



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล Digital Office กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล Digital Office กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)	จำนวน	๑	งาน
กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท.			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าต่อสัญญารวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา

โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ และต้องเป็นสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ประกาศประกวดราคา พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการนี้ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ๕ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ และหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมติดตามประสานงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๘.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๑๘.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการด้านการจัดการสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ ต.ค ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภามาศ เง้วีระกุล)

หัวหน้ากองบริหารสัญญา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ค.๐๐๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล Digital Office กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท.

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล Digital Office กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าต่อสัญญา รวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ และต้องเป็นสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ประกาศประกวดราคา พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการนี้ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ๕ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ และหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมติดตามประสานงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑๘.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๒.๑๘.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการด้านการจัดการสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๖) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กยท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office) กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท.

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office) กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. (เอกสารแนบ๖)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กยท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล(Digital Office) กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล(Digital Office) กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล(Digital Office) กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กยท.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กยท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กยท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้

(๑) กยท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office) กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กยท.

๑. หลักการและเหตุผล

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นองค์กรกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนเกษตรกรในด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี ความรู้ ความเข้าใจให้แก่เกษตรกรชาวสวนยาง ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง จนถึง ปลายทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาระดับเกษตรกรผู้ปลูกยางมาแปรรูปผลิตภัณฑ์ยาง สังคมชาวสวนยาง และประเทศชาติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหาตลาดรองรับศักยภาพของเกษตรกรชาวสวนยางที่พัฒนาดตนเองมาเป็นผู้ประกอบการ โดยการส่งเสริมให้มีช่องทางการจำหน่ายในประเทศ กยท. จึงผลักดันรณรงค์ให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ยาง ไม่ใช่เฉพาะหน่วยงานราชการเท่านั้น แต่เป็นการผลักดันไปยังภาคเอกชนหรือประชาชนให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพี่น้องเกษตรกรชาวสวนยางด้วยกัน โดยการร่วมกันใช้ผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากยางพารา ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์มากมายที่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรมกว่า ๑๗๐ ชนิด

โดยในส่วนของความเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเป็นส่วนกลางที่ต้องการความเข้าใจให้แก่เกษตรกร รวมถึงข้อมูลที่เป็นต่อบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ทำให้การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) เล็งเห็นว่า การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีความสำคัญ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ

กยท. จำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงปรับปรุงรูปแบบของเว็บไซต์หลักที่เป็นของหน่วยงานนั้นทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความรวดเร็ว และให้ข้อมูลบริการทุกภาคส่วนได้อย่างทันท่วงที

ดังนั้นเพื่อให้ตอบโจทย์พันธกิจต่างๆ รวมถึงยกระดับการให้บริการข้อมูล จึงเห็นควรให้ที่การดำเนินการโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและเอื้ออำนวยต่อการเผยแพร่สื่อและข้อมูลสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ สวยงามสอดคล้องกับภาพลักษณ์ และ อัตลักษณ์ของ กยท. สะดวกในการใช้งาน เข้าถึงง่ายโดยผ่าน Web Browser
- ๒.๒ เพื่อให้เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทยเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชันล่าสุด (Government Website Standard Latest Version)
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูล ในกลุ่มเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้สนใจ โดยพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย
- ๒.๔ เพื่อให้เว็บไซต์มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการของ กยท. อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรรค.

นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖

นายณพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖

นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖

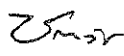
นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

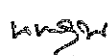
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าต่อสัญญารวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน และต้องเป็นสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ประกาศประกวดราคา พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการนี้ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ๕ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ และหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ ขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.




นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายพนม หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมติดตามประสานงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยแนบเอกสารประกอบ การพิจารณา ดังนี้

๓.๑๖.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๑๖.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการด้านการจัดการสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ นิยาม

๔.๑.๑ ระบบงานคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบสารสนเทศที่มีการจัดหาหรือพัฒนาตามรายละเอียดที่กำหนดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๒ แบบรูปรายการ

๔.๒.๑ แบบรูปรายการหรือแคตตาล็อกที่เสนอต้องแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือคุณสมบัติของระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกรายการ

๔.๒.๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของแบบรูป หรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้รับไว้ในข้อกำหนดของ กยท. ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อ ของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำแถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ใน แคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจนตามแบบฟอร์มที่ ก - ๐๓ ภาคผนวก ก และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้นับเป็นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าว กยท. จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาภาพถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๔.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวทางออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ การวางแห่งประเทศไทย และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการนำเสนอขั้นตอนการทำงานในรายละเอียดที่ชัดเจนรวมถึงระบุซอฟต์แวร์/เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้มีความสอดคล้องกับ TOR ตามแบบฟอร์มที่ ก - ๐๒ ภาคผนวก ก และมีความเหมาะสมต่อแผนการดำเนินงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ก - ๐๑ ภาคผนวก ก

นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรรค.

นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖

นายพนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖

นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖

นายยานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

๔.๓ คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

๔.๓.๑ คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดใน เอกสารแนบ ๑

๔.๔ คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงาน ผลงาน ใบรับรอง (Certificate) หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบ ๕ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย

๔.๕ การดำเนินงาน

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในเอกสารแนบ ๑ และตามข้อกำหนดในเอกสารแนบ ๒

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบพัฒนา ติดตั้งและส่งมอบงานตามโครงการนี้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๕.๓ ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ กยท. อย่างเคร่งครัด

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานอย่างระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานอื่น รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ กยท. และต้องรับผิดชอบใช้หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

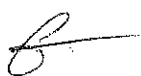
๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือมีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม และจะต้องจัดส่งเอกสารฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ กยท. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๔.๕.๖ เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์และเอกสารระบบงาน (System Document) พร้อมบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ พร้อม Source Code ฉบับสมบูรณ์ล่าสุด จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด ให้แก่ กยท.

๔.๕.๗ การส่งมอบงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ กยท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๕. การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรม

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้การบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ตามโครงการให้กับบุคลากรของ กยท. เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายพนพคุณ ทอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๕

คอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับระบบงานตามที่ กยท. ร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของ กยท. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในโครงการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดตามเอกสารแนบ ๓

๖. เอกสารคู่มือ

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมดให้ กยท. ดังนี้

- ๖.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)
 ๖.๑.๒ แผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์
 ๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype)

- ๖.๒ คู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๖.๒.๑ เอกสารการวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลและผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 ๖.๒.๒ คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ
 ๖.๒.๓ เอกสารการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๖.๓ เอกสารคู่มือการฝึกอบรม

คู่มือการฝึกอบรมสำหรับใช้ในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

- ๖.๔ เอกสารอื่น ๆ

เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่ กยท. กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการติดตั้ง พัฒนา และส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการ และ จัดฝึกอบรมแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน


- ๘.๑ สถานที่ส่งมอบงาน

การยางแห่งประเทศไทย (Rubber Authority of Thailand)

เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ



นางผกาภาส สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ ทอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

๘.๒ การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

- ๘.๒.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินงานและส่งมอบแผนการดำเนินงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินการโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๑) รายงานผลการศึกษามูลค่าการออกแบบ ตามขอบเขตงานในเอกสารแนบ ๑
 - ๒) รายงานผลการดำเนินการ (Progress Report)
- ๘.๒.๓ งวดที่ ๓ เมื่อดำเนินการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมทั้งติดตั้งและทดสอบระบบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ (Progress Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๘.๒.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินงาน ดังนี้
- ๑) ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเนื้องานข้อ ๘.๔
 - ๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของ กยท. ครบถ้วนตามเอกสารแนบ ๓ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคู่มือต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา พร้อมทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ เงื่อนไขการชำระเงิน

กยท. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาหลังจากที่ได้ตรวจรับการส่งมอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้วและผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามที่ กยท. กำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

- ๘.๓.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับ ตามเนื้องานข้อ ๘.๒.๑ เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับ ตามเนื้องานข้อ ๘.๒.๒ เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับ ตามเนื้องานข้อ ๘.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับ ตามเนื้องานข้อ ๘.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.



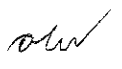
นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

๘.๔ การส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์

ในการส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดตามโครงการ พร้อมคำอธิบายอย่างละเอียดโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักทุกขั้นตอน ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุดและในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด พร้อมบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) System Description
- ๒) Use Case Specification ประกอบด้วย
 - Brief Description
 - Flow of Events
 - User Interface
 - Business Logic
- ๓) Data Dictionary
- ๔) ER – Diagram
- ๕) Screen Flow
- ๖) Source Code

๙. วงเงินในการจัดหา

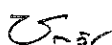
วงเงินงบประมาณโครงการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๐. ลิขสิทธิ์ Software

- ๑๐.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาเพื่อใช้สำหรับโครงการนี้ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้ตกเป็นของ กยท. ทันทีที่มีการส่งมอบ
- ๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๑๐.๓ รายการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างต้องเป็นคนออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด



นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายณพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

๑๑. การรับประกันและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ กยท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๔

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตามสัญญาและ กยท. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

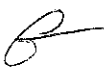
๑๒.๒ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามข้อ ๑๑ ต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

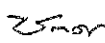
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดอัตราส่วนคะแนนคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และคะแนนราคา ร้อยละ ๒๐ โดยให้คะแนนและน้ำหนัก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖

๑๔. เงื่อนไขการทำสัญญา

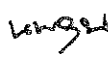
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิ์ยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรร.



