



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานจัดหาวัตถุดิบและผลิต จำนวน ๑ อัตรา

.....
กองจัดการโรงงานไม้ยาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งพนักงานจัดหาวัตถุดิบและผลิต จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมคุณภาพไม้อบแห้งตรวจนับไม้อบ แพ็กไม้ ตรวจนับจำนวนไม้อบแห้ง และทำรายงานสรุป
เสนอหัวหน้าแผนกจัดหาวัตถุดิบและผลิต
๒. ควบคุมการจัดเก็บไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ในคลังสินค้า และทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้า
แผนกจัดหาวัตถุดิบและผลิต
๓. ควบคุมการตอกพลาเลขจัดเรียงไม้แห้ง และทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้าแผนกจัดหาวัตถุดิบ
และผลิต
๔. ควบคุมการส่งมอบไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ และทำรายงานสรุปเสนอ
หัวหน้าแผนกจัดหาวัตถุดิบและผลิต
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองจัดการโรงงานไม้ยางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์นับจากวันรับสมัคร
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้โดยตรงหรือทาง เกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
วิทยาศาสตร์ สถิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๕. มีความประพฤติดี กิริยามารยาท วาจาสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จด้วยดี
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์, โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูลการผลิต
๘. หากมีประสบการณ์การทำงานในโรงงานแปรรูปไม้ยางหรืองานจัดการฐานข้อมูลหรืองานบริหารงาน
ตามระบบมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. ต้องไม่มีสัญญาผูกพันเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานหรือห้างร้านหรือบริษัทอื่นใด

/เงื่อนไขการ...

เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดของเดือนนั้น และไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ จากการยางแห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่ผูกพันในการเข้ารับเป็นพนักงานการยางแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบ ๑ เดือน (เริ่มสัญญา) ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามวันที่มาปฏิบัติงานจริง โดยนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ในอัตราวันละ ๕๐๐.- (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้างงาน

วันที่นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. วัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง โดยกำหนดให้มีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน

กรณีลาพัก - ลาป่วย สามารถลาได้ไม่เกินเดือนละ ๒ วัน หากลาเกินกว่าที่กำหนด นายจ้างจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และรับรองการปฏิบัติงานโดยหัวหน้ากองจัดการโรงงานไม้ยางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

๕. การออกจากงานจ้าง

หากผู้รับจ้างประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กองจัดการโรงงานไม้ยางทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒) สิ้นสุดการจ้าง หมดความจำเป็น หรือมีบุคคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

หลักฐานการสมัคร/เสนอราคา

๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)

๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาเกี่ยวข้อง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่เปิดบัญชีภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ฉบับ (ยื่นภายใน ๑๕ วัน หลังจากทำสัญญา)

๖. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย)

๗. หนังสือหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

/การเขียนราย...

การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และรับรองการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

การออกจากงานจ้าง

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง (สัญญาจ้าง) ผู้รับจ้างต้อง แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. สิ้นสุดการจ้าง หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

การสมัคร

๑. ให้ผู้ที่สนใจเข้าสมัคร ส่งใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบหรือส่งเอกสารไม่ ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๒. กำหนดสอบสัมภาษณ์ ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

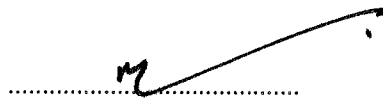
๓. ประกาศผลการคัดเลือก ณ กองจัดการโรงงานไม้ยาง ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. เข้ารายงานตัว และเซ็นสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. เริ่มทำงาน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามปีงบประมาณ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประภา ชูมี)

หัวหน้ากองจัดการโรงงานไม้ยาง

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง
ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้
ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมา
การยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงานไม้ยาง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างเหมา ของการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการ
โรงงานไม้ยาง ตำแหน่งพนักงานจัดหาวัตถุดิบและผลิต..... จึงขอแจ้งรายละเอียด
ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล.....สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน อาชีพอื่น กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร.....
๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ม.๖				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น : ระบุ.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
 ที่อยู่..... เบอร์โทร.....
 สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย (เปิดบัญชีภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอบใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....