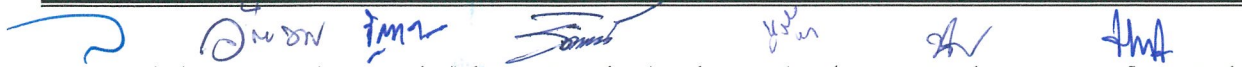
- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ✓
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ✓
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓


(นายฤชดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางรัฐดาภรณ์ ภูมิไชย์) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผอ.สาย. ท.กหว. ท.กบว. รท.ท.กผฐ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ✓
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ✓
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น ✓
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ✓
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียว และต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็น ผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดย คู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบ สารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ยอมรับแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่น เอกสารเสนอราคา ✓
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๓.๑๒.๑.๑ ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศ หรือมี ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศ และประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ รวมกันไม่น้อย กว่า ๕ ปี
- ๓.๑๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๓.๑๒.๒.๑ ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อย กว่า ๓ ปี
- ๓.๑๒.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๓.๑๒.๓.๑ ประสบการณ์ด้านเขียนโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวม จากนี้เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากร ในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.


๔. ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick off Project) พร้อมจัดส่งรายละเอียด แผนการดำเนินงานโครงการ ในระดับเดือน ระบุกิจกรรม บุคคลรับผิดชอบ ความสัมพันธ์


(นายกฤษดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมชิต วัฒนจันทร์)
ผอ.สวย. ท.กยท. ท.กยท. รก.ท.กยท. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

ระหว่างงาน งดส่งมอบงาน พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่ กยท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมส่งรายงานการประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project) ให้แก่ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project)

- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Process Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ให้แก่ กยท. ทุกๆ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ กยท. พิจารณาก่อนประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Process Report) ตลอดการดำเนินงานโครงการ
- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานอย่างระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานอื่น รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ กยท. และต้องรับผิดชอบใช้หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือมีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม และจะต้องจัดส่งเอกสารฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ กยท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ๔.๕ เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์และเอกสารระบบงาน (System Document) พร้อมบันทึกลงชื่ออิเล็กทรอนิกส์ USB ในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ พร้อมส่ง Source Code ของระบบงานบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ กยท. โดยทั้งหมดต้องเป็นฉบับสมบูรณ์จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด
- ๔.๖ การรักษาความลับ
- ๔.๖.๑ ข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก กยท. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้โดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายอื่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างจะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด


 (นายกฤษดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมณี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาครีธพนธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาม) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมชิต วัฒนจันทร์)
ผอ.สวย. ท.กทพ. ท.กบว. รก.ท.กผฐ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

- ๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของ กยท. อยู่ แม้ว่าการว่าจ้างนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยประการใดๆ
- ๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมลงนามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ ✓
- ๔.๗ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ๔.๗.๑ ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ กยท. อย่างเคร่งครัด
- ๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบก่อนมีการส่งมอบและปรับปรุงแก้ไขระบบความปลอดภัยตลอดช่วงสัญญา
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้อยู่ในมาตรฐานการพัฒนาระบบอันเป็นที่ยอมรับ
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบที่มีความปลอดภัยมีการแสดงข้อมูลตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น


๕. คุณลักษณะเฉพาะของระบบ ✓

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบให้ กยท. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๑ ความต้องการพื้นฐานของระบบ ดังนี้
- ๕.๑.๑ ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องใช้เทคโนโลยี Web-based Application
- ๕.๑.๒ ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบของ Responsive Design
- ๕.๑.๓ ระบบต้องพัฒนาอยู่บนมาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์ของ กยท.
- ๕.๑.๔ มีระบบฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database System)
- ๕.๑.๕ ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องทำงานกับระบบฐานข้อมูลที่เป็น Oracle Database ที่เป็นของ กยท. ได้
- ๕.๑.๖ ระบบที่พัฒนาต้องติดตั้งใช้งานบนระบบของ กยท. ได้
- ๕.๑.๗ ระบบต้องพัฒนาด้วยภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้ Java, C#, Typescript และเป็นรูปแบบ Model-View-Controller (MVC)
- ๕.๑.๘ สามารถใช้งานผ่านระบบ Intranet และ Internet โดยรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser และ Mobile Browser ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น Google Chrome Firefox Microsoft edge และ Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้
- ๕.๑.๙ มีส่วนการแจ้งเตือนการทำงานผ่าน e-mail ของ กยท. ได้
- ๕.๑.๑๐ ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อ API
- ๕.๒ ฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานของระบบ ดังนี้
- ๕.๒.๑ มีส่วนสืบค้นข้อมูลโดยระบุเงื่อนไข เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๒ มีส่วนที่รองรับการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๓ มีส่วนสืบค้น พิมพ์รายงาน และดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ที่แก้ไขได้ เช่น Word หรือ Excel เป็นต้น ตามความต้องการของ กยท.


(นายฤชดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางรัฐดาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัทธ์ ดาครือนพนธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผอ.สาย. น.กหว. น.กบว. รท.ท.ผสุ. นวก.๖ นวก.๓ นวก.๓

- (๒) สามารถแจ้งผลการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อเสนอ งานวิจัย (Proposal) ผ่านระบบ
 - (๓) สามารถมอบหมาย (Assign) / จัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานวิจัยได้
 - (๔) สามารถติดตาม / จัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) สถานะผลการพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ข้อเสนอ งานวิจัยเชิงหลักการผ่านระบบได้
 - (๕) สามารถติดตาม / จัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) สถานะผลการพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ข้อเสนอ งานวิจัยแบบ Full Proposal ผ่านระบบได้
 - (๖) สามารถสรุป ผลการพิจารณาข้อเสนอ งานวิจัยและแจ้งผลการพิจารณา ให้กับนักวิจัยทราบผ่านระบบได้
 - (๗) สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) รายละเอียดการแจ้งผลการพิจารณา ในระบบ ให้กับนักวิจัย ทั้งข้อเสนอ งานวิจัยเชิงหลักการ และข้อเสนอ งานวิจัยแบบ Full Proposal
 - (๘) สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลดข้อเสนอ ผลงานวิจัยได้
- ๖.๓.๑.๒ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิฯ: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถดูรายการข้อเสนอ งานวิจัยทั้งหมดของงานวิจัยที่ต้องพิจารณา ที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว
 - (๒) สามารถประเมินข้อเสนอ งานวิจัยทั้งแบบเชิงหลักการและ Full Proposal ตามรูปแบบที่ กยท. กำหนด
 - (๓) สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลด ข้อเสนอ งานวิจัยและแบบ ประเมินได้
 - (๔) สามารถติดตามสถานะการจ่ายเงินค่าตอบแทนการพิจารณาข้อเสนอ งานวิจัยผ่านระบบ และผ่านทาง e-mail ได้
- ๖.๓.๑.๓ สำหรับนักวิจัย: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่าง น้อย ดังนี้
- (๑) สามารถกรอกข้อเสนอ งานวิจัย (Proposal) เพื่อยื่นข้อเสนอขอทุน สนับสนุนงานวิจัย ตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนด
 - (๒) สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ข้อเสนอ งานวิจัยหลังจากได้รับการ พิจารณา ตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนดผ่านระบบจนกว่าได้รับการ อนุมัติ
 - (๓) สามารถแสดงรายละเอียดสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอ งานวิจัย หลังจากการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ
 - (๔) สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) รายละเอียดจากข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผ่านระบบ


(นายฤชดา ลังขันธ์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัทธ์ ดาครือนนท์) (นางสาวบุรียา เหลี่ยมปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผ.สวย. น.กาว. น.กบว. รท.ท.กผฐ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

(๘) สามารถบันทึกรายละเอียดและสถานะการจ่ายเงินของผู้ทรงคุณวุฒิฯ และนักวิจัยได้

๖.๓.๔.๒ สำหรับนักวิจัย: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบบรองรับการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ๒ รูปแบบดังนี้

- สามารถกรอกแบบฟอร์มการเบิกเงินตามวงงานวิจัยผ่านระบบได้ตามที่ กยท. กำหนด
- สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลด แบบฟอร์มการเบิกเงินตามวงงานวิจัยผ่านระบบในรูปแบบตามที่ กยท. กำหนด

(๒) สามารถส่งเอกสารแนบการเบิกเงินตามวงงานวิจัยผ่านระบบได้ ตามที่ กยท. กำหนด

(๓) สามารถติดตามสถานะการขอเบิกเงินค่าดำเนินงานวิจัยรายงวดได้

(๔) สามารถติดตามสถานะการจ่ายเงินการขอเบิกเงินค่าดำเนินงานวิจัยรายงวดได้

๖.๓.๔.๓ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิฯ: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบบรองรับการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ๒ รูปแบบดังนี้

