



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศศูนย์เรียนรู้ยางพารานครพนม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์เรียนรู้ยางพารานครพนม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปิติพงษ์ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ยางพารานครพนม

รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ศูนย์เรียนรู้ยางพาราพนม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๔๕๖๑๐๐๐๕๖	บริษัททวีพร สเตชั่นเบอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๒,๗๘๔.๐๐	๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๐๑๐/๒๕๖๓	๑
๒	๓๔๘๐๑๐๐๘๑๔๓๒	นายชาติเทียนชาย ยอดสุบรรณ	ค่าจัดซื้อปุ๋ยอินทรีย์	๑๒,๘๗๐.๐๐	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๓	๐๑๒/๒๕๖๓	๑
๓	๔๘๓๕๖๐๐๐๔๑๒	หจก.โชคชัยยางยนต์ นครพนม	ค่าจัดซื้อแปดเตอร์ไรโอ	๒,๕๐๐.๐๐	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๐๑๕/๒๕๖๓	๑
๔	๑๔๘๕๕๐๐๑๐๘๖๐	นางสาวสุติภา คำพันธ์	ค่าจ้างทำอุปกรณ์สร้างรถจักรยานยนต์จากใบยาง	๕,๓๐๐.๐๐	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๐๑๕/๒๕๖๓	๑
๕	๑๔๘๐๑๐๐๑๐๒๒๓	ร้านตลใจอาร์ต	ค่าจ้างทำทรายาง	๖๐๐.๐๐	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓	๐๑๘/๒๕๖๓	๑
๖	๓๔๘๐๑๐๐๑๑๗๒๑	นายพลทยา คำพันธ์	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๐๐๘/๒๕๖๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๗๖,๐๕๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกรายการ

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