

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างพิมพ์ปฏิทินแขวน ประจำปี ๒๕๕๙

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้อำนวยการ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๕๐๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....ตุลาคม ๒๕๕๘

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน.....๕๐๐,๐๐๐.....บาท

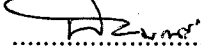
๔.๑ บริษัทผู้ประกอบการด้านโรงพิมพ์ จำนวน ๒ ราย

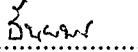
- บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

- บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (๑๙๗๗) จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางมณีนุช มีชื่น ประธานคณะกรรมการ 

๕.๒ นางสาวพิชามณช์ สุขอ้น คณะทำงาน 

๕.๓ นางสาวธัญพร เชื้อเพชร คณะทำงาน 

หมายเหตุ กรณีเข้าชื่อ และแลกเปลี่ยนให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

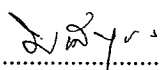
คุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข จ้างพิมพ์ปฏิทินแขวน ประจำปี ๒๕๕๙

รายละเอียดประกอบด้วย

- พิมพ์ปฏิทินแขวน ขนาด ๓๘x๓๓.๕๐ เซนติเมตร (ปกปฏิทินประกบ ๒ แผ่น) โดยแบ่งเป็น
 - ปกหน้าด้านนอก-ปกหน้าด้านใน ใช้กระดาษแข็งหลังเทา น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓๕๐ แกรม หน้า-หลัง
 - ปกหน้าด้านนอก พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี ๑ ด้าน (ไม่เคลือบ) Spot UV
 - ปกหน้าด้านใน พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี เคลือบ UV มั่น พื้นที่ ๓๘x๓๓.๕๐ เซนติเมตร เจาะรู ตาไก่ตรงกลาง ๑ ตำแหน่ง
 - ปกหลังด้านในกระดาษกล่องแข็งหลังขาว น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบ UV มั่น พื้นที่ ๓๘x๓๓.๕๐ เซนติเมตร
 - ปกหลังด้านนอก ไม่พิมพ์สี
- เนื้อในปฏิทินเดือน จำนวน ๑๓ หน้า ขนาด ๓๘x๒๖.๕๐ เซนติเมตร ใช้กระดาษปอนด์ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี ๑ ด้าน
- การประกบชุด ให้ประกบปกด้านหน้า เนื้อในปฏิทิน และปกด้านหลัง โดยเจาะรูและเข้าห่วงกระดุกง ตามแนวยาวของปฏิทิน ๓๘ เซนติเมตร อย่างประณีตและสวยงาม
- จำนวนพิมพ์ ๑๕,๐๐๐ ชุด

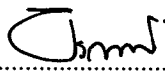
เงื่อนไขการจ้างพิมพ์

- ผู้รับจ้างขอรับต้นฉบับได้ที่ กองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักผู้อำนวยการ การยางแห่งประเทศไทย อาคาร ๑ ชั้น ๕ ในเวลาราชการ
- ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค แล้วส่งดิจิทัลปรู๊ฟ ครั้งที่ ๑ ขาว-ดำ ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันรับต้นฉบับ หากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓ วัน
- ผู้รับจ้างต้องปรู๊ฟ ๔ สี มาให้ตรวจสอบภายใน ๓ วัน หลังจากดิจิทัลปรู๊ฟถูกต้อง และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓ วัน หลังจากรับปรู๊ฟ ๔ สี ๒ สี ครั้งที่ ๑
- หากผลการตรวจความถูกต้องตามข้อ ๒ และ ๓ เกินขั้นตอนละ ๓ ครั้ง การยางแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมดได้
- กรณีที่ผู้รับจ้างส่งดิจิทัลปรู๊ฟ ขาว-ดำ/สี ล่าช้าเกินกว่ากำหนดตามข้อ ๒ และ ๓ ผู้รับจ้างยินดีให้การยางแห่งประเทศไทย ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับจากวันครบกำหนดส่งปรู๊ฟ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้อง



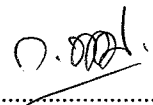
นางมณีชู มีชื่น

หัวหน้าแผนกเอกสารและสิ่งพิมพ์



นางสาวขวัญจิตร เนียมสาข

หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

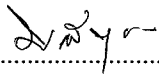


นายไกรสร นนทเกษม

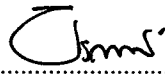
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

.../๖.ผู้รับจ้าง

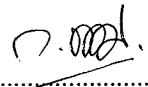
๖. ผู้รับจ้างเสนอราคาจะต้องมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานจ้างภายใน ๒๐ วัน นับหลังจากวันส่งพิมพ์จริง
๘. กรณีผู้รับจ้างส่งงานจ้างล่าช้ากว่ากำหนดตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างยินดีให้ การยางแห่งประเทศไทย ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันครบกำหนดส่งมอบหรือวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญา
๙. การบรรจุหีบห่อให้ผู้รับจ้างบรรจุลงกล่องกระดาษลูกฟูก ๕ ชั้น กล่องละ ๕๐ ชุด พร้อมติดชื่อสถานที่จัดส่ง และจำนวนที่ข้างทุกห่อด้วย
๑๐. ผู้รับจ้างจัดส่งงานจ้างที่ กองคลังพัสดุฯ ฝ่ายพัสดุ การยางแห่งประเทศไทย อาคาร ๒ ชั้น ๑



นางมณีษุช มีชีน
หัวหน้าแผนกเอกสารและสิ่งพิมพ์



นางสาวชัญจิตร เนียมสาขา
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



นายไกรสร นนทเกษม
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