- สามารถกรอกแบบฟอร์มการเบิกเงินค่าตอบแทนผ่านระบบได้ตามที่ กยท. กำหนด
- สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลด แบบฟอร์มการเบิกเงินค่าตอบแทนผ่านระบบ ในรูปแบบตามที่ กยท. กำหนด

(๒) สามารถส่งเอกสารแนบผ่านระบบได้ ตามที่ กยท. กำหนด

(๓) สามารถติดตามสถานะการจ่ายเงินค่าตอบแทนงานวิจัยได้

๖.๓.๕ ระบบการติดตามและประเมินผล

๖.๓.๕.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ของ กยท.: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

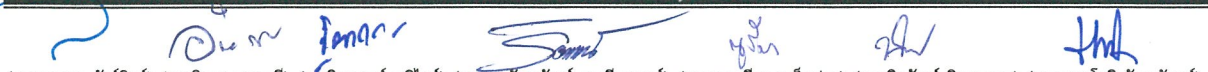
(๑) สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยผ่านระบบได้

(๒) สามารถเรียกดูข้อมูลโครงการวิจัยที่ใกล้ครบกำหนดส่งรายงาน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนผ่านระบบได้

(๓) สามารถติดตาม การประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนผ่านระบบได้

(๔) สามารถแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องตามกระบวนการประเมินผลงานวิจัยได้ เช่น สามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ส่งรายงานผลการวิจัยตามงวดการส่งมอบงานผ่านระบบ และ e-mail ของนักวิจัย ได้

(๕) สามารถแจ้งผลการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยผ่านระบบได้


(นายฤชดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย์) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหลี่ยมปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผอ.สาย. น.กวพ. น.กบว. รก.ท.กผฐ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

- (๖) สามารถมอบหมาย (Assign) / จัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ได้
- (๗) สามารถติดตาม / จัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) สถานะผลการพิจารณาอนุมัติ/ ไม่อนุมัติ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยผ่านระบบได้
- (๘) สามารถสรุป ผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และแจ้งผลการพิจารณาให้กับนักวิจัยทราบผ่านระบบได้
- (๙) สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลดรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยได้

๖.๓.๕.๒ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิฯ: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถดูรายการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งหมดของงานวิจัยที่ต้องพิจารณา
- (๒) สามารถประเมินรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามรูปแบบที่ กยท. กำหนด
- (๓) สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลดรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และแบบประเมิน ในรูปแบบที่ กยท. กำหนด

๖.๓.๕.๓ สำหรับนักวิจัย: ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

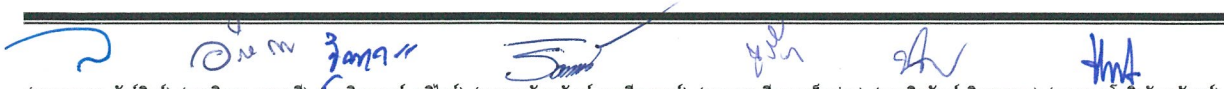
- (๑) สามารถกรอกเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยผ่านระบบตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนดได้
- (๒) สามารถส่งรายงานผลการวิจัยตามงวดการส่งมอบงานผ่านระบบได้
- (๓) สามารถแก้ไข รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย หลังจากได้รับการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนดผ่านระบบจนกว่าได้รับการอนุมัติ
- (๔) สามารถแสดงรายละเอียดสรุปผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย หลังจากการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- (๕) สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) รายละเอียดการตอบข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผ่านระบบ ตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนดได้
- (๖) ระบบสามารถแจ้งเตือนให้ดำเนินการส่งรายงานผลการวิจัยได้
- (๗) สามารถติดตามสถานะผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยผ่านระบบได้

๖.๓.๖ ระบบการเรียกรายงานและการสืบค้นข้อมูล

ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๖.๑ ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่ กยท. กำหนดและสามารถเรียกรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สำหรับนักวิจัย


(นายกฤษดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตพัฒน ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผอ.สวย. ท.กวพ. ท.กบว. รท.ท.ผสุ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินงานโครงการวิจัย
 ๒. ผลการตรวจรับผลงานวิจัย
 ๓. ความก้าวหน้าโครงการวิจัย
 ๔. โครงการวิจัยเดิมของนักวิจัยที่สำเร็จจุลแล้ว
- (๒) สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิฯ
๑. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
 ๒. สรุปรายละเอียดจำนวนผลงานวิจัยที่ประเมิน
 ๓. ความก้าวหน้าโครงการวิจัยเฉพาะที่ประเมิน
- (๓) สำหรับผู้ดูแลระบบ
๑. ประวัติการเข้าใช้งานระบบ
 ๒. จำนวนสมาชิกของระบบ
- (๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับผู้บริหาร
๑. ข้อมูลนักวิจัย รายปี รายไตรมาส รายเดือน
 ๒. จัดสรรงบประมาณ รายปี รายไตรมาส รายเดือน
 ๓. การเบิกจ่ายค่าดำเนินงานโครงการวิจัย รายปี รายไตรมาส
 ๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิฯ /รายบุคคล/รายโครงการ รายปี รายไตรมาส รายเดือน
 ๕. ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย รายโครงการ รวมทั้งหมด รายปี รายไตรมาส รายเดือน และรายงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์
 ๖. สรุปชื่อ/จำนวนโครงการวิจัย ตามสถานะของโครงการ
- ๖.๓.๖.๒ สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลด รายงานการสืบค้นตามที่ กยท. กำหนดได้

๖.๔ การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน

ระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบการจัดการฐานข้อมูลนักวิจัย

๖.๔.๑.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ของ กยท.

- (๑) สามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนนักวิจัยได้
- (๒) สามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนนักวิจัยผ่านระบบ
- (๓) สามารถตรวจสอบจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการกับ กยท. ในฐานะของหัวหน้าโครงการวิจัยไม่เกินจำนวนตามที่ กยท. กำหนด
- (๔) สามารถพิมพ์รายงานและดาวน์โหลด รายงานรายละเอียดข้อมูลนักวิจัยได้

๖.๔.๒ ระบบการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ลงทะเบียนและยืนยันตัวตนของนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และบุคคลทั่วไป

- ๖.๔.๒.๑ สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และใช้ e-mail เป็นชื่อผู้ใช้งาน
- ๖.๔.๒.๒ ระบบจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าใช้งานอย่างน้อยดังนี้ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน e-mail เบอร์โทรศัพท์ รหัสในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานครั้งแรกหรือตามที่ กยท. กำหนด
- ๖.๔.๒.๓ สามารถเลือกสิทธิ์การใช้งาน เช่น นักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิฯ บุคคลทั่วไป หรือ สิทธิ์การใช้งานตามที่ กยท. กำหนด
- ๖.๔.๒.๔ ระบบต้องประกาศนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้ใช้งานยอมรับก่อนทำการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน
- ๖.๔.๒.๕ ระบบต้องขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้ใช้งานอนุญาตก่อนดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน
- ๖.๔.๒.๖ ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครเข้าใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลประวัติการใช้งานรวมทั้งสามารถระงับการใช้งานของผู้ใช้ได้โดยง่าย
- ๖.๔.๒.๗ ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่านเองได้
- ๖.๔.๓ การสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กยท.
- ๖.๔.๓.๑ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบุคลากรภายใน กยท. เฉพาะส่วนของสถาบันวิจัย ยาง
- ๖.๔.๓.๒ สามารถลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ กรณีที่ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลของ บุคลากรภายใน กยท.
- ๖.๔.๔ ระบบการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- ส่วนของผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการได้ตามความต้องการของ กยท. อย่างน้อยดังนี้
- ๖.๔.๔.๑ สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบได้
- ๖.๔.๔.๒ สามารถ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การลงทะเบียนผู้ใช้งานได้
- ๖.๔.๔.๓ สามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งานได้
- ๖.๔.๔.๔ สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ของผู้ใช้งานแต่ละรายได้
- ๖.๔.๔.๕ สามารถกำหนดบทบาท การเข้าถึงและใช้งานระบบ แต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน อย่างน้อยดังนี้
- (๑) ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้ใช้งานระดับ ผวก. ร.ผวก. ผอ.ระดับฝ่าย หรือเทียบเท่า
 - (๒) หัวหน้า หมายถึง ผู้ใช้งานระดับ ผอ.สถาบันวิจัยยาง หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า ของกองบริหารงานวิจัย
 - (๓) นักวิจัย หมายถึง ผู้ขอทุนวิจัยกับ กยท. ทั้งภายในและภายนอก
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิฯ หมายถึง ผู้ใช้งานระดับคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่คณะกรรมการ กยท. แต่งตั้ง
 - (๕) ผู้ใช้งานทั่วไป หมายถึง ผู้ใช้งานระดับทั่วไป

(๖) ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานของกองบริหารงานวิจัย

(๗) ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ดูแลทางด้านเทคนิค

๖.๔.๔.๖ สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบได้

๖.๔.๔.๗ สามารถจัดเก็บประวัติการทำรายการผ่านระบบย้อนหลังตามที่ กยท. กำหนดได้

๖.๔.๔.๘ ในกรณีที่ระบบ Single Sign On ของ กยท. แล้วเสร็จ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถรองรับการยืนยันตัวตนผ่านระบบ Single Sign On ของ กยท. ได้

๖.๔.๔.๙ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบภายในของ กยท. เช่น ระบบบุคลากร

๖.๕ จัดฝึกอบรมใช้งานระบบ

จัดการอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้ โดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๖.๕.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท.

