



ประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างได้ที่ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕-๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.rubber.co.th โดยตรง หรือผ่าน www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายไกรมุต กัลยาณพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ว.๐๑๗/๒๕๕๖
เรื่อง จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
ตามประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามข้อบังคับของสำนักงาน
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารต่อไปนี้
 - (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ ซองใบเสนอราคา และบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและค่าแรงงาน

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ว.๐๑๗/๒๕๕๖... ส่วนที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้มีหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงานภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของสำนักงานให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองจัดหา ฝ้ายพัสดุ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่สำนักงานพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตาม สัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๕.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๔ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่น นั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานมีสิทธิที่จะเรียกวงเงินค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบังคับของสำนักงาน

๙.๓ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานกองทัพอากาศและกิจการพิเศษ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

๑. สถานที่จ้างเหมาทำความสะอาด

- ๑.๑ อาคาร ๑ เนื้อที่ประมาณ ๑,๘๐๐ ตารางเมตร
๑.๒ อาคาร ๒ เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร
๑.๓ อาคาร ๕๐ ปี เนื้อที่ประมาณ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
๑.๔ อาคารจอดรถยนต์, อาคารเก็บเอกสาร และบริเวณโดยรอบสำนักงานฯ

๒. คุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ ต้องมีพนักงานประจำสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี กรณีอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องเป็นเพศชายอย่างน้อย ๒ คน มีหัวหน้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน และตรวจสอบความเรียบร้อย ๑ คน
๒.๒ เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
๒.๓ มีบุคลิกภาพดีเหมาะสมกับสังคมและสภาพแวดล้อม / และมีอัธยาศัยดี สุภาพเรียบร้อย
๒.๔ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๓. เวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงานปกติ คือวันจันทร์-วันศุกร์
๓.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๔. การปฏิบัติงานประจำวัน

- ๔.๑ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่างห้องทำงาน
๔.๒ เปิด-ปิด ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา และ พัดลม
๔.๓ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดและดู่ฝุ่นพรม (เฉพาะห้องที่ปูพื้นด้วยพรม)
๔.๔ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
๔.๕ ปิดฝุ่น เช็ดกระจกโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องใช้สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร
๔.๖ เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตูเข้า-ออก และบริเวณที่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง
๔.๗ เช็ดล้างที่ทิ้งบุหรี่ ตะกร้าขยะ และรวบรวมเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้
๔.๘ เช็ดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๔.๙ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่ง
๔.๑๐ ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได
๔.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการฉีดถู ล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๔.๑๒ รดน้ำต้นไม้ที่อยู่ภายในอาคาร
๔.๑๓ ดูแลความเรียบร้อยเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นและบริการน้ำดื่มหรือกาแฟ เมื่อมีการประชุม
๑.๑๔ รายงานการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น ท่อน้ำอุดตัน ก๊อกน้ำชำรุด กระจกแตกกร้าว น้ำรั่ว เครื่องปรับอากาศชำรุด ฯลฯ

(นายสหัส วงษ์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลังพัสดุสถานที่และยานพาหนะ

(นายโกมุท กัลยาณพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

- ๔.๑๕ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน ฯ หรือตัวอาคาร
- ๔.๑๖ กวาดถนน รดน้ำต้นไม้ด้านหน้าอาคาร ๑ ถึงบริเวณหน้าคลังพัสดุ อาคาร ๒
- ๔.๑๗ นำต้นไม้และไม้ดอกสับเปลี่ยนเพื่อประดับตามบริเวณอาคาร ๑ และอาคาร ๒
- ๔.๑๘ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอกที่ใช้ประดับและสวนหย่อมตามบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ฯ (เช่น ใส่ปุ๋ย รดน้ำ ตัดแต่งกิ่งและถอนหญ้าในกระถาง)
- ๔.๑๙ ทำความสะอาดอาคารจอดรถยนต์ทุกชั้น เช่น กวาดขยะ/ฝุ่น กวาดน้ำฝนที่สาดเข้าอาคาร เช็ดราวบันไดทุกชั้น
- ๔.๒๐ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและช่วยจัดสถานที่ เช่น จัดห้องประชุม ขนย้ายวัสดุสำนักงาน ฯ ล ฯ

๕. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

เช็ดและดูดฝุ่นเพื่อทำความสะอาดม่าน (มู่ลี่)

