



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามแนว ERP ที่ กยท. กำหนด หรือ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Open source ERP iDempiere และ OSGi Framework) อย่างน้อย ๑ คน เป็นทีมงานผู้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ กยท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๑๑.๒ มีประสบการณ์พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และมีตัวอย่างผลงานด้านการ พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้กับหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๒. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๑ โครงสร้างทีมงาน

๑๒.๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การยางแห่งประเทศไทย โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๒.๑๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามแนว ERP ที่ กยท. กำหนด หรือ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Open source ERP iDempiere และ OSGi Framework) อย่างน้อย ๑ คน เป็นทีมงานผู้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ กยท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - ๒.๑๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - ๒.๑๑.๒ มีประสบการณ์พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และมีตัวอย่างผลงานด้านการ พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้กับหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
 - ๒.๑๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - ๒.๑๒.๑ โครงสร้างทีมงาน
 - ๒.๑๒.๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา
- ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ
- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หลักฐานของบุคลากรตามข้อ ๒.๑๑.๑ และ ข้อ ๒.๑๑.๒

(๒.๒) รายละเอียดของทีมงาน ตามข้อ ๒.๑๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้น

แต่กยท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กยท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกยท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกยท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกยท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กยท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระจำนวน ๑๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระจำนวน ๒๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ชำระจำนวน ๔๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.๓ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ชำระจำนวน ๓๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.๔ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นและต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่ระบุไว้ใน ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙. เงื่อนไขการรับประกัน และการให้บริการระหว่างรับประกัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กยท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กยท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กยท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย

มิถุนายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบัน กยท. มีสวนยางพาราในการดูแลประมาณ ๕๐,๐๐๐ ไร่ แต่ขาดระบบสารสนเทศ ช่วยบริหารจัดการ เช่น วางแผนการปลูกทดแทนสวนยางที่อายุเกินกำหนดและให้ผลผลิตไม่ได้ดี การบันทึกผลการเจริญเติบโตของต้นยาง บันทึกผลผลิตน้ำยางจากการกรีดยาง บันทึกการดูแลให้ปุ๋ย อีกทั้งขาดระบบช่วยวิเคราะห์ข้อมูลผลการผลิตเพื่อใช้วางแผนจัดการสวนยางทั้งหมด ซึ่งหากมีระบบสารสนเทศช่วยสนับสนุนงานดังกล่าวจะช่วยสร้างเสริมรายได้ให้กับ กยท. อีกช่องทางหนึ่งของการเสริมสร้างรายได้ให้กับ กยท.

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยางให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการดูแล การบำรุงรักษา การเก็บผลผลิตรวมทั้งการวางแผนการโค่นและปลูกทดแทน เพื่อให้กองจัดการสวนยางดูแลและบริหารจัดการสวนยางที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่ และช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการบริหารองค์กรได้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสวนของ กยท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ กยท. สามารถบริหารจัดการการปลูกยาง การผลิตพันธุ์ยางและพันธุ์ไม้อื่นๆ ในสวนยาง รอบการปลูก ชนิดพันธุ์ปลูก และติดตามผลผลิตของสวนของ กยท.ได้

๒.๓ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการสวนยางสามารถเชื่อมโยงกับระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียน ชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ผอ.กยท.ช.ตก.

ท.กจส.๑

ท.กจส.๒

ท.กจส.๓

ท.กพป.๑

น.วค.๖(ว)

น.วค.๕

- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามแนว ERP ที่ กยท. กำหนด หรือ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Open source ERP iDempiere และ OSGi Framework) อย่างน้อย ๑ คน เป็นทีมงานผู้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ กยท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๑๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๑๑.๒ มีประสบการณ์พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และมีตัวอย่างผลงานด้านการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้กับหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย
- ๓.๑๒.๑ โครงสร้างทีมงาน
- ๓.๑๒.๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ วุฒิการศึกษา

๔. ภาพรวมของระบบ

๔.๑ ด้านการจัดการกระบวนการระบบบริหารจัดการสวน ของ กยท. ประกอบด้วย

๔.๑.๑ กระบวนการวางแผนและบริหารการจัดการสวน ของ กยท. ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ การวางแผนและบริหารการโค่นและการปลูกแทน

๔.๑.๑.๒ การวางแผนและบริหารการบำรุงรักษาสวน เช่น การบำรุงรักษาสวน การใส่ปุ๋ย เป็นต้น

