



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๙๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ หรือ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าสัญญารวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ กยท. เชื้อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว โดยยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) นี้ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ๖ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ และหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ โดยยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕-๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท)

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning ERP)

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ หรือ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าสัญญารวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ กยท. เชื้อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว โดยยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) นี้ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ๖ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อและหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ โดยยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๔.๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) รายละเอียดของบุคลากร ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference

:TOR)

(๓.๓) เอกสารการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กยท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กยท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กยท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning ERP)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กยท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กยท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กยท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๒.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๒.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ ตามข้อ ๘.๒.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กยท. ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กยท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กยท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กยท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กยท. ไว้ชั่วคราว

การยางแห่งประเทศไทย

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร
(Enterprise Resource Planning : ERP)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR)
โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร
(Enterprise Resource Planning : ERP)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กยท. ได้จัดจ้างพัฒนา/ซื้อระบบ รวมทั้งพัฒนาระบบงานสารสนเทศ Back Office เพื่อสนับสนุนการทำงานขององค์กร เช่น ระบบบัญชีบริหาร ระบบเงินสด ระบบบุคลากร ระบบลูกหนี้ ระบบพัสดุ เป็นต้น การทำงานของแต่ละระบบงานสารสนเทศยังไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานและงานบริหารได้ เนื่องจากระบบข้อมูลที่ไม่ได้เชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน รวมทั้งกระบวนการทำงานก็ไม่ได้สอดคล้องประสานกันส่งผลให้การบริหารภาพรวมองค์กรทำได้อย่างจำกัด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชี ได้ตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถรับรู้การเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ทันที ซึ่งช่วยให้สามารถตัดสินใจและบริหารได้อย่างถูกต้องทันเหตุการณ์ ระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) นี้ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ซึ่งแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในที่นี้ต้องการระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว โดยเน้นถึงหลักการ ดังนี้

- (๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับและสอดคล้องแต่ละส่วนงาน
- (๒) กำหนดภาระหน้าที่การทำงานความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- (๓) เชื่อมโยงระบบข้อมูลเข้าด้วยกัน
- (๔) เอื้อให้เกิดการประสานงานเชิงระบบภายใต้ระบบตรวจสอบที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)
- ๒.๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานกระบวนการหลักด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชี ได้ตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ
- ๒.๓. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- ๒.๔. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชี โดยทำงานร่วมหรือเชื่อมต่อกับระบบงานภาครัฐ ได้แก่ GFMS ได้อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา



นายเพชร อนุมนี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจตุมาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักเดช ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ท้ัง งานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ หรือ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าสัญญารวม ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ กยท. เชื่อถือ พร้อมแนบสำเนา สัญญาและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว โดยยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ใน การทำงานที่จะดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) นี้ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ๖ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ และ หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ โดยยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่น ข้อเสนอ

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี

นายภู ลาซโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นายพร อนุมนต์

นางกรกนก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภักพล ทรงบัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชดา ทิพย์ประชาบาล

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑. นิยาม

- ๔.๑.๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรวมทั้งซอฟต์แวร์ตามรายละเอียดที่กำหนดตามเอกสารแนบ ๑ และรวมถึงสายสัญญาณสื่อสาร สายไฟฟ้า อุปกรณ์การเดินสายสัญญาณสื่อสาร และสายไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- ๔.๑.๒. ระบบงานคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ที่มีการจัดหาหรือพัฒนาตามรายละเอียดที่กำหนดตามเอกสารแนบ ๒

๔.๒. แบบรูปรายการ

- ๔.๒.๑. แบบรูปรายการหรือแคตตาล็อกที่เสนอต้องแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือคุณสมบัติของระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกรายการ
- ๔.๒.๒. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของแบบรูป หรือ แคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของ กยท . ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำแถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่ ๐๓ ภาคผนวก ก. และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๔.๒.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าว กยท. จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาภาพถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๔.๒.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวทางออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการนำเสนอขั้นตอนการทำงานในรายละเอียดที่ชัดเจนรวมถึงระบุซอฟต์แวร์/เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้มีความสอดคล้องกับ TOR ตามแบบฟอร์มที่ ๐๒ ภาคผนวก ก. และมีความเหมาะสมต่อแผนการดำเนินงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ๐๑ ภาคผนวก ก.

นายชัยวัฒน์ ยศพิมลสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี

นายภู ลาชโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นายเพชร อนุมนี

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจตุมาตา วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภักพล ทรงบัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล
















๔.๒.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามโครงการนี้ โดยนำเสนอเป็นรายปี ได้แก่ ปีที่ ๒ - ๕ ตามแบบฟอร์มที่ ๐๕ ภาคผนวก ก.

๔.๓. คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

- ๔.๓.๑. คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดใน เอกสารแนบ ๑
- ๔.๓.๒. อุปกรณ์ตามเอกสารแนบ ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
- ๔.๓.๓. ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศ มาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ และระบบคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งให้ กยท. จะต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามที่ระบุในหนังสือรับรอง กยท. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี)
- ๔.๓.๔. ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- ๔.๓.๕. สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าประเทศไทยได้
- ๔.๓.๖. ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดต้องทำงานได้ดีในสภาพแวดล้อมปกติของประเทศไทย
- ๔.๓.๗. ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอต้องสามารถใช้งาน IPv๔ และ IPv๖ ได้

๔.๔. คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๔.๔.๑. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดใน เอกสารแนบ ๒
- ๔.๔.๒. ระบบงานคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
- ๔.๔.๓. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุดและยังอยู่ในสายการผลิตในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศ มาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งให้ กยท. จะต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเป็นของแท้ ของใหม่ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามที่ระบุในหนังสือรับรอง กยท. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี)
- ๔.๔.๔. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องดำเนินการให้ กยท. ได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้งานจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (License)

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	 นางกรรณก วงศ์ตระกูล	 นายภักพล ทรงบัณฑิตย์
 นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	 นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	 นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา	 นางจตุมาศ วิวัฒน์วงศ์ธ	 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธ
 นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 นายภู ลาชโรจน์	 นายพร อนุมณี	 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	 นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

๔.๔.๔.๑. กรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นระบบงานแบบ Software ERP Package ที่เป็น Enterprise Platform และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบในการพัฒนาแบบ Low Code No Code โดยมีจำนวนสิทธิ์ในการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานแบบไม่จำกัดสิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ licenses

(๒) สิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานแบบจำกัดสิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ licenses

๔.๔.๔.๒. กรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ต้องมีสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานแบบไม่จำกัดสิทธิ์และไม่จำกัดจำนวน license

๔.๔.๕. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมหรือเชื่อมต่อกับระบบงานภาครัฐ (GFMIS) ได้

๔.๔.๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นระบบงานที่มีการใช้งานอยู่ในหน่วยงานราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยรวมอย่างน้อย ๕ แห่ง โดยระบุชื่อหน่วยงานราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจน แสดงเป็นเอกสาร ยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ หรือ กรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์จะต้องมีที่ปรึกษาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ด้านกระบวนการ ประสิทธิภาพการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ ตามแบบฟอร์มที่ ๐๔ ในภาคผนวก ก ยื่นหลักฐานให้กับ กยท. พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕. คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงาน ผลงาน ใบรับรอง (Certificate) หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบ ๖ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย

๔.๖. การดำเนินงาน

๔.๖.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๑

๔.๖.๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๒

๔.๖.๓. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในเอกสารแนบ ๓

๔.๖.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณเชื่อมต่อระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระบบงานคอมพิวเตอร์กับระบบงานของ กยท. ระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์สามารถทำงานบนระบบเครือข่ายของ กยท. ได้ และสามารถรับส่งข้อมูลกับระบบงานเดิมของ กยท.

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสิญญลักษณ์ ผูกมณี

นายภู ลาโชจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตตานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยชัยญา

นายเพชร อนุเมธี

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภักพล ทรบัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เดิมของ กยท. ได้อย่างเสถียร และมีความมั่นคงปลอดภัย

- ๔.๖.๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบพัฒนาและติดตั้งและส่งมอบงานตามโครงการนี้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๖.๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick off Project) พร้อมจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ ในระดับเดือน ระบุกิจกรรม บุคคลรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงาน งวดส่งมอบงาน พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่ กยท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมส่งรายงานการประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project) ให้แก่ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project)
- ๔.๖.๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Process Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ให้แก่ กยท. ทุกๆ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ กยท. ร้องขอให้ดำเนินการ พร้อมส่งรายงานการประชุม ให้แก่ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Process Report) ตลอดการดำเนินงานโครงการ
- ๔.๖.๘. ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ กยท. อย่างเคร่งครัด
- ๔.๖.๙. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานอย่างระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานอื่น รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ กยท. และต้องรับผิดชอบใช้หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- ๔.๖.๑๐. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือมีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม และจะต้องจัดส่งเอกสารฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ กยท. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ๔.๖.๑๑. เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์และเอกสารระบบงาน (System Document) และ Source code สำหรับกรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ กยท. ทั้งหมดต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ล่าสุด โดยบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ USB ในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด
- ๔.๖.๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติ๊กเกอร์อย่างดี โดยบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดงข้อมูลชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ Serial Number เลขที่สัญญา ชื่อโครงการ วันเริ่มและวันสิ้นสุดการรับประกันผลิตภัณฑ์

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	 นางกรรณกนก วงศ์ตระกูล	 นายภักพล ทรงบัณฑิตย์
 นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	 นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	 นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	 นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
 นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 นายภู ลาซโรจน์	 นายพชร อนุเมธี	 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงศ์	 นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

แต่ละชั้นและเบอร์โทร Call Center ของบริษัทผู้รับจ้าง และติดสติ๊กเกอร์ดังกล่าวบนอุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบทุกชิ้น

๔.๖.๑๓. การส่งมอบงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ กยท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๕. การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรม

- ๕.๑. ผู้รับจ้างต้องให้การบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ตามโครงการให้กับบุคลากรของ กยท. เพื่อให้สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับระบบงานตามที่ กยท. ร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ๕.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของ กยท. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในโครงการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๔

๖. เอกสารในโครงการ

- ๖.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมดให้ กยท. ดังนี้
- ๖.๑.๑. เอกสารประกอบการออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
 - ๖.๑.๒. เอกสารประกอบการออกแบบและติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ (Business Blueprint)
 - ๖.๑.๓. แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)
 - ๖.๑.๔. แผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์
 - ๖.๑.๕. แผนการอบรมใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์
 - ๖.๑.๖. แผนการนำระบบงานขึ้นใช้งานจริง (Go-Live Plan)
- ๖.๒. คู่มือระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๖.๒.๑. เอกสารออกแบบและสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture)
 - ๖.๒.๒. เอกสารสรุปการเชื่อมโยงข้อมูลและผังการไหลของข้อมูล (Integration Document)
 - ๖.๒.๓. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ
 - ๖.๒.๔. คู่มือการดูแลรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ
 - ๖.๒.๕. คู่มือการติดตั้งและการตั้งค่าระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ
 - ๖.๒.๖. เอกสารการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์
 - ๖.๒.๗. เอกสารการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๖.๓. เอกสารคู่มือการฝึกอบรม คู่มือการฝึกอบรมสำหรับใช้ในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี

นายภู ลาชโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตตานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยชัยญา

นายเพชร อนุเมณี

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธ

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธ

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๖.๔. เอกสารอื่น ๆ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่ กยท .กำหนด
เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ
- ๖.๕. การส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงาน
ทั้งหมดตามโครงการ พร้อมคำอธิบายอย่างละเอียดโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักทุกขั้นตอน ต้องมี
รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๖.๕.๑. System Description & Network Diagram
 - ๖.๕.๒. Use Case Specification ประกอบด้วย
 - ๖.๕.๒.๑. Brief Description
 - ๖.๕.๒.๒. Flow of Events
 - ๖.๕.๒.๓. User Interface
 - ๖.๕.๒.๔. ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน
 - ๖.๕.๒.๕. Business Logic
 - ๖.๕.๓. กรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ต้องส่งมอบ
เพิ่มเติม ดังนี้
 - ๖.๕.๓.๑. Program Specification ประกอบด้วย
 - ๑) Program Name Listing
 - ๒) Class Description
 - ๖.๕.๓.๒. Data Flow Diagram
 - ๖.๕.๓.๓. Data Dictionary
 - ๖.๕.๓.๔. ER – Diagram
 - ๖.๕.๓.๕. Data Specification
 - ๖.๕.๓.๖. Detail Design
 - ๖.๕.๓.๗. Source Code
 - ๖.๕.๔. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน
 - ๖.๕.๕. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการติดตั้ง พัฒนา และส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกรายการและจัด
ฝึกอบรมแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน
















