



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

### ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

## เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๘๒,๒๒๑.๕๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

### ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - ๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นสายลักษณะอักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

#### คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษาหรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อย ตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ โดยที่ปรึกษาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างในวันยื่นข้อเสนอ

๒. ต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร (ตารางข้อ ๓.๒)

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระหว่างวันที่ ..... **๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖** ..... ถึง **๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖** ..... ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.raot.co.th](http://www.raot.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕-๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา จะต้องเตรียมหลักฐาน เพื่อยืนยันขอรับเอกสารในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)/สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสตมป์ (ในกรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ **๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖**..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑  
เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ประกาศ ณ วันที่ **๑๓** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิสิษฐ สุขอนันต์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

เลขที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๖

จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย  
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

#### คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษาหรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อย ตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ โดยที่ปรึกษาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างในวันยื่นข้อเสนอ

๒. ต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร (ตารางข้อ ๓.๒)

#### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนออื่นๆ ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ และข้อ ๑๓. การยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๐๘/๒๕๖๖ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

๔.๘ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ..... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง



## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กยท. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๗. การส่งมอบงาน (๗.๑) แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๗. การส่งมอบงาน (๗.๒) แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๗. การส่งมอบงาน (๗.๓) แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers ข้อ ๗. การส่งมอบงาน (๗.๔) แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กยท. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กยท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน  
ตาม Core Business Enablers

---

## สารบัญ

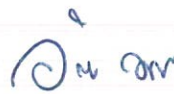
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์ .....	๓
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร.....	๓
๔. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน .....	๕
๕. ระยะเวลาดำเนินการ.....	๖
๖. งบประมาณ.....	๖
๗. การส่งมอบ .....	๖
๘. การจ่ายเงิน .....	๙
๙. หลักประกัน.....	๙
๑๐. การจ้างช่วง.....	๙
๑๑. อัตราค่าปรับ.....	๙
๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ.....	๑๐
๑๓. การยื่นข้อเสนอ.....	๑๐
๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๑๒
๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา .....	๑๕
๑๖. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง.....	๑๕
๑๗. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล .....	๑๕
๑๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ.....	๑๖
๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....	๑๖



(นายดิษฐเดช วิฒนาพร)



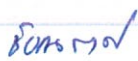
(นางนริตติชัย ทองเจริญ)



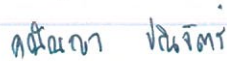
(นายวิทยา พรหมมี)



(นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)



(นายชัยณรงค์ อุมาลี)



(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)



(นางสาวศรมน โกศลจันทรยนต์)

# โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตาม Core Business Enablers

## ๑. หลักการและเหตุผล

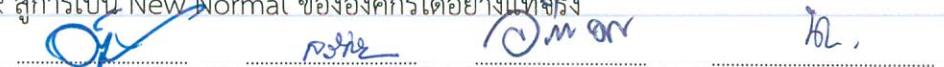

ด้วยกระทรวงการคลังตระหนักถึงความสำคัญของรัฐวิสาหกิจ จึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพของรัฐวิสาหกิจให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล สามารถก้าวไปสู่เวทีการแข่งขันในตลาดโลกและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติ เมื่อปี ๒๕๓๘ เห็นชอบให้นำระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจมาใช้เพื่อติดตามและกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจ ฯ) โดย พ.ร.บ. ดังกล่าวได้กำหนดวัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเริ่มนำระบบประเมินผล State Enterprise Assessment Model : SE-AM มาใช้ในการประเมินหน่วยงานต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลการดำเนินงาน (Key Performance Area) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ และ ๒) กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงาน ทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)
- ๒) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)
- ๓) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)
- ๔) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder & Customer : SCM)
- ๕) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)
- ๖) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)
- ๗) ด้านการจัดความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM & IM)
- ๘) ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)

ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยได้มีการจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) ในแต่ละแห่ง ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปีโดยมีคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง ฯ ซึ่งระบบดังกล่าวได้เริ่มใช้ในการประเมินผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

ในปี ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ได้มีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ Core Business Enablers ในแต่ละด้านทั้ง ๘ ด้าน เพื่อที่จะเริ่มใช้ประเมินรัฐวิสาหกิจทั้งหมดตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้เกณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวสามารถตอบสนองตามบริบทของรัฐวิสาหกิจในประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การยกระดับความสามารถในการขับเคลื่อนตามวัตถุประสงค์จัดตั้งและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส การก้าวทันต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมและดิจิทัล ความสามารถในการตอบสนองตามความต้องการความคาดหวังของประชาชน ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนผ่านสถานการณ์โควิด ๑๙ สู่การเป็น New Normal ขององค์กรได้อย่างแท้จริง

