



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงาน ๒
เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา (ครั้งที่ ๒)

ด้วยการยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงาน ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
๕. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
๖. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานของสถานประกอบกิจการ
๗. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๘. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
๑๑. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุการณ์เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนต่อนายจ้าง

๑๒. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๓. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๕ ปี (กรณีเป็นผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว) ✖
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติกฎหมาย ข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น ลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ สาธารณะ หรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงาน ของรัฐ
- (๑๒) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิต หรือประสาท ยาเสพติดให้โทษ บุหรี่หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกชนิดในเวลางาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านสาธารณสุขหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) สามารถขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดของเดือนนั้น และไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ จากการยางแห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่ผูกพันในการเข้ารับเป็นพนักงานการยางแห่งประเทศไทย

๒. ระยะเวลาการจ้างงาน

วันที่นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. วัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ณ กองจัดการโรงงาน ๒ โดยกำหนดให้มีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน

๔. การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และรับรองการปฏิบัติงานโดยหัวหน้ากองจัดการโรงงาน ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

๕. การออกจากงานจ้าง

หากผู้รับจ้างประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กองจัดการโรงงาน ๒ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖. การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) สิ้นสุดการจ้าง หมดความจำเป็น หรือมีบุคคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตามแบบของ กยท. กำหนด)
๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาเกี่ยวข้อง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย)
๖. หนังสือหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และรับรองการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

การออกจากงานจ้าง

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง (สัญญาจ้าง) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การเลิกจ้าง

ให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สิ้นสุดการจ้าง หมดความจำเป็น หรือมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ

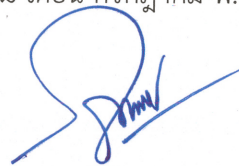
การสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. รับเอกสารสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ กองจัดการโรงงาน ๒ ตามวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)
สามารถ Download เอกสารได้ที่ <https://cityly.me/PhzOw> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. การส่งเอกสารสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗
ยื่นใบสมัคร ณ กองจัดการโรงงาน ๒ ตามวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)
ส่งใบสมัครผ่านช่องทาง E-mail : factory-2@hotmail.com
โดยทั้งสองช่องทางจะปิดรับใบสมัครในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. กำหนดสอบสัมภาษณ์ ณ กองจัดการโรงงาน ๒ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการคัดเลือก ณ กองจัดการโรงงาน ๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกองจัดการโรงงาน ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ)
- ๖ รายงานตัวและลงนามสัญญาจ้าง วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. เริ่มทำงาน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามปีงบประมาณ)
ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบหรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

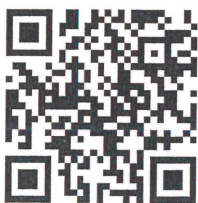
จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสถิตย์ มีเสน)

หัวหน้ากองจัดการโรงงาน ๒



Download เอกสารใบสมัคร

โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๑๙๙