



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๘๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่การยางแห่งประเทศไทยเชื่อถือ

/๑๑. ที่ปรึกษา...

๑๑. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม ตามขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๓.คุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อย่อย ๓.๑๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.raot.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา จะต้องเตรียมหลักฐาน เพื่อมายื่นขอรับเอกสารในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)/สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ (ในกรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิสิษฐ สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งกันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กยท. เชื้อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม ตามขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อย่อย ๓.๑๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔.๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง
- (๔.๓) เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนออื่นๆ ตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
ข้อ ๓.คุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อ ๑๒.เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ และข้อ ๑๓.การยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง
ที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษา
ให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มี
การชดเชย หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และ
จะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๐๓/๒๕๗๓ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซองข้อเสนอคุณภาพ และ ซองข้อเสนอด้านราคา ตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร ข้อที่ ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา - ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กยท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๖. การส่งมอบงาน และข้อ ๗. การชำระเงิน แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๖. การส่งมอบงาน และข้อ ๗. การชำระเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๖.การส่งมอบงาน และข้อ ๗.การชำระเงิน แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๖.การส่งมอบงาน และข้อ ๗.การชำระเงิน แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กยท.จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กยท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกยท. ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นหนึ่งในรัฐวิสาหกิจในการมุ่งมั่นสู่การ “บริหารยางพาราเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนการบริหารจัดการยางพาราทั้งระบบของประเทศไทย เพื่อยกระดับรายได้ สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยจะต้องสร้างสมดุลใน ๓ มิติอย่างครบถ้วน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญ เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมาย กยท. จึงได้นำกรอบการบริหารจัดการตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ของ กยท. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และความคาดหวังของรัฐในฐานะเจ้าของกิจการ ตลอดจน กยท. สามารถดำเนินการได้ตามหน้าที่ พันธกิจขององค์กรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน และเพื่อให้การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่มีความเป็นระบบ บูรณาการทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนในการตอบสนองตามบริบทและวิถีทัศน์ของ กยท. ได้อย่างแท้จริง จึงมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางและกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ได้ตามที่ สคร. กำหนด และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการตามเกณฑ์ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุงใหม่) ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดทิศทางการดำเนินงานการกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทาง OECD และเกณฑ์การกำกับดูแลของ สคร.

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน ในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กร เพื่อกำหนดสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....
(นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร) (นายดนุ ทัดนวิรุห์) (นางสาวสุนันทิกา บางจตุ) (นางสาวณัฐรจา พงศ์สุพัฒน์) (นางสาวสิริรัตน์ ดันทุลเศรษฐ์) (นายฐานทัฬห เพชรนิล)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาในสาขาแต่ละด้าน ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจกรรมร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

๓.๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำแผนวิสาหกิจหรือแผนแม่บท (Master Plan) ที่เกี่ยวข้องและการอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการตาม Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อย ตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาต้อง ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในวันยื่นข้อเสนอ จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ ในวงเงิน ค่าจ้างสัญญาละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% รวมถึงค่าใช้จ่าย อื่นทั้งปวง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้

๓.๑๒.๒ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวน ที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ ดังนี้

					
(นายชัยวัฒน์ ยศทิมมาร)	(นายดนุ ทศนวิรุฬห์)	(นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ)	(นางสาวณัฐรจา พงศ์สุพัฒน์)	(นางสาวสิรินต์ ดัตตูลเศรษฐ์)	(นายฐานทัพบ เพชรนิล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์/ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงาน เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) ลักษณะที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของ รัฐวิสาหกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง การจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์/ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) หรือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจหรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๕ ปี	๑
๓	นักวิเคราะห์ระบบงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านรัฐศาสตร์หรือด้านรัฐประศาสนศาสตร์/ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) หรือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจหรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๕ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านนิติศาสตร์/ด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) หรือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของ รัฐวิสาหกิจหรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๕ ปี	๑
๕	บุคลากรสนับสนุน (เลขานุการโครงการ)	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	๑