  
.....  
(นายดิษฐเดช วัฒนาพร) (นางนิรติศัย ทองเจริญ) (นายวิทยา พรหมมี) (นางสาวนงคัลักษณ์ แก้ววิเชียร)  
  
.....  
(นายชัยณรงค์ อุมาสี) (นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร) (นางสาวศรมน โกศลจันทรินทร์)

การวางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่มุ่งมั่นสู่การเป็น “องค์กรนำด้านยางพาราระดับโลก” ขับเคลื่อนการบริหารจัดการยางพาราทั้งระบบของประเทศไทย เพื่อยกระดับรายได้สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลก โดย กยท. จะต้องสร้างสมดุลใน ๓ มิติ อย่างครบถ้วน ทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญให้สามารถประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายข้างต้น

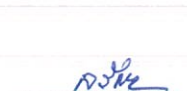
กยท. จึงได้มีการนำกรอบการบริหารจัดการตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของกระทรวงการคลัง มาใช้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และจากรายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้าน Core Business Enablers ของ กยท. ทั้ง ๘ ด้าน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลการประเมินรายงานสถานการณ์ดำเนินงาน (การวิเคราะห์ช่องว่าง Gap Analysis) อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๙๙๖๘ จากคะแนนเต็มระดับ ๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ Maturity “ระดับ ๑” ซึ่งหมายถึง เริ่มมีระบบกระบวนการหรือมีไม่เพียงพอหรือไม่มีคุณภาพไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งในด้านนโยบาย เป้าหมาย กรอบเกณฑ์ระเบียบวิธีการทำงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานในระบบ กระบวนการนั้น ๆ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งแม้จะมีการติดตามกำกับประเมินผล ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและสนับสนุนเพียงพอสำหรับการทำงานตามปกติแต่ไม่สม่ำเสมอ

ทั้งนี้ในการปรับปรุงเกณฑ์ Core Business Enablers ใหม่ในแต่ละด้านทั้ง ๘ ด้าน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อที่จะสามารถประยุกต์ และบูรณาการเกณฑ์ทั้ง ๘ ด้าน สู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งพัฒนาต่อยอดสู่การเรียนรู้และปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติกระบวนการและผลลัพธ์ในแต่ละด้าน ให้สามารถผลักดันผลการดำเนินงานในภาพรวมยุทธศาสตร์ของ กยท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นอกจากนี้ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้านของรัฐวิสาหกิจได้ถูกกำหนดให้มีการเชื่อมโยงไปสู่โอกาสการได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจยอดเยี่ยม (SOE Award) ในรางวัลสาขาต่าง ๆ อีกทอดหนึ่ง

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่มีความเป็นระบบ บูรณาการกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค มีประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายโดยไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในช่วงเปลี่ยนผ่าน รวมทั้งสามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนในการตอบสนองตามบริบทและวิสัยทัศน์ของ กยท. ได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างโอกาสการได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจยอดเยี่ยม (SOE Award) ในรางวัลสาขาต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง กยท. จึงมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญ ตามแนวทางการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจมาให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางและกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับ กยท. เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการตามเกณฑ์ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุงใหม่) ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๕



(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)



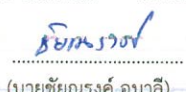
(นางนิรติศัย ทองเจริญ)



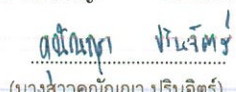
(นายวิทยา พรหมมี)



(นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)



(นายชัยณรงค์ อุมาลี)



(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)



(นางสาวศรมน โทศลจินทรยนต์)

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาประเด็นสำคัญ วิเคราะห์ภาพรวมบริบทในแต่ละด้าน (จุดอ่อน/จุดแข็ง) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ กยท. ที่ได้จากผลการประเมินผลกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดประชุม/Workshop เพื่อจัดทำรายงานช่องว่าง (Gap) ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ กยท. โดยมุ่งเน้นให้เป็น Gap ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับล่าสุดของ สคร. ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) ให้มีความเชื่อมโยงบูรณาการกัน และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย

๒.๒ จัดทำและสื่อสารแผนยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap & Action Plan) ระยะ ๑ - ๓ ปี เพื่อปิด Gap และยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับล่าสุดของ สคร. ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย)


๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลผลิตตาม Roadmap & Action Plan ระยะ ๑ - ๓ ปี และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับล่าสุดของ สคร. ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย)