๖.๕.๑.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

๖.๕.๑.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑) บุคลากรของสถาบันวิจัยยาง

(๒) บุคลากรของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๕.๑.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ คน

๖.๕.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัย (Administrator)

๖.๕.๒.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน

๖.๕.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑) บุคลากรของสถาบันวิจัยยาง

(๒) บุคลากรของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๕.๒.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ คน

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง โดยอบรมในสถานที่จริง ณ กยท. (On Site)

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอหลักสูตรการอบรมมาให้พิจารณาก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน


๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. รายการสิ่งส่งมอบ /

๘.๑ รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan)

๘.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification) มีรายละเอียด ดังนี้


(นายกฤษดา สังข์สิงห์) (นายวิทยาพรหมมี) (นางรัฐดารณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาคริณพนธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผอ.สวย. ท.กทพ. ท.กบพ. รท.ท.กพสุ. นวก.๖ นวก.๓ นวก.๓
หน้า ๑๕ / ๒๑

- ๘.๒.๑ กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (Business Process Diagram)
- ๘.๒.๒ ขอบเขตการทำงานของระบบ (System Scope)
- ๘.๓ รายงานผลวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specification) มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๘.๓.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดของระบบ (System Specification)
 - ๘.๓.๒ การติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface Design) ประกอบด้วย
 - ๘.๓.๒.๑ ตัวอย่างหน้าจอ (Page Layout)
 - ๘.๓.๒.๒ ตัวอย่างรายงาน (Report Layout)
 - ๘.๓.๓ การจัดการข้อมูล (Data Management Design) ประกอบด้วย
 - ๘.๓.๓.๑ Data Dictionary หรือ Meta Data ของตารางซึ่งบอกรายละเอียดของ ชื่อข้อมูล คำอธิบาย ชนิดข้อมูล ค่าของข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล
 - ๘.๓.๓.๒ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งจะต้องแสดง Entity Relationship Diagram ที่แสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลต่างๆ อย่างชัดเจนตามหลักการใช้เป็นมาตรฐานสากล
- ๘.๔ เอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ (System Manual) มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๘.๔.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดของระบบ (System Specification)
 - ๘.๔.๒ การติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface Design)
 - ๘.๔.๓ การจัดการข้อมูล (Data Management Design)
 - ๘.๔.๔ การทดสอบระบบ (Test Case)
- ๘.๕ เอกสารคู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Installation and Maintenance Manual) มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๘.๕.๑ การติดตั้งระบบ ประกอบด้วย
 - ๘.๕.๑.๑ การติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operation System Installation)
 - ๘.๕.๑.๒ การติดตั้งโปรแกรมสนับสนุน (Supporting Software)
 - ๘.๕.๑.๓ การติดตั้งระบบงาน (Application Software)
- ๘.๖ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๘.๖.๑ คู่มือสำหรับผู้บริหาร
 - ๘.๖.๒ คู่มือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิฯ
 - ๘.๖.๓ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - ๘.๖.๔ คู่มือสำหรับนักวิจัย
 - ๘.๖.๕ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
 - ๘.๖.๖ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ๘.๗ รายงานการฝึกอบรม (Training Result Report)
- ๘.๘ Source Code พร้อมไฟล์ติดตั้ง

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

(นายกฤษฎา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)

ผอ.สาย.

ท.ทว.

ท.ทบว.

รท.ท.ท.ผอ.