๔. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

๔.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) รายละเอียดของรายงานเบื้องต้น ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

๔.๑.๒ กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework)


๔.๑.๓ แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) โดยแบ่งตามรายละเอียดการส่งมอบงาน

๔.๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๔.๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะที่ปรึกษาโครงการฯ

และนำเสนอรายงานเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓

ชั่วโมง จำนวน ๑๐ คน

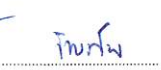

(นายชัยวัฒน์ ยศพิมพ์สาร)
ประธานกรรมการ


(นายตวัน ทศนวิรุฬห์)
กรรมการ


(นางสาวสุนันทิกา บางจตุ)
กรรมการ


(นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์)
กรรมการ


(นางสาวสิรินต์ ตันทูลเศรษฐ์)
กรรมการ


(นายฐานทัต เพชรนิล)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

๔.๒.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างพาราและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานของ กยท. ด้านการกำกับดูแลที่ดี อาทิเช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ฯลฯ โดยบูรณาการข้อมูล จากแผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย แผนแม่บทอื่นๆ ของการยางแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๒.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลที่ดีภายใต้บริบทของ กยท. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ เช่น หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ OECD ปี ๒๐๑๕ (OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprise ๒๐๑๕ Edition) หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG & Leadership) โดยมุ่งเน้นเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจในหัวข้อย่อยที่ ๖ (คณะกรรมการ) ข้อที่ ๖.๖ ด้านการเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาว (แผนแม่บท) แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดี และ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับบริบทด้านการเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีของ กยท. และหัวข้อย่อยที่ ๙ (ความยั่งยืนและนวัตกรรม) ข้อที่ ๙.๒ การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ โดยศึกษาแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์และปัจจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการวิเคราะห์การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของ กยท.

๔.๒.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น การวิเคราะห์ปัจจัย ๗ ประการของ McKinsey (McKinsey ๗'s Framework) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) เพื่อวิเคราะห์ทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กร เช่น โครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน ทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กยท. เป็นต้น โดยบูรณาการข้อมูลจากแผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย แผนแม่บทอื่นๆ ของการยางแห่งประเทศไทยเกี่ยวข้อง เป็นต้น



(นายชัยวัฒน์ ยศหิมสาร)
ประธานกรรมการ



(นายคน ทัศนวิรุฬห์)
กรรมการ



(นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ)
กรรมการ



(นางสาวรัชนีกร พงศ์พัฒน์)
กรรมการ



(นางสาวสิรินต์ ตันตุลเศรษฐ์)
กรรมการ



(นายฐานทัต เพชรนิล)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๓ จัดทำบทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงานของ กยท. ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) โดยมีที่มาของข้อมูลด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ (Fact-base) และมีกระบวนการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นอย่างชัดเจน รวมถึงจะต้องเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)

๔.๓ การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning: SP) และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives: SO) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๔.๓.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning: SP) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ได้กำหนดไว้

๔.๓.๒ ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อน Milestones ของแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดี ให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับกรอบทิศทางองค์กร

๔.๓.๓ ทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives: SO) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning: SP) ขององค์กร และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix พร้อมระบุความสัมพันธ์ระหว่าง SWOT SA SC และ CC

๔.๓.๔ ทบทวนและกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ภายใต้แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives: SO) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๔ ทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำเล่มแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๘ รวมทั้งจัดทำเล่มรายงานการพัฒนาคความยั่งยืนปี ๒๕๖๖ (โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔.๔.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๘) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชั่วโมง (จำนวน ๒๕ คน)

๔.๔.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสื่อสาร (ร่าง) แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๘) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชั่วโมง (จำนวน ๒๕ คน)

๔.๔.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาคความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. (RAOT Sustainable Forum) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชั่วโมง (จำนวน ๕๐ คน)

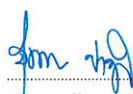
๔.๔.๔ จัดทำเล่มแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วยข้อมูลนำเข้า (Input) จากข้อที่ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ รวมถึงกิจกรรมการจัดทำแผนฯ และกิจกรรมการถ่ายทอดแผนตามข้อ ๔.๔.๑



