



ประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง  
เรื่อง สอบราคาจ้าง โครงการ พัฒนาระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยาง  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางมีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง โครงการ ระบบบริการ  
ข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับขายและ/  
หรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารสอบ  
ราคา

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้  
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง  
ราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่นที่เข้า  
เสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล  
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์สำเร็จมาแล้ว ให้หน่วยงานราชการ  
หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ราย ภายในระยะเวลา ๕ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่น  
เอกสารการสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา  
๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๑ อาคาร ๒ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง  
ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาใน วันที่ ๒๒  
มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๑ อาคาร ๒ สำนักงานกองทุน  
สงเคราะห์การทำสวนยาง ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  
[www.rubber.co.th](http://www.rubber.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายโกมุท กัลยาณพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

**เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ส.๐๐๑/๒๕๕๖**  
**เรื่อง พัฒนาระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยาง**  
**และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก**  
**ตามประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖**

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง พัฒนาระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก โดยมีข้อแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- ๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะฯ จำนวน ๑๐ แผ่น
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับขายและ/หรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์สำเร็จมาแล้ว ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ราย ภายในระยะเวลา ๕ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

**๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนา (ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขการจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคาตาม ข้อ ๑.๑

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ส. ๐๐๑/๒๕๕๖ ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดยื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงานภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของสำนักงานให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่สำนักงานพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ( ถ้ามี ) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๕.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๔ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างรวมทั้งสัญญา

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑.....ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๑.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะเรียกหรือค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามข้อบังคับของสำนักงาน

๙.๓ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานกองขนส่งและศุลกากรท่าอากาศยาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

1




#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### ๔.๑ ลักษณะภาพรวมของระบบงาน

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ระบบบริการข้อมูล สำหรับเกษตรกรชาวสวนยางแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสของระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการทำสวนยาง (AFR) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันเกษตรกร โดยระบบงานที่ต้องการให้ทำการออกแบบและพัฒนาควรมีคุณสมบัติโดยภาพรวมอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑.๑ ระบบงานจะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยสามารถแยกระดับสิทธิ์การเรียกดู เรียกใช้ บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลได้ การใช้งานของระบบงานต้องมีระบบการตรวจสอบการทำงาน สำหรับจัดเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้และของระบบงานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
- ๔.๑.๒ ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานต้องประกอบด้วย
  - ๔.๑.๒.๑ การศึกษาการทำงานของระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางแบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของระบบ ดังแสดงในเอกสารส่วนที่ ๔.๒ รวมทั้งทบทวนยืนยันความต้องการกับผู้ใช้ระบบให้เข้าใจทุกขั้นตอน
  - ๔.๑.๒.๒ การศึกษาความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๑.๒.๓ การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirement Specifications)
- ๔.๑.๓ การออกแบบระบบงาน ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องนำข้อกำหนดความต้องการของระบบ จากข้อ ๔.๑.๒.๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สกย. ไปใช้ในการออกแบบระบบงานซึ่งประกอบด้วย
  - ๔.๑.๓.๑ การจัดทำ Workflow ของระบบงานทั้งหมด เพื่อระบุขั้นตอนในการออกแบบและพัฒนาระบบได้ครบถ้วน
  - ๔.๑.๓.๒ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ของทั้งระบบงาน พร้อมทั้งระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ในระบบ และจัดทำ Data Dictionary ของตารางต่างๆ
  - ๔.๑.๓.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design)
    - สถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
    - การรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System and Data Security) ซึ่งโปรแกรมจะทำงานได้ต่อเมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เท่านั้น
  - ๔.๑.๓.๔ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Design) ซึ่งแสดงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมที่ประกอบกันเป็นระบบงาน รวมถึงการเชื่อมโยงโต้ตอบระหว่างกัน

-/ ๔.๑.๓.๕ การติดต่อกับผู้ใช้...