๒.๔ เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินผลกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับล่าสุดของ สคร. ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) จาก ทริส และ สคร. ทั้งด้านการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน และแนวทางการตอบข้อซักถามจากผู้ประเมิน

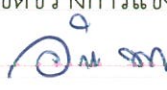
## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร


### ๓.๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

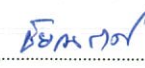
- ๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริกรรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

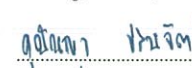
  
.....  
(นายดิษฐเดช วัฒนานพร)

  
.....  
(นางนริตติศัย ทองเจริญ)

  
.....  
(นายวิทยา พรหมมี)

  
.....  
(นางสาวนงค์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)

  
.....  
(นายชัยณรงค์ อุมาลี)

  
.....  
(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)

  
.....  
(นางสาวศรมน โทศลจน์ทรยนต์)



๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๓.๑.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษาเพิ่มเติม

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษา หรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อย ตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ โดยที่ปรึกษาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๒ ต้องมีคณะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี	๑

(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)

(นางนิรติชัย ทองเจริญ)

(นายวิทยา พรหมมี)

(นางสาวนงคัลักษณ์ แก้ววิเชียร)

(นายชัยณรงค์ อุมาลี)

(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)

(นางสาวศรณ โภศลจันทรยนต์)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๓	นักวิเคราะห์	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี โดยประกอบด้วยนักวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ CG และ IM จำนวน ๑ คน ๓.๒ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ SP และ RM & IC จำนวน ๑ คน ๓.๓ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ SCM จำนวน ๑ คน ๓.๔ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ DT จำนวน ๑ คน ๓.๕ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ HCM และ KM จำนวน ๑ คน ๓.๖ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ IA จำนวน ๑ คน	๖
๔	บุคลากรสนับสนุน	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี	๑



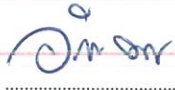

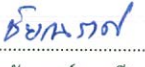


#### ๔. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

๔.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers มาเสนอ

๔.๒ จัดประชุม (Kick Off) เพื่อนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ผู้บริหาร กยท. / บุคลากร กยท. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ SE-AM ให้ทราบ และเกิดความเข้าใจตรงกันในแผนการปฏิบัติงานของโครงการ ฯ และจัดพิมพ์จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint

๔.๓ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ SE-AM เช่น รายละเอียดเนื้อหาตามเกณฑ์ SE-AM, รายงานช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของ กยท. เมื่อเทียบกับเกณฑ์ SE-AM , แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัล SOE Award เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายและทิศทางของคณะกรรมการ กยท. , แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทที่สำคัญอื่น ๆ ของ กยท. , ตัวชี้วัดที่สำคัญและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๔ จัดประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับหน่วยงาน/บุคลากร กยท. ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาประเด็นสำคัญ วิเคราะห์ภาพรวมบริบทในแต่ละด้าน (จุดอ่อน/จุดแข็ง) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ กยท. ที่ได้จากรายงานผลการประเมิน Core Business Enablers ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สคร. ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด




  
(นายดิษฐเดช วัฒนาวร) (นางนริตติย ทองเจริญ) (นายวิทยา พรหมมี) (นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)  


  
(นายชัยณรงค์ อุมาลี) (นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร) (นางสาวศรณ โทศลจันทรยนต์)

๔.๕ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM โดยมุ่งเน้นให้เป็น Gap ที่ถูกต้องตามหลักการของเกณฑ์ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกัน และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และจัดพิมพ์ในรูปแบบ จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์ รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ จัดทำรายงานกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap & Action Plan) ระยะ ๑ - ๓ ปี (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อปิด Gap และยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM และจัดพิมพ์ในรูปแบบ จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ จัดประชุมเพื่อสื่อสารกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap & Action Plan) ระยะ ๑ - ๓ ปี ในภาพรวมจำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และในแต่ละด้านทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) ให้แก่ หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องของ กยท. โดยนำเสนอแต่ละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๘ จัดประชุมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลผลิตตาม Roadmap & Action Plan เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM อย่างน้อยด้านละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลผลิตตาม Roadmap & Action Plan (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๙ จัดประชุมให้คำปรึกษาและเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินผล ตามเกณฑ์ SE-AM ทั้งด้านการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน และแนวทางการตอบข้อซักถาม อย่างน้อย ด้านละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๑๐ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ฯ (ฉบับสมบูรณ์) ปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง ข้อเสนอแนะแนวทางในการที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพตามเกณฑ์ SE-AM ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. และจัดพิมพ์ในรูปแบบ จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

## ๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้ กยท. ดังนี้

(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)

(นางนิรติศัย ทองเจริญ)