น.ท.๖


น.ท.๓

น.ท.๓

- ๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง กยท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปเนื่องจากเงื่อนไขเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น
- ๙.๒ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณาเลือกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๙.๓ กยท. จะพิจารณาผลงานที่ผู้เสนอมายื่นเอกสารครบถ้วนและจะพิจารณาจากคะแนน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา รวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๖) “ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก” ดังนี้
- ๙.๓.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค ๘๐ คะแนนโดยแยกประเด็นในการพิจารณา ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน ได้แก่
- ๙.๓.๑.๑ ความเหมาะสมด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๕ คะแนน
 - ๙.๓.๑.๒ ความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของบุคลากร ๑๕ คะแนน
 - ๙.๓.๑.๓ ความเหมาะสมด้านการนำเสนอ (Presentation) ๔๐ คะแนน
 - ๙.๓.๑.๔ ความเหมาะสมด้านข้อเสนอ ๑๐ คะแนน
- ๙.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๒๐ คะแนน

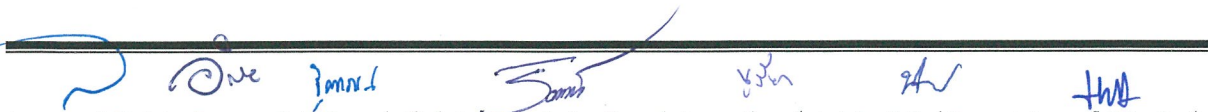
ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านเทคนิค

ลำดับ	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
๑	ความเหมาะสมด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	คะแนน	ร้อยละ	๑๕	๑๐๐.๐๐
	มีจำนวนผลงานตามข้อ ๓.๑๑ ดังนี้				
	- จำนวนผลงานมากกว่า ๒ ผลงาน	๑๕	๑๐๐.๐๐		
	- จำนวนผลงาน ๒ ผลงาน	๑๐	๖๖.๖๗		
	- จำนวนผลงาน ๑ ผลงาน	๕	๓๓.๓๓		
๒	ความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของบุคลากร	คะแนน	ร้อยละ	๑๕	๑๐๐.๐๐
	๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้			๕	๓๓.๓๔
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	๓๓.๓๔		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๖-๙ ปี	๓	๑๙.๙๙		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๕ ปี	๑	๖.๖๗		
	๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้			๕	๓๓.๓๓
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ๘ ปีขึ้นไป	๕	๓๓.๓๓		


 (นายกฤษฎา สังข์สิงห์) (นายวิชา พรหมณี) (นางสุจิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนาพร เตชะรัตนพงษ์) (นางสาวบุรียา เหลืองปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
 ผอ.สวย. ท.ทพ. ท.กบว. รท.ท.กพฐ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

ข้อกำหนดการจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	รายการ			คะแนนเต็ม	ร้อยละ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ๔-๗ ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ๓ ปี ๒.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน (คิดคะแนนเฉลี่ยตามจำนวนบุคลากร ๓ คน) มีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์การทำงานด้านเขียนโปรแกรม ๕ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์การทำงานด้านเขียนโปรแกรม ๓-๔ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านเขียนโปรแกรม ๑-๒ ปี 	๓	๑๙.๙๙	๕	๓๓.๓๓
		๑	๖.๖๗		
		๕	๓๓.๓๓		
		๓	๑๙.๙๙		
		๑	๖.๖๗		
๓	ความเหมาะสมด้านการนำเสนอ	คะแนน	ร้อยละ	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๓.๑ แสดงถึงความเข้าใจถึงลักษณะงานและระบบ ตามรายละเอียดงาน โดยมีแผนภาพหรือมีการอธิบายที่แสดงถึงภาพการทำงานของระบบและแสดงถึงการไหลของข้อมูล (System Process & Data Process) ของระบบย่อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) และบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office) <ul style="list-style-type: none"> - มีครบถ้วน - มีแต่ไม่ครบถ้วน (๒) การจัดการระบบบริหารทุนวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - มีครบถ้วน - มีแต่ไม่ครบถ้วน (๓) การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - มีครบถ้วน - มีแต่ไม่ครบถ้วน 	๔	๑๐.๐๐	๒๐	๕๐.๐๐
		๒	๕.๐๐		
		๘	๒๐.๐๐		
		๔	๑๐.๐๐		
		๘	๒๐.๐๐		
		๔	๑๐.๐๐		
	๓.๒ แสดงวิธีการศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ ในภาคผนวก ก.			๑๐	๒๕.๐๐
	๓.๓ แสดงรายละเอียดแผนดำเนินการโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ในภาคผนวก ก.			๑๐	๒๕.๐๐
๔	ความเหมาะสมด้านข้อเสนอ	คะแนน	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐.๐๐
	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานหรือที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับโครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม มีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. ๓ ข้อขึ้นไป - มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. ๒ ข้อ - มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. ๑ ข้อ 	๑๐	๑๐๐.๐๐		
		๖	๖๐.๐๐		
		๓	๓๐.๐๐		
รวม				๘๐	