๔.๑.๑.๓ การวางแผนและบริหารการเก็บเกี่ยวและควบคุมผลผลิต เช่น การกรีต และการเก็บน้ำยาง เป็นต้น ผลผลิตที่ได้ เช่น น้ำยาง เศษยาง ไม้ยาง พันธุ์ยาง และพันธุ์ไม้ชนิดอื่น เป็นต้น

๔.๑.๑.๔ การวางแผนและบริหารปัจจัยการผลิต เช่น วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูก/เก็บเกี่ยวผลผลิต สารเคมี ปุ๋ย เป็นต้น

๔.๑.๑.๕ การวางแผนและบริหารการจำหน่ายผลผลิตจากสวน

๔.๑.๑.๖ การวางแผนและบริหารจัดการลูกจ้างกรีตยาง หรือลูกจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิต

๔.๑.๑.๗ การวางแผนและบริหารเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาสวนและการผลิต

๔.๑.๒ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลผลการผลิตเพื่อใช้ในการจัดการสวนยาง

ผอ.กยท.ช.ตก.

ท.ก.ร.ส.๑

ท.ก.ร.ส.๒

ท.ก.ร.ส.๓

ท.ก.พ.๑

น.ว.ค.๖(ว)

น.ว.ค.๕

๔.๑.๓ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลทางบัญชีประกอบด้วย ต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารสวนยาง รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของ กยท. (RAOT ERP)

๔.๒ ด้านระบบดูแลและจัดการผู้ใช้งานระบบ (Administration)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน (Activity Schedule Plan) ซึ่งต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๑.๑ แผนการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๕.๑.๒ แผนการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน
- ๕.๑.๓ แผนการพัฒนาระบบงาน
- ๕.๑.๔ แผนการทดสอบและติดตั้งระบบงาน
- ๕.๑.๕ แผนการฝึกอบรม

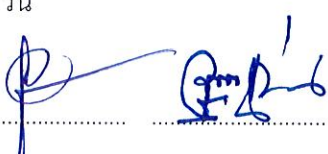
๕.๒. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

- ๕.๒.๑ ต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน บนระบบบริหารจัดการธุรกิจองค์กร (ERP) ที่ กยท. กำหนด หรือที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- ๕.๒.๒ ต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน ในลักษณะ Web based Application และสามารถรองรับการปฏิบัติงานของ กยท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๓ ต้องพัฒนาหรือปรับระบบฯ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการดำเนินงานการบริหารและการจัดการสวนของ กยท.
- ๕.๒.๔ ต้องสามารถออกรายงานและแบบฟอร์มที่ครอบคลุมลักษณะงานของ กยท. และรองรับรายงานในรูปแบบ Excel , pdf เป็นอย่างน้อย และสามารถแสดงผลในรูปแบบภูมิได้
- ๕.๒.๕ ต้องติดตั้งและทดสอบระบบบริหารจัดการสวนยาง บนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลของ กยท. (Oracle) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๖ ต้องสามารถรองรับการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ในระบบบริหารจัดการธุรกิจองค์กร (ERP) ของ กยท. เช่น ระบบคลังสินค้า (Inventory System) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบขาย ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบวางแผนและบริหารการผลิต ตามที่ กยท.กำหนด
- ๕.๒.๗ ต้องพัฒนา Web Services หรือ API ในการให้บริการข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลทางบัญชี เช่น ต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารสวนยาง รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ในรูปแบบ XML หรือ JSON ให้กับผู้ต้องการรับบริการของ กยท. และรองรับมาตรฐาน RESTful Web Service
- ๕.๒.๘ ต้องติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ กยท. กำหนด ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ กยท. ตามขั้นตอน เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๙ ต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบเข้าสู่ระบบใหม่ให้ทำงานถูกต้องครบถ้วน

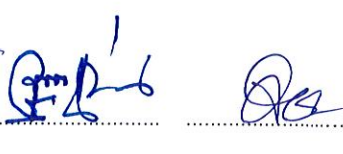


ผอ.กยท.ช.ตท.