(นายวิทยา พรหมมี)


(นางสาวนงค์ลักษณ์ แก้ววีเชียร)


(นายชัยณรงค์ อุมาลี)

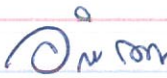
(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)


(นางสาวศรมน โกศลจันทรมน)


รายการ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)
<p><b>๗.๑ รายงานครั้งที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)</b></p> <p>๗.๑.๑ รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers</p> <p>๗.๑.๒ จัดประชุม (Kick Off) เพื่อนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ผู้บริหาร กยท. /บุคลากร กยท. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ SE-AM ให้ทราบ และเกิดความเข้าใจตรงกันในแผนการปฏิบัติงานของโครงการ ฯ และจัดพิมพ์จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>
<p><b>๗.๒ รายงานครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย</b></p> <p>๗.๒.๑ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ SE-AM เช่น รายละเอียดเนื้อหาตามเกณฑ์ SE-AM , รายงานช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของ กยท. เมื่อเทียบกับเกณฑ์ SE-AM , แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัล SOE Award เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายและทิศทางของคณะกรรมการ กยท. , แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทที่สำคัญอื่น ๆ ของ กยท. , ตัวชี้วัดที่สำคัญและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๒๐ ชุด</p> <p>๗.๒.๒ จัดประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับหน่วยงาน/บุคลากร กยท. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาประเด็นสำคัญ วิเคราะห์ภาพรวมบริบทในแต่ละด้าน (จุดอ่อน/จุดแข็ง) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ของ กยท. ที่ได้จากรายงานผลการประเมิน Core Business Enablers ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สคร. ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด</p> <p>๗.๒.๓ จัดทำร่างรายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM โดยมุ่งเน้นให้เป็น Gap ที่ถูกต้องตามหลักการของเกณฑ์ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกัน และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และจัดพิมพ์ในรูปแบบ เล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด (ตามขอบเขตและรายละเอียดของงาน ข้อ ๔.๗)</p> <p>๗.๒.๔ จัดทำร่างรายงานกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap &amp; Action Plan) ระยะ ๑ – ๓ ปี เพื่อปิด Gap และยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM และจัดพิมพ์ในรูปแบบ เล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด (ตามขอบเขตและรายละเอียดของงาน ข้อ ๔.๗)</p>	<p>ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>


  
 (นายดิษฐเดช วัฒนาวร)

  
 (นางนริศดิศย์ ทองเจริญ)

  
 (นายวิทยา พรหมมี)



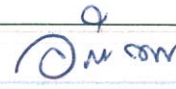




  
 (นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)

  
 (นางชัยณรงค์ อุมาลี)

  
 (นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)

  
 (นางสาวศรมน โกศลจันทยนต์)

รายการ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)
<p><b>๗.๓ รายงานครั้งที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)</b> ประกอบด้วย</p> <p>๗.๓.๑ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM (ฉบับสมบูรณ์) โดยมุ่งเน้นให้เป็น Gap ที่ถูกต้องตามหลักการของเกณฑ์ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกัน และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และจัดพิมพ์ในรูปแบบ เล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๗.๓.๒ จัดทำรายงานกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap &amp; Action Plan) ระยะ ๑ - ๓ ปี (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อปิด Gap และยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM และจัดพิมพ์ในรูปแบบ เล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๗.๓.๓ จัดประชุมเพื่อสื่อสารกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap &amp; Action Plan) ระยะ ๑ - ๓ ปี ในภาพรวมจำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และในแต่ละด้านทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) ให้แก่หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องของ กยท. นำเสนอแต่ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด</p> <p>๗.๓.๔ จัดประชุมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลผลิตตาม Roadmap &amp; Action Plan เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM อย่างน้อยด้านละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๔๐ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒๐ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามใน สัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>
<p><b>๗.๔ รายงานครั้งที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</b> ประกอบด้วย</p> <p>๗.๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลผลิตตาม Roadmap &amp; Action Plan (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ กยท. ตามเกณฑ์ SE-AM จำนวน ๒๐ ชุด</p> <p>๗.๔.๒ จัดประชุมให้คำปรึกษาและเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินผล ตามเกณฑ์ SE-AM ทั้งด้านการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน และแนวทางการตอบข้อซักถาม อย่างน้อยด้านละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๒๐ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด</p> <p>๗.๔.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ฯ (ฉบับสมบูรณ์) ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางในการที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพตามเกณฑ์ SE-AM ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. และจัดพิมพ์ในรูปแบบ เล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ ชุด</p>	<p>ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามใน สัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>

