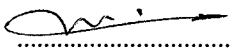


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ **จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียง และระบบภาพ**
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน.....๒๗๘,๒๐๐.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท อิน - มีเดีย ออดิโอ จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท สาธิต เอวีแอล จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายประจวบ จินพานิช
 - ๕.๒ นางสาวสิริญา แสงสิริมล

หมายเหตุ กรณีเข้า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง


.....

(นายประจวบ จินพานิช)

ท.กอย.


.....

(นางสิริญา แสงสิริมล)

พพด.๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเหมาบริการ
งบประมาณ ประจำปี 2560 49 (1)
ผลผลิต/กิจกรรม ส่งเสริมการปลูกยางพันธุ์ดีและไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ/
อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร
แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม บริหารทั่วไป
หน่วยงาน ฝผด.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ของการยางแห่งประเทศไทย - จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) - ค่าอะไหล่และอุปกรณ์ฯ	6 6	40,000 80,000	240,000 480,000
2	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ขนาดใหญ่ - จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) - ค่าอะไหล่และอุปกรณ์ฯ	5 5	40,000 60,000	200,000 300,000
3	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ กยท.	14	125,000	1,750,000
4	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ที่ทำการ กยท.	10	213,830	2,138,300
5	ค่ากำจัดและป้องกันปลวก มด แมลงสาบ และหนู	12	12,000	144,000
6	ค่าจ้างชุดลอกทางระบายน้ำที่รอบสำนักงาน ฯ	4	10,000	40,000
7	ค่าทำความสะอาดบ่อพักสิ่งปฏิกูล	4	20,000	80,000
8	ค่าทำความสะอาดบ่อพักน้ำใช้	4	15,000	60,000
9	ค่าจ้างตัดแต่งกิ่งไม้ที่ขึ้นปกคลุมสายไฟแรงสูง	4	5,000	20,000
10	ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายใน	1	60,000	60,000
11	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์เครื่องเสียง, โสตทัศนูปกรณ์	5	60,000	300,000
12	ค่าจ้างเหมาล้างบ่อพักน้ำประปา	3	30,000	90,000
13	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดลานจอดรถ	4	20,000	80,000
14	ค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย	12	500	6,000
รวม				5,988,300

หมายเหตุ - แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ในหมวดตอบแทนใช้สอย
และวัสดุ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้กรอกในแบบฟอร์ม ดท.

ลงชื่อหัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วนผอ.ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ตำแหน่ง



(นางสิริญา แสงสิริมล)
หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและรักษาสถานที่

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)

จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ระบบแสง เสียง และระบบภาพ

ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียง และระบบภาพ ภายในห้องประชุมของการยางแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ดำเนินการ

- ๑.๑ ห้องประชุมสภาสถาบันพิทักษ์ ห้อง ๑ และ ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๖
- ๑.๒ ห้องประชุมรัชฎา อาคาร ๒ ชั้น ๒
- ๑.๓ ห้องประชุมกันตัง อาคาร ๓ (อาคารจอดรถ) ชั้น ๕
- ๑.๔ ห้องประชุมสำรวจพฤกษาลัย อาคาร ๕๐ ปี ชั้น ๒
- ๑.๕ ห้องประชุมราชไมตรี อาคาร ๕๐ ปี ชั้น ๔

๒. รายละเอียดการบำรุงรักษา

- ๒.๑ ดำเนินการทำความสะอาดเครื่องเสียงและอุปกรณ์ประกอบ ตลอดอายุสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๓ เดือน/ครั้ง)
- ๒.๒ ดำเนินการตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด (ไม่รวมค่าอะไหล่)
- ๒.๓ กรณีมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างเข้ามาดำเนินการตรวจเช็ค ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๒.๔ จัดให้มีช่างเทคนิคมาประจำห้องประชุม (Stand By) สำหรับการประชุมสำคัญของการยางแห่งประเทศไทยปีละ ๑๒ ครั้ง (ตามที่ กยท. แจ้ง)
- ๒.๕ ตรวจสอบระดับเสียงด้วยเครื่องมือตามหลักวิชาการ และรายงานผลต่อ กยท. ก่อนเข้าดำเนินการในงวดแรก และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้ กยท.
- ๒.๖ เมื่อผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ส่วนใด เนื่องจากการใช้งาน หรือด้วยเหตุอื่นใดที่เห็นสมควร เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ของการยางแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการต่อไปได้


๓. การเข้าดำเนินการและรายงานผล

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามสัญญาส่งมอบให้ กยท. ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๓.๒ การเข้าดำเนินการตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย ๓ วันทำการ
- ๓.๓ ส่งมอบรายงานการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาทุกครั้งของการดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

/๕. เงื่อนไข...



๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดงาน และ ๔ งวดเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

=====



(นายประจวบ จินพานิช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และยานพาหนะ



(นางสิริญา แสงสิริมล)

หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและรักษาสถานที่