



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย
สังกัดฝ่ายวิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย

ด้วยการยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย สังกัดฝ่ายวิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งที่รับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑.๑ นักวิชาการพัสดุ	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม อุตสาหกรรมทางการเกษตร และการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-
๑.๒ พนักงานการเงินและบัญชี	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ และเลขานุการ	๑๑,๖๗๐	๑,๖๑๕
๑.๓ นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ สาขาวิชา เทคโนโลยี ทางวิศวกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรม สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชา คณิตศาสตร์สถิติ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ และ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	๑๕,๐๐๐	-

ตำแหน่งที่รับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วโมง
๑.๔ นักวิชาการตลาด	๒	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และ บริหารรัฐกิจ การตลาด	๑๕,๐๐๐	-

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๑ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ศึกษา คำนวณและวิเคราะห์รายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับวิวัฒนาการ คุณสมบัติ ระเบียบราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย สมรรถภาพ ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรง ทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอความเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รับจ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินทั่วไปและเงินนอกงบประมาณ ควบคุมและจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ รวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงและนโยบายของรัฐบาล กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาตการจดทะเบียน และกำกับดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าคลังข้อมูลและฐานข้อมูล บริหารจัดการคลังข้อมูล และฐานข้อมูลให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ นักวิชาการตลาด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการตลาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการค้าและบริการ การลงทุนและการตลาด นโยบาย มาตรการ ข้อตกลงทางการค้าทั้งภายในและระหว่างประเทศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ ข้อตกลงทางการค้า การเจรจา การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ และการแก้ไขอุปสรรคทางการค้า สืบสวนและติดตามข้อมูลด้านการผลิตและการจำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวทางการค้าและตลาด เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย ได้เต็มเวลา

(๔) ผู้สมัครชายต้องผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข. คุณสมบัติต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th และขอรับใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

๔.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย (สำนักงานชั่วคราว) การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๔๖๘/๑๒๑-๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๖-๗๖๗๐ ในวัน และเวลาราชการ

๔.๔ จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย (สำนักงานชั่วคราว) การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๔๖๘/๑๒๑-๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โดยถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

/๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายติดใบสมัคร ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง
- ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๖ หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับ การตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘)
- ๕.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร รวมทั้งต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การยื่น การยื่นเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือข้อมูลเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มิใช่ทางราชการ ออกให้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น การสมัครและสอบข้อเขียน ของผู้สมัครในครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากการยื่นแห่งประเทศไทยทั้งสิ้น สำหรับในกรณีที่ได้รับการว่าจ้างแล้ว การยื่นเอกสารหลักฐานจะดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างโดยทันที

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและมีสิทธิ์สอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและมีสิทธิ์สอบข้อเขียน รวมถึงกำหนดการ และสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.raot.co.th ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๘. การสอบข้อเขียน (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)

วันเสาร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ภาค (ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)

ภาค (ข) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงกำหนดการ และสถานที่สอบ สัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.raot.co.th ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๐. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค (ค) ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

(เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก รวมถึงกำหนดการ และวันรายงานตัวทางเว็บไซต์ www.raot.co.th ในวันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

การยางแห่งประเทศไทยจะทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่ไปตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวการยางแห่งประเทศไทย และจะถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ทันที อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. สำหรับตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี และอัตราค่าตอบแทนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักวิชาการตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท)

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย
สังกัดฝ่ายวิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ใบสมัคร.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. สมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย ในตำแหน่ง

<input type="checkbox"/> นักวิชาการพัสดุ	<input type="checkbox"/> พนักงานการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> นักวิชาการตลาด
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....