 ประธานคณะทำงาน ..... คณะทำงาน ..... คณะทำงาน ..... คณะทำงาน ..... คณะทำงานและเลขานุการ  
 น.สพส. ..... นวค.๗ ..... นวค.๖ ..... นวส.๗ ..... นวค.๓

๔.๑.๓.๕ การติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)

- การจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของหน้าจอ (Page Flow and Navigation Control)
- ออกแบบหน้าจอ (Page Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงาน
- ออกแบบรายงาน (Report Layout)

๔.๑.๓.๖ การนำเสนอต้นแบบระบบ (Prototype) เพื่อเป็นการทบทวนความต้องการของผู้ใช้ระบบก่อนพัฒนาระบบจริง พร้อมระบุเครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ

๔.๑.๔ การพัฒนาระบบงาน ผู้ชนะการสอบราคาต้องพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อกำหนดต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑.๔.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องพัฒนาระบบงาน โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒.๓

๔.๑.๔.๒ ระบบที่พัฒนาจะต้องมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ระบบในลักษณะ GUI (Graphic User Interface) โดยมีเมนู คำสั่ง และข้อความต่างๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๑.๔.๓ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาต้องมีการกำหนดโครงสร้างข้อมูลอย่างกระชับ และต้องสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลในระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔.๔ ต้องมีการแสดงโมเดลขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง มีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specifications)

๔.๑.๔.๕ ระบบงานที่พัฒนาควรมีการทดสอบความถูกต้องและทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) ภายใต้สภาพแวดล้อมใกล้เคียงการทำงานจริง โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ

๔.๑.๕ ต้องมีระบบสำรองข้อมูล และระบบที่สามารถคืนค่าข้อมูลที่สำรองไว้ (Data Backup and Restore) เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูล

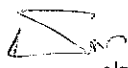
๔.๑.๖ ระบบงานต้องสามารถทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สกย. ที่มีอยู่ได้

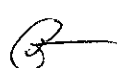
๔.๑.๗ ระบบงานสามารถใช้งานได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited User License)

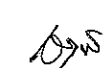
๔.๒ รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของระบบงานที่ต้องการจัดจ้าง


ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ระบบงาน มีรายละเอียดของระบบดังนี้

-/ ๔.๒.๑ ระบบบริการข้อมูล...

  
..... ประธานคณะกรรมการ  
ท.สพส.

  
..... คณะทำงาน  
นวก.๗

  
..... คณะทำงาน  
นวก.๖

  
..... คณะทำงาน  
นวก.๗

  
..... คณะทำงานและเลขานุการ  
นวก.๗



๔.๒.๑ ระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานสำหรับให้บริการบันทึกข้อมูลของเกษตรกรชาวสวนยางเพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (สกย.) ประกอบด้วยส่วนงานหลัก ๑๑ ส่วนดังนี้

๔.๒.๑.๑ ส่วนลงทะเบียนผู้ใช้งาน เป็นส่วนงานสำหรับลงทะเบียนและอนุญาตให้ใช้งานระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- เลขประจำตัวประชาชน
- อีเมลแอดเดรส
- กำหนดรหัสผ่าน

๔.๒.๑.๒ ส่วนตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งาน เป็นส่วนงานสำหรับตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ใช้งานและตรวจสอบการเข้าใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกำหนดรหัสผ่านใหม่ในกรณีลืมรหัสผ่านได้

๔.๒.๑.๓ ส่วนจัดการสิทธิ์ในการใช้งาน เป็นส่วนงานสำหรับกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานบันทึกเรียกดู แก้ไข และลบข้อมูล สำหรับผู้ใช้งานประกอบด้วย ๓ กลุ่มดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้
- ผู้แก้ไขข้อมูล สามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลในระบบได้
- ผู้ลบข้อมูล สามารถเรียกดูและลบข้อมูลที่ผิดพลาดออกจากระบบได้

๔.๒.๑.๔ ส่วนการมอบอำนาจ เป็นส่วนงานสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางเพื่อมอบอำนาจให้กับตัวแทนเกษตรกรชาวสวนยางในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับการสงเคราะห์การทำสวนยาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลตามแบบ ปท.๒ ได้
- สามารถพิมพ์เอกสาร ปท.๒ ออกจากระบบได้