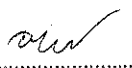
นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายพนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การศึกษา และการออกแบบระบบ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานปัจจุบันของ กยท. เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศโครงการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๑.๒ ศึกษา และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (<https://www.raot.co.th>) ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน
- ๑.๑.๓ ความต้องการ และคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเพิ่มเติมจากที่ระบุเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของ กยท.
- ๑.๑.๔ ดำเนินการออกแบบให้มีความสวยงามสอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กร โดยคำนึงถึงการแสดงผลที่สวยงาม (User Interface) และประสบการณ์ใช้งานที่ดี (User Experience)

๑.๒ จัดทำรายงานผลการศึกษาการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์

๑.๓ จัดทำเอกสารตัวอย่างการออกแบบหน้าจอระบบที่จะทำการพัฒนา (Prototype)

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศโครงการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้

- ๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้จ้าง
- ๒.๑.๒ สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
- ๒.๑.๓ รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, UTF-๘ ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑.๔ ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น รหัสผ่าน
- ๒.๑.๕ มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยให้กับ Web Application ตามสถานกาณ์และแนวโน้มและภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ OWASP (Top ๑๐ WebApplication Security Risks) ปีล่าสุดที่เผยแพร่

๒.๒ หน้าหลัก (Home Page) และหน้าเว็บไซต์

- ๒.๒.๑ ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้างภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย

นางพิกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.

นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖

นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖

นายปฏิพัทธ์ เสนาबर
จคพ.๖

นายอนันต์ ยี่สุภา
จคพ.๔

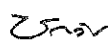
คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๒.๒.๒ ออกแบบและปรับปรุง Template ในเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับหน้าหลัก
- ๒.๓ สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย
- ๒.๓.๑ มีรูปแบบ (Template) สำเร็จรูปให้เลือก จำนวน ๑ Template เป็นอย่างน้อย โดยแต่ละ Template จะต้องควบคุม Style และ Layout ได้
- ๒.๓.๒ สามารถเปลี่ยนสีพื้นหลังของเว็บไซต์ (Background)
- ๒.๓.๓ สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์
- ๒.๓.๔ การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึก
- ๒.๓.๕ รองรับการแสดงผลเมนูอย่างน้อย ๓ ระดับ และสามารถลิงก์ไปยังหน้าจอกที่กำหนดไว้
- ๒.๔ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ขึ้นต้นดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- ๒.๔.๒ สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- ๒.๔.๓ สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- ๒.๔.๔ สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใสสี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- ๒.๔.๕ ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- ๒.๔.๖ รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc/.xls/.pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๗ รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
- ๒.๔.๘ สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๒.๔.๙ มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content
- ๒.๔.๑๐ สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- ๒.๔.๑๑ สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- ๒.๔.๑๒ เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, twitter ,Line เป็นต้น
- ๒.๔.๑๓ สามารถย่อชื่อลิงค์เว็บไซต์ (Shorten URL)
- ๒.๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการหน้าต่างแจ้งข้อมูลแบบป๊อปอัพ (Pop-up) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๒.๕.๑ รองรับการแสดงผลหน้าต่างแจ้งข้อมูลแบบป๊อปอัพ (Pop-up) โดยต้องปรากฏขึ้นเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ตามช่วงเวลาวันเริ่มต้น และสิ้นสุดที่มีการบันทึกไว้



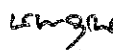
นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล

น.กรค.



