



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

**ประกาศการยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงานในตำแหน่งว่าง**

.....

ด้วยการยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๗๐.- บาท โดยไม่ผูกพันในการรับเข้าเป็นพนักงาน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง**

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว

๒. มีสัญชาติไทย

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันรับสมัคร

๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตาม กฎหมายอื่น
๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าตามที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนเหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกภาพดีเหมาะสมกับ ลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสามารถ ทำงานเป็นทีมได้ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับข้อผิดพลาดของ ตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
๔. สามารถปฏิบัติงานให้แก่การยางแห่งประเทศไทยได้เต็มเวลา

#### ๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติที่ การยางแห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่า ด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่
  - ๖.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๖.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
  - ๖.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๖.๕ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๖.๖ โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ การยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง เลขที่ ๘๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเตย อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกธุรการและพัสดุ การยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐ ๗๖๔๖ ๑๕๓๕

**๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ**

๗.๑ การยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของการยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง

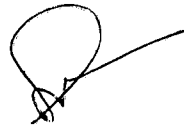
๗.๒ ทำการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมการยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง (ชั้น ๒) และประกาศผลการคัดเลือก เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของการยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง

**๘. การทำสัญญา**

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมยศ รักษ์กำเนิด)

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยสาขาท้ายเหมือง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
และพนักงานการเงินและบัญชี แนบท้ายประกาศการยางแห่งประเทศไทยสาขาทำเยื้อง  
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร รับ-ส่งหนังสือ เวียนหนังสือ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของ กยท.ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อประสานงานกับร้านค้าผู้ประกอบการ และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่ตนสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๒. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน
๒. ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารทางการเงินและบัญชี
๓. ทำฎีกาเบิกเงินสด จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท
๔. จัดทำและดำเนินการต่างๆ ด้านงบประมาณ
๕. จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินทั่วไปและเงินนอกงบประมาณ ควบคุมและจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่ตนสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