(นายชัยวัฒน์ ยศทิมสาร)
ประธานกรรมการ



(นายตวัน ทศนวิรุฬห์)
กรรมการ



(นางสาวสุนันทา ปางจิติ)
กรรมการ



(นางสาวณัฐรจา พงศ์สุพัฒน์)
กรรมการ



(นางสาวสิริตน์ ตันตูลเศรษฐ์)
กรรมการ



(นายฐานทัพบ เพชรนิล)
กรรมการและเลขานุการ

งานงวดที่	รายละเอียดสิ่งส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๓	<p>รายงานครั้งที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)</p> <p>๓.๑. จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ และจัดพิมพ์จำนวนจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ)</p> <p>๓.๒ จัดทำ (ร่าง) รายงานการพัฒนาคความยั่งยืน และจัดพิมพ์จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัลรูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด (ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ)</p> <p>๓.๓ นำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อที่ ๓.๑ และ ๓.๒ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p>	ภายใน ๑๒๐ วัน
๔	<p>รายงานครั้งที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ และจัดพิมพ์จำนวนจำนวน ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัลรูปแบบ USB จำนวน ๓ ชุด (ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ)</p> <p>๔.๒ จัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน และจัดพิมพ์จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัลรูปแบบ USB จำนวน ๓ ชุด (ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ)</p> <p>จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑-๔.๔ และจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน</p>	ภายใน ๑๕๐ วัน

๗. การชำระเงิน

กำหนดการชำระเงินและส่งมอบผลงานแบ่งเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


(นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร) (นายคณ ทัศนวิรุห์) (นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ) (นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์) (นางสาวสิริรัตน์ ดันกุลเศรษฐ์) (นายฐานทัฬ เพชรนิล)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน)

๙. หลักประกัน

๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๙.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ให้การยางแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๙.๒.๑ เงินสด

๙.๒.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๙.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๙.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย


หลักประกันจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๐. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก กยท. แล้ว หากที่ปรึกษาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายค่าปรับให้ กยท. ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ภายในที่กำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๖ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในข้อ ๔ กยท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ กยท. จนถูกต้องครบถ้วนหรือจนถึงวันที่ กยท. ขอเลิกการจ้างในกรณีที่ กยท. ใช้สิทธิ์บอกเลิกการจ้าง


.....
(นายชัยวัฒน์ ยศทิฆมสาร) (นายดนุ ทัดนวิรุห์) (นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ) (นางสาวณัฐรญา พงศ์สุทัศน์) (นางสาวสิริรัตน์ ตันตุลเศรษฐ์) (นายฐานัทพ์ เพชรนิล)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า กยท. เห็นว่าที่ปรึกษาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กยท. จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑๒.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๔ กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒ หรือ ๑๒.๓ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๒.๕ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑๒.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

๑๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ตามข้อ ๓.๑๒.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๘ เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรที่เสนอในข้อ ๓.๑๒.๒ จะต้อง ลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นของข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑๓.๑ **ซองที่ ๑** เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

๑๓.๑.๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)



(นายชัยวัฒน์ ยศพิมพ์สาร)
ประธานกรรมการ



(นายต้น ทศนวิรุฬห์)
กรรมการ



(นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ)
กรรมการ



(นางสาววรารัตน์ พงศ์สุพัฒน์)
กรรมการ



(นางสาวสิริรัตน์ ตันตุลเศรษฐ์)
กรรมการ



(นายฐานทัพบ เพชรนิล)
กรรมการและเลขานุการ

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งหมด (ถ้ามี)

๑๓.๑.๓ เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๕ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (ข้อ ๑๓.๑.๖ – ๑๓.๑.๙)

๑๓.๑.๖ ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๗ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีการค้า (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา ๗๙ ตรี (๘) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

๑๓.๑.๘ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา ๓ (๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๓.๑.๙ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นองค์กรภาครัฐ คุณสมบัติบุคลากรของโครงการ ต้องเป็นบุคลากรภาครัฐ ร้อยละ ๘๐ และจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถตามข้อ ๑๓.๒.๖