ท.กจส.๑



ท.กจส.๒



ท.กจส.๓



ท.กพป.๑



นวก.๖(ว)



นวก.๕

๕.๓ ระบบบริหารโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินงานของการจัดการสวน มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๓.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูล แผนการดำเนินงาน ตามรูปแบบที่ กยท. กำหนด
- ๕.๓.๒ ระบบสามารถพิมพ์รายงานการเปรียบเทียบผลผลิตจากสวนกับกองจัดการสวนยาง รายงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี (แยก รายคน หมู่ แผนก กอง)
- ๕.๓.๓ ระบบสามารถพิมพ์รายงานเปรียบเทียบผลผลิตจากกองจัดการสวนยางกับโรงงาน รายงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี (แยก หมู่ แผนก กอง)
- ๕.๓.๔ ระบบสามารถพิมพ์รายงานเปรียบเทียบน้ำหนักยางรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี (แยก รายคน หมู่ แผนก กอง)
- ๕.๓.๕ ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปผลผลิตเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปี แยกรายเดือน รายไตรมาส รายปี (แยก รายคน หมู่ แผนก กอง)
- ๕.๓.๖ ระบบสามารถพิมพ์รายงานเป้าหมายผลิต (เนื้อยางแห้ง, เศษยางเส้น, เศษยางก้อนถ้วย) ประจำปี แยกรายเดือน รายไตรมาส รายปี (แยกรายคน หมู่ แผนก กอง)
- ๕.๓.๗ ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบภูมิทัศน์ตามที่ กยท.กำหนด
- ๕.๓.๘ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๕.๔ ระบบทะเบียนสวนและการบำรุงรักษาและติดตามสวนยาง/ปาล์มน้ำมัน หรือพืชเศรษฐกิจอื่น มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๔.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลทะเบียนสวน เช่น ข้อมูลหลักฐานที่ดิน ที่ตั้งสวน สภาพสวน ผู้รับผิดชอบสวน และสามารถเชื่อมโยงเนื้อที่กับระบบ GIS ของ กยท.
- ๕.๔.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลการเตรียมพื้นที่ เช่นข้อมูลการโค่น วิธีโค่น เนื้อที่โค่น การปราบวัชพืช การเตรียมดิน
- ๕.๔.๓ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลการปลูกและการบำรุงรักษา เช่น ข้อมูลวิธีปลูก ชนิดพันธุ์ เนื้อที่ปลูก จำนวนต้น การบำรุงรักษา การปราบวัชพืช การใส่ปุ๋ย การใช้สารเคมี การปลูกพืชแซม ความเจริญเติบโต การปลูกพืชร่วม วิธีการเก็บเกี่ยว อายุการเก็บเกี่ยว
- ๕.๔.๔ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- ๕.๔.๕ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปทะเบียนสวน
- ๕.๔.๖ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปการปลูก
- ๕.๔.๗ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปการบำรุงรักษา
- ๕.๔.๘ ระบบสามารถพิมพ์รายงานประวัติการดูแลบำรุงรักษาสวน เช่น การปลูก ชนิดพันธุ์ เนื้อที่ปลูก จำนวนต้น อายุปลูก การปราบวัชพืช วิธีการเก็บเกี่ยว อายุการเก็บเกี่ยว
- ๕.๔.๙ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปพื้นที่ปลูกแยกตามชนิด อายุ
- ๕.๔.๑๐ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปค่าใช้จ่าย
- ๕.๔.๑๑ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๕.๕ ระบบการติดตามการเก็บเกี่ยวและควบคุมผลผลิต จากยางพารา ปาล์มน้ำมัน หรือพืชชนิดอื่นของ กยท. มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้