 (นายฤชดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย) (นางสาวรัตนพัทธ์ ดาศรีธนพันธ์) (นางสาวบุรียา เหมี่ยมปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)

 ผอ.สวย. น.กพว. น.กบว. รท.ท.ผสร. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓

หน้า ๑๘ / ๒๑

- ๙.๔ ผู้เสนอราคาต่ำสุดถือว่าได้รับคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับต่อไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วน ซึ่งคำนวณโดยระบบ e-GP
- ๙.๕ กยท. จะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการทำข้อเสนอดังกล่าว ✓
- ๙.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามหลักเกณฑ์พิจารณาภายในวันและเวลาที่ กยท. กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ หลักเกณฑ์การพิจารณาบันทึกผล USB flash drive ๑ ชุด

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๕,๓๑๘,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

กยท. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๑.๑ รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๑)
- ๑๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๒.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๒)
- ๑๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๓.๑ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specification) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๓)
- ๑๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ ภายในระยะเวลา ๒๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๔.๑ เอกสารคู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Installation and Maintenance Manual) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๕)
- ๑๑.๔.๒ ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ ณ กยท. โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๑) การแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) และบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office) ตามข้อ ๖.๒
- (๒) การจัดการระบบบริหารทุนวิจัย ตามข้อ ๖.๓
- (๑) การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน ตามข้อ ๖.๔

๑๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของ กยท. และส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ ภายใน ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) เอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ (System Manual) ทุกระบบ จำนวน ๓ ชุดและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๔)
- (๒) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน ๓ ชุดและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๖)
- (๓) รายงานผลการฝึกอบรม (Training Result Report) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๗)
- (๔) ส่งมอบ Source code พร้อมไฟล์ติดตั้ง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๘.๘)

๑๒. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาเพื่อใช้สำหรับโครงการนี้ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้ตกเป็นของ กยท. ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ

๑๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. การรับประกันผลงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับระบบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการทำงานต่างๆ ของระบบที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการพัฒนาระบบของผู้รับจ้าง ที่ไม่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการปรับปรุงระบบของผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก กยท. หากผู้รับจ้างปรับปรุงและแก้ไขปัญหาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒๕ บาท จนกว่าแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

๑๕. เงื่อนไขการรับประกัน การให้บริการระหว่างรับประกัน ✓

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษา ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบ เมื่อ กยท. ต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนระบบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกัน เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจาก ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ ชัดเจน เช่น e-mail เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้ง กยท. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๑๖. เงื่อนไขการทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. พิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิ์ยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ✓

(นายฤชดา สังข์สิงห์) (นายวิทยา พรหมมี) (นางฐิตาภรณ์ ภูมิไชย์) (นางสาวรัตนพิพัฒน์ ดาครีอนพนธ์) (นางสาวบุรียา เหล็มปาน) (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) (นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
ผอ.สวย. ท.กวพ. ท.กบว. รท.ท.กผฐ. นวค.๖ นวค.๓ นวค.๓
หน้า ๒๑ / ๒๑

แบบฟอร์มในโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๑

เกณฑ์ข้อ ๓.๒ แสดงวิธีการศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายการประเมิน	หลักการพิจารณา	คะแนน	ร้อยละ
๑	มีวิธีการ กระบวนการในการจัดเก็บ ข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้งาน	มีการจัดเก็บข้อมูล/มีตารางนัดเข้าเก็บข้อมูล แสดงถึงหน่วยงานที่ต้องการสำรวจ และมีประเด็นสำรวจ เช่น มีแบบสัมภาษณ์/สำรวจข้อมูล/รายการข้อมูล เป็นต้น ที่แสดงถึงความสามารถในการหาความต้องการ (Requirements) ของระบบไปได้อุปตามขอบเขตงาน	๑	๑.๒๕
๒	แสดงถึงวิธีการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	มีการวางแผนระยะเวลาเพื่อแสดงถึงความสำเร็จของงานตามวงจรการส่งมอบ	๑	๑.๒๕
		การวางแผนการดำเนินงาน PDCA	๑	๑.๒๕
๓	แสดงถึงแนวคิดในการพัฒนาระบบ	การนำเสนอวิธีการ/ขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบชัดเจนแสดงถึงความสำเร็จของงานตามวงจรการส่งมอบ	๑	๑.๒๕
		วิธีการและแผนการมีค่าจนถึง PDCA	๑	๑.๒๕
		มีสถาปัตยกรรมของระบบ (โดยสังเขป) ที่ครอบคลุมขอบเขตงาน	๑	๑.๒๕
		มีการนำเสนอ platform ที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้สำเร็จตามขอบเขตงาน	๑	๑.๒๕
		มีการนำเสนอ platform ที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้สำเร็จตามขอบเขตงานและได้ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมายโครงการ	๑	๑.๒๕
		มีการคำนึงถึงระยะเวลาในการดำเนินงานให้สำเร็จของงานตามวงจรการส่งมอบ	๑	๑.๒๕
		วิธีการพัฒนาระบบค่านึงถึง PDCA	๑	๑.๒๕
		รวม	๑๐	๑๒.๕๐

