



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๙,๒๑๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิว่งเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการนี้ พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

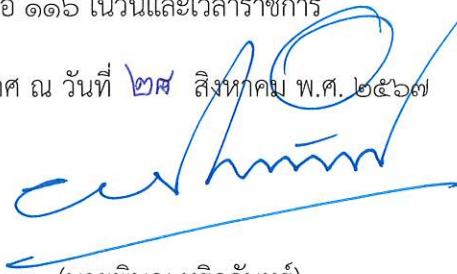
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิษณุ หริกจันทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๐๑๓/๒๕๖๗...

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะจ้างโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การayangแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการนี้ พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การยางแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท.

มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กยท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กยท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกยท.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กยท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)

โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน การยางแห่งประเทศไทย ได้นำระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร โดยกรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ High-Performance Organization อย่างไรก็ตาม เมื่อมีจำนวนระบบสารสนเทศมากขึ้นตามกระบวนการปฏิบัติงาน และมีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้นทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้ใช้งานอาจประสบปัญหาการใช้งานทั้งด้านระบบสารสนเทศ ด้านอุปกรณ์ ด้านซอฟต์แวร์ด้านเครือข่ายสื่อสาร และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีคำแนะนำ หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้ดูแลส่วนงานนั้นโดยตรง เช่น ผู้ดูแลด้านระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้ดูแลด้านระบบเครือข่าย เป็นต้น ซึ่งในทางปฏิบัตินั้น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรไม่เพียงพอที่จะรองรับการเตรียมตอบคำถาม หรือให้คำแนะนำในปัญหาต่างๆ ตลอดเวลา เนื่องจากบุคลากรแต่ละคนยังมีการกิจอื่นๆ ที่ต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ดังส่งผลให้ผู้ใช้งานเกิดความไม่สะดวก และการแก้ไขปัญหาแบบไม่ทันที่อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานที่มีปัญหาได้เช่นกัน และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติงานและ

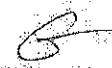

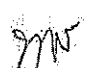
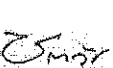

ดังนั้น เพื่อให้การบริการผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของกรยางแห่งประเทศไทย ให้ได้รับการแก้ปัญหาสามารถตรวจสอบความคืบหน้าได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระบบสนับสนุนให้คำปรึกษาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้การสนับสนุน การแก้ปัญหา การร้องขอบริการ การตอบคำถาม และความต้องการในการใช้งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรยางแห่งประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลการแก้ไขปัญหาต่างๆ มาจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Based) ในการให้คำแนะนำ วิธีการ สำหรับแก้ไขปัญหาต่อไปได้อย่างรวดเร็ว
- ๒.๓. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย ภายในกรยางแห่งประเทศไทย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

				
นางศกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล	นายป้ามท ภูริวิชัยธาดา	นายเพชร อนุรมณี	นายชิตวีร์ ชัยศิริ	นายปฏิพัทธ์ เสนาबर
พ.กรค.	นวก.๖	นวก.๖	จคท.๖	จคท.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย จนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการนี้ พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ มีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย เพื่อมีคุณลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้

๔.๑.๒ มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ thread)

๔.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔.๑.๔ มี Flash Memory ไม่น้อยกว่า ๕ GB

๔.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า มีความจุรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ TB

๔.๑.๖ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วย

๔.๑.๗ รองรับการเพิ่มหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ extension ได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๔.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๒.๕ Gigabit Ethernet Port หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๔.๑.๙ มีแหล่งจ่ายพลังงานแบบ Internal Power Supply จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดทำงานแบบ Redundant

๔.๑.๑๐ รองรับเครื่องลูกข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๑๑ รองรับการบริหาร จัดการ หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Single Disk, JBOD, RAID ๐/๑/๕/๖/๑๐/ ๕+hot spare/๖+ expansion และ Storage pools


๔.๑.๑๒ สามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Active Directory (AD) รองรับ Domian Controller และสามารถใช้งานร่วมกับ LDAP server และ LDAP client ได้