๔.๒.๑.๕ ส่วนบันทึกคำร้อง เป็นส่วนงานสำหรับบันทึกข้อมูลตามแบบ สกย.๑ หรือ สกย.๓ เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

- เกษตรกรชาวสวนยางหรือตัวแทนเกษตรกรชาวสวนยางสามารถบันทึกข้อมูลตามแบบ สกย.๑ หรือ สกย.๓ ได้
- เกษตรกรชาวสวนยางหรือตัวแทนเกษตรกรชาวสวนยางสามารถพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกลงบนกระดาษเพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ได้

-/ ๔.๒.๑.๖ ส่วนตรวจสอบข้อมูล...



ประธานคณะกรรมการ  
ท.สพส.



กรรมการ  
นวก.๗



กรรมการ  
นวก.๖



กรรมการ  
นวก.๗



กรรมการและเลขานุการ  
นวก.๓

๔.๒.๑.๖ ส่วนตรวจสอบข้อมูล เป็นส่วนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สกย. ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) มี รายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่ สกย. ที่ได้รับสิทธิ์สามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลคำร้องที่เกษตรกร ชาวสวนยางบันทึกได้
- เจ้าหน้าที่ สกย. สามารถตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) ได้
- เจ้าหน้าที่ สกย. สามารถพิมพ์เอกสาร สกย.๑ หรือ สกย.๓ ออกจากระบบได้

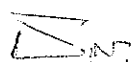
๔.๒.๑.๗ ส่วนติดตามสถานะคำร้อง เป็นส่วนงานสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางหรือตัวแทน เกษตรกรชาวสวนยางเพื่อติดตามสถานะของคำร้องที่มีการบันทึกและยื่นคำร้อง ณ สกย.จ. หรือ สกย.อ. แล้ว ประกอบด้วยสถานะดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- สถานะ “ร่าง” หมายถึง ข้อมูลตามแบบ สกย.๑ หรือ สกย.๓ ที่มีการบันทึกเข้าสู่ระบบแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ สกย.
- สถานะ “ได้รับเอกสารแล้ว” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สกย. ณ สกย.จ. หรือ สกย.อ. ได้รับเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบแล้ว และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
- สถานะ “รอการอนุมัติ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สกย. ณ สกย.จ. หรือ สกย.อ. ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของข้อมูลและเอกสารที่ได้รับ และบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) แล้ว โดยผู้ใช้งานจะได้รับเลขคำขอสงเคราะห์เพื่อใช้อ้างอิงในการติดตามสถานะการขอรับการสงเคราะห์ต่อไป
- สถานะ “ได้รับการอนุมัติ” หรือ “ไม่ได้รับการอนุมัติ” หมายถึง ผลการพิจารณาคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ในกรณีได้รับการอนุมัติผู้ใช้งานจะได้รับเลขสงเคราะห์เพื่อใช้อ้างอิงในการติดตามสถานะการขอรับการสงเคราะห์ต่อไป

๔.๒.๑.๘ ส่วนจัดการตารางประชุมชี้แจงเพื่อนัดวันสำรวจไร่จริง เป็นส่วนงานสำหรับจัดการ ตารางประชุมชี้แจงเพื่อนัดวันสำรวจไร่จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่ สกย. สามารถบันทึก แก้ไข และลบตารางประชุมชี้แจงเพื่อนัดวันสำรวจไร่จริงได้ตามระดับสิทธิ์ที่ได้รับ
- เกษตรกรชาวสวนยางหรือตัวแทนเกษตรกรชาวสวนยางสามารถเรียกดูและเลือกตารางประชุมชี้แจงเพื่อนัดวันสำรวจไร่จริงตามที่ตั้งของสวนที่ขอรับการสงเคราะห์ได้

-/ ๔.๒.๑.๘ ส่วนติดตามสถานะ...



น.สพส.