(นายคุณชายสังข์สิงห์)
ผ.อ.สว.ย.

(นายวิฑูรย์พรหมมี)
น.กทพ.

(นางฐิติภรณ์ กุญชรไชย)
น.กทว.

(นางสาวตมพัฒน์ ศาสตร์ธนพันธ์)
ร.ก.ท.ค.ร.

(นางสาวบุษยามะเต็มปาน)
น.กท.๖

(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.กท.๓

(นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
น.กท.๓

แบบฟอร์มใบโครงการ


แบบฟอร์มที่ ๒


เกณฑ์ข้อ ๓.๓ แสดงรายละเอียดแผนดำเนินการโครงการ


ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
๑	สามารถอธิบายวิธีการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาระบบ (Level๑)	๑	๑.๒๕
๒	สามารถอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานย่อยถึงกิจกรรมของแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการพัฒนาระบบ (Level๒)	๑	๑.๒๕
๓	วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานแสดงถึงระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด ของแต่ละกิจกรรม	๑	๑.๒๕
๔	มีการกำหนดระยะเวลาที่เปิดใช้งานระบบ	๑	๑.๒๕
๕	แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบต้องครอบคลุมถึงขอบเขตงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน แสดงระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	๑	๑.๒๕
๖	มีแผนการฝึกอบรมครอบคลุมถึงขอบเขตงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน แสดงระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	๑	๑.๒๕
๗	จากข้อ ๑-๗ แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานได้คำนึงถึง PDCA	๑	๑.๒๕
๘	จากข้อ ๑-๗ มีการคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน	๑	๑.๒๕
๙	จากข้อ ๑-๗ แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายและผลลัพธ์ของโครงการ ตามระยะเวลาของโครงการ	๒	๒.๕๐
	รวม	๑๐	๑๒.๕๐


หมายเหตุ P = Plan (การวางแผน) D = Do (การปฏิบัติตามแผน) C = Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) A = Act (ปรับปรุงแก้ไข)


(นายฤทธิรงค์ สิงห์)
ผ.สวย.



(นายวิชาพรหม)
ท.กพ.


(นายสุทธกรณภูมิไชย์)
ท.กบว.


(นางสาริตพัฒนาศรีสมบัติ)
ร.ท.ท.ผ.ฐ.


(นางสาวบุษยามะเต็มปาน)
น.ว.๖


(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.ว.๓


(นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์)
น.ว.๓
หน้า ๒ / ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	การยางแห่งประเทศไทย	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕,๓๑๘,๐๐๐ บาท	
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	
	เป็นเงิน	๕,๓๑๗,๙๐๐ บาท	(ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน.)
๕.	ค่า Hardware	- บาท	(.....)
๖.	ค่า Software	- บาท	(.....)
๗.	ค่าพัฒนาระบบ	๕,๓๑๗,๙๐๐ บาท	(ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน.)
๘.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- บาท	(.....)
๙.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)		
๙.๑.	นายกฤษดา สังข์สิงห์	ประธานกรรมการ	
๙.๒.	นายวิทยา พรหมมี	กรรมการ	
๙.๓.	นางจิตตาภรณ์ ภูมิไชย	กรรมการ	
๙.๔.	นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีธนพนธ์	กรรมการ	
๙.๕.	นางสาวนุรียา เหลี่ยมปาน	กรรมการ	
๙.๖.	นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ	กรรมการ	
๙.๗.	นายธรรมโชติ วัฒนจันทร์	กรรมการ	
๑๐.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๑๐.๑.	ค่า Hardware Software ค่าพัฒนาระบบ	สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้	
	๑)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	๒)	บริษัท แอดวานซ์ อินทิเกรชั่น จำกัด	
	๓)	บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	