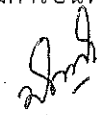
นายชิตวีร์ ชัยศิริ

จคพ.๖




นายพนคุณ หอมประทุม

จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร

จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา

จคพ.๔

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๒.๕.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลหน้าต่างแจ้งข้อมูลได้ โดยจะประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) รูปภาพหน้าต่างแจ้งข้อมูล โดยรองรับไฟล์รูปภาพนามสกุล JPG และ PNG ได้เป็นอย่างน้อย
 - (๒) วันเริ่มต้น และสิ้นสุดการแสดงผล
 - (๓) ลิงก์ สำหรับข้อมูลดังกล่าว
- ๒.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการหน้าเทศกาล (Intro Page) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๒.๖.๑ รองรับการแสดงผลหน้าเทศกาล (Intro Page) จะต้องปรากฏขึ้นเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ตามช่วงเวลารวันเริ่มต้น และสิ้นสุดที่มีการบันทึกไว้
- ๒.๖.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบหน้าเทศกาล (Intro Page) โดยจะประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) รูปภาพเทศกาล โดยรองรับไฟล์รูปภาพนามสกุล JPG และ PNG ได้เป็นอย่างน้อย
 - (๒) วันเริ่มต้น และสิ้นสุดการแสดงผล
 - (๓) สามารถเพิ่มปุ่มเข้าสู่เว็บไซต์บนรูปภาพเทศกาล หรืออื่นๆ ตามที่ กยท. กำหนด
- ๒.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการป้ายแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๒.๗.๑ รองรับการแสดงผลป้ายแบนเนอร์ในหน้าแรกของเว็บไซต์
- ๒.๗.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบป้ายแบนเนอร์ โดยจะประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) ชื่อป้ายแบนเนอร์
 - (๒) วันเริ่มต้น และสิ้นสุดการแสดงผล
 - (๓) รูปภาพป้ายแบนเนอร์ โดยรองรับไฟล์รูปภาพนามสกุล JPG และ PNG ได้เป็นอย่างน้อย
 - (๔) ลิงก์ สำหรับป้ายแบนเนอร์
- ๒.๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการหน้าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๘.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรายการหน้าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) ชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ไฟล์ หรือ ลิงก์ของไฟล์เอกสาร
 - (๓) ประเภทของประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๔) แท็กของประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับระบบค้นหา (Search) โดยจะต้องสามารถเพิ่มได้มากกว่า ๑
 - (๕) วันที่ประกาศ



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.



นายจิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายณพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาबर
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๒.๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๙.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
 - ๒.๙.๒ มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG
 - ๒.๙.๓ สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูลเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - ๒.๙.๔ สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
 - ๒.๙.๕ สามารถแนบไฟล์ (Document File) ได้เช่น .doc/.xls/.pdf และ.ppt หรือนามสกุลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - ๒.๙.๖ สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
 - ๒.๙.๗ สามารถกำหนดแท็กของข่าวสารประชาสัมพันธ์ สำหรับระบบค้นหา (Search) โดยจะต้องสามารถเพิ่มได้มากกว่า ๑
 - ๒.๙.๘ สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
 - ๒.๙.๙ สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- ๒.๑๐ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลราคายางพารา
- ๒.๑๐.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลราคายางพาราด้วย API ตามที่ กยท. กำหนดได้
 - ๒.๑๐.๒ สามารถแสดงข้อมูลราคายางพาราในรูปแบบที่ทันสมัยที่เข้าใจง่าย เช่น กราฟ ตาราง เป็นต้น
 - ๒.๑๐.๓ สามารถกำหนดเงื่อนไขในการแสดงผลข้อมูล
- ๒.๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยรองรับการเพิ่ม แก้ไขข้อมูล และลิงก์ ตามมาตรฐานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ๒.๑๒ พัฒนาระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๒.๑๒.๑ ผู้ดูแลระบบจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ
 - ๒.๑๒.๒ รองรับการเข้าถึงชุดข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึงในแต่ละบทบาทของเจ้าหน้าที่ กยท.
 - ๒.๑๒.๓ ผู้ดูแลระบบต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบบทบาทได้โดยผู้ดูแลระบบ การเพิ่มบทบาทจะต้องสามารถเพิ่มได้ไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้
 - (๑) การเข้าถึงข้อมูล เรียกดู เพิ่ม แก้ไข และลบ ในแต่ละชุดข้อมูล
- ๒.๑๓ พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์ และรองรับการแสดงผลข้อมูลสถิติยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ๒.๑๔ พัฒนาระบบ FAQ
- ๒.๑๔.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้
 - ๒.๑๔.๒ สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - ๒.๑๔.๓ สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft

นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.

นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖

นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖

นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖

นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนด ลิงค์

๒.๑๔.๔ สามารถบันทึกการสอบถามของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้

๒.๑๔.๕ สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อน

๒.๑๔.๖ สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้

๒.๑๔.๗ สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้

๒.๑๔.๘ มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ

๒.๑๕ พัฒนาระบบร้องเรียน

๒.๑๕.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หัวข้อการร้องเรียนได้

๒.๑๕.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถลงทะเบียนเพื่อติดตามเรื่องที่ร้องเรียนได้

๒.๑๕.๒ ผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้

๒.๑๕.๓ สามารถจัดการบริหารจัดการเรื่องที่ร้องเรียนได้ เช่นอัปเดตสถานะการร้องเรียนได้