๘.๑. สถานที่ส่งมอบงาน

การยางแห่งประเทศไทย (Rubber Authority of Thailand)







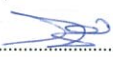








เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

๘.๒. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๕ งวด ดังนี้

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมพ์สาร	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	 นางกรรณก วงศ์ตระกูล	 นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์
 นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	 นางสาวสัณณัฐลักษณ์ ผูกมี	 นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	 นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
 นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 นายภู ลาสโรจน์	 นายเพชร อนุเมธี	 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	 นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๘.๒.๑. งวดที่ ๑ ดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒.๑.๑. แผนการดำเนินงาน
- ๘.๒.๑.๒. รายงานผลการดำเนินการ (Progress Report)
- ๘.๒.๒. งวดที่ ๒ ดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๘.๒.๒.๑. เอกสารสรุปการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของ กยท
- ๘.๒.๒.๒. ออกแบบเชิงแนวคิดของระบบงานใหม่ (User's Requirement Gathering and Analysis)
- ๘.๒.๒.๓. แผนผังกระบวนการงานของระบบงานใหม่ (Business Blueprint)
- ๘.๒.๒.๔. โครงสร้างการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมของระบบ
- ๘.๒.๒.๕. รายงานผลการดำเนินการ (Progress Report)
- ๘.๒.๓. งวดที่ ๓ ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมทั้งส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๘.๒.๓.๑. รายงานการติดตั้ง
- ๘.๒.๓.๒. รายงานผลการดำเนินการ (Progress Report)
- ๘.๒.๔. งวดที่ ๔ ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา รวมทั้งติดตั้งซอฟต์แวร์ (License) ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) นี้ ในข้อ ๔.๔.๔ พร้อมทั้งส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๘.๒.๔.๑. เอกสารรับรองสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ (License) ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) นี้ ในข้อ ๔.๔.๔ จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒.๔.๒. ส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด
- (๑) รายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ (License)
- (๒) เอกสารในโครงการ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) นี้ ข้อ ๖
- (๓) รายงานผลการดำเนินการ (Progress Report)
- ๘.๒.๕. งวดที่ ๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของ กยท. ตามเอกสารแนบ ๔ ข้อ ๒ ครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมทั้งส่งมอบรายการต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อม

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	 นางกรรณก วงศ์ตระกูล	 นายภักพล ทรงบัณฑิตย์
 นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	 นางสาวสิริลักษณ์ ผูกมี	 นางสาวภาวิณี เปี้ยชัยญา	 นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
 นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 นายภู ลาซโรจน์	 นายเพชร อนุเมณี	 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	 นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

ไฟล์ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒.๕.๑. แบบการติดตั้งอุปกรณ์และการเชื่อมโยงข้อมูล

๘.๒.๕.๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กยท. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาหลังจากที่ได้ตรวจรับการส่งมอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้วและผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามที่ กยท. กำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

- ๙.๑. ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินในสัญญา หลังจาก กยท. ตรวจรับงาน งวดที่ ๑ ตาม ๘.๒.๑ เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒. ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินในสัญญา หลังจาก กยท. ตรวจรับงาน งวดที่ ๒ ตาม ๘.๒.๒ เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓. ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินในสัญญา หลังจาก กยท. ตรวจรับงาน งวดที่ ๓ ตาม ๘.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๔. ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินในสัญญา หลังจาก กยท. ตรวจรับงาน งวดที่ ๔ ตาม ๘.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๕. ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินในสัญญา หลังจาก กยท. ตรวจรับงาน งวดที่ ๕ ตาม ๘.๒.๕ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๑. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- ๑๑.๑. ลิขสิทธิ์ในระบบงานคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาเพื่อใช้สำหรับโครงการนี้ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้ตกเป็นของ กยท. ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ
- ๑๑.๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน การให้บริการระหว่างรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งการเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการที่เสนอ เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่กำหนดตามเอกสาร

แนบ ๕


นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาโชจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา



นายพร อนุมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจตุมาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างตั้งสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๔.๑. ราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ)

๑๔.๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณามีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๗

๑๕. เงื่อนไขการทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. ได้รับโอนงบประมาณแล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิ์ยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี

นายภู ลาชโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นายเพชร อนุมณี

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภักพล ทรงบัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล
















คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของระบบคอมพิวเตอร์

๑. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน สำหรับระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๑.๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๓๖ MB ต่อ Processor
- ๑.๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
- ๑.๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD/NVMe ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB และชนิด SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕,๖๐๐ GB
- ๑.๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐Gbps แบบ ๑๐G Base-SR หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๑.๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๑.๗. มี Power Supply แบบ Redundant โดยทำงานแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๑.๘. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้ว โดยเฉพาะ และมาพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้งบน Rack
- ๑.๙. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องรองรับการทำงานกับระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ กยท. จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- ๑.๑๐. มีระบบปฏิบัติการติดตั้งพร้อมใช้งาน และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑.๑๑. มีระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน แบบไม่จำกัดจำนวน Virtual Machines เช่น VMware vSphere Standard Edition หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ สำหรับระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๒.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๒.๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๘ MB ต่อ Processor
- ๒.๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร ส่วน	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	 นางกรรณก วงศ์ตระกูล	 นายภักพล ทรงปิ่นทิพย์
 นางสาวสุวิมล ปานเจริญ วุฒิชัย	 นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	 นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา พช	 นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร ชช	 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
 นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 นายภู ลาชโรจน์	 นายเพชร อนุมนตรี	 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	 นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

- ๒.๔. มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID ๐, ๑, ๕, ๖ ได้เป็นอย่างดี พร้อม Flash cache ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๒.๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD/NVMe ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB และชนิด SSD ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ GB
- ๒.๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐Gbps แบบ ๑๐G Base-SR หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๒.๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๒.๘. มี Power Supply แบบ Redundant โดยทำงานแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๒.๙. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้ว โดยเฉพาะ และมาพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้งบน Rack
- ๒.๑๐. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ กยท. จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี
- ๒.๑๑. มีระบบปฏิบัติการติดตั้งพร้อมใช้งาน และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๑๒. มีระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน แบบไม่จำกัดจำนวน Virtual Machines เช่น VMware vSphere Standard Edition หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๓.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย (มี CPU เพียงหนึ่งตัว)
- ๓.๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการผลิตแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB ต่อ Processor
- ๓.๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
- ๓.๔. มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID ๐, ๑, ๕, ๖ ได้เป็นอย่างดี พร้อม Flash cache ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๓.๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ GB
- ๓.๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐Gbps แบบ ๑๐G Base-SR หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๓.๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๓.๘. มี Power Supply แบบ Redundant โดยทำงานแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

ส.วิง

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

วิมล

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจักรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อนุเมธี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

- ๓.๙. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้ว โดยเฉพาะ และมาพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้งบน Rack
- ๓.๑๐. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ กยท. จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้
- ๓.๑๑. มีระบบปฏิบัติการติดตั้งพร้อมใช้งาน และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๑๒. มีระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน แบบไม่จำกัดจำนวน Virtual Machines เช่น VMware vSphere Standard Edition หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Network Switch) จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๔.๑. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๓ ของ OSI Model
- ๔.๒. รองรับ Switching Capacity หรือ Switching Bandwidth รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ Gbps และประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate หรือ Throughput รวมไม่น้อยกว่า ๗๔๐ Mpps
- ๔.๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๒๕G/๑๐G/๑G SFP๒๘ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง พร้อมเสนอโมดูลแบบ ๑๐G Base-SR หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ โมดูล
- ๔.๔. สามารถทำ Stacking หรือ Clustering หรือ IRF หรือ Stackwise หรือ Virtual Switching หรือ Virtual Chassis ได้ และรองรับการทำ Stack ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘ เครื่อง
- ๔.๕. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- ๔.๖. สนับสนุนจำนวน Mac Addresses ไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ Mac Addresses
- ๔.๗. สนับสนุนการทำ VLAN ได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ VLANs
- ๔.๘. สามารถทำงานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑D, IEEE ๘๐๒.๑s, IEEE ๘๐๒.๑w, IEEE ๘๐๒.๑p, IEEE ๘๐๒.๑Q และ IEEE ๘๐๒.๓ad ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๙. สามารถทำ Uni Directional Link Detection (UDLD) หรือ Device Link Detection Protocol (DLDP) สำหรับตรวจสอบความผิดพลาดของการเชื่อมต่อสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ได้
- ๔.๑๐. สามารถทำ IP routing protocol ได้แก่ Static Route, RIP, OSPF และ Policy Based Routing (PBR) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑๑. สามารถตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) แบบ IEEE๘๐๒.๑x, MAC Authentication และ Web Authentication ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑๒. สนับสนุนความสามารถด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์และระบบเครือข่ายดังต่อไปนี้
- ๔.๑๒.๑. BPDU Guard และ Port Security
- ๔.๑๒.๒. Broadcast, Multicast, Unicast Storm Control
- ๔.๑๒.๓. DHCP Protection หรือ DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection (DAI) หรือ ARP attack protection และ IP Source Guard



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายเพชร อรณมณี



นางกรรณกนก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงปิ่นทิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

- ๔.๑๓. สามารถทำการเข้ารหัส (Link-layer Encryption) ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑AE (MACsec) แบบ AES ๒๕๖-bit ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑๔. สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานเครือข่ายในรูปแบบของ NetFlow หรือ sFlow หรือ jFlow ได้
- ๔.๑๕. สามารถเข้าไปบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, SSH, SNMP, Web Browser และ Layer ๒ Traceroute ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑๖. สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๖ ได้
- ๔.๑๗. มี Power Supply แบบ Redundant โดยทำงานแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๔.๑๘. สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้วได้
- ๔.๑๙. อุปกรณ์ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management System) ที่ กยท. ใช้อยู่ในปัจจุบันได้
๕. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๒ (ขนาด ๔๒U) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๕.๑. เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ความสูง ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร และรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ กิโลกรัม
- ๕.๒. ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet) หรือจากแผ่นเหล็กรีดเย็น (Cold Roll Steel)
- ๕.๓. ประตูด้านหน้าเป็นแบบโค้ง (Curve door) ประตูด้านหลังเป็นแบบ ๒ บาน (Double door)
- ๕.๔. ประตูด้านหน้าและด้านหลังเจาะรูกลมทั้งบาน ระบายความร้อนของอุปกรณ์ภายในได้ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของพื้นที่ Open area
- ๕.๕. ติดตั้งชุดกุญแจแบบ Swing handle หมุนเปิด-ปิด และพับเก็บได้อย่างปลอดภัย
- ๕.๖. ฝาปิดด้านข้างซ้ายและขวา (Side panels) ออกแบบให้แต่ละด้านแบ่งได้ ๒ ส่วน แยกกันอิสระพร้อมด้วยกุญแจล็อก เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใน
- ๕.๗. ฝาปิดด้านบน (Top Cover) มีพื้นที่สำหรับติดตั้งพัดลมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และมีช่องสำหรับเดินสายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๖ ตำแหน่ง และเจาะรูกลม ๔ ตำแหน่ง เพื่อเพิ่มความสะดวกในการร้อยสายสัญญาณหรือสายส่งกำลัง
- ๕.๘. ชุดขาตั้งปรับระดับความสูง-ต่ำ (Leveling feet) และชุดลูกล้อ (Casters) เป็นแบบแป้นหมุน ๓๖๐ องศา แต่ละล้อรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ กิโลกรัม
- ๕.๙. มีจุดต่อสาย Ground เชื่อมโยงทั้งตู้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน
- ๕.๑๐. ตู้ Rack ผ่านการทดสอบและรับรองมาตรฐาน UL : Underwriters Laboratories Inc. UL ๒๔๑๖ และ UL ๖๐๙๕๐-๑ พร้อมแนบเอกสารยืนยัน
- ๕.๑๑. ตู้ Rack ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน การบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ พร้อมแนบเอกสารยืนยัน
- ๕.๑๒. มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตทรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อุนมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

๕.๑๓. มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๖. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑. ให้ผู้รับจ้างจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินการของโครงการนี้ตลอดระยะเวลาของการใช้งานระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องส่งมอบสิทธิในการใช้งานให้ทาง กยท.

