



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงาน ๒  
เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงาน ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป  
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
๕. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
๖. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานของสถานประกอบกิจการ
๗. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๘. ตรวจสอบวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
๑๑. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุการณ์เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

๑๒. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๓. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

### คุณสมบัติผู้สมัคร

#### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๕ ปี (กรณีเป็นผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติกฎหมาย ข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น ลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ สาธารณะ หรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงาน ของรัฐ
- (๑๒) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิต หรือประสาท ยาเสพติดให้โทษ บุหรี่หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกชนิดในเวลางาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านสาธารณสุขหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) สามารถขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

## เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

### ๑. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดของเดือนนั้น และไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ จากการยางแห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่ผูกพันในการเข้ารับเป็นพนักงานการยางแห่งประเทศไทย

### ๒. ระยะเวลาการจ้างงาน

วันที่นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓. วัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ณ กองจัดการโรงงาน ๒ โดยกำหนดให้มีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน

### ๔. การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และรับรองการปฏิบัติงานโดยหัวหน้ากองจัดการโรงงาน ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

### ๕. การออกจากงานจ้าง

หากผู้รับจ้างประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กองจัดการโรงงาน ๒ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

### ๖. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒) สิ้นสุดการจ้าง หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

## หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)

๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาเกี่ยวข้อง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย)

๖. หนังสือหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

## การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และรับรองการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

### การออกจากงานจ้าง

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง (สัญญาจ้าง) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

### การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดการจ้าง หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

### การสมัคร

#### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. รับเอกสารสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗  
ณ กองจัดการโรงงาน ๒ ตามวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)  
สามารถ Download เอกสารได้ที่ <https://citly.me/PhzOw> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. การส่งเอกสารสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗  
ยื่นใบสมัคร ณ กองจัดการโรงงาน ๒ ตามวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)  
ส่งใบสมัครผ่านช่องทาง E-mail. : [factory-2@hotmail.com](mailto:factory-2@hotmail.com)  
โดยทั้งสองช่องทางจะปิดรับใบสมัครในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๔. กำหนดสอบสัมภาษณ์ ณ กองจัดการโรงงาน ๒ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการคัดเลือก ณ กองจัดการโรงงาน ๒ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗  
(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกองจัดการโรงงาน ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ)
๖. เข้ารายงานตัวและลงนามสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. เริ่มทำงาน ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามปีงบประมาณ)  
ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบหรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสถิตย์ มีเสน)

หัวหน้ากองจัดการโรงงาน ๒



Download เอกสารใบสมัคร

โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๘๔๕๑๙๙

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร  
ด้วยลายมือของตนเอง  
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง  
ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้  
ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมา  
การยางแห่งประเทศไทยกองจัดการโรงงาน ๒

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างเหมา ของการยางแห่งประเทศไทย  
กองจัดการโรงงาน ๒ ตำแหน่ง ..... จึงขอแจ้งรายละเอียด  
ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน  อาชีพอื่น  กำลังศึกษาต่อ  
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก..... โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ม.๖				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น : ระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....  
 ที่อยู่..... เบอร์โทร.....  
 สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....  
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาเกี่ยวข้อง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย)
๕. หนังสือหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอบใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ยื่นสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ.....  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---