.....
ผอ.กยท.ช.ตค. ห.กจส.๑ ห.กจส.๒ ห.กจส.๓ ห.กพป.๑ นวค.๖(ว) นวค.๕

- ๕.๕.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลพื้นฐานประเภทผลผลิตจากต้นยาง เช่น น้ำยางสด ยางแผ่น เศษยาง ประเภทผลผลิตจากปาล์มน้ำมัน เช่น ปาล์มทลาย ปาล์มร่วง และประเภทวัสดุปลูก เช่น กิ่งตายาง ต้นตอตายาง หรือยางชำถุง
- ๕.๕.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดหมู่ ไซโล แผนก กอง
- ๕.๕.๓ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลตรวจรับน้ำยางประจำวัน
- ๕.๕.๔ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลรายงานผลการกรีตน้ำยางประจำวัน ใบรับ-ส่งน้ำยาง
- ๕.๕.๕ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลผลผลิตจากสวนยาง เช่น น้ำยาง ยางแผ่น ยางก้อนถ้วย เศษยาง ไม้ท่อน
- ๕.๕.๖ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลผลผลิตจากสวนปาล์มน้ำมันหรือพืชชนิดอื่น ของหน่วยงาน กยท. เช่น ปาล์มทลาย ปาล์มร่วง
- ๕.๕.๗ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลผลผลิตจากแปลงยาง เช่น กิ่งตายาง ต้นตอตายาง หรือยางชำถุง
- ๕.๕.๘ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- ๕.๕.๙ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุป ตรวจรับน้ำยางประจำวัน
- ๕.๕.๑๐ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปผลการกรีตน้ำยางประจำวัน ใบรับ-ส่งน้ำยาง
- ๕.๕.๑๑ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปน้ำยางตาม คนกรีต ตามรายคน หมู่ แผนก กอง
- ๕.๕.๑๒ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปผลผลิตจากสวน และแปลงของ กยท.
- ๕.๕.๑๓ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- ๕.๕.๑๔ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๕.๖ ระบบทะเบียนลูกจ้างกรีตยาง มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้
- ๕.๖.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลประเภทการจ่ายค่าแรงงาน เช่น คิดตามค่า DRC หรือ คิดตามสัดส่วนของผลประโยชน์
- ๕.๖.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลทะเบียนลูกจ้างกรีตยาง
- ๕.๖.๓ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลค่าจ้างกรีตเก็บและค่าเศษยาง
- ๕.๖.๔ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลสวัสดิการของลูกจ้างกรีตยาง ที่มีสวัสดิการและไม่มีสวัสดิการ
- ๕.๖.๕ ระบบสามารถพิมพ์รายงานทะเบียนลูกจ้างกรีตยาง
- ๕.๖.๖ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปบัญชีค่าจ้างกรีตเก็บและค่าเศษยาง
- ๕.๖.๗ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปการเบิกสวัสดิการ
- ๕.๖.๘ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๕.๗ ระบบทะเบียนผู้รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมัน หรือพืชชนิดอื่น มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้



ผอ.กยท.ช.ตก.



ท.กจส.๑



ท.กจส.๒



ท.กจส.๓



ท.กพป.๑



นวก.๖(ว)



นวก.๕

- ๕.๗.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลทะเบียนผู้รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ๕.๗.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลประเภทการจ่ายค่าแรงงาน
- ๕.๗.๓ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๕.๘ ระบบบริหารจัดการการผลิต มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๘.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ รายการจัดซื้อปัจจัยการผลิต
- ๕.๘.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลปัจจัยการผลิต เช่น การเบิกสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและรักษาสภาพของสินค้า การเบิกใช้ปุ๋ยเคมีที่ใช้ในการผลิต ยา สารปรับปรุงดิน อุปกรณ์ทำยางแผ่น กรดฟอร์มิก รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิต ตามที่ กยท. กำหนด
- ๕.๘.๓ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- ๕.๘.๔ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุป การเบิกสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและรักษาสภาพของสินค้า การเบิกใช้ปุ๋ยเคมีที่ใช้ในการผลิต ยา สารปรับปรุงดิน อุปกรณ์ทำยางแผ่น กรดฟอร์มิก รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิต
- ๕.๘.๕ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุป การจัดซื้อปัจจัยการผลิต
- ๕.๘.๖ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- ๕.๘.๗ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๕.๙ ระบบการจำหน่ายผลผลิต มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๙.๑ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลรายละเอียดหน่วยรับซื้อ
- ๕.๙.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลการจำหน่ายผลผลิต เช่น การจำหน่ายผลปาล์มน้ำมัน
- ๕.๙.๓ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๕.๙.๔ ระบบสามารถพิมพ์รายงานหน่วยรับซื้อ
- ๕.๙.๕ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดและรายงานสรุปการจำหน่ายผลผลิต ตามที่ กยท. กำหนด
- ๕.๙.๖ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

๕.๑๐ ระบบบำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ มีความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๑๐.๑ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของ กยท.
- ๕.๑๐.๒ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ/ยกเลิก ข้อมูลแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร
- ๕.๑๐.๓ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๕.๑๐.๔ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๕.๑๐.๕ ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายการครุภัณฑ์
- ๕.๑๐.๖ ระบบสามารถพิมพ์รายงานแผนการบำรุงเครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๕.๑๐.๗ ระบบสามารถพิมพ์รายงานประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๕.๑๐.๘ ระบบสามารถพิมพ์รายงานการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๕.๑๐.๙ หน้าจอการบันทึกข้อมูลและ รายงานอื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด

ผอ.กยท.ช.ตก.