๖.๒. โดยการดำเนินการในการจัดหาและติดตั้งสามารถดำเนินการได้โดยการจัดหาเฉพาะลิขสิทธิ์ของ ระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle Database ๑๙c RAC หรือดีกว่าเพิ่มเติม เพื่อติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Oracle Database Appliance (ODA-X๘-๒HA) ที่ได้มีการติดตั้งใช้งานอยู่แล้วของ กยท. หรือ จัดหาระบบจัดการฐานข้อมูลแบบ In-memory Database พร้อมลิขสิทธิ์ในการใช้งานใหม่ทั้งหมดเพื่อติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้ทำการเสนอในโครงการนี้ โดยต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๒.๑. เป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้งานร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning System)

๖.๒.๒. เป็นซอฟต์แวร์ที่รองรับการประมวลผลบนหน่วยความจำ (In-memory)

๖.๒.๓. เป็นระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Platform) ที่มีความสามารถทำงานแบบฐานข้อมูล (Database) รองรับการบูรณาการข้อมูลด้วยเครื่องมือ Data integrator ได้

๖.๒.๔. รองรับการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนต่อขยาย (Native Storage Extension) ได้ โดยไม่ต้องทำการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์อื่นเพิ่มเติม

๖.๒.๕. รองรับการทำงานร่วมกับชุดการคำนวณการทำนายข้อมูล (Predictive algorithm libraries) ที่มีมาพร้อมกับซอฟต์แวร์ และรองรับการทำงานร่วมกับภาษา R

๖.๒.๖. สนับสนุนการบีบอัดข้อมูล (Compression) เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล

๖.๒.๗. สนับสนุนมาตรฐานการติดต่อและภาษาในการโปรแกรม (Programming Language) อย่างน้อยดังนี้ SQL และ SQLScript

๖.๒.๘. สนับสนุน Unicode เพื่อรองรับหลายภาษา

๖.๒.๙. รองรับการทำงานโดยใช้ความสามารถของเทคโนโลยีฐานข้อมูลแบบคอลัมน์ (Columnar)

๖.๒.๑๐. มีเครื่องมือออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Data Modeling) โดยเป็นเครื่องมือสิ่งแวดล้อมสำหรับการพัฒนาแบบเบ็ดเสร็จ (IDE: Integrated Development Environment) ที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์ โดยไม่ต้องทำการจัดซื้อลิขสิทธิ์อื่นเพิ่มเติม

๖.๒.๑๑. เป็นระบบฐานข้อมูลที่รองรับหลักการ ACID (Atomicity, Consistency, Isolation, Durability)

๖.๒.๑๒. สนับสนุนการทำ Data backup และ Log Backup

๖.๒.๑๓. รองรับการใช้งานเข้าถึง แก๊ซ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านแผนที่ (spatial data)

๖.๒.๑๔. รองรับการเปิดเผยข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเปิด OData



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นายภักพล ทรสมบัติย์



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นางสาวสัณญลักษณ์ ผูกมี



นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



นายภู ลาชโรจน์



นายพชร อนุมนตรี



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๖.๒.๑๕. รองรับการดำเนินงานเพื่อจุดประสงค์ในเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy) อย่างน้อยดังนี้
 - ๖.๒.๑๖. รองรับการซ่อนข้อมูล (Data Masking) โดยเป็นการเพิ่มชั้นของข้อมูลเพื่อปิดบังข้อมูลที่ต้องการ
 - ๖.๒.๑๗. รองรับการปกปิดข้อมูลด้วยวิธี Anonymization เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
 - ๖.๒.๑๘. มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับการเก็บข้อมูลบนหน่วยความจำได้อย่างไม่จำกัด
๗. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๗.๑. มีลิขสิทธิ์ในการทำการสำรองและกู้ข้อมูลแบบลดความซ้ำซ้อนและไม่จำกัดจำนวนเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ TB และสามารถทำงานร่วมกับระบบสำรองข้อมูลที่ กยท. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้แบบรวมศูนย์



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพล่ง



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัจญลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาซโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อนุมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การศึกษาและออกแบบระบบ

๑.๑. ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานปัจจุบันของ กยท. เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของ กยท. ให้มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของ กยท.

๑.๒. จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบ

๑.๓. จัดทำตัวอย่างการออกแบบหน้าจอระบบที่จะทำการพัฒนา

๒. พัฒนาและติดตั้งระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑. คุณลักษณะทั่วไปของระบบงาน

๒.๑.๑. รองรับการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีหน้าจอการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน

๒.๑.๒. มีระบบ Online Help

๒.๑.๓. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงาน (Integrated System) อื่นๆ ได้โดยใช้ Application Programming Interface (API) หรือเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสม

๒.๑.๔. มีการประมวลผลและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Real-time ในทุก workstation

๒.๑.๕. มีความสามารถในการ Drill down เพื่อเข้าถึงข้อมูลและหน้าจออื่นโดยไม่ต้องออกจากหน้าจอที่ทำงานปัจจุบัน

๒.๑.๖. สามารถตรวจสอบเอกสารที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกัน หรือแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของเอกสาร (Relationship Map)

๒.๑.๗. สามารถใช้งานโดยกำหนดรหัสเข้าใช้งานแบบรายบุคคล (Name User)

๒.๑.๘. สามารถเปิดหน้าจอพร้อมกันหลายหน้าจอได้ (Multi - window)

๒.๑.๙. สามารถใช้งานระบบแบบหลายองค์กร (Multi - Organization) ได้

๒.๑.๑๐. สามารถบันทึกสกุลเงินต่างๆ (Multi - Functional Currency) พร้อมกำหนดและแก้ไขอัตราการแปลงสกุลเงินได้

๒.๑.๑๑. สามารถกำหนดเงื่อนไขการออกรายงาน เช่น การเลือกตามหน่วยงาน หรือตามช่วงวัน เดือน ปีได้

๒.๑.๑๒. สามารถ Import / Export ข้อมูลได้ในรูปแบบ MS-Excel, Text File เป็นอย่างน้อยทั้งข้อมูลตั้งต้น ข้อมูลหลัก Master Profile (รหัสบัญชี, ลูกหนี้, เจ้าหนี้, ทรัพย์สิน เป็นต้น) และงบประมาณ รวมถึงข้อมูลงบทดลอง (Trial Balance))



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



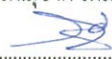
นางกรรณกนก วงศ์ตระกูล



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นางสาวสัณญลักษณ์ ผูกมี



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



นายภู ลาชโรจน์



นายพชร อนุมณี



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นางสาวสุชาติา ทิพย์ประชาบาล
















- ๒.๑.๑๓. มีระบบรักษาความปลอดภัยการใช้งานในระดับต่างๆ เช่น หน่วยงาน ผู้ใช้ หน้าที่งาน ระบบงาน เป็นต้น
 - ๒.๑.๑๔. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ได้
 - ๒.๑.๑๕. สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลชุดเดียวกันพร้อมกันได้
 - ๒.๑.๑๖. มีระบบการตรวจสอบประวัติของการทำรายการย้อนหลัง (Audit Trail) เมื่อมีการแก้ไขรายการระบบสามารถบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปไว้ใน Audit Trail ได้
 - ๒.๑.๑๗. เก็บข้อมูลการทำงานของระบบ (System Message Log)
 - ๒.๑.๑๘. สามารถเชื่อมโยงอำนาจการอนุมัติรายการ (Matrix of Authority) โดยการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการได้
 - ๒.๑.๑๙. ต้องประกอบด้วยระบบบัญชีที่เป็นสากล และต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐานของกรมสรรพากร
 - ๒.๑.๒๐. มีระบบเตือนหากยอด Debit ไม่เท่ากับยอด Credit และไม่สามารถบันทึกบัญชีได้
 - ๒.๑.๒๑. สามารถรองรับข้อมูลค่าต่อรายการทางบัญชีของ กยท.
 - ๒.๑.๒๒. มีระบบ Robotic Process Automation เพื่อช่วยลดภาระของผู้ใช้งานในการบันทึกข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร
 - ๒.๑.๒๓. ระบบที่เสนอจะต้องเป็นระบบงานที่มี Function มาตรฐานพร้อมใช้งานได้ทันทีรองรับทุกระบบตามที่ กยท. จัดหาในครั้งนี และสามารถรองรับการขยายไปในระบบอื่นๆ ของ กยท. ในอนาคต เช่น ระบบบริหารโครงการ, ระบบการบริหารการผลิต (MRP), ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๒.๒.๑. ระบบงบประมาณ (Budgeting) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) รองรับข้อมูลงบประมาณ โดยแยกตามแหล่งงบประมาณได้หลายรูปแบบ การวิเคราะห์โครงสร้างตามโครงการ การวิเคราะห์โครงสร้างตามหน่วยงาน หรือกิจกรรม เป็นต้น
 - (๒) สามารถจัดเก็บ และแสดงข้อมูลของโครงการ/กิจกรรมในหัวข้ออื่น ๆ นอกเหนือจากงบประมาณ อาทิ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย รวมถึงสามารถ export ข้อมูลดังกล่าวเป็นรายโครงการ และเป็นภาพรวมทุกโครงการได้
 - (๓) สามารถวิเคราะห์โครงสร้างงบประมาณในลักษณะลำดับชั้นได้ (Hierarchy)
 - (๔) การตัดจ่ายงบประมาณ ต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบบเจ้าหน้าที่ ระบบลูกหนี้ และระบบจัดซื้อ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นต้องถูกบันทึกบัญชีและถูกตัดงบประมาณตามที่สร้างไว้

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	นางกรรณก วงศ์ตระกูล	นายภักพศ ทรงบัณฑิตย์
				
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
				
นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	นายภู ลาซโรจน์	นายพชร อนุเมธี	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงศ์	นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๕) สามารถเลือกวิธีในการจัดสรรงบประมาณได้ เช่น ระบุเอง หรือให้ระบบเฉลี่ยงบประมาณเป็นรายเดือน ๑๒ เดือนเท่าๆ กันโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกเพียงยอดงบประมาณทั้งปี หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนด
- (๖) สามารถนำเข้าข้อมูลงบประมาณประจำปี หรือปรับปรุงแก้ไขงบประมาณระหว่างปี ตามที่ได้รับอนุมัติ ด้วยวิธี Upload ข้อมูลผ่าน Excel File ได้
- การบันทึกข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ เช่น รายละเอียดข้อมูลรายการแผนงาน โครงการ วิธีดำเนินงาน งบประมาณ แหล่งงบประมาณ รวมถึงข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดได้ รวมทั้งการโอนข้อมูลดังกล่าวจากหน่วยงานระดับย่อยระดับภูมิภาคและสำนักงานใหญ่
 - รองรับการ Import / Export ข้อมูลสรุปตามรายการรวมทั้งงบประมาณ หรือรายละเอียดข้อมูลอื่นๆ ได้หลายรูปแบบ MS-Excel ,Text File ,Csv เป็นอย่างน้อย ตามที่กำหนด
 - สามารถแสดงหน้ารายการแต่ละแผนงานโครงการ กิจกรรม งบประมาณ / ประเภทงบประมาณ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ผ่านหน้าระบบงานได้ และรองรับการบันทึกข้อมูล Memo text พร้อมทั้งระบุวันที่, User name ผู้บันทึก
 - รองรับการปรับแก้ไขข้อมูล เช่นรายละเอียดข้อมูลของแผนงาน โครงการ งบประมาณ หรืออื่นๆ พร้อมทั้งการโอนข้อมูลงาน งบประมาณ ที่ปรับแก้ไขแล้วตามที่ได้รับอนุมัติ
 - รองรับการเปิดสิทธิ์ให้มีการแก้ไขรายการได้ในเวลาที่กำหนด
- (๗) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของยอดรวมของงบประมาณที่ขอโอนและรับเข้าเมื่อบันทึกของงบประมาณ
- (๘) สามารถกำหนดสถานะงบประมาณได้เมื่อต้องการ
- (๙) สามารถโอนย้ายงบประมาณข้ามประเภทได้
- (๑๐) สามารถดูข้อมูลย้อนหลังการขอโอนย้ายงบประมาณได้ มี Audit trail ทุกรายการ
- (๑๑) สามารถกำหนดสิทธิ์ของการจัดทำงบประมาณ การโอนย้าย การเปลี่ยนแปลงงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น
- (๑๒) สามารถจองยอดงบประมาณทันทีเมื่อมีการสร้างใบขอซื้อ
- (๑๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณกับระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบงานบัญชีการเงินเพื่อจัดทำรายงานการเงินเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เกี่ยวข้องได้
- (๑๔) สามารถกำหนดเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณในแต่ละประเภทของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายประเภทนี้ไม่สามารถทำรายการขอซื้อได้ถ้างบประมาณไม่พอ
- (๑๕) สามารถบันทึกการตั้งงบประมาณปีล่วงหน้าได้ และสามารถเก็บข้อมูลงบประมาณปีย้อนหลังไว้ได้

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	นางกรรณก วงศ์ตระกูล	นายภักพอล ทรงบัณฑิตย์
				