ประธานคณะกรรมการ



นวก.๗

คณะกรรมการ



นวก.๖

คณะกรรมการ



นวก.๗

คณะกรรมการ



นวก.๓

คณะกรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๑.๙ ส่วนติดตามสถานะการรับการสงเคราะห์ เป็นส่วนงานสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางหรือตัวแทนเกษตรกรชาวสวนยางเพื่อติดตามสถานะการรับการสงเคราะห์ หลังจากได้รับเลขสงเคราะห์แล้ว มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถติดตามสถานะการดำเนินการของสวนที่ได้รับการสงเคราะห์ได้ ประกอบด้วยสถานะดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - สถานะ “ตรวจสอบประจำงวดที่..”
  - สถานะ “พ้นการสงเคราะห์”
- สามารถเรียกดูตารางงวดตรวจสอบ (โดยประมาณการ) ได้
- สามารถเรียกดูตารางงวดเงินที่ให้การสงเคราะห์ (โดยประมาณการ) ได้
- สามารถเรียกดูตารางงวดตรวจสอบที่ดำเนินการจริงได้
- สามารถเรียกดูตารางงวดเงินที่ให้การสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นจริงได้

๔.๒.๑.๑๐ ส่วนแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล เป็นส่วนงานสำหรับแจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญผ่านทางอีเมลแอดเดรสที่ลงทะเบียนไว้ได้ เช่น การยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งาน การโอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกรชาวสวนยาง เป็นต้น

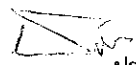
๔.๒.๑.๑๑ ส่วนเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นส่วนงานสำหรับเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสของระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันเกษตรกร

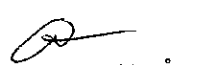
๔.๒.๒ ระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสของระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันเกษตรกร เป็นระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสของระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันเกษตรกร มีรายละเอียดดังนี้

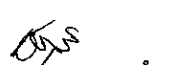
๔.๒.๒.๑ สามารถให้บริการข้อมูลสถานะของคำร้องที่มีการบันทึกและยื่นคำร้อง ณ สกย.จ. หรือ สกย.อ. แล้ว โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนในการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

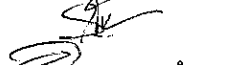
- สถานะ “ร่าง” หมายถึง ข้อมูลตามแบบ สกย.๑ หรือ สกย.๓ ที่มีการบันทึกเข้าสู่ระบบแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ สกย.
- สถานะ “ได้รับเอกสารแล้ว” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สกย. ณ สกย.จ. หรือ สกย.อ. ได้รับเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบแล้ว และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
- สถานะ “รอการอนุมัติ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สกย. ณ สกย.จ. หรือ สกย.อ. ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของข้อมูลและเอกสารที่ได้รับ และบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) แล้ว โดยผู้ใช้งานจะได้รับเลขคำขอสงเคราะห์เพื่อใช้อ้างอิงในการติดตามสถานะการขอรับการสงเคราะห์ต่อไป


-/ สถานะ “ได้รับการอนุมัติ”...

  
..... ประธานคณะกรรมการ  
ท.สพส.

  
..... คณะทำงาน  
นวก.๗

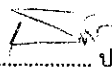
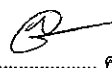
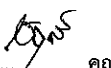
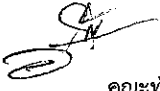