๔.๑.๑๓ รองรับการทำงานแบบ iSCSI (IP SAN) ได้

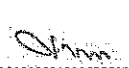
๔.๑.๑๔ สนับสนุนโพรโตคอล (protocols) CIFS/SMB, AFP, FTP, FTPS, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP และ SMTP ได้

๔.๑.๑๕ สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้วมาตรฐานได้ โดยมีอุปกรณ์ติดตั้งใน Rack มาให้พร้อม


๔.๑.๑๖ มีการรับประกันอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี



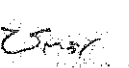
นางผกาภค สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรร.
ประธานกรรมการ




นายป้ามท ภูริวิษณุธาดา
น.ค.๖
กรรมการ



นายพร อุนนณิ
น.ค.๖
กรรมการ



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จ.ค.๖
กรรมการ



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จ.ค.๖
กรรมการ

๔.๒ มีจอแสดงภาพจำนวน ๔๐ หน่วย สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อมอนิเตอร์ระบบมีคุณลักษณะดังนี้

- ๔.๒.๑ ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว
- ๔.๒.๒ รองรับความละเอียด ๑๙๒๐ X ๑๐๘๐
- ๔.๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ Hz
- ๔.๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ : ๑
- ๔.๒.๕ มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๖ มีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ หรือดีกว่า จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

๔.๔ โปรแกรมฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

๔.๕ โปรแกรมระบบระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)

๔.๕.๑ รองรับการใช้งานของผู้ให้บริการ (IT Support) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ Users และผู้ใช้งาน (End User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ Users

๔.๕.๒ ระบบต้องสามารถรองรับงานด้านการจัดการสารสนเทศตามแนวทาง Best Practice ของ ITIL (Information Technology Infrastructure Library) โดยมีฟังก์ชันด้านการจัดการเหตุการณ์ในระบบสารสนเทศ (Incident Management) การจัดการปัญหา (Problem Management) การจัดการระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุงส่วนต่อประสาน (User Interface) ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๓.๑ ชื่อระบบ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๕.๓.๒ ตราสัญลักษณ์ และอีเอ็มดีของระบบ

๔.๕.๓.๓ หน้าจอลงชื่อผู้ใช้ (แสดงชื่อระบบ และตราสัญลักษณ์)

๔.๕.๓.๔ หน้าจอหลักของผู้ใช้ (แสดงประเภทของการแจ้งปัญหาหรือบริการตามที่กำหนด)

๔.๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเข้าข้อมูล (Import) เข้าสู่ระบบ ตามที่ได้จัดเตรียมข้อมูลไว้ในรูปแบบ Excel เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้น ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๕.๔.๑ ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ไม่จำกัดจำนวน

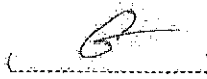
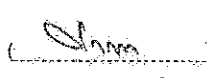
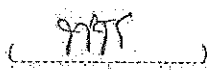
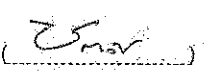

๔.๕.๔.๒ ข้อมูลอุปกรณ์ (CI) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายการ

๔.๕.๔.๓ ข้อมูล Knowledge Base จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ

๔.๕.๕ ผู้ร้องขอสามารถร้องขอรับบริการผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้

๔.๕.๖ กรณีที่ผู้ร้องขอแจ้งปัญหาผ่านอีเมลล์ หรือโทรศัพท์ ผู้รับแจ้งสามารถเป็นผู้บันทึกคำร้องขอบริการเข้าสู่ระบบได้

๔.๕.๗ ระบบสามารถสร้างหมายเลขรับคำร้องขอบริการ (Request no.) ได้โดยอัตโนมัติ

				
นางลภมาศ สมสุขสวัสดิ์กุล	นายปานท คุริวิชญ์ธาดา	นายพิชช อุ่นนง	นายชิตวีร์ ชัยยิทธิ	นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
หน.ภ.ค.	น.ว.๖	น.ว.๖	จ.ค.๖	จ.ค.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๕.๘ สามารถจัดการเหตุการณ์ระบบสารสนเทศ (Incident Management) ดังนี้

