



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทยสาขาเดชอุดม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การยางแห่งประเทศไทยสาขาเดชอุดม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธานี เทียงดีฤทธิ)

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขาเดชอุดม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

การยางแห่งประเทศไทยเขตภาคเหนือ

| ลำดับที่ (๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผลสนับสนุน (๗) |
|--------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ๓ ๓๕๒๐ ๐๐๒๑๐ ๗๕ ๑ | นางปราณี ไซรเตอร์ | ค่าเช่าสำนักงาน | ๑๙,๐๐๐.๐๐ | | | ๓ |
| ๒ | ๑ ๐๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒ | บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ๓,๕๐๐.๐๐ | | | ๓ |
| ๔ | ๓ ๓๕๒๐ ๐๐๒๑๐ ๗๕ ๑ | นางปราณี ไซรเตอร์ | ค่าเช่าสำนักงาน | ๑๙,๐๐๐.๐๐ | | | ๓ |
| ๕ | ๑ ๐๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒ | บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ๓,๕๐๐.๐๐ | | | ๓ |
| ๖ | ๓ ๓๕๔๙ ๐๐๑๒๒ ๖๖ ๘ | ร้านศรีอุบลีสาน | เก้าอี้ | ๑๐,๑๒๐.๐๐ | | เล่มที่๑๐๑๔เลขที่ ๒๓ | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| | | | | | | | ๓ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | |
| | | | | ๕๕,๑๒๐.๐๐ | | | ๓ |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน