















๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ แค็ตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน //////////////// (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขการส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... นวค.๗ ..... นวค.๖ ..... นวค.๔ ..... นวพ.๔ และเลขานุการ







## ๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลา การค้ำประกันตั้งแต่วันที่ ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

/๖.๔ ในการตัดสิน...

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
น.ก.ปค.                      นวค.๗                      นวค.๖                      นวค.๔                      นวพ.๔ และเลขานุการ













- ๔.๑.๑๐ สามารถทำงานร่วมกับระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพบน web base management
- ๔.๑.๑๑ สามารถบริหารการจัดการเครื่องลูกข่ายที่ต่ออยู่กับระบบเครือข่ายได้ทั้ง LAN และ WAN ได้
- ๔.๑.๑๒ สามารถกำหนดนโยบาย (POLICY) ในกรณีที่มี Virus ได้ในทุกๆเครื่อง ระบบ Antivirus อาทิเช่น TCP port Blocking, ICMP Blocking, Shared File blocking.
- ๔.๑.๑๓ มีความสามารถที่จะตรวจสอบ Virus, Worm, Trojan, Spyware แบบ Real time ได้
- ๔.๑.๑๔ ต้องสนับสนุนระบบปฏิบัติการตามที่เสนอ

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดสติ๊กเกอร์ภาษาไทย

๕.๑.๑ ชื่อบริษัทที่ชนะการประกวดราคา

๕.๑.๒ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่รับแจ้งปัญหา

๕.๑.๓ เลขที่สัญญาซื้อขาย

๕.๑.๔ วันสิ้นสุดสัญญา

๕.๑.๕ หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน

๕.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาทำการติดตั้ง และทดสอบระบบที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง กรุงเทพมหานคร เพื่อทำชุดต้นแบบและบันทึกงบบนโดรฟ์พิเศษของเครื่องคอมพิวเตอร์

๕.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมตามต้นฉบับ และปรับตั้งค่าตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว ที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง กรุงเทพมหานคร

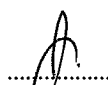
๕.๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง


๕.๔.๑ มีรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี on-site service สำหรับ Notebook Computer


โดยนับจากวันที่ สกย. ตรวจรับอุปกรณ์ในโครงการเสร็จสมบูรณ์ กรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดเปลี่ยนให้ใหม่ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้ง กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือจัดเปลี่ยนให้ใหม่ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำเครื่องหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาสำรองใช้งาน แทนก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้ปรับในอัตราวันละ ๒๕๐ บาท/เครื่อง นับตั้งแต่วันที่ถัดจากครบกำหนด จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ


๕.๕ ผู้ชนะการประกวดราคา หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้ผลิตในประเทศไทยอย่างเป็นทางการไม่น้อยกว่า ๑๐ ศูนย์ และเป็นศูนย์บริการที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ หรือดีกว่า กระจายทั่วทุกภาคของประเทศโดยมีเอกสารรับรองรายชื่อและที่อยู่ของศูนย์บริการอย่างเป็นทางการ


/๕.๖ ผู้ชนะการ.....

  
.....  
ท.ก.ปค.


  
.....  
นวค.๗


  
.....  
นวค.๖


  
.....  
นวค.๔


  
.....  
นวพ.๔ และเลขานุการ


- ๕.๖ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการสำนักงาน ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่ทาง สกย. ได้จัดเตรียมไว้ให้ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำการจัดส่งแก่ทาง สกย. โดยทำการแบ่งฮาร์ดดิสก์ออกเป็น ๑๐๐:\*:๔๐ GB โดยให้พาร์ติชันที่ ๓ เป็นส่วนของพาร์ติชันพิเศษ และทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมMicrosoft Office และโปรแกรมอื่นๆ ลงบน Partition แรก และทำการย้าย Document ไปไว้ที่พาร์ติชันเก็บข้อมูล (D:) พร้อมทั้งทดสอบการเข้ากันในการทำงานร่วมกับระบบงานของ สกย. ในปัจจุบัน และทำการจัดเก็บ Driver ทั้งหมดลงบนพาร์ติชันเก็บข้อมูล (D :) และพาร์ติชันพิเศษ พร้อมทั้งทำการจัดเก็บไฟล์ต้นแบบเพื่อการกู้คืนไว้ที่พาร์ติชันพิเศษ
- ๕.๗ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องทำการจัดส่งรายละเอียดอุปกรณ์ทุกชิ้น mac address ในการ์ดเครือข่ายในรูปแบบ excel file ให้แก่ สกย.

  
..... ประธานกรรมการ  
ท.กปค.

  
..... กรรมการ  
นวค.๗

  
..... กรรมการ  
นวค.๖

  
..... กรรมการ  
นวค.๔

  
..... กรรมการ  
นวพ.๔ และเลขานุการ