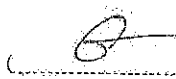
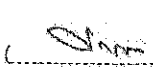

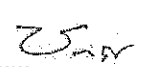

- ๔.๕.๘.๑ สามารถจัดเก็บรายละเอียดของปัญหาได้อย่างน้อย ดังนี้ หมายเลขรับคำร้องขอ
บริการ (Request no.) วันที่และเวลาที่แจ้ง, หมายเลขอุปกรณ์, ยี่ห้อ/รุ่นของ
อุปกรณ์, รายละเอียดของอุปกรณ์, ชื่อบริษัทที่รับผิดชอบ, วันเริ่มและวันหมดประกัน
ของอุปกรณ์, ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้ง, ประเภทของปัญหา,
รายละเอียดของปัญหา, วิธีแก้ไข, ผู้แก้ไข, วันและเวลาทำดำเนินงานเสร็จสิ้น
- ๔.๕.๘.๒ สามารถกำหนดประเภทของปัญหา ระดับความเร่งด่วนของปัญหา และระดับ
ความสำคัญของปัญหาได้ โดยสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
- ๔.๕.๘.๓ ผู้ร้องขอบริการสามารถตรวจสอบสถานะคำร้อง หรือค้นดูประวัติคำร้องที่เคยร้องขอได้
โดยสามารถค้นหาตามระยะเวลา ตามหมายเลขคำร้องขอบริการ ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๕.๘.๔ สามารถกำหนดผู้แจกจ่ายงานที่ทำหน้าที่กระจายงาน โดยสามารถเลือกกำหนด
งานให้แก่ผู้ให้บริการ หรือให้แก่กลุ่มของผู้ให้บริการได้
- ๔.๕.๘.๕ สามารถตั้งควาระบบให้กระจายปัญหาแบบอัตโนมัติได้ โดยต้องสัมพันธ์กับผู้ให้
บริการหรือกลุ่มผู้ให้บริการตามประเภทของปัญหาที่กำหนดไว้
- ๔.๕.๘.๖ ระบบสามารถพิมพ์ใบแจ้งงานให้แก่ผู้ให้บริการสำหรับออกไปแก้ไขปัญหาได้
- ๔.๕.๘.๗ ระบบต้องสามารถบันทึกวัน-เวลาและชื่อผู้ให้บริการ และสามารถคำนวณเวลา
รวมทั้งหมดของกรณแก้ไขเมื่อการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
- ๔.๕.๘.๘ สามารถกำหนด Service Level Agreement (SLA) ของแต่ละปัญหาได้ และ
ต้องสามารถแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบก่อนที่จะถึงกำหนด SLA และพื้นกำหนด SLA
ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔.๕.๘.๙ กรณีปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ใน SLA ระบบต้อง
สามารถแจ้งปัญหานั้นไปยังผู้รับผิดชอบระดับสูงขึ้นเป็นลำดับของปัญหานั้นๆ
- ๔.๕.๘.๑๐ สามารถกำหนดเงื่อนไขให้มีการแจ้งเตือนสถานะของงานผ่านทาง E-mail ได้
- ๔.๕.๘.๑๑ สามารถกำหนดชั่วโมงการทำงานแต่ละวัน และสามารถกำหนดวันหยุดที่ผู้
ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยเวลาที่นอกเหนือชั่วโมงการทำงานและ
วันหยุดจะไม่ถูกนำมานับเพื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการให้บริการ
- ๔.๕.๘.๑๒ มีระบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้บริการได้
โดยสามารถกำหนดคำถามและตัวเลือกคำตอบได้

๔.๕.๙ สามารถจัดการปัญหา (Problem Management) ได้ดังนี้

- ๔.๕.๙.๑ บันทึกข้อมูลผลกระทบ หรือลักษณะอาการของปัญหาได้
- ๔.๕.๙.๒ บันทึกและติดตามงานที่มีการมอบหมายใน Problem ได้
- ๔.๕.๙.๓ บันทึกบันทึกสาเหตุของปัญหา และผลการดำเนินงานตาม Problem ที่สร้างไว้ได้
- ๔.๕.๙.๔ สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Problem กับ Request หรือ Change และ
ความสัมพันธ์กับรายการอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้