เช็ดทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น

ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนังและซอกมุมต่าง ๆ

ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูภายในอาคาร

ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ

ขัดเงาลูกบิดบานประตูและบริเวณที่เป็นอลูมิเนียม ด้วยน้ำยาที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐาน

๖. การทำความสะอาดราย ๓ เดือน ทำความสะอาดอาคาร ข้อ ๑ ทุกชั้นทั้งอาคาร

ล้างพื้นล้างบันได เคลือบเงาและขัดพื้นโดยใช้น้ำยาที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐาน

ทำความสะอาดห้องน้ำ กำจัดคราบสนิมน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐาน

ล้างหรือเช็ดกระจกประตูและหน้าต่าง

๗. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดตามความเหมาะสมในการใช้งาน

ประกอบด้วย

เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรก

เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถดูดได้ทั้งแห้งและเปียก

เครื่องซักพรม และ เครื่องมือในการเช็ดกระจก

ไม้กวาดชนิดแข็งและอ่อน ไม้ถูพื้น (มีอบ)

ผ้าเช็ดโต๊ะ ถังน้ำ ชันน้ำ สก็อตไบรท์ ไม้กีดน้ำ ที่ตักขยะ มีอบต้นฝุ่น ไม้ขนไก่ สายยาง

อุปกรณ์อื่น ๆ

(นายสหัส วัฒนสมบูรณ์)

หัวหน้ากองคลังพัสดุสถานที่และยานพาหนะ

(นายโกวิท กัลยาณพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

๘. น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำยาเคมีที่นำมาใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด จะต้องเป็นน้ำยาเคมีที่คุณภาพดีปราศจากการเจือปนหรือปลอมแปลง และได้ขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ซึ่งออกให้โดยสำนักงานคณะกรรมการโครงการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ หากพบว่ามีน้ำยาที่นำมาใช้มีการเจือปน ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

- ๘.๑. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควันไม่มีกลิ่น และไม่กัดปูนยาแนว และต้องจัด น้ำยาเคมีที่ใช้ในด้านทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เพียงพอ ในแต่ละเดือนไม่ให้ขาดตอน
- ๘.๒. น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น
- ๘.๓. น้ำยาขัดเคลือบเงาพื้นชนิดพิเศษ
- ๘.๔. น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดพรม
- ๘.๕. สเปรย์ปรับอากาศ
- ๘.๖. น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาล้างรักษาพื้นประจำวันและน้ำยาเคมีอื่น ๆ ที่จำเป็น

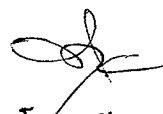
๙. รายละเอียดและเงื่อนไขอื่น ๆ

- ๙.๑. พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน จะต้องมียกเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว มอบให้กับ ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักฐานก่อนวันปฏิบัติงาน และหากมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- ๙.๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานของผู้รับจ้าง และติดป้ายชื่อประจำตัวของผู้รับจ้างทุกคน
- ๙.๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการ ทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณ ที่ ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำหรืองดเว้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อหรือ เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างด้วย
- ๙.๔. ให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติ หน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มี ข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่า พนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้าง ตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ ต่อจากผู้รับจ้างได้
- ๙.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ (น้ำยาเคมี) ที่ใช้ในการทำความสะอาด พร้อม เอกสารใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.)
- ๙.๖. ผู้เสนอราคาต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด เพื่อประกอบการ พิจารณาโดยไม่ว่าผู้เสนอราคาต่ำสุดจะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก



(นายสหัส วงษ์สมรณ)

หัวหน้ากองคลังพัสดุสถานที่และยานพาหนะ



(นายโกสุท กัลยานพันธ์)

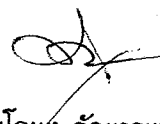
ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

- ๙.๗. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือนรวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเท่ากันทุกงวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้หลังจากผู้รับจ้างทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๘. ผู้รับจ้างจะต้องแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่จะส่งไปปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนในวันขึ้นของเสนอราคา

.....



(นายสหัส วงษ์สมบุญ)
หัวหน้ากองคลังพัสดุสถานที่และยานพาหนะ



(นายโกมุท กัลยาณพันธ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
หน่วยงานเจ้าของโครงการกองจัดหา สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๑๒,๕๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๑,๒๑๒,๕๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามที่ได้รับงบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายสหัส วงษ์สมบุญณ์ หัวหน้ากองคลังพัสดุสถานที่และยานพาหนะ