๑๓.๒ ข้อที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

๑๓.๒.๑ รายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงาน และระยะเวลาที่ใช้จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan)

๑๓.๒.๒ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งรายละเอียดและแนวทางในการศึกษา/วิธีการที่สอดคล้องกับระบบ Core Business Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๑๓.๒.๓ แนวทางดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๔ ขอบเขต และแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษา

๑๓.๒.๕ การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

๑๓.๒.๖ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติการศึกษาคุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่จะทำการศึกษาร่วมหลักฐาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงาน (ตามตารางที่ ๓.๑๒.๒)

๑๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก ให้ลงรายละเอียดบุคลากรของที่ปรึกษาตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายขอบเขตงานฯ ฉบับนี้


.....
(นายชัยวัฒน์ ยศทิสมสาร) (นายธนุ ทศนวิรุฬห์) (นางสาวสุนันทิกา ปางจตุติ) (นางสาวณัฐรดา พงศ์สุพัฒน์) (นางสาวสิริรัตน์ ดัฒกุลเศรษฐ์) (นายฐานทัฬห เพชรนิล)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๓ ช่องที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึก แยกต่างหาก ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองประเภทใด จัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓.๒ จำนวนคนต่อเดือน (Man - Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายทางตรง เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าสัมมนา เป็นต้น

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา ๗%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ กยท. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๒ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ จึงจะเปิดช่องที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๔.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนมากและหลากหลายทางด้านวิชาการและ ด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน กยท. จะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๔.๑ และคัดเลือกจากรายที่ เสนอราคาต่ำที่สุดให้เป็นผู้ชนะข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการประกาศเชิญชวนทั่วไป รวมทั้ง เจาะต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตรา ค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			๑๐๐
๑.๑	จำนวนผลงานของที่ปรึกษา	ที่ปรึกษามีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนวิสาหกิจและ/หรือแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง การอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษา เพื่อยกระดับ การดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการตาม Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทฯ เทียบเคียง เกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อย	๑๐๐








(นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร) (นายดนุ ทั่นวิรุฬห์) (นางสาวสุนันท์ทิกา ปางจตุติ) (นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์) (นางสาวลิรัตน์ ตันตุลเดช) (นายฐานทัพบ เพชรนิล)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
		ตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ - มีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ โครงการ (ได้คะแนน ๘๐ คะแนน) - มีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ (ได้คะแนน ๙๐ คะแนน) - มีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ โครงการ (ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน)	
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน			๑๐๐
๒.๑	แผนงานและระยะเวลา	๒.๑.๑ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานครบถ้วนตาม TOR (ได้คะแนน ๑๕ คะแนน) ๒.๑.๒ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานครบถ้วนตาม TOR และมีการขยายความเพิ่มเติมซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน)	๒๐
๒.๒	แนวทางการศึกษาและวิธีการ	๒.๒.๑ แนวคิด ทฤษฎี ที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือเป็นแนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง (๒๐ คะแนน) - มีแนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ อย่างน้อย ๕ แนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ (ได้คะแนน ๕ คะแนน) - มีแนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ อย่างน้อย ๖ แนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ (ได้คะแนน ๑๐ คะแนน) - มีแนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ อย่างน้อย ๗ แนวคิด/ทฤษฎี/เครื่องมือ และมีหลักฐานการนำไปประยุกต์ใช้จริง (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน) ๒.๒.๒ รายละเอียดและแนวทางในการศึกษา/วิธีการ ชัดเจนสอดคล้องกับระบบ Core Business Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๙ (ตามเล่มคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗) (๖๐ คะแนน) - มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วน ชัดเจนตามเกณฑ์ Enabler ด้าน CG จำนวน ๑ ข้อ (ได้คะแนน ๕๐ คะแนน) - มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วน ชัดเจนตามเกณฑ์ Enabler ด้าน CG จำนวน ๒ ข้อ (ได้คะแนน ๖๐ คะแนน)	๘๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ			๑๐๐
๓	ประสบการณ์บุคลากร	ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน (๕๐ คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนนบุคลากร/คน มีประสบการณ์ ๑๐ ปี (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน) มีประสบการณ์ ๑๑ ปี - ๑๕ ปี (ได้คะแนน ๓๐ คะแนน)








(นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร) (นายตฤณ ทศนวิรุฬห์) (นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ) (นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์) (นางสาวสิริรัตน์ ดันทุลเศรษฐ์) (นายฐานันท์ เพชรนิล)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ		คะแนนเต็ม
			มีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป (ได้คะแนน ๔๐ คะแนน)	
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การกำกับดูแล กิจการที่ดี จำนวน ๑ คน (๒๐ คะแนน) (มีประสบการณ์ การทำงานเป็นที่ ปรึกษาหรือ ผลงานด้านที่ เกี่ยวข้อง)		มีประสบการณ์ ๕ ปี (ได้คะแนน ๑๐ คะแนน)	
			มีประสบการณ์ ๖ ปี - ๑๐ ปี (ได้คะแนน ๑๕ คะแนน)	
			มีประสบการณ์ ๑๑ ปีขึ้นไป (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน)	
		นักวิเคราะห์ ระบบงานด้าน กำกับดูแลกิจการ ที่ดี จำนวน ๑ คน (๑๕ คะแนน) (มีประสบการณ์ การทำงานเป็นที่ ปรึกษาหรือ ผลงานด้านที่ เกี่ยวข้อง)		มีประสบการณ์ ๕ ปี (ได้คะแนน ๑๐ คะแนน)
			มีประสบการณ์ ๖ ปีขึ้นไป (ได้คะแนน ๑๕ คะแนน)	
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย จำนวน ๑ คน (๒๐ คะแนน) (มีประสบการณ์ การทำงานเป็นที่ ปรึกษาหรือ ผลงานด้านที่ เกี่ยวข้อง)		มีประสบการณ์ ๕ ปี (ได้คะแนน ๑๐ คะแนน)	
			มีประสบการณ์ ๖ ปี - ๑๐ ปี (ได้คะแนน ๑๕ คะแนน)	
			มีประสบการณ์ ๑๑ ปีขึ้นไป (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน)	
		บุคลากร สนับสนุน (เลขานุการ โครงการ) จำนวน ๑ คน (๕ คะแนน)		วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ได้คะแนน ๕ คะแนน)








(นายชัยวัฒน์ ยศทิมสาร) (นายตну ทศนวิรุห์) (นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ) (นางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์) (นางสาวสิริรัตน์ ตันตุลเศรษฐ์) (นายฐานัทพ์ เพชรนิล)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการศึกษา นี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้นด้วย

๑๕.๓ หากการปฏิบัติงานครั้งนี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้น

๑๕.๔ รายงานและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อ กยท. ให้ตกเป็นสมบัติของ กยท. ซึ่ง กยท. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นต่อไปได้

๑๕.๕ ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าโครงการตามตารางเวลาที่เสนอ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา ให้แจ้ง กยท. ทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

๑๕.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการตามขอบเขตของงาน ตามข้อเสนอ

๑๖. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ หากที่ปรึกษาร้องขอ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการใช้ข้อมูล สถิติ และอื่น ๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของ กยท. แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้

๑๖.๒ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยได้

๑๗. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๗.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจาก กยท. และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ มิได้เว้นแต่นำไปใช้เพื่อการศึกษาหรือขอผลงานทางวิชาการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษา)


๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะในทางใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจาก กยท. เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลคืนให้แก่ กยท. เมื่อเสร็จจ้งานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อไม่ให้สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

๑๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๘.๑ ค่าจ้างซึ่ง กยท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



.....
(นายชัยวัฒน์ ยศทิพมิตร)
ประธานกรรมการ


.....
(นายดนุ ทัดคนวิรุฬห์)
กรรมการ


.....
(นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ)
กรรมการ


.....
(นางสาวณัฐรดา พงศ์สุพัฒน์)
กรรมการ


.....
(นางสาวสิริรัตน์ ตันตุลเศรษฐ์)
กรรมการ


.....
(นายฐานันท์ เพชรนิล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องนำเครื่องมืออุปกรณ์ใด ๆ เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ของ กยท. ต้องเสนอรายละเอียดที่ต้องการเชื่อมต่อให้ กยท. เห็นชอบ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อเอง