ท.กจส.๑

ท.กจส.๒

ท.กจส.๓

ท.กพป.๑

นวก.๖(ว)

นวก.๕

๕.๑๑ ระบบดูแลและจัดการระบบ (Administration)

มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานของ กยท. และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลด้านบุคลากรของ กยท. โดยผู้ควบคุมระบบ หรือผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์สามารถกำหนดรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน กลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) กำหนดสิทธิการใช้งานในการเข้าถึงข้อมูล ตามที่ กยท. กำหนด

๖. การอบรมและคู่มือ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ วิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนจัดหาสื่อต่างๆ พร้อมจัดทำสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร

๖.๑.๑ หลักสูตรการดูแลและบริหารจัดการระบบ (System Administration Manual) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๑.๒ หลักสูตรการใช้งานระบบ (User Manual) ให้อบรมพนักงานที่กองจัดการสวนยาง แต่ละแห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๑.๓ หลักสูตรเทคนิคการใช้งานเครื่องมือ (Development Tools) และภาษาที่ใช้ออกแบบและพัฒนา สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นภาษาไทยให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator Manual)

๖.๓.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)

๖.๓.๓ คู่มือสำหรับผู้บริหาร (Executive Manual)

๖.๓.๔ คู่มือการติดตั้งระบบงานและโปรแกรม

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) แต่ละขั้นตอน ในรูปแบบไฟล์สื่อมัลติมีเดีย

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงวดงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๑.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ จำนวน ๖ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒.๑ ส่งมอบเอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง USB flash drive หรือ แผ่น CD-ROM จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑.๑ เอกสารความต้องการระบบประกอบด้วย

- System Requirement Specification

๗.๒.๑.๒ เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ระบบประกอบด้วย

ผอ.กยท.ช.ตค.

ท.กจส.๑

ท.กจส.๒

ท.กจส.๓

ท.กพป.๑

นวก.๖(ว)

นวก.๕

- Architecture design document
- Data Flow Diagram
- Use case diagram
- Activity diagram
- Data dictionary
- E-R diagram

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมบันทึกลง USB flash drive หรือ แผ่น CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๗.๓.๑ ส่งมอบและติดตั้งระบบที่พัฒนาทั้งหมด พร้อมเอกสารการติดตั้งระบบงานและโปรแกรม จำนวน ๖ ชุด

๗.๓.๒ ทดสอบระบบและส่งมอบเอกสารรายงานผลการทดสอบของระบบทั้งหมดที่พัฒนา (Final Acceptance Test) ได้แก่ Test Case Test Script และ Test Result จำนวน ๖ ชุด

๗.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมบันทึกลง USB flash drive หรือ แผ่น CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๗.๔.๑ จัดอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบงาน และส่งมอบเอกสารการฝึกอบรม และเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละกลุ่ม พร้อมลายเซ็นการเข้าอบรม

๗.๔.๒ ส่งมอบเอกสารคู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) จำนวน ๖ ชุด

๗.๔.๓ เอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) จำนวน ๖ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์สื่อมัลติมีเดียการใช้งานระบบแต่ละขั้นตอน บันทึกลง USB flash drive หรือ แผ่น CD-ROM จำนวน ๑ ชุด

๗.๔.๔ ส่งมอบ Source code และ Configuration file ของระบบงานที่พัฒนาทั้งหมด พร้อมคำอธิบายแต่ละชุดคำสั่งโดยสังเขป จำนวน ๓ ชุด

๘. เงื่อนไขการส่งมอบและเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา และส่งมอบงาน ต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบให้แก่ กยท. ตามงวดงานที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระจำนวน ๑๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตาม

ข้อ ๗.๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระจำนวน ๒๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตาม

ข้อ ๗.๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ชำระจำนวน ๔๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตาม

ข้อ ๗.๓ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ชำระจำนวน ๓๐ % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตาม

ข้อ ๗.๔ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขการรับประกัน และการให้บริการระหว่างรับประกัน