 (นายดิษฐเดช วัฒนาร)  
 (นางนริศดิศย์ ทองเจริญ)  
 (นายวิทยา พรหมมี)  
 (นางสาวนงคัลลักษณ์ แก้ววิเชียร)  
 (นายชัยณรงค์ อุมาลี)  
 (นางสาวคุณันญา ปริญจิตร)  
 (นางสาวศรมน โทศลจันทรยนต์)

## ๘. การจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนถูกต้องครบถ้วน ตามที่ กยท. กำหนด โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการจ่ายเงินค่าดำเนินโครงการ ฯ ตามงวดงาน จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
งวดสุดท้าย	ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๙. หลักประกัน

๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน


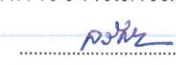
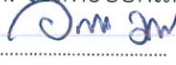

๙.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

## ๑๐. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก กยท. แล้ว หากที่ปรึกษาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายค่าปรับให้ กยท. ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ภายในที่กำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๗ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในข้อ ๔ กยท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ กยท. จนถูกต้องครบถ้วนหรือจนถึงวันที่ กยท. บอกละเลิกการจ้างในกรณีที่ กยท. ใช้สิทธิบอกละเลิกการจ้าง

  
(นายดิษฐเดช วัฒนาวร)  
  
(นางนริตติศัย ทองเจริญ)  
  
(นายวิทยา พรหมมี)  
  
(นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)

  
(นายชัยณรงค์ อุมาลี)  
  
(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)  
  
(นางสาวศรณ โทศลจันทรยนต์)

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า กยท. เห็นว่าที่ปรึกษาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กยท. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

## ๑๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑๒.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๔ กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒ หรือ ๑๒.๓ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๒.๕ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑๒.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

๑๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ตามข้อ ๓.๒.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๘ เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรที่เสนอในข้อ ๓.๒.๒ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

## ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑๓.๑ ซองที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

๑๓.๑.๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ เช่น


- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ

๓๐ ของพนักงานทั้งหมด (ถ้ามี)



(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)



(นางนิรติศัย ทองเจริญ)



(นายวิทยา พรหมมี)



(นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)



(นายชัยณรงค์ อุมาลี)



(นางสาวคุณณญา ปริญจิตร)



(นางสาวตรมน โทศลจันทรยนต์)

๑๓.๑.๓ เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขั้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง  
ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๕ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องมีเอกสาร  
เพิ่มเติม ดังนี้ (ข้อ ๑๓.๑.๖ - ๑๓.๑.๙)

๑๓.๑.๖ ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๗ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีการค้า (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง  
กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา ๗๙  
ตรี (๘) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

๑๓.๑.๘ ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง  
กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) และมาตรา  
๓ (๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม  
(ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย  
การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๓.๑.๙ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นองค์กรภาครัฐ คุณสมบัติบุคลากรของโครงการ ต้องเป็น  
บุคลากรภาครัฐ ร้อยละ ๘๐ และจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถตามข้อ ๑๓.๒.๖

#### ๑๓.๒ ขอบที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๓.๒.๑ รายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของ  
งานและรายละเอียดของงาน และระยะเวลาที่ใช้จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน  
พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan)

๑๓.๒.๒ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งรายละเอียดและแนวทาง  
ในการศึกษา/วิธีการที่สอดคล้องกับระบบ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย)

๑๓.๒.๓ แนวทางดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๔ ขอบเขต และแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของ  
การศึกษา

๑๓.๒.๕ การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กร  
การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

๑๓.๒.๖ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติ  
การศึกษาคุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่จะทำการศึกษาพร้อมหลักฐาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์  
ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้าน บริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมี ประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ	๑

(นายดิษฐเดช วัฒนารพ)

(นางนิรติศัย ทองเจริญ)

(นายวิทยา พรหมมี)

(นางสาวนงค์ลักษณ์ แก้ววีเชียร)

๑๑

(นายชัยณรงค์ อุมาลี)

(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)

(นางสาวตรมณ โกลจันทรยนต์)



ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๒	ผู้เชี่ยวชาญ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี	๑
๓	นักวิเคราะห์	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี โดยประกอบด้วยนักวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ CG และ IM จำนวน ๑ คน ๓.๒ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ SP และ RM & IC จำนวน ๑ คน ๓.๓ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ SCM จำนวน ๑ คน ๓.๔ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ DT จำนวน ๑ คน ๓.๕ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ HCM และ KM จำนวน ๑ คน ๓.๖ นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ IA จำนวน ๑ คน	๖
๔	บุคลากรสนับสนุน	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี	๑

๑๓.๒.๖ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก

๑๓.๓ ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองประเภทใด จัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ ฯ