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กยท. และป้องกันมิให้ กยท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของบุคคลในคณะทำงานของที่ปรึกษา

๑๘.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ (Presentation) และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นต้น

๑๘.๗ หาก กยท. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ปรึกษามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามกระทำการให้ กยท. เข้าใจผิดไปจากความจริง กยท. จะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับที่ปรึกษา และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๑๘.๘ ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ปรึกษาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

๑๘.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ กยท. เป็นที่ยุติ

๑๘.๑๐ การเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ร่วมงาน จะเปลี่ยนได้จะต้องให้ กยท. อนุมัติก่อน โดยคุณสมบัติของผู้ร่วมงานจะต้องเป็นไปตามข้อเสนอ หรือดีกว่าที่ข้อเสนอกำหนด

๑๘.๑๑ หาก กยท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต่อวงเงินที่ได้รับ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

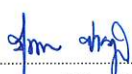
การยางแห่งประเทศไทย สำนักผู้ว่าการ



(นายชัยวัฒน์ ยศทิมसार)
ประธานกรรมการ



(นายดนุ ทัดนิวรุท)
กรรมการ



(นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ)
กรรมการ



(นางสาวนัฐรจา พงศ์สุทัศน์)
กรรมการ



(นางสาวสิรินทร์ ตันตุลเศรษฐ์)
กรรมการ








(นายฐานทัพบ เพชรนิล)
กรรมการและเลขานุการ

แบบฟอร์มในโครงการ

แบบฟอร์มในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนดดังนี้

- ๑. แบบฟอร์มที่ ๐๑ รายละเอียดแผนการค้าเงินงนโครงการ
- ๒. แบบฟอร์มที่ ๐๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
- ๓. แบบฟอร์มที่ ๐๓ ข้อกำหนดตามขอบเขตงาน
- ๔. แบบฟอร์มที่ ๐๔ ตารางสรุปรายชื่อของบุคลากรในโครงการที่เสนอ
- ๕. แบบฟอร์มที่ ๐๕ ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร
- ๖. แบบฟอร์มที่ ๐๖ ประวัติ หรือประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง.....

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร กรรมการ	 นางสาวสุนันทิกา ปางจตุติ กรรมการ	 นางสาวณัฐรจา พงศ์สุพัฒน์ กรรมการ	 นางสาวสิริรัตน์ ตันตฤทธะชัย กรรมการ	 นายฐานทัฬ เพชรนิล กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	---	---

แบบฟอร์มที่ ๐๒
แนวทางการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวจัดการกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๑. รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานโครงการ เช่น ที่มาและความสำคัญ กรอบแนวคิด/ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย (Methodology) แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

.....
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร นายต้น ทศนวิรุฬห์ นางสาวสุนันทิภา ปางจตุติ นางสาวณัฐรุจา พงศ์สุพัฒน์ นางสาวสิริรัตน์ ตันตกุลเศรษฐ์ นายฐานทัฬห เพชรนิล
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ

แบบฟอร์มในโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๐๓
ข้อกำหนดตามขอบเขตงาน

อ้างอิงชื่อ	ข้อกำหนดตามขอบเขตงาน	วิธีการดำเนินงาน	เปลี่ยนแปลง/อุปกรณ์ ที่ข้อกำหนด		เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ต่ำ กว่า	
.....	ดี กว่า	ตรง ตาม
.....	ระบุเครื่องหมาย /	
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....
ผู้ยื่นข้อเสนอ
วันที่...../...../.....