.....
ผอ.กยท.ช.ตท. ห.กจส.๑ ห.กจส.๒ ห.กจส.๓ ห.กพป.๑ นวค.๖(ว) นวค.๕

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมประยุกต์ที่เสนอ เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา กรณีมีความชำรุดบกพร่องต้องแก้ไขภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจาก กยท. หากไม่แก้ไขให้โปรแกรมประยุกต์ทำงานได้เป็นปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยเศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน จนกว่าโปรแกรมประยุกต์ทำงานเป็นปกติ และในกรณีโปรแกรมประยุกต์ไม่สามารถทำงานเป็นปกติได้เกิน ๔๘ ชั่วโมง กยท. สามารถดำเนินการใดๆ เพื่อให้โปรแกรมประยุกต์กลับมาทำงานเป็นปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นเต็มจำนวน ทั้งนี้ กยท. สงวนสิทธิในการเลือกดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว
- ๙.๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมประยุกต์ที่เสนอ หมายถึง การให้บริการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้บริการ แบบไม่มีเงื่อนไข และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลารับประกัน
- ๙.๓ กยท. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดเวลา ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องกับโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมด ที่ได้ทำการติดตั้งให้ กยท.
- ๙.๔ ภายหลังจากส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาระบบฯ อย่างต่อเนื่อง และต้องปรับระบบงานให้ทำงานได้ตามเงื่อนไขกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปของ กยท. ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กยท. ได้รับมอบหมายงานแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม
- ๙.๕ ณ วันสิ้นสุดการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ เอกสารคู่มือฯ และเอกสารต่างๆ ที่ปรับปรุงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมทั้งส่งมอบ Source Code ที่เป็น Version ล่าสุด โดยบันทึกลงบน USB flash drive ให้แก่การยางแห่งประเทศไทย

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างงวดที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิการลงนามในสัญญาต้องได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ก่อน

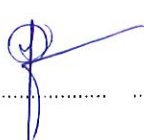
๑๒. ลิขสิทธิ์โปรแกรม



ผอ.กยท.ช.ตก.



ท.กจส.๑



ท.กจส.๒



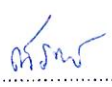
ท.กจส.๓



ท.กพป.๑



นวก.๖(ว)



นวก.๕

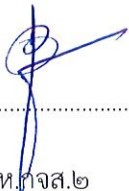
- ๑๒.๑ ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง เท่านั้น
- ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้งาน เผยแพร่ใน กิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิส่งมอบ Source code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามข้อกำหนด ขอบเขต ฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ Software ที่เสนอ หรือ Software ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบงานที่ได้พัฒนา และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว หรือ อาจมีลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น
- ๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขต ฯ หากผู้รับจ้างเกิดความเสียหายจาก ข้อกำหนดขอบเขตนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง
- ๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่กับบุคคลอื่น ๆ
- ๑๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของการวางแห่งประเทศไทยทั้งหมดเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยหรือ นำไปเผยแพร่ไม่ว่ากรณีใด



ผอ.กยท.ช.ตค.



ท.กจส.๑



ท.กจส.๒



ท.กจส.๓



ท.กพป.๑



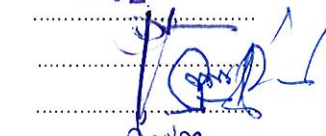
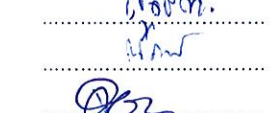
นวก.๖(ว)



นวก.๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๔๔๒,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๗ พ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน	๓,๔๒๔,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	๓,๔๒๔,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑	ERP System Co.,Ltd. (สำนักงานใหญ่)
๕.๒	MOTIVE SOLUTIONS CO.,LTD. (สำนักงานใหญ่)
๕.๓	บริษัท เซน ออนไลน์ เซอร์วิส จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
๖.๑	นายปิ่นณวิชญ์ วงศ์สุวรรณ ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสมนึก รอดอุปการ กรรมการ
๖.๓	นายโสภณ หมั่นรักษ กรรมการ
๖.๔	นายอรุณ แต่งอ่อน กรรมการ
๖.๕	นางสาวสุดธิดา สิทธิประเสริฐ กรรมการ
๖.๖	นายณภัทร เฟื่องระบิล กรรมการ
๖.๗	นางจิระพันธ์ คงสำราญ กรรมการและเลขานุการ



 กองค.



**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์
หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

หากมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ TOR ให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ส่งเรื่องดังกล่าว โดยระบุชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอวิจารณ์ พร้อมเลขที่ประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์ของ การยางแห่งประเทศไทยและรายละเอียดที่เสนอแนะ วิจารณ์ ให้ชัดเจน

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึงประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง โครงการ: ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนยาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ที่อยู่ : การยางแห่งประเทศไทย ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาประทับตราในหนังสือเป็นสำคัญ

๒. ทางโทรสาร

หมายเลข ๐๒-๔๓๓-๖๔๙๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาของเครื่องโทรสารที่ปรากฏบนหนังสือเป็นสำคัญ และจะต้อง ส่งต้นฉบับหนังสือตามทันที

๓. ทาง E-mail : orf2031@rubber.mail.go.th ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาที่ปรากฏบน E-mail เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่ประกาศ วันที่ ๙- ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
