



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๙,๐๕๖.๘๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทแปดสิบบาทแปดสิบสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยมีสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID)
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
๑๑. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กยท.เชื่อถือ

๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่เกิดกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่
ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น
ข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๓. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ ตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิง
ยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๓.คุณสมบัติที่ปรึกษา (ชื่อย่อ
๓.๑๑ (๓.๑๑.๑, ๓.๑๑.๒))

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ การยางแห่งประเทศไทย
(สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
๑๐๗๐๐ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ ระหว่างวันที่ **๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖**
ถึงวันที่ **๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖** ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์
www.raot.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา จะต้องเตรียมหลักฐาน เพื่อยืนยันขอรับ
เอกสารในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)/สำเนาใบทะเบียน
พาณิชย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ (ในกรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน) และสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ **๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอก
น้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑

ประกาศ ณ วันที่ **๑๗** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสิษฐ สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand
เลขที่/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยมีสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID)

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยาง แห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กยท.เชื่อถือ

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของ ที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ ตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๓.คุณสมบัติที่ปรึกษา (ข้อย่อย ๓.๑๑ (๓.๑๑.๑, ๓.๑๑.๒))

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ซองเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซองข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และซองข้อเสนอด้านราคา และเอกสารตาม ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาด้าน การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒. การยื่นข้อเสนอ

(๔.๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชุด ลบ หากมีการชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กยท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่...๐๐๖/๒๕๖๗....." ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละราย ว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใด เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน นั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีที่ปรึกษา รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีผลกระทบอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษา รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซองข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และซองข้อเสนอ ด้านราคา

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาตาม ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของ การยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดง รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวน บุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา - ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคง ทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ

ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน

บุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กยท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น

๗.๓ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกยท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่าที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกยท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กยท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๖. การส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๖. การส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๖. การส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตาม ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการ ยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๖.การส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน จ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กยท.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทาง ราชการ

๑๐.๒ กยท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กยท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกยท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการ จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับคัดเลือกการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการ เสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการยางแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) มีวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งมั่นสู่การ “บริหารยางพาราเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็ง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการเป็นองค์กรชั้นนำด้านยางพาราระดับโลก เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมาย กยท. จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของ กยท. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต บรรลุเป้าประสงค์เชิงวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองทั้งด้านลูกค้าและองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

ดังนั้น กยท. จึงมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ตลอดจนมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการทบทวนแผนวิสาหกิจให้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันกาลในช่วงระยะเวลาจัดทำแผนวิสาหกิจ และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุงใหม่) ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ประกอบการทบทวนแผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย

๒.๒ เพื่อทบทวนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สำคัญให้ตอบสนองต่อองค์ประกอบที่สำคัญ อาทิ ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยมีสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร


.....
(นางสาวจตุพร สุขเทือก)
ประธานกรรมการ


.....
(นายธนา วรภักดิ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีชญา ยกสำน)
กรรมการ


.....
(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)
กรรมการ


.....
(นายธยาน์ เมื่อกเขนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

(Management and Institutional Development Sector: MID)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยบุคลากรหลักที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง และสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการตาม Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อยตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย ๓ โครงการ และมูลค่าของงานแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๑.๒ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๗ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการเงิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี	๑
๔	บุคลากรสนับสนุน (ผู้ช่วยนักวิจัย)	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒


.....
(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)
ประธานกรรมการ


.....
(นายชนา วรารัตน์)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีชฎา ยกหัน)
กรรมการ


.....
(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร์)
กรรมการ


.....
(นายชยาน์ เมื่อกชเชนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

๔. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

๔.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา

๔.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

๔.๒.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- วิเคราะห์เศรษฐกิจระดับโลก ด้านยางพารา ด้านเศรษฐกิจเรื่องยางพารา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์และแนวโน้มของโลกที่สำคัญ และนำเสนอผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ ภาคการเกษตร และยางพารา ตลอดจนวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับประเทศ และเศรษฐกิจยางพารา โดยสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับยางพาราทลอดห่วงโซ่อุปทาน

- วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบอุตสาหกรรมยางพาราและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และข้อมูลอุตสาหกรรมยางพาราหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- วิเคราะห์คู่เทียบ (Benchmarking) ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมยางพาราทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร

- วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กยท. อาทิ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙ เป็นต้น

๔.๒.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น การวิเคราะห์ปัจจัย ๗ ประการของ McKinsey (McKinsey ๗'s Framework) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) เป็นต้น