  
..... คณะทำงาน  
นวก.๕

  
..... คณะทำงาน  
นวก.๗

  
..... คณะทำงานและเลขานุการ  
นวก.๓

- สถานะ “ได้รับการอนุมัติ” หรือ “ไม่ได้รับการอนุมัติ” หมายถึง ผลการพิจารณาคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ในกรณีได้รับการอนุมัติผู้ใช้งานจะได้รับเลขสงเคราะห์เพื่อใช้อ้างอิงในการติดตามสถานะการขอรับการสงเคราะห์ต่อไป
- ๔.๒.๒.๒ สามารถให้บริการข้อมูลสถานะการรับการสงเคราะห์จากระบบสารสนเทศเพื่อการสงเคราะห์การทำสวนยาง (AFR) โดยใช้เลขสงเคราะห์ในการตรวจสอบประกอบด้วยสถานะดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- สถานะ “มอบหมายสวนอนุมัติใหม่”
  - สถานะ “ตรวจสอบประจำงวดที่..”
  - สถานะ “พ้นการสงเคราะห์”
- ๔.๒.๒.๓ สามารถให้บริการข้อมูลการดำเนินการของสวนที่ได้รับการสงเคราะห์ได้ โดยใช้เลขสงเคราะห์ในการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ข้อมูลเจ้าของสวน
  - ข้อมูลสวนดำเนินการ
  - ตารางงวดตรวจสอบ (โดยประมาณการ) ได้
  - ตารางงวดเงินที่ให้การสงเคราะห์ (โดยประมาณการ) ได้
  - ตารางงวดตรวจสอบที่ดำเนินการจริงได้
  - ตารางงวดเงินที่ให้การสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นจริงได้
- ๔.๒.๒.๔ สามารถให้บริการข้อมูลเกษตรกรจากระบบสถาบันเกษตรกร โดยใช้หมายเลขประชาชน โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- ชื่อและนามสกุล
  - ที่อยู่
  - ที่ตั้งสวนสงเคราะห์

-/ ระยะเวลาดำเนินการ...

 ประธานคณะกรรมการ ..... คณะทำงาน .....  
 ท.สพส. ..... นวค.๗ ..... นวค.๖ ..... นวค.๗ ..... คณะทำงานและเลขานุการ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. การส่งมอบงาน

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบรายงานการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบให้แก่ สกย. ในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๖.๑ การส่งมอบรายงาน

ผู้ชนะการสอบราคาต้องส่งมอบเอกสารคู่มือระบบ (System Manual) ที่เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้อ้างอิงระบบงานที่จัดทำเสร็จตามลำดับขั้นตอนของการพัฒนาระบบ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๖.๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specifications) ประกอบด้วย

๖.๑.๑.๑ ขอบเขตการทำงานของระบบ (System Scope / Boundary)

๖.๑.๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Workflow)

๖.๑.๒ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specifications) ประกอบด้วย

๖.๑.๒.๑ สถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design) ได้แก่ สถาปัตยกรรม การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย เช่น การวางเครือข่ายและประมาณการปริมาณการรับส่งข้อมูล เป็นต้น และการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล

๖.๑.๒.๒ การติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design) ประกอบด้วย

- การจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม การจัดกลุ่มเมนูของผู้ใช้ ซึ่งจะต้องแสดงการจัดกลุ่มโปรแกรมเป็นเมนูสำหรับผู้ใช้ เช่น ชื่อของเมนู หน้าที่ และรายการย่อยของเมนูต่างๆ พร้อมรายละเอียดการเรียกเมนูทั้งหมด

- ออกแบบหน้าจอ (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงาน

- ออกแบบรายงาน (Report Layout) ของแต่ละระบบตามความต้องการของ สกย. ในส่วนนี้จะป็นตัวอย่างรายงานทุกรายงานในระบบพร้อมคำอธิบาย ความหมายของแต่ละ Field บนรายงาน

๖.๑.๒.๓ การจัดการข้อมูล (Data Management Design) ประกอบด้วย

- Data Dictionary หรือ Metadata ของตาราง ซึ่งบอกรายละเอียดของชื่อข้อมูล คำอธิบาย ชนิดข้อมูล ค่าของข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล

- ประมาณการขนาดของหน่วยความจำสำรอง

- ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งจะต้องแสดง Enhanced Entity Relationship Diagram ที่แสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลต่างๆ อย่างชัดเจนตามหลักการที่ใช้เป็นมาตรฐานสากล

..... ประธานคณะกรรมการ ..... คณะทำงาน ..... คณะทำงาน ..... คณะทำงาน ..... คณะทำงาน และเลขานุการ  
 ท.สพส. นวค.๗ นวค.๖ นวส.๗ นวค.๓

-/ ๖.๑.๓ เอกสารเกี่ยวกับระบบ...