๔.๕.๑๐ สามารถจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management ได้ดังนี้

- ๔.๕.๑๐.๑ กำหนด Change Advisory Board สำหรับ Change ได้
- ๔.๕.๑๐.๒ บันทึกและติดตามงานที่มีการมอบหมายใน Change ได้

				
นางพิกุล สมสุขสวัสดิ์กุล	นายปานท ภูริวิษณุธาดา	นายเพชร อุนณีย์	นายชิตวีร์ ชัยศิริ	นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
หน.กรค.	หน.๖	หน.๖	จคพ.๖	จคพ.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๕.๑๐.๓ บันทึกผลการดำเนินงานตาม Change ที่สร้างไว้ได้

๔.๕.๑๐.๔ สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Change กับ Problem หรือ Request และ ความสัมพันธ์กับรายการอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้

๔.๕.๑๑ สามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน ได้ดังนี้

๔.๕.๑๑.๑ สามารถตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานในระบบได้ ดังนี้

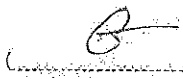
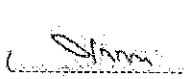
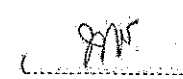
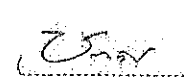
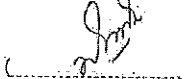
- ข้อมูลโครงสร้างองค์กร เช่น ฝ่าย กอง แผนก โดยรองรับโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้
- ข้อมูลโครงสร้างบุคลากร โดยรองรับโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้
- ข้อมูลบุคลากร เช่น รหัสพนักงาน ชื่อ นามสกุล สังกัด อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลโครงสร้างสถานที่ เช่น ชื่อสถานที่ อาคาร ชั้น ห้อง โดยรองรับโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้
- ข้อมูลประเภท/ชนิดของทรัพย์สิน โดยรองรับโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้

๔.๕.๑๑.๒ สามารถจัดการข้อมูลสัญญา ได้ดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลสัญญา โดยจัดเก็บเลขที่สัญญา ชื่อสัญญา/โครงการ วันที่ลงนาม ในสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาสัญญา ระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา ปีงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ข้อมูล คู่สัญญา รายการครุภัณฑ์/วัสดุที่อยู่ภายใต้สัญญา พร้อมทั้งระบุจำนวน ราคาของ ครุภัณฑ์/วัสดุแต่ละรายการ และบันทึกเอกสารแนบ เช่น สำเนาสัญญาโครงการ ได้
- สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสัญญาได้ โดยต้องจัดเก็บประวัติข้อมูลที่มีการแก้ไข และ ข้อมูลผู้แก้ไข วันเวลาที่แก้ไขได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลสัญญา โดยสามารถค้นหาจากเลขที่สัญญา เลขที่ใบสั่งซื้อ ชื่อ สัญญา/โครงการ ปีงบประมาณ ได้
- สามารถกำหนดให้แจ้งเตือนข้อมูลสัญญาใกล้หมดอายุ โดยกำหนดระยะเวลาที่จะให้ แจ้งเตือนล่วงหน้าได้
- สามารถบันทึกข้อมูลสัญญาการบำรุงรักษา และเชื่อมโยงกับสัญญาหลักได้

๔.๕.๑๑.๓ สามารถจัดการข้อมูลทรัพย์สิน ได้ดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (CI) ได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน โดยจัดเก็บประเภท/ชนิดของทรัพย์สิน คำอธิบาย รายการทรัพย์สิน เลขที่สัญญา วันที่ได้รับทรัพย์สิน อายุการใช้งานของทรัพย์สิน วันที่ เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ รูปภาพของทรัพย์สิน และ บันทึกเอกสารแนบ เช่น คู่มือการใช้งาน เอกสารการรับประกัน ข้อตกลงการใช้งานได้
- สามารถบันทึกรายการทรัพย์สิน โดยจัดเก็บ Serial Number เลขทะเบียนครุภัณฑ์ สถานะของทรัพย์สิน และสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน (บุคคลหรือหน่วยงาน) สถานที่ติดตั้ง ได้
- สามารถนำเข้ารายการทรัพย์สินเพื่อเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลได้จากไฟล์ Excel ได้
- มีโปรแกรมสแกนข้อมูล เพื่อนำเข้ารายการทรัพย์สินที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ ระบบปฏิบัติการ Windows ได้ โดยต้องสามารถดึงข้อมูลจากเครื่อง ได้แก่ ชื่อเครื่อง ยี่ห้อ/รุ่น