ประทับตรา
(ถ้ามี)

นางชัชวรินทร์ ยศพิมสาร กรรมการ
นายอดนุ ทิศนวิรุฬห์ กรรมการ
นางสาวสุนันทิกา ปางจิติ กรรมการ
นางสาวณัฐรุจา พงศ์สุพัฒน์ นางสาวสิริรัตน์ ดิโนพลเศรษฐ์ นายฐานัฐพ์ เพชรนิล กรรมการ
นางสาวณัฐรุจา พงศ์สุพัฒน์ นางสาวสิริรัตน์ ดิโนพลเศรษฐ์ นายฐานัฐพ์ เพชรนิล กรรมการและเลขานุการ

แบบฟอร์มที่ ๐๔
ตารางสรุปรายชื่อของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้การยางแห่งประเทศไทย ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใดๆ อันเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของการยางแห่งประเทศไทยได้

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร
ประธานกรรมการ



นายธนุ ทศนวิรุฬห์
กรรมการ



นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ
กรรมการ



นางสาวณัฐรจา พงศ์สุพัฒน์
กรรมการ



นางสาววสิริรัตน์ ตันตุลเศรษฐ์
กรรมการ



นายฐานันท์ เพชรนิล
กรรมการและเลขานุการ

แบบฟอร์มที่ ๐๕

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

ชื่อ/สกุล.....
 สัญชาติ.....ที่อยู่.....
 อาชีพ.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....จำนวนปีที่ทำงาน.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ผลงาน

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ ประเทศ	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ ประเทศ	ขอบเขต/ รายละเอียด	ประโยชน์และการ นำไปใช้งาน

ใบรับรอง (Certificate)

--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้การยางแห่งประเทศไทย ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใดๆ อันเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของการยางแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ.....

(.....)

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ วันที่...../...../.....

.....

.....

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร
ประธานกรรมการนายตну ทศนวิรุฬห์
กรรมการนางสาวสุนันทิกา ปางจตุ
กรรมการนางสาวณัฐรญา พงศ์สุพัฒน์
กรรมการนางสาวสิริรัตน์ ตันตุลเศรษฐ์
กรรมการนายฐานทัฬห เพชรนิล
กรรมการและเลขานุการ

แบบฟอร์มที่ ๐๖

ประวัติหรือประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาตาม คุณสมบัติ	ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง				
			ชื่อองค์กร/บริษัท	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวน (ปี)	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (อธิบาย)

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร นายธนุ ทัศนวิรุฬห์ นายชัชวรินทร์ เพชรนิล
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
 นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ นางสาวสิริรัตน์ ตัณฑุเลเศรษฐ์ นายฐานทัพ เพชรนิล
 กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
 นางสาวณัฐรดา พงศ์สุวัฒน์ นางสาวสิริรัตน์ ตัณฑุเลเศรษฐ์ นายฐานทัพ เพชรนิล
 กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
 นางสาวสิริรัตน์ ตัณฑุเลเศรษฐ์ นายฐานทัพ เพชรนิล
 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
 นายฐานทัพ เพชรนิล
 กรรมการและเลขานุการ

๒. ค่าใช้จ่ายทางตรง (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ) จ้างที่ปรึกษา "โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร"

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดทำเอกสารและสื่อรายงาน			
๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report)	๕	๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	๑๐	๖๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓. (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐	๗๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๔. (ร่าง) รายงานการพัฒนาคความยั่งยืน	๑๐	๗๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๕. รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๕	๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๖. รายงานการพัฒนาคความยั่งยืน	๑๕	๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๗. Flash Drive บันทึกข้อมูล	๑๐	๓๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมค่าทำเอกสารและสื่อรายงาน			๕๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
๑. ค่าเดินทาง / ค่าเช่ายานพาหนะ			๑๙,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๑๙,๐๐๐.๐๐
๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๘) และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีบัญชี ๒๕๖๘			
	๒	๑,๖๕๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
๒. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสื่อสาร(ร่าง)แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๘) และ(ร่าง)แผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๘			
	๒	๑,๖๕๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
๓. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาคความยั่งยืน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กยท. (RAOT Sustainable Forum)			
	๑	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
๔. การประชุมนำเสนอรายงานเบื้องต้น (Inception Report Presentation)			
	๑	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๕. การประชุมนำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report Presentation)			
	๑	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
รวมค่าจัดประชุม สัมมนา			๑๐,๙๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทางตรง			๘๕,๙๕๐.๐๐