๔.๒.๓ นำ EP Drivers มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ Leading - Lagging Indicator ในส่วนของการดำเนินงานทางการเงิน

๔.๒.๔ กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนวิสาหกิจ

๔.๒.๕ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนวิสาหกิจที่องค์กรต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

๔.๒.๖ จัดทำการวิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ (Scenario Analysis) ภายใต้สถานการณ์ Best , Base, Worst Case

๔.๒.๗ กำหนด Leading - Lagging Indicator ในส่วนของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์


๔.๒.๘ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) โดยเชื่อมโยงที่มาของข้อมูลด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ (Fact-base) และมีกระบวนการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นอย่างชัดเจน


.....
(นางสาวจตุพร สุขแก้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นายธนา วรภักดิ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีชฎา ยกกัน)
กรรมการ


.....
(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)
กรรมการ


.....
(นายธยาน เมื่อกเขนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

๔.๓ ทบทวนและวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges: SC) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages: SA) ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competencies: CC) และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning: SP)

๔.๓.๑ วิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges: SC) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages: SA) และความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competencies: CC)

๔.๓.๒ ทบทวนและวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning: SP) โดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas โดยระบุถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ Key Partners, Key Activities, Key Resources, Value Proposition, Customer Relationships, Channels, Customer Segments, Cost Structures, Revenue Streams และบูรณาการกับ Strategic Positioning ทั้งระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว

๔.๓.๓ ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อน Milestones ให้มีความชัดเจน รวมถึงระบุ Intelligent Risk ที่เหมาะสมในการบรรลุเป้าหมาย Strategic Positioning ในแต่ละช่วงเวลา

๔.๔ ทบทวนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives: SO)

ทบทวน กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives: SO) และเป้าประสงค์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning: SP) ตอบสนองความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และใช้ประโยชน์จากความสามารถพิเศษขององค์กร

๔.๕ ทบทวนยุทธศาสตร์

๔.๕.๑ กำหนดยุทธศาสตร์ที่เป็นระดับนโยบาย (Policy Level Strategy) ของ กยท. โดยมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives: SO) โดยใช้เครื่องมือ Strategy Map ในการวิเคราะห์ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กรและตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

๔.๕.๒ กำหนดกลยุทธ์ที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ที่สามารถแสดงความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ รวมถึงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของ กยท.

๔.๖ ร่วมดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ

๔.๖.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในร่วมกับส่วนงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และสถานที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง (ผู้เข้าร่วม Online ประมาณ ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วม Onsite ประมาณ ๕๐ คน)

๔.๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ Business Model รวมถึง Intelligent Risk จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และสถานที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง (ผู้เข้าร่วม Onsite ประมาณ ๓๐ คน)

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

โครงการมีแผนการกำหนดการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวดงาน โดยแต่ละงวดงานต้องจัดเป็นเอกสารผลงาน จำนวน ๕ ชุด และส่งเป็นฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) หรือ USB Flash Drive บันทึกเป็น PDF File, Excel Document, Word Document และ PowerPoint โดยมีรายละเอียด ดังนี้

				
(นางสาวจตุพร สุขก่อ) ประธานกรรมการ	(นายธนา วรภักดิ์) กรรมการ	(นางสาวตรีชฎา ยก้าน) กรรมการ	(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร) กรรมการ	(นายธยาน์ เมื่อกชเชนทร์) กรรมการ และเลขานุการ

งานงวดที่	รายละเอียดสิ่งส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)
๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑	ภายใน ๓๐ วัน
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒-๔.๓	ภายใน ๖๐ วัน
๓	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔-๔.๖	ภายใน ๙๐ วัน
๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑-๔.๖	ภายใน ๑๒๐ วัน

๗. การชำระเงิน

กำหนดการชำระเงินและส่งมอบผลงานแบ่งเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙. หลักประกัน

๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๙.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ให้การยางแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้


- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม


.....
(นางสาวจตุพร สุขแก้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นายธนา วรากัด)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีชฎา ยกสัน)
กรรมการ


.....
(นางสาวคณัญญา ปรินจิตร)
กรรมการ


.....
(นายธยาน์ เมื่อกคเชนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำ
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

● พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
จ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๐. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง
ช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก กยท. แล้ว หากที่ปรึกษาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ที่ปรึกษา
จะต้องจ่ายค่าปรับให้ กยท. ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ภายในที่กำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างล่าช้าเกิน
กว่าที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๖ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการ
ดำเนินงานที่กำหนดในข้อ ๔ กยท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคา
ค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ กยท. จน
ถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ กยท. บอกละเลิกการจ้างในกรณีที่ กยท. ใช้สิทธิ์บอกละเลิกการจ้าง

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า กยท. เห็นว่าที่ปรึกษาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กยท. จะใช้
สิทธิ์บอกละเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกละเลิกสัญญาด้วยก็ได้

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน ๒ ชุด
ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้อง
จากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑๒.๑ ซองที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องแสดงเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


๑๒.๑.๑ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง


๑๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล


๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


๑๒.๑.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น
หุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


.....
(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)
ประธานกรรมการ


.....
(นายธนา วรภักดิ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีชฎา ยกसान)
กรรมการ


.....
(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)
กรรมการ


.....
(นายธยานี เมื่อกชเชนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

๑๒.๑.๔ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑๒.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

๑๒.๑.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๓.๑๑.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒ ช่องที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารโครงการ (Proposal) ประกอบการนำเสนอ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ รายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงาน และระยะเวลาที่จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

๑๒.๒.๒ กรอบแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

๑๒.๒.๓ แนวทางดำเนินงาน

๑๒.๒.๔ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อ - สกุล
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตำแหน่งและหน้าที่ในโครงการ

๑๒.๓ ช่องที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองประเภทใด จัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๓.๒ จำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายทางตรง เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าสัมมนา เป็นต้น

๑๒.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา ๗%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ กยท. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๒ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(๒) แนวคิด เทคนิคและแนวทางในการดำเนินงาน

(๓) บุคลากรที่ร่วมงาน

๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณา กรรมการจะพิจารณาเมื่อเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (๘๐%) แล้ว กรรมการจึงจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเป็นลำดับถัดมา

(นางสาวจตุรพร สุขแก้ว)
ประธานกรรมการ

(นายธนา วรภักดิ์)
กรรมการ

(นางสาวตรีชฎา ยกสัน)
กรรมการ


(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)
กรรมการ

(นายธยาน์ เผือกเกษนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
ข้อเสนอด้านคุณภาพ		๑๐๐
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐
	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง และสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการตาม Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หรือการดำเนินโครงการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ในภาพรวมหรือด้านย่อยตามระบบ SE-AM ของกระทรวงการคลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถืออย่างน้อย ๓ โครงการ</p> <p>๑.๑ มีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ (ได้คะแนน ๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ มีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ โครงการ (ได้คะแนน ๓๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ มีผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๔ โครงการ (ได้คะแนน ๔๐ คะแนน)</p>	๔๐
๒	แนวคิด เทคนิคและแนวทางในการดำเนินงาน	๓๐
	<p>๒.๑ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานครบถ้วนตาม TOR (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ มีแผนงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานครบถ้วนตาม TOR และมีเครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสม หรือวิธีการใหม่อื่น ๆ ที่ทันสมัยต่อบริษัทในการวิเคราะห์ตามขอบเขตที่กำหนด (ได้คะแนน ๓๐ คะแนน)</p>	๓๐
๓	ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
	<p>๓.๑ ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (ได้ ๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๑ มีประสบการณ์ ๗ ปี (ได้ ๖ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๒ มีประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี (ได้ ๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ (ได้ ๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๑ มีประสบการณ์ ๗ ปี (ได้ ๖ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๒ มีประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี (ได้ ๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๓ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ได้ ๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๑ มีประสบการณ์ ๗ ปี (ได้ ๖ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๒ มีประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี (ได้ ๑๐ คะแนน)</p>	๓๐
รวม		๑๐๐

ทั้งนี้ กรรมการจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป) แล้วจึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุดเป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้


 (นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)
 ประธานกรรมการ


 (นายธนา วรภักดิ์)
 กรรมการ


 (นางสาวตรีชฎา ยกถ่าน)
 กรรมการ


 (นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)
 กรรมการ


 (นายธยาน์ เมื่อกคเชนทร์)
 กรรมการ และเลขานุการ

๑๔. ลิขสิทธิ์ของงาน

งานที่ได้ดำเนินการตามสัญญาภายใต้โครงการนี้ทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กยท. ตามกฎหมาย ห้ามมิให้ผู้ชนะการคัดเลือกเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลใด ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. เท่านั้น

๑๕. การให้การสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑ หากที่ปรึกษาร้องขอ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการใช้ข้อมูล สถิติ และอื่น ๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของ กยท. แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้