๖.๑.๓ เอกสารเกี่ยวกับระบบ ได้แก่

๖.๑.๓.๑ คู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Installation and Maintenance Manual) ประกอบด้วย การติดตั้งระบบ การจัดทำสำรองฐานข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการจัดปรับโครงสร้างข้อมูล

๖.๑.๓.๒ คู่มือระบบ (System Manual) ประกอบด้วย

- สถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design)
- การติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)
- การจัดการข้อมูล (Data Management Design)
- แผนการตรวจรับระบบงานภายหลังจากที่ได้มีการออกแบบระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ข้อเสนอแนะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ข้อกำหนดทางด้านฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ และการเชื่อมโยงระบบ
  - ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในระบบงาน
  - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่ (ถ้ามี)
  - ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการทำงาน เช่น UPS เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
  - ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบงาน ระยะเวลา ๕ ปี ภายหลังจากการรับประกันผลงาน
  - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการปรับเปลี่ยนและการติดตั้งระบบงาน

๖.๑.๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

๖.๑.๔ รายงานการฝึกอบรม (Training Report)

๖.๒ การจัดฝึกอบรม

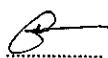
ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของ สกย. ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ โดยมีจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๒.๑	ผู้ดูแลระบบ	จำนวน ๑๐ คน
๖.๒.๒	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ	จำนวน ๓๐ คน

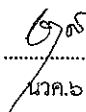
-/ ๖.๓ การส่งมอบโปรแกรม...

  
.....  
ท.สพส.

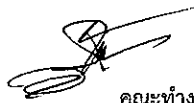
ประธานคณะทำงาน

  
.....  
น.ค.๗


คณะทำงาน

  
.....  
น.ค.๖

คณะทำงาน

  
.....  
น.ส.๗

คณะทำงาน

  
.....  
น.ค.๓

คณะทำงานและเลขานุการ

### ๖.๓ การส่งมอบโปรแกรมระบบงาน

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๖.๓.๑ กรณีที่พัฒนาระบบงานขึ้นใหม่ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code of System) ที่สามารถ Compile ได้โดยที่ สกย. มีสิทธิ์ในการใช้งานและปรับปรุงแก้ไขด้วยตนเองได้
- ๖.๓.๒ กรณีใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบชุดคำสั่งโปรแกรมประมวลผล (Execute Program) และ Configuration Table โดยผู้ชนะการสอบราคาต้องปรับปรุงให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างครอบคลุม

### ๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ในฐานะผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ยอมรับผลงาน ซึ่งผู้รับจ้างได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการ พร้อมส่งมอบรายงานแผนการดำเนินการ (Inception Report) โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ พร้อมส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specifications) โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก พร้อมส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specifications) โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

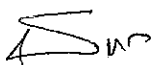
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Manual)
- คู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Installation and Maintenance Manual)

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของ สกย. เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- คู่มือระบบ (System Manual)
- รายงานการฝึกอบรม (Training Report)

-/ ๘. เงื่อนไขการรับประกัน...



..... ประธานคณะกรรมการ  
น.สพ.



..... คณะทำงาน  
น.ค.๗



..... คณะทำงาน  
น.ค.๖



..... คณะทำงาน  
น.วส.๗



..... คณะทำงานและเลขานุการ  
น.ค.๓

๘. เงื่อนไขการรับประกัน และการให้บริการระหว่างรับประกัน

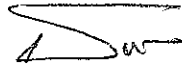
๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของระบบบริการข้อมูลสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ

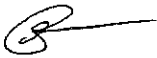
หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ชั่วโมงทำการ หมายถึงช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)



.....ประธานคณะกรรมการ  
(นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร)



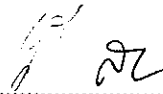
.....กรรมการ  
(นางผกาภาศ สมสุขสวัสดิ์กุล)



.....กรรมการ  
(นายชฤทธิ์ เพ็ชรศรีประสิทธิ์)



.....กรรมการ  
(นายอำนวยการศักดิ์ สุตสุนิษฐ์)



.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายวรกร สอนนุ้ย)

.....ประธานกรรมการ  
น.สพส.

.....กรรมการ  
น.วค.๗

.....กรรมการ  
น.วค.๖

.....กรรมการ  
น.วส.๗

.....กรรมการและเลขานุการ  
น.วค.๓