				
นางศกามาต สมสุขสวัสดิ์กุล	นายปานพ ฐริวิชัยธาดา	นายเพชร อนุภูมิ	นายชิตวีร์ ชัยศิริ	นายปฏิพัทธ์ เสนาबर
ท.ภ.ค.	น.ว.ค.๖	น.ว.ค.๖	จ.ค.พ.๖	จ.ค.พ.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ของเครื่อง ซิเรียมมีเบอร์ของเครื่อง ระบบปฏิบัติการ หมายเลขเครือข่ายที่ใช้ และสามารถ
เลือกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยง ได้แก่ รหัสผู้ใช้งานเครื่อง หมายเลขของผู้ใช้งาน สถานที่ติดตั้งได้

- สามารถแก้ไข และยกเลิกข้อมูลทรัพย์สินได้
- ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สามารถเรียกดูทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในการ
ครอบครองของหน่วยงานของตนเองได้

๔.๕.๑๒ มีระบบองค์ความรู้ โดยต้องมีขั้นตอนการสร้างองค์ความรู้ การจัดหมวดหมู่ และการอนุมัติ
ก่อนการเผยแพร่ได้ โดยต้องสามารถระบุค่าค้นสำหรับค้นหาองค์ความรู้ได้

๔.๕.๑๓ สามารถสร้างข่าวประกาศให้กับผู้ใช้งานในระบบได้ (Announcement) โดยสามารถ
เรียกดูข่าวประกาศบนหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้

๔.๕.๑๔ สามารถเรียกดูรายงานการแจ้งซ่อมต่างๆ ของระบบแยกตามประเภทของปัญหา แยกตาม
ผู้ปฏิบัติงาน แยกตามหน่วยงาน และตามช่วงเวลาที่กำหนด ผ่านทางหน้าจอควบคุมได้

๔.๕.๑๕ ระบบที่นำเสนอดังนี้ต้องเป็นสิทธิ์ใช้งานแบบชื้อขาด (Perpetual License)

๔.๕.๑๖ มีการรับประกันดูแลโปรแกรมระบบระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดอบรมดังนี้

๔.๖.๑ จัดอบรมการใช้งานเกี่ยวกับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย
เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๖.๒ จัดอบรมการใช้งานเกี่ยวกับผู้ใช้บริการให้กับบุคลากรของ กยท. แบบออนไลน์ จำนวน ๑ หลักสูตร

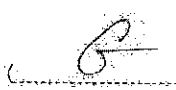
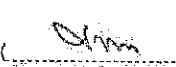
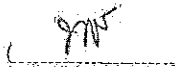
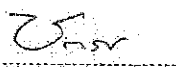

๔.๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการอบรม ,เอกสารกระบวนการทำงานในรูปแบบ Flowchart
พร้อมทั้งคู่มือการใช้งาน software ทั้งหมดที่นำมาใช้ในโครงการในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑
ชุด และในรูปแบบ Soft file บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับ กยท. ล่วงหน้า

๕. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑ การรักษาความลับ

๕.๑.๑ ข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ใน
รูปแบบใด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจาก กยท. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้ยื่น
ข้อเสนอตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใด ในการ
นำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงาน
จ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการ
กระทำ หรือตเว้นการกระทำการใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ
โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้อง
รับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้โดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายอื่น ทั้งนี้ผู้ยื่น
ข้อเสนอพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการดำเนินการดำเนินคดีตามที่กฎหมาย
บัญญัติโทษไว้สูงสุด