๑๕.๒ กยท. จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยได้

๑๖. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๖.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจาก กยท. และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กยท. ที่ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่มีได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. เท่านั้น

๑๖.๒ ที่ที่ปรึกษาจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะในทางใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจาก กยท. เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๖.๓ ที่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลคืนให้แก่ กยท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อไม่ให้สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

๑๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๗.๑ ค่าจ้างซึ่ง กยท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๑๗.๒ ที่ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๗.๓ ในกรณีที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องนำเครื่องมืออุปกรณ์ใด ๆ เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ของ กยท. ต้องเสนอรายละเอียดที่ต้องการเชื่อมต่อให้ กยท. เห็นชอบ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อเอง

๑๗.๔ ที่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)
ประธานกรรมการ

(นายธนา วรภักดิ์)
กรรมการ

(นางสาวตรีชฎา ยกขันธ์)
กรรมการ

(นางสาวคุณัญญา ปริญจิตร)
กรรมการ

(นายธยาน์ เมื่อกเขต)
กรรมการ และเลขานุการ

๑๗.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กยท. และป้องกันมิให้ กยท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือรายการรวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของบุคคลในขณะทำงานของที่ปรึกษา

๑๗.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น

๑๗.๗ หาก กยท. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ที่ปรึกษามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามกระทำการให้ กยท. เข้าใจผิดไปจากความจริง กยท. จะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับที่ปรึกษา และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๑๗.๘ ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ปรึกษาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

๑๗.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในทางตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ กยท. เป็นที่ยุติ

๑๗.๑๐ การเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ร่วมงาน จะเปลี่ยนได้จะต้องให้ กยท. อนุมัติก่อน โดยคุณสมบัติของผู้ร่วมงานจะต้องเป็นไปตามข้อเสนอ หรือดีกว่าที่ข้อเสนอกำหนด

๑๗.๑๑ หาก กยท. มีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต่อวงเงินที่ได้รับ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร การยางแห่งประเทศไทย



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)
ประธานกรรมการ



(นายธนา วรากักดิ์)
กรรมการ



(นางสาวตรีชฎา ยกสำน)
กรรมการ



(นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร)
กรรมการ



(นายธยาน์ เผือกเคนทร์)
กรรมการ และเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ของการยางแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองนโยบายและแผน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๙๙๙,๐๕๖,๘๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทแปดสิบบาทแปดสิบสตางค์)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๙๕๖,๕๕๖,๘๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๗ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการเงิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน (รวมผู้จัดการโครงการ)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๘,๕๐๐.- บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๔,๐๐๐.- บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๘.๑ นางสาวจตุพร สุขเกื้อ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายธนา วรภักดิ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวตรีชฎา ยกสำน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวคุณัญญา ปรินจิตร	กรรมการ
๘.๕ นายธยาน์ เผือกคเชนทร์	กรรมการและเลขานุการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ฉบับเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ของการยางแห่งประเทศไทย

๒ ค่าใช้จ่ายตรง (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าจัดทำเอกสารสื่อรายงาน)			
๑. รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๒. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๓. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๕. Flash Drive บันทึกข้อมูล	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารสื่อรายงาน			๑๘,๕๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดประชุม สัมมนา)			
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายใน			๑๔,๐๐๐.๐๐
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ Business Model รวมถึง Intelligent Risk			๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายจัดประชุม สัมมนา			๒๔,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง			๔๒,๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด			๙๙๙,๐๕๖.๘๐

๒๕ ✓ ๒๕๖๓ ๑๒๖๓ ๙๒๖

โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิจัย (บาท)	ตัวคูณที่ใช้คำนวณอัตรา ค่าตอบแทนภาคเอกชน	man month			จำนวนเงิน (บาท)
					คน	เดือน	รวม	
ผู้จัดการโครงการ	เอก	๗	๕๒,๘๒๐	๑.๗๖	๑	๔	๓๓๑,๘๕๒.๘๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	โท	๕	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๑	๔	๒๒๐,๓๕๒.๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	โท	๕	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๑	๔	๒๒๐,๓๕๒.๐๐	
บุคลากรสนับสนุน	ตรี	๕	๑๘,๐๐๐		๒	๘	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าตอบแทนบุคลากร								๙๕๖,๕๕๖.๘๐

๒๕ → ๒๕๗๗. ๑๗๗๗ ๑๗๗๗