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
				
นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	นายภู ลาชโรจน์	นายพชร อนุเมณี	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๑๖) สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเกินงบประมาณที่ตั้งไว้
 - (๑๗) สามารถแสดงรายการงบประมาณ เช่น กรอบอนุมัติงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตามโครงสร้างงบประมาณที่กำหนด
 - (๑๘) สามารถแสดงรายการในลักษณะการเปรียบเทียบงบประมาณกับค่าใช้จ่ายจริงได้ตามโครงสร้างงบประมาณที่กำหนด
 - (๑๙) สามารถแสดงรายงานสถานภาพงบประมาณตามโครงการหน่วยงาน กิจกรรม / รายงานสถานภาพงบประมาณตามหมวดงบประมาณในภาพรวมของ กยท. และภาพรวมแต่ละหน่วยย่อย
 - (๒๐) สามารถแสดงรายงานการเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายงวด รายปี หรือกำหนดตามช่วงระยะเวลาได้
 - (๒๑) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition) ได้จากหน่วยงานย่อยผ่านระบบ
 - (๒) สามารถรวมใบขอซื้อจากหลายหน่วยงานเป็นใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ใบเดียว
 - (๓) สามารถแยกใบขอซื้อ ๑ ใบ เป็นใบสั่งซื้อหลายๆ ใบได้
 - (๔) สามารถสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติจากใบขอซื้อ
 - (๕) สามารถกำหนดสถานะของใบสั่งซื้อได้หลายสถานะ
 - (๖) รองรับทั้งการซื้อสินค้าและบริการ
 - (๗) สามารถกำหนดสายการอนุมัติได้หลายขั้นตอน รวมทั้งสามารถกำหนดตามวงเงินการอนุมัติได้
 - (๘) ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถอนุมัติรายการผ่านระบบได้
 - (๙) หลังจากอนุมัติการขอซื้อ ระบบจะต้องจองงบประมาณให้พนักงานจัดซื้อสามารถสร้างรายการสั่งซื้อจากรายการขอซื้อที่อนุมัติแล้ว และส่งต่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - (๑๐) สามารถเรียกดูประวัติการแก้ไขเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้
 - (๑๑) สามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้
 - (๑๒) สามารถระบุรายละเอียดต่างๆ ในสัญญาได้ โดยมีระบบการบริหารสัญญา หรือบันทึกคำอธิบายในการรับพัสดุได้ รวมถึงการบันทึกรายการตาม Blanket Order
 - (๑๓) สามารถจองยอดงบประมาณทันทีเมื่อมีการสร้างใบขอซื้อ
 - (๑๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณกับระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบงานบัญชีการเงินเพื่อจัดทำรายงานการเงินเปรียบเทียบกับยอด คงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เกี่ยวข้องได้

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	นางกรรณก วงศ์ตระกูล	นายภักพศ ทรัพย์บัณฑิตย์
				
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	นางสาวภาวิณี เปียธัญญา	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
				
นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	นายภู ลาชโรจน์	นายพชร อนุเมณี	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	นางสาวสุชาดา ทัพย์ประชาบาล

- (๑๕) สามารถกำหนดเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณในแต่ละประเภทของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายประเภทนี้ไม่สามารถทำรายการการขอซื้อได้ถ้างบประมาณไม่พอ
- (๑๖) สามารถป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเกินงบประมาณที่ตั้งไว้
- (๑๗) สามารถแสดงรายงานในลักษณะการเปรียบเทียบงบประมาณกับค่าใช้จ่ายจริงได้ตามโครงสร้างงบประมาณที่กำหนด
- (๑๘) สามารถแสดงรายงานสถานภาพงบประมาณตามหน่วยงาน รายงานสถานภาพงบประมาณตามหมวดงบประมาณ ในภาพรวมของ กยท. และภาพรวมแต่ละหน่วยย่อย
- (๑๙) สามารถแสดงรายงานการเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายงวด รายไตรมาส รายปีหรือกำหนดตามช่วงระยะเวลาที่ตั้งงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตามโครงสร้างงบประมาณที่กำหนด
- (๒๐) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๓. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดรหัสบัญชีเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินประกัน เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยงกับรหัสบัญชีของระบบบัญชีแยกประเภทได้
- (๒) สามารถกำหนดสถานะของผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ เช่น เป็นผู้ละทิ้งงาน เป็นต้น
- (๓) สามารถกำหนดสถานะของเจ้าหนี้ และเลือกได้ว่าใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้
- (๔) เมื่อมีการรับของจากการสั่งซื้อ ต้องสามารถดึงข้อมูลรายการรับของมาทำรายการตั้งหนี้โดยไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลซ้ำ
- (๕) สามารถตั้งหนี้จากใบรับของหลายๆ ใบ
- (๖) รองรับการตั้งหนี้ตรงผ่านระบบบัญชีเจ้าหนี้ และป้องกันการใช้งบประมาณเกินกว่าที่กำหนดได้
- (๗) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอายุเจ้าหนี้การค้าตามระยะเวลาที่ค้างในแต่ละงวด (Vendor Aging) ได้
- (๘) สามารถกำหนดงวดการชำระ (Payment term) ของแต่ละเจ้าหนี้ได้
- (๙) สามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อมคำนวณยอดที่ต้องจ่ายได้เองโดยอัตโนมัติ
- (๑๐) สามารถพิมพ์รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
- (๑๑) การตั้งหนี้หรือลดหนี้ ถ้ารายการใดมีการกำหนดภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) หรือภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) ไว้ ระบบต้องคำนวณภาษีให้กับรายการโดยอัตโนมัติ และสามารถแก้ไขได้ ถ้าค่าเดิม (Default) ของภาษีที่ตั้งไว้ไม่ตรงตามใบแจ้งหนี้



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสิญญลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาขโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร ออนุเมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๑๒) สามารถส่งรายการบัญชีจากการรับพัสดุ วัสดุ การตั้งหนี้ การลดหนี้ ไปบันทึก รายการได้โดยตรงในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ได้โดยที่ไม่ต้องมีการป้อนข้อมูล ซ้ำ และตรวจสอบความถูกต้องของทั้งสองระบบงานได้
- (๑๓) มีข้อความเตือนและสามารถป้องกันเมื่อมีการบันทึกใบแจ้งหนี้ซ้ำ เช่นตรวจสอบ เลขที่ใบแจ้งหนี้และจำนวนเงินที่ซ้ำกัน
- (๑๔) สามารถเตือนและป้องกันการจ่ายเงินซ้ำ เมื่อมีการจ่ายเงินที่มีการอ้างอิงถึงเอกสาร ตั้งหนี้เดียวกัน
- (๑๕) สามารถออกรายงานทะเบียนผู้ขาย/เจ้าหนี้
- (๑๖) สามารถออกรายงานยอดคงค้างตามบัญชีผู้ขาย/เจ้าหนี้รายตัว พร้อมทั้งแสดง รายละเอียดรายการคงค้างหรือรายการที่ชำระเงินแล้วได้ เช่น เลขที่เอกสาร เลขที่ ใบแจ้งหนี้ สาขา/หน่วยงานที่ตั้งหนี้ วันที่ตั้งหนี้ วันที่ครบกำหนดชำระเงิน วันที่ ชำระเงิน เป็นต้น
- (๑๗) สามารถจัดทำรายงานรายละเอียดการตั้งหนี้ โดยแสดงข้อมูลการตั้งหนี้เจ้าหนี้ใน แต่ละวัน
- (๑๘) สามารถจัดทำรายงานเจ้าหนี้คงค้าง โดยแสดงยอดหนี้คงค้างของเจ้าหนี้แต่ละราย ตามช่วงเวลาที่กำหนด
- (๑๙) สามารถจัดทำรายงานเจ้าหนี้คงค้าง โดยแสดงยอดหนี้คงค้างของเจ้าหนี้แต่ละราย โดยแยกตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ได้
- (๒๐) สามารถรองรับ เรื่องภาษีซื้อ เฉลี่ยคืนภาษีซื้อ และภาษีซื้อขอคืนได้
- (๒๑) สามารถจัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้
- (๒๒) สามารถพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดได้
- (๒๓) สามารถพิมพ์รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดได้
- (๒๔) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- (๒๕) สามารถแสดงรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ได้

๒.๒.๔. ระบบการขาย (Sales) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๔.๑ ด้านงานข้อมูล ต้นทุน และราคา มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถนำเข้าข้อมูลด้านราคาได้ เช่น ราคาประกาศวัตถุดิบประจำวัน ราคาประกาศ F.O.B. และราคาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- (๒) สามารถนำเข้าข้อมูลด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการ แปลงค่าเงินตราต่างประเทศได้ โดยเชื่อมโยงกับราคาสินค้า ใบเสนอ ราคา ใบสั่งซื้อ สัญญาเอกสารทางการค้า
- (๓) สามารถเชื่อมโยงกับระบบคลังสินค้า (Inventory) ระบบงานการเงิน และระบบบัญชี ของ กยท. รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ระบบงานอื่นที่ เกี่ยวข้องได้



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อุภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร ออนุณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๔) สามารถจัดหมวดหมู่ประเภทสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการได้
 - (๕) สามารถนำเข้าข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยสามารถประมวลผลได้
 - (๖) สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลลูกค้า และกำหนดสถานะได้ โดยเชื่อมโยงข้อมูลการประวัติการซื้อขาย
 - (๗) สามารถจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าคลังสินค้า (Stock) บริการ และต้นทุนของสินค้าได้ และสามารถประมวลผลข้อมูลออกมาเป็นรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น การนำเข้าสินค้าและตัดสินค้าออก การบริหารจัดการด้านการเช่า
 - (๘) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๔.๒ ด้านงานขายและงานบริการ มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถรองรับทั้งการขายสินค้าและบริการ
 - (๒) สามารถกำหนดรหัสลูกค้าและรหัสผู้ขายหรือผู้ใช้งาน โดยให้เชื่อมโยงกับรหัสบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ได้ รวมถึงการกำหนดสถานะได้
 - (๓) สามารถจัดทำหรือนำเข้าข้อมูลใบเสนอราคา (Sales Quotation) และใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ได้
 - (๔) สามารถรวมใบเสนอราคาหลายใบเป็นใบสั่งซื้อใบเดียวได้
 - (๕) สามารถแยกใบเสนอราคาขาย ๑ ใบ เป็นสั่งซื้อหลาย ๆ ใบได้
 - (๖) สามารถจัดทำหนังสือการขออนุมัติขาย สัญญา และเอกสารทางการค้า เช่น ใบยืนยันราคา ใบแจ้งหนี้ ใบส่งจ่าย ใบส่งสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ ทั้งในรูปแบบภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มโดยอัตโนมัติจากใบเสนอราคาและใบสั่งซื้อ
 - (๗) สามารถรองรับการอนุมัติหรือการลงนามผ่านทางระบบได้
 - (๘) สามารถการส่งออกและนำเข้าข้อมูลโดยเชื่อมโยงผ่านทางอีเมล และ Social Media ได้
 - (๙) สามารถกำหนดสถานะของสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือเอกสารทางการค้าได้หลายสถานะ โดยอัตโนมัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน
 - (๑๐) สามารถแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ ได้ เช่น สถานะขั้นตอนของการดำเนินงานในแต่ละราย ครบกำหนดการชำระเงิน ครบกำหนดการรับมอบสินค้า เป็นต้น
 - (๑๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้านการชำระเงินได้
 - (๑๒) สามารถรายงานสถานะเข้าทางอีเมลหรือช่องทางอื่นให้กับผู้ซื้อ/ผู้ใช้บริการได้