นายชัยวัฒน์ ยุทธิมสาร
ประธานกรรมการ

นายตวัน ทัศนวิรุห์
กรรมการ

นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ
กรรมการ

นางสาวอุษารัต พงศ์สุริวัฒน์
กรรมการ

นางสาวสิริรัตน์ ชัยกุลเศรษฐ์
กรรมการ

นายฐานัทพ์ เพงชรนิล
กรรมการและเลขานุการ

"โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร"

การคิดค่าบริการที่ปรึกษา

รายการ	รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร)	๑,๙๑๓,๙๒๕.๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๘๕,๙๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑,๙๙๙,๘๗๕.๐๐



นายชัยวัฒน์ ยอดมีรสากร นายตนุ ชัยมวีรุฬห์
ประธานกรรมการ กรรมการ



นางสาวสุนันทิภา ปางจตุติ
กรรมการ กรรมการ



นางสาวปงษ์ธรุจา พงษ์ชูพันธ์
กรรมการ กรรมการ



นางสาวสิริรัตน์ ศันสน์สุนทรชัย
กรรมการ กรรมการและเลขานุการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการด้านตัวชี้วัดการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักผู้ว่าการ กองกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖.....

เป็นเงิน ๑,๙๙๙,๘๗๕.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๑,๙๑๓,๙๒๕.- บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (การวิจัยและการประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์/ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) ลักษณะที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของ รัฐวิสาหกิจ หรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์/ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) หรือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจหรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๕ ปี

๓) นักวิเคราะห์ระบบงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์หรือด้านรัฐประศาสนศาสตร์/ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) หรือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจหรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๕ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านนิติศาสตร์/ด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลในอดีต) หรือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของ รัฐวิสาหกิจหรือที่เกี่ยวข้องการจัดแผนแม่บทฯ อย่างน้อย ๕ ปี



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร
ประธานกรรมการ



นายดนุ ทัศนวิรุฬห์
กรรมการ



นางสาวสุนันทิกา ปางจตุ
กรรมการ



นางสาวณัฐรดา พงศ์สุพัฒน์
กรรมการ



นางสาววลีรัตน์ ดัณจุลเศรษฐ์
กรรมการ



นายฐานัทพ์ เพชรนิล
กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน (เลขานุการโครงการ) จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน นักวิเคราะห์ระบบงาน
จำนวน ๑ คน บุคลากรสนับสนุน (เลขานุการโครงการ) จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๕ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๘๕,๙๕๐.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายชัยวัฒน์ ยศพิมसार

ประธานกรรมการ

๙.๒ นายตну ทศนวิรุฬห์

กรรมการ

๙.๓ นางสาวสุนันทิกา ปางจตุติ

กรรมการ

๙.๔ นางสาวณัฐรุจา พงศ์สุพัฒน์

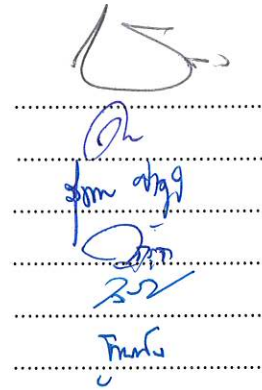
กรรมการ

๙.๕ นางสาวลลิต์ ตันกุลเศรษฐ์

กรรมการ

๙.๖ นายฐานทัฬ เพชรนิล

กรรมการและเลขานุการ



๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประจำปี สำนักงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๔



นายชัยวัฒน์ ยศพิมसार
ประธานกรรมการ



นายตनु ทศนวิรุฬห์
กรรมการ



นางสาวสุนันทิกา ปางจตุติ
กรรมการ



นางสาวณัฐรุจา พงศ์สุพัฒน์
กรรมการ



นางสาวลลิต์ ตันกุลเศรษฐ์
กรรมการ



นายฐานทัฬ เพชรนิล
กรรมการและเลขานุการ