๑๓.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (Man - Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าสัมมนา เป็นต้น

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา ๗%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

#### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ กยท. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๒ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(นายดิษฐเดช วัฒนาพร)

(นางนริตติศัย ทองเจริญ)

(นายวิทยา พรหมมี)

(นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)

๑๒

(นายชัยณรงค์ อุมาลี)

(นางสาวคุณัญญา ปรีณจิตร)

(นางสาวศรมน โกศลจันทร์ยนต์)

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะเปิดซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๔.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนมากและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน กยท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๔.๑ และได้คะแนนประเมินเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการประกาศเชิญชวนทั่วไป รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
<b>๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b>			<b>๑๐๐</b>
๑.๑	จำนวนผลงานของที่ปรึกษา	ที่ปรึกษามีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ความรู้หรือการให้คำปรึกษาหรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อย ตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ - มี ๑ โครงการ ได้ ๘๐ คะแนน - มี ๒ โครงการ ได้ ๙๐ คะแนน - มีมากกว่า ๒ โครงการ ได้ ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐
<b>๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน</b>			<b>๑๐๐</b>
๒.๑	แผนงานและระยะเวลา	๒.๑.๑ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงาน ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๑๕ คะแนน ๒.๑.๒ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงาน ครบถ้วนตาม TOR และมีการขยายความเพิ่มเติม ได้เพิ่ม ๕ คะแนน	๒๐
๒.๒	แนวทางการศึกษาและวิธีการ	๒.๒.๑ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล (๒๐ คะแนน) - มี ๔ ทฤษฎีได้ ๑๐ คะแนน - มี ๕ ทฤษฎีได้ ๑๕ คะแนน - มากกว่า ๕ ทฤษฎีได้ ๒๐ คะแนน	๘๐

  
.....  
(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)

  
.....  
(นางนริศดิษฐ์ ทองเจริญ)

  
.....  
(นายวิทยา พรหมมี)

  
.....  
(นางสาวนงค์ลักษณ์ แก้ววิเชียร)



  
.....  
(นายชัยณรงค์ อุมาลี)

  
.....  
(นางสาวคุณันณา ปริญจิตร)

  
.....  
(นางสาวศรมน โทศลจินทรยนต์)

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ		คะแนนเต็ม
		๒.๒.๒ รายละเอียดและแนวทางในการศึกษา/วิธีการ ชัดเจน สอดคล้องกับระบบ Core Business Enablers (๖๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วน ชัดเจนตามเกณฑ์ Enabler ๖ ด้าน ได้ ๔๐ คะแนน</li> <li>- มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วน ชัดเจนตามเกณฑ์ Enabler ๗ ด้าน ได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วน ชัดเจนตามเกณฑ์ Enabler ทั้ง ๘ ด้าน (๑๐ ด้านย่อย) ครบถ้วน ได้ ๖๐ คะแนน</li> </ul>		
<b>๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ</b>				<b>๑๐๐</b>
๓.๑	ประสบการณ์บุคลากร	ตำแหน่ง	เกณฑ์การให้คะแนนบุคลากร/คน	๗๕
		ผู้จัดการ	ประสบการณ์ ๑๐ ปี ได้ ๑๙ คะแนน	
		โครงการ	ประสบการณ์ ๑๑ ปี ได้ ๒๑ คะแนน	
		จำนวน ๑ คน (๒๕ คะแนน)	ประสบการณ์ ๑๒ ปี ได้ ๒๓ คะแนน	
			ประสบการณ์มากกว่า ๑๒ ปี ได้ ๒๕ คะแนน	
		ผู้เชี่ยวชาญ	ประสบการณ์ ๘ ปี ได้ ๑๙ คะแนน	
		จำนวน ๑ คน (๒๕ คะแนน)	ประสบการณ์ ๙ ปี ได้ ๒๑ คะแนน	
			ประสบการณ์ ๑๐ ปี ได้ ๒๓ คะแนน	
			ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ได้ ๒๕ คะแนน	
		นักวิเคราะห์	ประสบการณ์เฉลี่ยตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖ ปี ได้ ๑๔ คะแนน	
		จำนวน ๖ คน (๒๐ คะแนน)	ประสบการณ์เฉลี่ย ๖ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗ ปี ได้ ๑๗ คะแนน	
			ประสบการณ์เฉลี่ย ๗ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖ ปี ได้ ๒๐ คะแนน	
		บุคลากรสนับสนุน	ประสบการณ์ ๓ ปี ได้ ๒ คะแนน	
		จำนวน ๑ คน (๕ คะแนน)	ประสบการณ์ ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน	
			ประสบการณ์ ๕ ปี ได้ ๔ คะแนน	
			ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน	
๓.๒	ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ Core Business Enablers	๓.๓.๑ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ประเมินผล ตามเกณฑ์ Enablers หรือเกณฑ์ SEPA (๑๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>-บุคลากรหลักจำนวน ๓ คน ได้ ๙ คะแนน</li> <li>-บุคลากรหลักจำนวน ๔ คน ได้ ๑๑ คะแนน</li> <li>-บุคลากรหลักจำนวน ๕ คน ได้ ๑๓ คะแนน</li> <li>-บุคลากรหลักมากกว่า ๕ คน ได้ ๑๕ คะแนน</li> </ul>		๒๕