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายเพชร อนุเมธี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๑๓) สามารถกำหนดสถานะด้านภาษาได้ ทั้งในรูปแบบการรายงานและเอกสารต่าง ๆ
- (๑๔) มีระบบการประเมินความพึงพอใจของสินค้าและผลิตภัณฑ์ และประมวลผลเป็นรายงานได้ จำนวน response ที่ตอบกลับมาน้อยกว่าจำนวน ๑,๕๐๐ response ต่อปี
- (๑๕) มีรายงานการตรวจสอบเรื่องภาษีขายที่ถึงกำหนดและภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
- (๑๖) สามารถพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดได้
- (๑๗) สามารถเรียกรายงานสรุปการซื้อขายพร้อมข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น สรุปการซื้อขายตามประเภทในแต่ละวันปี หรือ/ไตรมาส/เดือน/สรุปการซื้อขายแต่ละประเภทตามรายชื่อ ฯลฯ ในรูปแบบรายงานหรือกราฟแสดงผล
- (๑๘) สามารถดูประวัติการปฏิบัติงานได้
- (๑๙) สามารถรองรับการ Export ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- (๒๐) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๕. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดรหัสบัญชีลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เกษตรกร เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยงกับรหัสบัญชีของระบบบัญชีแยกประเภทได้
- (๒) สามารถกำหนดสถานะของลูกหนี้ เลือกได้ว่าใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้
- (๓) สามารถดึงข้อมูลรายการส่งขายมาทำรายการตั้งหนี้โดยไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลซ้ำ
- (๔) สามารถตั้งหนี้จากใบส่งขายของหลายๆ ใบ
- (๕) รองรับการจัดตั้งหนี้ตรงผ่านระบบบัญชีลูกหนี้
- (๖) การจัดตั้งหนี้หรือลดหนี้ ถ้ารายการใดมีการกำหนดภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) หรือภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) ไว้ ระบบต้องคำนวณภาษีให้กับรายการโดยอัตโนมัติ
- (๗) สามารถส่งรายการการจัดตั้งหนี้ การลดหนี้ ไปบันทึกรายการได้โดยตรงในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ได้โดยที่ไม่ต้องมีการป้อนข้อมูลซ้ำ และตรวจสอบความถูกต้องของทั้งสองระบบงานได้
- (๘) รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานของการขาย โดยไม่ต้องมาบันทึกข้อมูลโดย Manual
- (๙) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอายุลูกหนี้ตามระยะเวลาที่ค้างในแต่ละงวดได้
- (๑๐) สามารถจัดทำรายงานลูกหนี้ค้างค้ำ โดยแสดงยอดหนี้ค้างค้ำของลูกหนี้แต่ละรายตามช่วงเวลาที่กำหนด



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปริดา



นางสาวสัณณลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลลาโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพชร อนุมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพหล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๑๑) สามารถจัดทำรายงานลูกหนี้ค้างค้ำ โดยแสดงยอดหนี้ค้างค้ำของลูกหนี้แต่ละราย โดยแยกตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ได้
 - (๑๒) สามารถจัดทำรายงานภาษีขาย ภาษีขายไม่ถึงกำหนด
 - (๑๓) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
 - (๑๔) สามารถแสดงรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ได้
 - (๑๕) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๖. ระบบงานการเงิน (Bank Management) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดบัญชีธนาคารได้ไม่จำกัด
 - (๒) รองรับการรับเงิน จ่ายเงิน ได้หลายประเภท เช่น เงินสด เงินโอน และเช็ค
 - (๓) สามารถรองรับการทำงานระบบเงินสดย่อย เงินยืมเงินตรงจ่าย
 - (๔) สามารถนำเข้าข้อมูลบัญชีธนาคาร (Bank Statement) เพื่อจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารได้
 - (๕) สามารถส่งข้อมูลการรับเงินจ่ายเงินที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีแยกประเภทได้อย่างสะดวกต่อการใช้งานและสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
 - (๖) การชำระเงินต่อครั้งสามารถเลือกใบแจ้งหนี้หลายๆ ใบมาทำการชำระเงินพร้อมกัน หรือเลือกชำระเงินเพียงบางส่วนได้ (Partial Payment)
 - (๗) สามารถจัดทำเช็คแบบต่อเนื่อง คือให้ระบบกำหนดเลขที่เช็คได้ สามารถจัดทำเช็คโดยผู้ใช้งานกำหนดเลขที่เช็คเองได้ การทำเช็คสามารถกำหนดเลขที่ได้หลายชุดไม่จำกัดชุด และเช็คแต่ละใบสามารถ ชำระหนี้ต่อหลายๆ ใบแจ้งหนี้ได้ หรือใบแจ้งหนี้หนึ่งใบ จ่ายด้วยเช็คหลายใบได้
 - (๘) มีระบบการป้องกันการดำเนินงานของเช็ค เช่น ไม่ให้เลขที่เช็คซ้ำกัน มีขั้นตอนการยกเลิกเช็ค
 - (๙) สามารถจัดทำทะเบียนจ่ายและรายงานการใช้เช็คได้
 - (๑๐) สามารถรับชำระเงินโดยการเลือกต่อครั้งสามารถเลือกใบแจ้งหนี้หลายๆ ใบมาทำการชำระเงินพร้อมกัน หรือเลือกชำระเงินเพียงบางส่วนได้ (Partial Payment)
 - (๑๑) สามารถพัฒนาระบบเพื่อทำการจ่ายเงินผ่านระบบ e-Banking System ได้ รวมถึงสนับสนุนการนำส่งข้อมูลผ่าน e-Revenue Services ด้วย
 - (๑๒) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๗. ระบบบริหารทรัพย์สิน (Asset Management) มีฟังก์ชันการทำงานหลัก อย่างน้อยดังนี้
- (๑) ระบบต้องบันทึกสินทรัพย์ถาวรโดยสามารถระบุพนักงานผู้รับผิดชอบ ศูนย์ต้นทุน ตำแหน่งที่จัดเก็บ ระยะเวลาประกัน และรูปภาพของสินทรัพย์ได้
 - (๒) ระบบต้องบันทึกสินทรัพย์ทั้งจากการซื้อ การรับบริจาค ทรัพย์สินตกค้าง และอื่นๆ ได้
 - (๓) สามารถกำหนดรหัสสินทรัพย์ได้ตามรูปแบบที่ต้องการ



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัณณลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจักริรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธิญญา



นายเพชร อนุเมธี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๔) สามารถบันทึกการโอนย้าย และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- (๕) สามารถเชื่อมโยงกับกับระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างรายการทรัพย์สินโดยอัตโนมัติ
- (๖) สามารถจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินได้
- (๗) รองรับทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง หรือสินทรัพย์ระหว่างทางที่ยังไม่ถือเป็นสินทรัพย์
- (๘) สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกรายการบัญชีไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยอัตโนมัติ
- (๙) สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบวิธีเส้นตรงได้ และวิธีอื่นๆ ได้ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- (๑๐) สามารถคำนวณการประมาณการค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมตามช่วงอายุการได้
- (๑๑) สามารถรองรับการบันทึกตัดจำหน่ายรายตัวได้ทั้งจำนวนหรือบางส่วนได้โดยการจำหน่ายออก และบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ตามราคาทุนรวม ค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันตัดจำหน่ายราคาจำหน่าย ตลอดจนคำนวณกำไร-ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย เข้าระบบบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ
- (๑๒) สามารถระบุเหตุผลในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ได้ เช่น ขาย บริจาค สูญหาย ฯลฯ
- (๑๓) รองรับการจัดเก็บสินทรัพย์ที่เป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ได้
- (๑๔) สามารถเรียกดูประวัติรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ได้
- (๑๕) สามารถสืบค้นข้อมูลสินทรัพย์ได้ตามคุณลักษณะของสินทรัพย์ที่บันทึกข้อมูลไว้
- (๑๖) สามารถรองรับการ Export ข้อมูลเพื่อการตรวจนับทรัพย์สินได้
- (๑๗) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- (๑๘) สามารถแสดงรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินได้
- ๒.๒.๘. ระบบพัสดุคงคลัง (Inventory Management) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถโอนย้ายข้อมูลระบบคงสินค้า (Inventory) เดิมที่เกี่ยวข้องของ กยท. มายังระบบพัสดุคงคลัง (Inventory Management) ได้
- (๒) ระบบต้องบันทึกพัสดุคงเหลือโดยสามารถระบุพนักงานผู้รับผิดชอบ ศูนย์ต้นทุน ตำแหน่งที่จัดเก็บ ระยะเวลารับประกัน และรูปภาพของพัสดุได้
- (๓) สามารถกำหนดรหัสพัสดุคงคลังได้ตามรูปแบบที่ต้องการ
- (๔) สามารถบันทึกการโอนย้าย และการตัดจำหน่ายพัสดุคงคลัง
- (๕) สามารถกำหนด Batch / Serial เพื่อใช้ในการคุมพัสดुरายตัวได้
- (๖) สามารถเชื่อมโยงกับกับระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างรายการพัสดุคงคลังโดยอัตโนมัติ
- (๗) สามารถจัดทำทะเบียนคุมพัสดุคงคลังได้



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



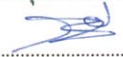
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัณญลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายเพชร อนุเมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

- (๘) รองรับการกำหนดหน่วยนับของพัสดुकคงคลังต่างๆ ในระบบได้ ทั้งหน่วยจัดซื้อ การรับสินค้า หน่วยจัดเก็บ และหน่วยเบิกใช้
- (๙) สามารถคำนวณการเบิกจ่ายและบันทึกรายการบัญชีไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยอัตโนมัติ
- (๑๐) สามารถระบุเหตุผลในการตัดจำหน่ายพัสดुकคงคลังได้ เช่น ขาด บริจาค สูญหาย เป็นต้น
- (๑๑) สามารถเรียกดูประวัติรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดुकคงคลังได้
- ๒.๒.๙. ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ตามที่กำหนดได้
- (๒) สามารถจัดทำข้อมูลและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนงานระหว่างทำในแต่ละรายการ รวมทั้งสามารถปันส่วนต้นทุนได้
- (๓) สามารถกำหนดโครงสร้างของผังบัญชีได้ตามต้องการ
- (๔) สามารถค้นหารหัสบัญชีและชื่อบัญชีในระหว่างการบันทึกรายการได้
- (๕) สามารถกำหนดโครงสร้างเป็นศูนย์ต้นทุน (Cost Center) และศูนย์กำไร (Profit Center) ได้
- (๖) สามารถกำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กันได้ (Recurring) มีระบบเตือนในความถี่ต่างๆ (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี)
- (๗) สามารถเพิ่มผังบัญชีเพื่อการบริหารในอนาคตได้ โดยที่ข้อมูลเดิมไม่สูญหาย
- (๘) สามารถบันทึกรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้จากระบบบัญชีแยกประเภท
- (๙) เมื่อผ่านรายการแล้ว จะแก้ไขรายการอีกไม่ได้ ยกเว้นจัดทำใบสำคัญเพื่อบันทึกการปรับปรุง
- (๑๐) สามารถ Drill-down จากยอดคงเหลือบัญชีไปยังที่มาของรายการได้
- (๑๑) สามารถจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ เช่น รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำเดือน รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปี และสามารถจำแนกตามแผนงาน/โครงการได้
- (๑๒) สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดบัญชีแต่ละประเภท จำแนกตามหน่วยงาน รายการรับจ่าย คงเหลือ และปรับปรุงรายการผ่านบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ
- (๑๓) สามารถจัดทำสมุดรายวันทั่วไป รายวันเล่มอื่นๆ แยกตามบัญชีเงินฝากธนาคารรายการปรับปรุงบัญชีและโอนบัญชี เป็นต้น
- (๑๔) สามารถจัดทำสมุดบัญชีแยกประเภท เช่น ทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- (๑๕) สามารถจัดทำทะเบียน และบัญชีย่อยต่างๆ ที่ต้องการนำมาประกอบงบการเงินรวมทั้งตรวจสอบรายการบัญชี และการปรับปรุงบัญชีได้

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัจญลักษณ์ ผูกมี

นายภู ภาชโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นายพร ออนุณี

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภักพล ทรงบัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๑๖) สามารถจัดทำงบการเงินต่างๆ เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้-ค่าใช้จ่าย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และงบกระแสเงินสดโดยเปรียบเทียบ แต่ละช่วงเวลาได้
 - (๑๗) สามารถสร้างรายงาน ได้แก่ งบทดลอง รายละเอียดรายการแยกประเภท รายการ การลงบัญชี รายงานสรุปการผ่านรายการ รายงานผังบัญชี รายงานสรุปบัญชีแยกประเภท งบดุล และงบกำไรขาดทุน
 - (๑๘) สามารถรองรับการเรียกรายงานและงบการเงินตามศูนย์ /สาขา และภาพรวมได้
 - (๑๙) รองรับรายการการบันทึกบัญชีสกุลเงินต่างๆ ได้
 - (๒๐) สามารถป้องกันการบันทึกรายการ จำนวนเงินที่เดบิต และเครดิตที่ไม่เท่ากัน
 - (๒๑) สามารถบันทึกข้อมูลของงวดบัญชีใหม่ได้โดยยังไม่ปิดงวดบัญชีก่อน
 - (๒๒) สามารถยกยอดคงเหลือของรายการบัญชีทุกบัญชีไปยังงวดถัดไปได้
 - (๒๓) สามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลได้หลายระดับ เช่น ระดับบริษัท ระดับศูนย์/สาขา ระดับศูนย์ กำไร เป็นต้น
 - (๒๔) สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของ กยท. โดย API (Application Programming Interface) เพื่อลดการบันทึกรายการแบบ Manual
 - (๒๕) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกระบบงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๒๖) สามารถจัดทำงบการเงินรวมของหลายหน่วยงาน ซึ่งใช้เงินสกุลเงินหรือรอบระยะเวลาบัญชีที่แตกต่างกัน
 - (๒๗) สามารถเรียกดูรายงานทางการเงินต่างๆ เช่น ประจำเดือน ปี/ไตรมาส และพิมพ์ข้อมูลย้อนหลัง หรือเรียกดูข้อมูล ณ วันใดวันหนึ่งได้
 - (๒๘) สามารถออกรายงานทางการเงินแต่ละประเภทในลักษณะเปรียบเทียบกันในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมทั้งแสดงเป็นหน่วยร้อยละได้
 - (๒๙) สามารถสร้างและปรับแก้รายงานที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่ต้องการได้
 - (๓๐) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๑๐. ระบบภาษี (Taxation) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดรหัสภาษีซื้อ ภาษีขายได้หลายอัตรา
 - (๒) สามารถรองรับ เรื่องภาษีซื้อ ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด เหลือคืนภาษีซื้อ และภาษีซื้อขอคืนได้
 - (๓) สามารถออกรายงานภาษีขาย ภาษีขายไม่ถึงกำหนดได้
 - (๔) สามารถเชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหนี้ พัสดุ ขยาย ลูกหนี้ บัญชีแยกประเภท และระบบเงินโดยอัตโนมัติไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๕) สามารถพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดได้
 - (๖) สามารถจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มในรูปแบบ Text File เพื่อ Upload ไปที่กรมสรรพากรได้