๕.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็น
ความลับของ กยท. อยู่ แม้ว่าจ้างนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

				
นางผลมาศ สมสุขสวัสดิ์กุล	นายปาลัทธ์ ภูริวิชัยธาดา	นายเพชร อุ่มณีย์	นายชิตวีร์ ชัยศิริ	นายปฏิพัทธ์ เสนาबर
น.การค.	นค.๖	นค.๖	จคท.๖	จคท.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๕.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมลงนามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ

๕.๒ ลิขสิทธิ์และการละเมิด

กรณีมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๓ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) ของ กยท. อย่างเคร่งครัด

๖. กำหนดเวลาและสิ่งมอบพัสดุ

การยางแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ จ่ายให้เป็นจำนวน ๕๐% ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียดทุกขั้นตอนของการทำงาน

๖.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบ Hardware และ Software ในหัวข้อที่ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔

๖.๑.๓ ดำเนินการติดตั้ง Software ในข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ บนเครื่องแม่ข่ายที่ กยท. กำหนดให้ กำหนดเวลาแล้วเสร็จในระยะเวลา ๔๕ วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ จ่ายให้เป็นจำนวน ๕๐% ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบ Hardware ในหัวข้อที่ ๔.๑ พร้อมติดตั้งตามที่ กยท. กำหนด

๖.๒.๒ ศึกษา สำนวจิตความต้องการในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒.๓ ดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบของโปรแกรม ตามที่ได้กำหนดไว้กับ กยท.

๖.๒.๔ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ Helpdesk เดิมของ กยท. หรือ ดึงฐานข้อมูลพนักงานเดิมจาก กยท. เข้าสู่ระบบในโครงการ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

๖.๓ งวดที่ ๓ จ่ายให้เป็นจำนวน ๑๐% ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามรายการที่ ๕.๖

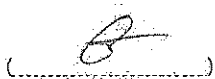

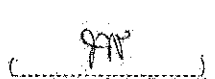
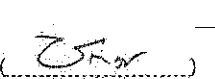
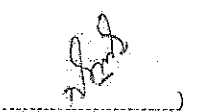
กำหนดเวลาแล้วเสร็จในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาที่กำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินค่าตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

				
นางศกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล	นายป้าณพ ภูริวิชัยธาดา	นายพร อำนวยดี	นายชิตวีร์ ชัยศิริ	นายปฏิพัทธ์ เสนาบัว
น.กรค.	น.วค.๖	น.วค.๖	จ.คพ.๖	จ.คพ.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๘. การรับประกัน

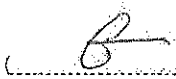
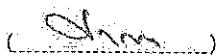
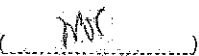
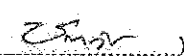

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว หากระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ชำรุด บกพร่อง หรือใช้ งานไม่ได้ โดยความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิดของ กยท. ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงให้อยู่ ในสภาพดีได้ดั้งเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจาก กยท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าวจะต้องถูก ปรับในอัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วย แล้ว

๑๑. เงื่อนไขการทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิ์ยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ

				
นางศกามาศ สัมบุชสวัสดิ์กุล	นายปาดท ภูริวิชญ์ธาดา	นายเพชร อนุเมธี	นายชิตวีร์ ชัยศิริ	นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
ท.กรค.	นค.๖	นค.๖	จคท.๖	จคท.๖
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)	
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กยท.
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗	
	เป็นเงิน	๒,๕๕๕,๒๑๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
	๑.)	บริษัท อควาเซีย อินเทอร์เน็ต จำกัด
	๒.)	บริษัท โมเดิร์นเซฟ อินเทอร์เน็ต จำกัด
	๓.)	บริษัท บีญะวิทย์ โอนเดอริไฟรส์ จำกัด
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๑.)	นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล ประธานกรรมการ
	๒.)	นายปาลนท์ ภูริวิชัยธาดา กรรมการ
	๓.)	นายเพชร อนุมณี กรรมการ
	๔.)	นายชิตวีร์ ชัยศิริ กรรมการ
	๕.)	นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร กรรมการ