(นายดิษฐเดช วัฒนาวพร)      (นางนิรัตติย ทองเจริญ)      (นายวิทยา พรหมมี)      (นางสาวนงคัลลักษณ์ แก้ววิเชียร)





(นายชัยณรงค์ อุมาลี)      (นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)      (นางสาวศรมน โกศลจันทร์ยนต์)

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
		๓.๓.๒ บุคลากรมีประสบการณ์อบรมหรือให้คำปรึกษาตามเกณฑ์ Enablers (๑๐ คะแนน) -บุคลากรหลักจำนวน ๓ คน ได้ ๔ คะแนน -บุคลากรหลักจำนวน ๔ คน ได้ ๖ คะแนน -บุคลากรหลักจำนวน ๕ คน ได้ ๘ คะแนน -บุคลากรหลักมากกว่า ๕ คน ได้ ๑๐ คะแนน	

**๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา**

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูลนั้นด้วย

๑๕.๓ หากการปฏิบัติงานครั้งนี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายเหล่านั้น

๑๕.๔ รายงานและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อ กยท. ให้ตกเป็นสมบัติของ กยท. ซึ่ง กยท. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นต่อไปได้

๑๕.๕ ติดตามและสื่อสารความก้าวหน้าโครงการตามตารางเวลาที่เสนอ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือปัญหาที่จะกระทบต่อเวลา ให้แจ้ง กยท. ทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

๑๕.๖ รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการตามขอบเขตของงาน ตามข้อเสนอ

**๑๖. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง**

๑๖.๑ หากที่ปรึกษาร้องขอ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการใช้ข้อมูล สถิติ และอื่น ๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของ กยท. แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้

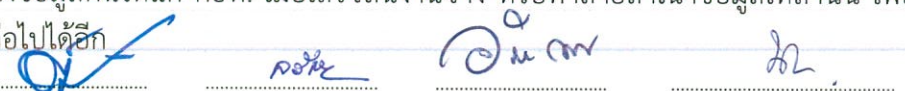
๑๖.๒ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยความสะดวก

**๑๗. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล**

๑๗.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจาก กยท. และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่มิได้ เว้นแต่นำไปใช้เพื่อการศึกษาหรือขอผลงานทางวิชาการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษา)

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะในทางใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจาก กยท. เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลคืนให้แก่ กยท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ไม่สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

  
 (นายดิษฐเดช วัฒนารพ) (นางนริศศีย์ ทองเจริญ) (นายวิทยา พรหมมี) (นางสาวนงคัลลักษณ์ แก้ววิเชียร) ๑๕  
 (นายชัยณรงค์ อุมาลี) (นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร) (นางสาวศรรมณ โกลลจันทรมนต์)

## ๑๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๘.๑ ค่าจ้างซึ่ง กยท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องนำเครื่องมืออุปกรณ์ใด ๆ เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ของ กยท. ต้องเสนอรายละเอียดที่ต้องการเชื่อมต่อให้ กยท. เห็นชอบ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อเอง

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กยท. และป้องกันมิให้ กยท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของบุคคลในคณะทำงานของที่ปรึกษา

๑๘.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น

๑๘.๗ หาก กยท. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ที่ปรึกษามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามกระทำการให้ กยท. เข้าใจผิดไปจากความจริง กยท. จะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับที่ปรึกษา และเรียกค่าเสียหายที่พียงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๑๘.๘ ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ปรึกษาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

๑๘.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ กยท. เป็นที่ยุติ

๑๘.๑๐ การเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ร่วมงาน จะเปลี่ยนได้จะต้องให้ กยท. อนุมัติก่อน โดยคุณสมบัติของผู้ร่วมงานจะต้องเป็นไปตามข้อเสนอ หรือดีกว่าที่ข้อเสนอกำหนด

๑๘.๑๑ หาก กยท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต่อวงเงินที่ได้รับ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## ๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

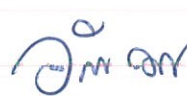
การยางแห่งประเทศไทย ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร



(นายดิษเรศ วัฒนาวร)



(นางนริศศัย ทองเจริญ)



(นายวิทยา พรหมมี)



(นางสาวนงคลักษณ์ แก้ววิเชียร)



(นายชัยณรงค์ อุมาลี)



(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)





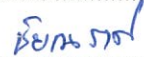




(นางสาวศรมน โกศลจันทรยนต์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร การยางแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เป็นเงิน ๔,๘๘๒,๒๒๑.๕๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๔,๖๕๗,๓๒๑.๕๐ บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก
      - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ
      - (๒) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี
      - (๓) นักวิเคราะห์ จำนวน ๖ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี
    - ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน
      - (๑) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ / ด้านบริหารธุรกิจ / ด้านเศรษฐศาสตร์ / ด้านวิศวกรรมศาสตร์ / ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล / ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๙ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๒๒๔,๖๗๙.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายดิษฐเดช วัฒนาวร	ประธานกรรมการ	
๙.๒ นางนริตติศัย ทองเจริญ	กรรมการ	
๙.๓ นายวิทยา พรหมมี	กรรมการ	
๙.๔ นางสาวนงศ์ลักษณ์ แก้ววิเชียร	กรรมการ	
๙.๕ นายชัยณรงค์ อุมาลี	กรรมการ	
๙.๖ นางสาวคุณันญา ปรินจิตร	กรรมการ	
๙.๗ นางสาวศรมน โกศลจันทรยนต์	กรรมการและเลขานุการ	

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

การจ้างที่ปรึกษา "โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers"

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิจัย (บาท)	ตัวคูณที่ใช้คำนวณอัตรา ค่าตอบแทนภาคเอกชน	Man-Month			จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนเดือน	จำนวนคน	รวม	
1. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	10 ปี	40,700	2.475	7	1	7	705,127.50
2. ผู้เชี่ยวชาญงานเชิงยุทธศาสตร์	ปริญญาโท	8 ปี	36,940	2.475	6	1	6	548,559.00
3. นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ CG และ IM	ปริญญาโท	5 ปี	31,300	2.475	7	1	7	542,272.50
4. นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ SP และ	ปริญญาโท	5 ปี	31,300	2.475	7	1	7	542,272.50
5. นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ SCM	ปริญญาโท	5 ปี	31,300	2.475	7	1	7	542,272.50
6. นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ DT	ปริญญาโท	5 ปี	31,300	2.475	7	1	7	542,272.50
7. นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ HCM และ KM	ปริญญาโท	5 ปี	31,300	2.475	7	1	7	542,272.50
8. นักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ IA	ปริญญาโท	5 ปี	31,300	2.475	7	1	7	542,272.50
9. ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	3 ปี	25,000		6	1	6	150,000.00
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>								<b>4,657,321.50</b>



2. ค่าใช้จ่ายทางตรง (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ) จ้างที่ปรึกษา "โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers"

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท) ไม่รวม VAT
ค่าจัดทำเอกสารและสื่อรายงาน			
1 รายงานขั้นต้น (Inception Report)	10	400.00	4,000.00
2 รายงานความก้าวหน้า	20	700.00	14,000.00
3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	20	1,000.00	20,000.00
4 รายงานฉบับสมบูรณ์	20	1,000.00	20,000.00
5 Flash Drive บันทึกข้อมูล	3	300.00	900.00
รวมค่าจัดทำเอกสารและสื่อรายงาน			58,900.00
ค่าใช้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
1 ค่าเดินทาง / ค่าเช่ายานพาหนะ	เหมาจ่าย	-	50,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ			50,000.00
ค่าจัดประชุม สัมมนา			
1 จัดประชุม Kick Off	เหมาจ่าย	-	12,000.00
2 จัดประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	เหมาจ่าย	-	20,000.00
3 จัดประชุมเพื่อสื่อสารกรอบเส้นทางและแผน (Roadmap & Action Plan) ภาพรวมและรายด้าน	เหมาจ่าย	-	12,000.00
4 จัดประชุมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลผลิตตาม Roadmap & Action Plan ราย	เหมาจ่าย	-	48,000.00
5 จัดประชุมให้คำปรึกษาและเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมกับการตรวจประเมิน รายด้าน	เหมาจ่าย	-	24,000.00
รวมค่าใช้จ่ายจัดประชุม สัมมนา			116,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตรง			224,900.00

"โครงการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม Core Business Enablers"

การคิดค่าบริการที่ปรึกษา

รายการ	รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)
1) ค่าที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคคลากร)	4,657,321.50
2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	224,900.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>4,882,221.50</b>