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางกรรณก วังศ์ตระกูล



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นางสาวสัณญลักษณ์ ผูกมี



นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



นายภู ลาชโรจน์



นายพร อนุมณี



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๗) สามารถกำหนดภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้หลายอัตรา
 - (๘) สามารถจัดทำรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายแบบบุคคล และนิติบุคคล
 - (๙) สามารถจัดพิมพ์หนังสือหัก ณ ที่จ่ายตามรูปแบบของสรรพากร
 - (๑๐) สามารถจัดทำรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในรูปแบบ Text File เพื่อ Upload ไปที่กรมสรรพากรได้
 - (๑๑) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๑๑. ระบบเงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย (Petty Cash & Cash Advanced) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดผู้ใช้งานและผู้ถือเงินสดย่อยสำหรับระบบเงินสดย่อยและเงินทรองจ่ายได้
 - (๒) สามารถสิทธิการใช้งานระบบเงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย
 - (๓) สามารถบันทึกรายงานขอเบิกเงินสดย่อยและเงินทรองจ่ายพร้อมแนบเอกสารประกอบการขอเบิกได้และพิมพ์แบบฟอร์มการขอเบิกเงินสดย่อยและเงินทรองจ่ายได้
 - (๔) สามารถกำหนดให้มีการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย
 - (๕) สามารถทำการจ่ายชำระเงินให้กับผู้ขอเบิกเงินสดย่อยและเงินทรองจ่ายได้
 - (๖) สามารถทำรายการเคลียร์เงินสดย่อยที่ได้จ่ายให้กับผู้ขอเบิกเงินสดย่อยและเงินทรองจ่ายแล้วเพื่อเติมเงินสดย่อยให้กับผู้ถือเงินสดย่อยได้ และพิมพ์เอกสารเคลียร์เงินสดย่อยและเงินทรองจ่ายได้
 - (๗) สามารถกำหนดการอนุมัติการเคลียร์เงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย
 - (๘) สามารถจัดพิมพ์รายงานเงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย การเคลียร์เงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย และการเงินคงเหลือได้
 - (๙) สามารถเชื่อมโยงกับ บัญชีแยกประเภท และระบบการเงินโดยอัตโนมัติไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๑๐) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๑๒. ระบบการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถบันทึกวางแผนข้อมูลการทำกำไร
 - (๒) สามารถ Upload ข้อมูลการวางแผนการทำกำไร
 - (๓) สามารถคัดลอกข้อมูลวางแผนการทำกำไร
 - (๔) สามารถแสดงบรรทัดรายการวางแผน
 - (๕) สามารถสร้างวงรอบการปันส่วน
 - (๖) สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแสดงวงรอบการปันส่วน
 - (๗) สามารถลบวงรอบการปันส่วน
 - (๘) สามารถประมวลผลการโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายจาก CCA มา PA



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



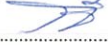
นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นางสาวสัณณลักษณ์ ผูกมี



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



นายภู ลาชโรจน์



นายเพชร อนุเมธี



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- (๙) สามารถรายงานงบกำไรขาดทุนในมุมมองอื่น นอกเหนือจากภาพรวมของงบการเงิน เช่น มุมมองตามลูกค้า ช่องทางการขาย เป็นต้น
 - (๑๐) สามารถรายงานแสดงยอดขาย ตามมุมมองต่างๆ เช่น มุมมองตามลูกค้า ช่องทางการขาย เป็นต้น
 - (๑๑) สามารถพิมพ์รายงานมาตรฐานและมีเครื่องมือในการสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้
- ๒.๒.๑๓. เชื่อมต่อกับระบบรับ-จ่ายเงินธนาคารกรุงไทย (Bank Transfer with KrungThai Bank) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงรายการรับ-จ่ายเงินกับธนาคารกรุงไทยได้ โดยไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๒) สามารถตรวจสอบรายการรับ-จ่ายเงินกับธนาคารกรุงไทยได้
 - (๓) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบรับ-จ่ายเงินธนาคารกรุงไทย
 - (๔) สามารถดูประวัติของรายการนำเข้าระบบได้
- ๒.๒.๑๔. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานสารสนเทศของ กยท. อย่างน้อยดังนี้
- ๒.๒.๑๔.๑. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ AFR มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ AFR โดยไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๒) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบ AFR
 - (๓) สามารถดูประวัติของรายการนำเข้าระบบได้
- ๒.๒.๑๔.๒. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-SFR มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ e-SFR โดยไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๒) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบ e-SFR
 - (๓) สามารถดูประวัติของรายการนำเข้าระบบได้
- ๒.๒.๑๔.๓. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-QC มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ e-QC โดยไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๒) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบ e-QC
 - (๓) สามารถดูประวัติของรายการนำเข้าระบบได้
- ๒.๒.๑๔.๔. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสนับสนุนมาตรา ๔๙(๓), ๔๙(๔), ๔๙(๕), ๔๙(๖) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนมาตรา ๔๙(๓), ๔๙(๔), ๔๙(๕), ๔๙(๖) โดยไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๒) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนมาตรา ๔๙(๓), ๔๙(๔), ๔๙(๕), ๔๙(๖)
 - (๓) สามารถดูประวัติของรายการนำเข้าระบบได้



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์




รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัณณูลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตตานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายเพชร อโนมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๒.๒.๑๔.๕. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลูกหนี้พนักงาน มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบลูกหนี้พนักงาน โดยไม่ต้องมาบันทึก รายการซ้ำซ้อน
 - (๒) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบลูกหนี้พนักงาน
 - (๓) สามารถดูประวัติของรายการนำเข้าระบบได้
- ๒.๒.๑๔.๖. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กยท. ใช้งานอยู่ใน ปัจจุบัน มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๒) สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยไม่ต้องมา บันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - (๓) สามารถกำหนดผู้ใช้งานในการเชื่อมโยงกับระบบบริหารทรัพยากร บุคคล
- ๒.๓. ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System) มีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่าง น้อยดังนี้
- (๑) มีฟังก์ชันเพื่อใช้ทำรายงานสำหรับผู้บริหาร (Dashboard)
 - (๒) สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานหลักเพื่อให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
 - (๓) สามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งในรูปแบบ ตารางข้อมูลและ/หรือกราฟ
 - (๔) รองรับการทำงานแบบ online real time
 - (๕) สามารถกำหนดสูตรการคำนวณและความสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ได้
 - (๖) รายงานต้องสามารถ drill-down / collapse ข้อมูลไปยังรายละเอียดหรือรายการ ที่เกี่ยวข้องได้
 - (๗) สามารถเชื่อมต่อข้อมูลโดยตรงจากระบบงานอื่น ๆ ทำให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็วและ ถูกต้อง
 - (๘) สามารถนำข้อมูลออกมาเป็น file ได้ในรูปแบบต่าง เช่น excel file, Text file และ pdf file
 - (๙) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานเพื่อให้ครอบคลุม รูปแบบรายงานทางการเงิน ตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ กยท. ต้องนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมดิง ข้อมูลที่มีอยู่บนฐานข้อมูล เพื่อแสดงในรูปแบบที่ต้องการได้อย่างง่าย ไม่ต้องใช้ ผู้พัฒนาโปรแกรม
 - (๑๐) สามารถทำความเข้าใจทุก field ที่สามารถนำมาสร้างเป็นรายงานได้
 - (๑๑) สามารถพิมพ์รายงานและสร้างรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	นางกรกนก วงศ์ตระกูล	นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์
				
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
				
นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	นายภู ลาชโรจน์	นายเพชร อนุเมณี	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑. สถานที่ติดตั้ง

๑.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องทำการนำเสนอสถานที่ติดตั้ง และดำเนินการออกแบบรายละเอียดการติดตั้ง พร้อมทำแผนการติดตั้งให้ กยท. เห็นชอบโดยสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายของ กยท. ได้เป็นอย่างดี
















๑.๒. สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License)

๑.๒.๑. ระบบงานที่เสนอจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด กยท. ต้องได้รับสิทธิ์ชอบด้วยกฎหมายในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดของระบบงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งห้ามมิให้เพิกถอนดังกล่าวโดยผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ แทน กยท. ทั้งสิ้น

๑.๒.๒. สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ทั้งหมดในระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒ ประกอบด้วยสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ

๑.๒.๓. กรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นระบบงานแบบ Software ERP Package ที่เป็น Enterprise Platform สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่ได้มีการดัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม (Customization) เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ กยท. และ กยท. ได้สิทธิ์ในการใช้ และต้องดำเนินการให้ กยท. ใช้สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

๑.๒.๔. กรณีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) พร้อม Source Code ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ กยท. และ กยท. ได้สิทธิ์ในการใช้ และต้องดำเนินการ

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	นางกรรณก วงศ์ตระกูล	นายภักพล ทรงบัณฑิตย์
				
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	นางสาวสัญญาลักษณ์ สุขมี	นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
				
นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	นายภู ลาชโรจน์	นายเพชร อนุณณ์	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

ให้ กยท. ใช้สิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

- ๑.๒.๕. หากส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดนี้ แต่มีความจำเป็นในการจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของ กยท. และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ของ กยท. ทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๒. การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

- ๒.๑. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ประเมิน และรายงานสรุปรายการอุปกรณ์พร้อมรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการติดตั้ง ก่อนดำเนินการปิดระบบหรือหยุดการทำงานของระบบไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด โดยทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลทางด้านเทคนิค เช่น หมายเลข IP Address, ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์, VLAN ID, ประเภทระบบปฏิบัติการ (OS) เป็นต้น ของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในโครงการ โดยให้ กยท. รับทราบและพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากร (Resource) อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน
- ๒.๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เครือข่ายให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีที่ยังต้องมีการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในการเชื่อมต่อกันระหว่างอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๒.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการติดตั้งระบบงานและการตั้งค่าของระบบ (Setting Configuration)

๓. ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- ๓.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำเอกสารประกอบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO ๒๗๐๐๑ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๑.๑. การขอเปลี่ยนแปลง Software หรือ Firmware ของอุปกรณ์ทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒ ทั้งแบบ Upgrade และ Downgrade เป็น Version ใหม่ หรือ Release ใหม่
- ๓.๑.๒. การขอปิดหรือปรับปรุงหรือแก้ไข ระบบเครือข่าย เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่าย



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจักรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อนุเมธี



นางกรกนก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๓.๑.๓. การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒
- ๓.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ กยท .ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้ กยท .อย่างเคร่งครัด
- ๓.๑.๕. ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ กยท.
- ๓.๑.๖. ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้ กยท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กยท. ตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๓.๑.๗. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของ กยท. มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของ กยท .โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กยท .โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น
- ๓.๑.๘. ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามมิให้นำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท .โดยเด็ดขาด
- ๓.๑.๙. ห้ามมิให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ กยท. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยการดำเนินการดังกล่าว กยท .จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง
- ๓.๑.๑๐. ห้ามนำบุคคลภายนอก ที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ กยท. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
- ๓.๑.๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ กยท. กำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุญาตจาก กยท .ก่อนทุกครั้ง
- ๓.๑.๑๒. ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้รับจ้างให้ชัดเจน
- ๓.๑.๑๓ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA)



นายชัยวัฒน์ ยศพิมसार



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปริดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ คุ้มมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทรีทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อรณูมี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบ่มทิพย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุซาดา ทิพย์ประชาบาล

การสนับสนุนและการฝึกอบรม

การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑. การบริการสนับสนุน

- ๑.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรมาประจำ กยท. จำนวน ๒ คน เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ (Go Live Support) เป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ กยท. หรือคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานและตกลงรับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือ ตามวันที่ กยท. กำหนด โดยบุคลากรที่จัดส่งมานั้นต้องเป็นบุคลากรหลักที่เป็นผู้ร่วมในการดำเนินงานโครงการ
- ๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงาน ทุกๆ ๓๐ วัน ตลอดช่วงระยะเวลา GO Live Support (๑๘๐ วัน) โดยแสดงรายละเอียด เช่น ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เป็นต้น พร้อมแนบตารางการเข้ามาปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดส่งบุคลากรมาประจำที่ กยท.
- ๑.๓. ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพในการติดตั้งใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่เสนอ เพื่อบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรของ กยท. ทุกครั้งตามที่ กยท. ร้องขอตลอดระยะเวลาการรับประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดย กยท. จะแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมให้ทราบ และผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ในทุกหลักสูตร และสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างอบรมซ้ำในหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง ในกรณีที่ กยท. เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒. การฝึกอบรม

- ๒.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมบุคลากรของ กยท. ก่อนหรือหลังการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มาในโครงการ เพื่อรองรับภาคปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวนคน ไม่น้อยกว่า	จำนวนวัน ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
ระบบคอมพิวเตอร์				
๑.	การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	๑๐ คน	๓	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
	๑.๑. การติดตั้งและตั้งค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ (Server)			
	๑.๒. การบริหารจัดการระบบเครือข่ายของอุปกรณ์			
	๑.๓. การบริหารจัดการฐานข้อมูล			

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

นายภู ลาชโรจน์

นายพร ออนุณี

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวนคน ไม่น้อยกว่า	จำนวนวัน ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
ระบบงานคอมพิวเตอร์				
๒.	การใช้งานเบื้องต้นสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ	๕๐ คน	๒	เจ้าหน้าที่ กยท.
๓.	การบริหารจัดการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ (Application Administration)	๑๐ คน	๒	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๔.	การใช้งาน Reporting Tool/ Development Tool	๑๐ คน	๒	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๕.	หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ๕.๑. การบริหารจัดการระบบ ๕.๒. การเชื่อมโยงระบบ	๑๐ คน	๒	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๖.	หลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ข้อกำหนดใน TOR ตามเอกสารแนบ ๒ ข้อที่ ๒.๑-๒.๒ โดยแบ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานอย่างน้อยดังนี้ ๖.๑. กลุ่มงานงบประมาณ ๖.๒. กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง ๖.๓. กลุ่มงานบริหารงานพัสดุคงคลัง ๖.๔. กลุ่มงานบัญชีการเงิน	๕๐ คน	๕ วัน/ กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
๗.	หลักสูตรการใช้งานระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System)	๕ คน	๑	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒. กยท. จะจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรมผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร สื่อการสอน เอกสาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง และ / หรืออาหารกลางวัน ทั้งนี้หาก กยท. ไม่สะดวกในการจัดหาสถานที่ในวันเวลาที่กำหนด กยท. อนุโลมให้สามารถจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้

๒.๓. การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วย การบรรยายในห้องเรียนหรือการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นางสาวสิณญลักษณ์ ผูกมี



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นางจตุมาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



นายภู ลาขโรจน์



นายพชร อนุเมธี



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

- ๒.๔. ผู้รับจ้างต้องทำแผนการฝึกอบรม และรายละเอียดของการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาการรายละเอียดคุณสมบัติของวิทยากร ส่งมอบให้แก่ กยท. พิจารณาก่อนจึงจะดำเนินการฝึกอบรมได้
- ๒.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมให้ กยท. เห็นชอบทุกหลักสูตรและต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ
- ๒.๖. เอกสารคู่มือ และสื่อการสอนทั้งหมดที่จัดทำให้ กยท. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท. ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน
- ๒.๗. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือ และสื่อการสอนต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้
- ๒.๗.๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือ และสื่อการสอนต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้
- (๑) เอกสารประกอบการฝึกอบรม พร้อม File ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word วางไว้ในโฟลเดอร์ที่กำหนด หรือวางไว้ให้ดาวน์โหลด เพื่อนำมาใช้ประกอบการอบรม คู่มือ การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดูแลรักษา และวิธีการตั้งค่าอุปกรณ์ เป็นเอกสารรูปเล่มภาษาไทยที่อ่านเข้าใจง่าย และ File ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อ บันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ใช้ทำงานอยู่ ณ ปัจจุบัน จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด
- (๒) กยท. มีสิทธิ์ที่จะสำเนาและคัดลอกข้อความบางส่วนของเอกสารและคู่มือใดๆ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ภายใต้สัญญา เพื่อให้ใช้งานภายใน กยท. .

๓. การพัฒนาบุคลากร

ในระหว่างการรับประกัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑. จัดทำแผน หลักสูตร และดำเนินการอบรมความรู้เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบต่างๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยจะต้องมีการดำเนินงานควบคู่ไปกับการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ
- ๓.๒. จัดทำแผนการโอนถ่ายความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้
- (๑) System Administrator
- (๒) Configuration Training
- (๓) เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนา
- ๓.๓. ดำเนินการตามแผน ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่ กยท.



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ สุขุม



นายภู ลახโรจน์



นางจันทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อนุมดี



นางกรกนก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายกัศพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาติ ทิพย์ประชาบาล

เงื่อนไขการรับประกันและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑. การรับประกันและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์

ผู้รับจ้างต้องรับประกัน ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการที่เสนอ อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของการใช้งานตลอดระยะเวลารับประกัน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑.๑. รับประกันความชำรุดบกพร่อง แก้ไข และปรับปรุง (Upgrade Version หรือ Release ใหม่) ของระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ให้ทันสมัยตลอดเวลาเป็นระยะเวลาสัญญา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับเสร็จสมบูรณ์ทั้งระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบ/ดุลพินิจของ กยท. หากไม่ดำเนินการหลังจากที่ กยท. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๑.๒. ดำเนินการสนับสนุนการทำงานหลังจากการใช้งานจริงบนระบบงานใหม่ (Post go-live support) ในระยะเวลา ๑ รอบปีบัญชี
- ๑.๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาจำนวน ๑ คน ประจำที่ กยท. ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ในวันและเวลาราชการ โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งาน และประสานงานกับทีมงานที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่ กยท. ตลอดเวลาราชการ จนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมคุณสมบัติต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ กยท. เห็นชอบ ในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่จากที่เสนอไว้จะต้องได้รับอนุมัติจาก กยท. เป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กยท. มีสิทธิกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวคนใดคนหนึ่งหรือทุกคนมาปฏิบัติงานที่ กยท. แบบเต็มเวลาได้ โดย กยท. จะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม
- ๑.๔. หากระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ ชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ โดยความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของ กยท. ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงหรือติดตั้งให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก กยท. โดยต้องตอบสนอง หรือจัดการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุง หรือติดตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับจากได้รับแจ้งจาก กยท. โดย กยท. จะทำการจดบันทึกวัน เวลา และชื่อผู้รับแจ้งของผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน หากผู้รับจ้างไม่ตอบสนองหรือ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมงจนกว่าผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินการแก้ไข



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายเพชร อนุเมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพศ ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

ตารางกำหนดข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

ระดับความรุนแรงของปัญหา	รายละเอียด	ระยะเวลาในการตอบสนอง	ระยะเวลาแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
Critical : Critical Business Impact	ข้อขัดข้องที่เกิดจากระบบมีปัญหา ระดับรุนแรง ไม่สามารถใช้งานระบบได้ทั้งระบบ	๑ ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา	๔ ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา
Major : Significant Business Impact	ข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้บางโมดูล ที่มีผลกระทบต่อระบบงานอื่นๆ ทำให้ระบบงานอื่นๆ ไม่สามารถใช้งานได้	๑ ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา	๘ ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา
Medium : Normal Business Impact	ข้อขัดข้องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ระบบคำนวณเงินไม่ถูกต้อง หรือแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับบางระบบงานได้	๑ ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา	24 ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา หรือตามระยะเวลาที่ตกลงกับ กยท.
Low : Minimal Business Impact	ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานของ กยท. แต่ทำให้ผู้ใช้งานไม่ได้รับความสะดวกในการใช้งาน เช่น ข้อความแจ้งเตือนไม่ทำงาน หรือแสดงข้อมูลไม่สวยงาม	๑ ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา	24 ชม. นับจากเวลาเริ่มแจ้งปัญหา หรือตามระยะเวลาที่ตกลงกับ กยท.

๑.๕. หากการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑.๔ นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาเพื่อใช้แทนไปจนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบ/ดุลพินิจของ กยท.



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัณณลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อรณมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภัคพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

๒. การชำระค่าปรับ

- ๒.๑. ในกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กยท. ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ กยท. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๒. หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาดังกล่าว กยท. มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที
- ๒.๓. หากเกิดกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งหรือดำเนินการปรับแต่งแก้ไขระบบ ที่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์หรือระบบงานของ กยท. ได้รับความเสียหายหรือเกิดข้อบกพร่องหรือเกิดผลกระทบอย่างหนึ่งอย่างใดต่อระบบทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ดังเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบนั้นๆ เต็มจำนวนตามการประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่จำกัดมูลค่าความเสียหายและจำนวนครั้งที่เกิดความเสียหาย

๓. การบำรุงรักษาและการปรับปรุงให้ทันสมัย

- ๓.๑. จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบทุกระบบ
- ๓.๒. จัดทำแผนการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาทั้งด้านครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ (System Life Cycle Planning)
- ๓.๓. จัดทำข้อตกลงในการให้บริการ พร้อมขั้นตอนการรับคำร้องขอ
- ๓.๔. รับประกันงานออกแบบและพัฒนาระบบทุกระบบเป็นเวลา ๑ ปี



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัลยลักษณ์ ผูกมณี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพชร อนุมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาติ ทิพย์ประชาบาล

คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๑.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/บริหารจัดการ/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๒. ประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศ
- ๑.๒. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (ERP) อย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๒.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑.๒.๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (ERP) ๓-๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๑.๒.๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (ERP) มากกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และเป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในระบบงานที่นำเสนอ
- ๑.๓. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๓.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓.๒. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (programmer) อย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๔.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔.๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๕.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕.๒. มีประสบการณ์ทำงานการจัดการฐานข้อมูลโปรแกรมที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ
- ๑.๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๖.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖.๒. มีประสบการณ์ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๗. นักทดสอบระบบ อย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๗.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑.๗.๒. ประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๘. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๘.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑.๘.๒. ประสบการณ์ด้านประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัณณลักษณ์ ผูกมี

นายภู ลาชโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจักรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นายพร อนุมณี

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์

นายภัคพล หงษ์บัณฑิตย์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ผลงาน และ ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่ ๐๔ ในภาคผนวก ก.



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสิญญลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายพร อนุมณี



นางกรกนก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทัพย์ประชาบาล

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑. ราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนอัตโนมัติ) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) ให้ผู้มีราคารวมต่ำสุดได้เต็มร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๒.๑. แผนการดำเนินงานโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ๐๑ ในภาคผนวก ก.

พิจารณาถึงความเข้าใจในแผนการดำเนินงาน คุณภาพของข้อเสนอ ความชัดเจนของงานที่เสนอ และความครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

รายละเอียด	มีถูกต้องครบถ้วน	มีถูกต้องไม่ครบถ้วน	ไม่มี/ไม่ถูกต้อง
มีแผนการดำเนินงาน คุณภาพของข้อเสนอ ความชัดเจนของงานที่เสนอ และความครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน	๑๐	๗	๐
มีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ (Project Methodology)	๘	๕	๐
มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในโครงการ (Risk Management)	๒	๑	๐
















๒.๒. คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ๐๔ ในภาคผนวก ก. หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ มีดังนี้ กยท. จะพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการของผู้ยื่นข้อเสนอจากการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

๒.๒.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๓

๒.๒.๒. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (ERP) อย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๘ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๘
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๖

				
นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	นางกรรณก วงศ์ตระกูล	นายภักศพล ทรงบัณฑิตย์
				
นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	นางสาวสัณณลักษณ์ ผูกมี	นางสาวภาวิณี เปี้ยชัยญา	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
				
นายวุฒิชัย หวังไพลั้ง	นายภู लाखโรจน์	นายเพชร อนุภณี	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

๒.๒.๓. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน ดังนี้ (๔ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๓

๒.๒.๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๓

๒.๓. คุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ๐๓ ในภาคผนวก ก. พิจารณาถึงคุณสมบัติทางเทคนิคที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ตามเอกสารแนบ ๑ ซึ่งสามารถวัดปริมาณได้ ได้แก่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน CPU ความจุของหน่วยความจำ ความจุรวมของ Hard Disk เป็นต้น

รายละเอียด	คะแนน
๑. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - จำนวนแกนของหน่วยประมวลผลกลาง (Core) หรือสัญญาณ ความเร็วนาฬิกา (Clock) ของหน่วยประมวลผล	๕
๒. หน่วยความจำหลัก (Memory) - ขนาดความจุหน่วยความจำหลัก (Memory)	
๓. หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) - ขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ดีกว่าข้อกำหนดทั้งหมด	
๑. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - จำนวนแกนของหน่วยประมวลผลกลาง (Core) หรือสัญญาณ ความเร็วนาฬิกา (Clock) ของหน่วยประมวลผล	๔
๒. หน่วยความจำหลัก (Memory) - ขนาดความจุหน่วยความจำหลัก (Memory)	
๓. หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) - ขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ดีกว่าข้อกำหนดเพียงบางส่วน	
๑. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - จำนวนแกนของหน่วยประมวลผลกลาง (Core) หรือสัญญาณ ความเร็วนาฬิกา (Clock) ของหน่วยประมวลผล	๓



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา



นายเพชร อนุมณี




นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

๒. หน่วยความจำหลัก (Memory) - ขนาดความจุหน่วยความจำหลัก (Memory) ๓. หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) - ขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ตรงตามข้อกำหนด	
--	--

๒.๔. คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (๕๕ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ๐๒ และแบบฟอร์มที่ ๐๓ ในภาคผนวก ก.

พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามเอกสารแนบ ๒ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๒.๔.๑. แผนการดำเนินงาน (Work Plan) (๒๐ คะแนน)

รายละเอียด	มีถูกต้องครบถ้วน	มีถูกต้องไม่ครบถ้วน	ไม่มี/ไม่ถูกต้อง
- มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานในการเปลี่ยนจากระบบงานเดิมสู่ระบบงานใหม่	๑๐	๗	๐
- มีรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้ที่ครอบคลุม เจ้าหน้าที่ของ กยท. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (อ้างอิงโครงสร้างองค์กร กยท.)	๑๐	๗	๐

๒.๔.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) รวมถึงระบุซอฟต์แวร์/เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ และมีความสอดคล้องกับ TOR และมีความเหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

รายละเอียด	มีถูกต้องครบถ้วน	มีถูกต้องไม่ครบถ้วน	ไม่มี/ไม่ถูกต้อง
- มีแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)	๑๕	๘	๐
- มีระบุซอฟต์แวร์/เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้	๑๐	๗	๐



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัณณูลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา



นายพร อุนนณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวนัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวสุชาดา ทัพย์ประชาบาล

๒.๕. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. (๑๐ คะแนน)

พิจารณาถึงข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน หรือที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับโครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม เช่น เสนอระบบงานย่อยเพิ่มเติม อาทิ ระบบช่วยบริหารจัดการโครงการ, ระบบช่วยบริหารจัดการงบประมาณ, อื่นๆ

รายละเอียด	คะแนน
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย อย่างน้อย ๒ ข้อ	๑๐
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย ๑ ข้อ	๕
ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย	๐

๓. เกณฑ์การพิจารณา

- ๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น
- ๓.๒. คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร



นางสาวสุวิมล ปานเจริญ



นายวุฒิชัย หวังโพธิ์



รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา



นางสาวสัณณูลักษณ์ ผูกมี



นายภู ลาชโรจน์



นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์



นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา



นายเพชร อนุมณี



นางกรรณก วงศ์ตระกูล



นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร



นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์



นายภักพล ทรงบัณฑิตย์



นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร


















นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

แบบฟอร์มในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนดดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๐๑ รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. แบบฟอร์มที่ ๐๒ แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓. แบบฟอร์มที่ ๐๓ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
๔. แบบฟอร์มที่ ๐๔ ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ
๕. แบบฟอร์มที่ ๐๕ รายละเอียดราคาค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร  นางสาวสุวิมล ปานเจริญ  นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา  นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี  นายภู ลาชโรจน์	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตตลนันท  นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา  นายพร อนุมณี	 นางกรรณก วงศ์ตระกูล  นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร  นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	 นายภักพล ทรนันทชัย  นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร  นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล
---	---	---	---	--

แบบฟอร์มที่ ๐๑

รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน)	เดือน ๑			เดือน ๒			...			ผู้รับผิดชอบ	

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....
 ผู้ยื่นข้อเสนอ
 วันที่...../...../.....

ประทับตรา
 (ถ้ามี)














.....
 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร
 นางสาววิมล ปานเจริญ
 นายวุฒิชัย ทวีงโพธิ์
 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา
 นางสาวสัญญาลักษณ์ สุขมี
 นายภู ภาจโรจน์
 นางจันทร์ทิพย์ อภิศิทรานนท์
 นางสาวกวีณี เปี้ยธิัญญา
 นายพรช อนุเมณี
 นางกรรณ กวงศ์ตระกูล
 นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์
 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์
 นายภักพล ชรัสชัยสิทธิ์
 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์
 นางสาวสุชดา ทิพย์ระชาบาล

แบบฟอร์มที่ ๐๒

แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดแนวทางและวิธีดำเนินการของโครงการ เช่น สถาปัตยกรรมของโครงการนี้ แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าในชั้นข้อมูลต่างๆ ของโครงการ แนวทางแก้ปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถใช้งานได้
2. ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนา รวมทั้งเทคนิคที่ใช้

	นายชัยวัฒน์ ยศพิณสาร		รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา		นางจันทิพย์ อภิสิทธิ์านนท์		นางกรกมล วงศ์ตระกูล		นายภัทพล ทรัพย์ดีชัย
	นางสาวสุวิมล ปานเจริญ		นางสาวสุัญฉักษณ์ สุภูมิ		นางสาวภาวิณี เปียธัญญา		นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์		นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์
	นายดุสิตชัย ทวีงโพธิ์ตั้ง		นายภู ลาชโรจน์		นายเพชร อนุเมธี		นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์		นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

แบบฟอร์มที่ ๐๓

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	วิธีการดำเนินงาน/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ		เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรง ตาม กว่า	
.....	ดี กว่า	ตรง ตาม
.....	ระบุเครื่องหมาย /	
.....
.....

หมายเหตุ : สำหรับเอกสารอ้างอิง ถ้าเป็นแคตตาล็อก ต้องมีการขีดเส้นใต้หรือลงสีสะท้อนแสง แสดงคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดของ กยท. เป็นข้อๆ โดยระบุเลขข้อให้ชัดเจนด้วย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....

ประทับตรา
 (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอ
 วันที่...../...../.....
 นายภัทล ทรัพย์.....
 นายศิริวัฒน์ วัฒนวงศ์.....
 นางสาวสุชดา ทิพย์.....

นางกรรมา วงศ์ตระกูล
 นางจุฑามาศ วัฒนวงศ์.....
 นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์.....

นางจันทิมา อภิรัตน์.....
 นางสาววิณี เบ็ญญา.....
 นายพร อนุเมธี.....

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา
 นางสาวสิญญลักษณ์ สุขมี.....
 นายภู ลาภโรจน์.....

นายชัยวัฒน์ ยศพิมพ์.....
 นางสาววิมล ปานเจริญ.....
 นายวุฒิชัย ทรัพย์สิน.....

แบบฟอร์มที่ ๐๔

ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/ สาขา	ประสบการณ์ (ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ กยท. ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใดๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนา โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของ กยท. ได้

ลงชื่อ.....

ประทับตรา (.....)

(ถ้ามี) ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

 นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	 รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	 นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	 นางกรกนก วงศ์ตระกูล	 นายภักพล พงษ์ชัยดิษฐ์
 นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	 นางสาวสิณกุลลักษณ์ ผูกมี	 นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	 นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	 นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร
 นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	 นายภู ลาโชโรจน์	 นายพร อนุมณี	 นางสาวณัฐภาณุจันต์ ศิริวงษ์	 นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

แบบฟอร์มในโครงการ

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

สัญชาติ.....ที่อยู่.....

อาชีพ.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....จำนวนปีที่ทำงาน.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	วุฒิการศึกษา

ประวัติการฝึกอบรม ดูงานฝึกงาน ผลงาน

ตั้งแต่ - ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ ประเทศ	ชื่อสถานศึกษา/ ชื่อหน่วยงาน/ ประเทศ	ขอบเขต/ รายละเอียด	ประโยชน์และการ นำไปใช้งาน

ใบรับรอง (Certificate)

--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ กยท. ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใดๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของ กยท. ได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ.....

.....

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

สุวิมล

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

สุวิมล

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี

นายภู ลาขโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา

นายเพชร อนุณณ์

นางกรรณก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐภาณูจน์ ศิริวงษ์

นายภคพล ทรัพย์ชัยโดย

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

แบบฟอร์มที่ ๐๕

รายละเอียดราคาค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ลำดับที่	รายการ	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑	ค่าบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์				
๒	ค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์				
๓	อื่นๆ โปรดระบุ				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)				
	ราคารวม (บาท)				

รายละเอียดราคากรณี กยท. ไม่ต่ออายุการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

ลำดับที่	รายการ	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑					
๒					
๓					
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)				
	ราคารวม (บาท)				

ลงชื่อ.....

ประทับตรา (.....)

(ถ้ามี) ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร

นางสาวสุวิมล ปานเจริญ

นายวุฒิชัย หวังโพธิ์

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

นางสาวสัณณุลักษณ์ ผูกมณี

นายภู ลาชโรจน์

นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์

นางสาวภาวิณี เปี้ยัญญา

นายเพชร อนุเมณี

นางกรกนก วงศ์ตระกูล

นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวณัฐภาณุจันต์ ศิริวงษ์

นายภักพล ทรงชัยดิษฐ์

นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร

นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายยุทธศาสตร์ หน่วยธุรกิจ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
	เป็นเงิน	๕๙,๙๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท
	(ทำสิบเก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)	
๕.	ค่า Hardware	๖,๐๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท
	(หกล้านสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)	
๖.	ค่าลิขสิทธิ์ Software	๓๔,๖๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
	(สามสิบล้านสี่พันหกแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
๗.	ค่าพัฒนาระบบ	๑๙,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	(สิบเก้าล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	
๘.	ค่าใช้การฝึกอบรม	- บาท
๙.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- บาท
๑๐.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)	
๑๐.๑.	นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร	ประธาน
๑๐.๒.	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการ
๑๐.๓.	นางจันทร์ทิพย์ อภิจิตรานนท์	กรรมการ
๑๐.๔.	นางกรรณก วงศ์ตระกูล	กรรมการ
๑๐.๕.	นายภักพล ทรงบัณฑิตย์	กรรมการ
๑๐.๖.	นางสาวสุวิมล ปานเจริญ	กรรมการ
๑๐.๗.	นางสาวสัญญาลักษณ์ ผูกมี	กรรมการ
๑๐.๘.	นางสาวภาวิณี เปี้ยธัญญา	กรรมการ
๑๐.๙.	นางจุฑามาศ วิวัฒน์วงศ์ธร	กรรมการ
๑๐.๑๐.	นายศิริวัฒน์ วิวัฒน์วงศ์ธร	กรรมการ
๑๐.๑๑.	นายวุฒิชัย หวังโพธิ์	กรรมการ
๑๐.๑๒.	นายภู ลาชโรจน์	กรรมการ
๑๐.๑๓.	นายเพชร อนุมณี	กรรมการ
๑๐.๑๔.	นางสาวณัฐกาญจน์ ศิริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๕.	นางสาวสุชาดา ทิพย์ประชาบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๑๑.๑.	ค่า Hardware Software ค่าพัฒนาระบบ สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้	
	๑ บริษัท เน็กซ์เทค เอเชีย จำกัด	
	๒ บริษัท ไฮเปอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
	๓ บริษัท นิซ-เอสท์ โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	
๑๑.๒.	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์
หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

หากมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ TOR ให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ส่งเรื่องดังกล่าว โดยระบุชื่อบริษัท/
ห้าง/ร้าน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอวิจารณ์ พร้อมเลขที่โครงการทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ (e-GP) และรายละเอียดที่เสนอแนะ วิจารณ์ ให้ชัดเจน

ส่งถึง ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง
โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (Enterprise Resource Planning ERP)

๑. ทางโทรสาร

หมายเลข ๐๒-๔๓๓-๖๔๙๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาของเครื่องโทรสารที่ปรากฏบนหนังสือเป็นสำคัญ และจะต้อง
ส่งต้นฉบับหนังสือตามทันที

๒. ทาง E-mail : saraban_property@raot.mail.go.th ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่และเวลาที่ปรากฏบน E-mail เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่ประกาศเผยแพร่ วันที่ ๒๓ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