๒.๑๖ พัฒนาระบบอีเวนต์เพื่อรองรับงานนิทรรศการโดยสามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหาและสื่อ
มัลติมีเดียได้ โดยมีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย ประกอบด้วยอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

๒.๑๖.๑ ข้อมูลนิทรรศการ

๒.๑๖.๒ ข้อมูลอวยพร

๒.๑๖.๓ ข้อมูลการบริจาค

๒.๑๖.๔ รายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมอวยพร

๒.๑๗ พัฒนาระบบสื่อสารสองช่องทาง

๓. ข้อกำหนดทั่วไปของการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑ ดำเนินการรวบรวม จัดทำข้อมูล โอนย้ายข้อมูล และนำเข้าข้อมูล (Data Migration) ตามที่ กยท.
กำหนด จากระบบเดิมของเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (<https://www.raot.co.th>) เข้าสู่
เว็บไซต์และระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นภายใต้ชื่อโดเมนเดิม (<https://www.raot.co.th>) รวมถึงจัดหา
Software ที่ใช้งานในการทำงานของเว็บไซต์ ตลอดระยะเวลาารับประกัน

๓.๒ ออกแบบ และพัฒนาระบบสถาปัตยกรรม ๓-tier โดยต้องแยกพัฒนาส่วนของการแสดงผล
(Presentation tier) ออกจากส่วนการคำนวณ (Business logic tier)

๓.๓ ระบบที่ออกแบบ และพัฒนาขึ้นต้องสามารถทำงานได้ในรูปแบบของคอนเทนเนอร์ (Container)

๓.๔ ระบบที่ออกแบบ และพัฒนาต้องมีคุณสมบัติของ High Availability

๓.๕ เว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาต้องรองรับการแสดงผลได้ทั้งบนบราวเซอร์ (Browser) ในเครื่อง
คอมพิวเตอร์ และบนโทรศัพท์มือถือ (Responsive)

๓.๖ สามารถแสดงผลที่ฝั่งผู้ใช้งานทั่วไปด้วยเทคโนโลยี Server-side Rendering



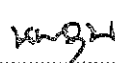
นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล

น.กรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ

จคพ.๖



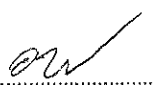
นายนพคุณ หอมประทุม

จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร

จคพ.๖

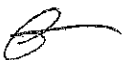


นายอนันท์ ยี่สุภา

จคพ.๔

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๓.๗ เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นจะต้องเป็นระบบที่พัฒนาปรับปรุงมาจากโปรแกรมจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ประเภท Open Source headless CMS
- ๓.๘ เว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานได้บน Google chrome รุ่น ๘๖ Firefox รุ่น ๘๒ บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Window) รุ่น ๑๐ และ Safari รุ่น ๑๔ บนระบบปฏิบัติการแมคโอเอส (macOS) รุ่น ๑๐.๑๔ ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๙ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน รวมไปถึงรองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
- ๓.๑๐ สามารถรองรับการใช้งานผู้พิการทางสายตา ปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ โดยสามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับ โครงสร้าง (Layout) ที่ออกแบบไว้และสามารถปรับสีเป็นรูปแบบปกติ ขาว-ดำ เหลือง-ดำ โดยเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Content Accessibility Guidelines ๓.๐
- ๓.๑๑ ระบบที่พัฒนาต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานประสิทธิภาพของเว็บไซต์ (PageSpeed Insight) สำหรับ desktop ด้วย <https://pagespeed.web.dev/> และผ่านข้อกำหนด Core Web Vitals Assessment
- ๓.๑๒ รองรับการส่งผ่านข้อมูลที่มีความปลอดภัยด้วยโปรโตคอลที่มีการเข้ารหัส เช่น Transport Layer Security (TLS) หรือ Secure Socket Layer (SSL) ที่ กยท. จัดเตรียมไว้ให้ได้
- ๓.๑๓ มีการออกแบบ และพัฒนาเพื่อจัดเก็บบันทึกการทำงาน (Log) และสามารถตรวจสอบบันทึกการทำงานย้อนหลังได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๓.๑๓.๑ ข้อมูลระบุตัวตนการใช้งาน
 - ๓.๑๓.๒ บันทึกการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล เช่น การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล เป็นต้น
 - ๓.๑๓.๓ ข้อมูลความผิดพลาดของระบบ
 - ๓.๑๓.๔ ข้อมูลการใช้งานของผู้ดูแลระบบ
- ๓.๑๔ ระบบจะต้องรองรับการ Authentication ผู้ใช้งาน โดยผ่าน Active Directory ของทาง กยท. และยังสามารถรองรับการ reset password ที่อยู่ใน Active Directory ได้ กรณีที่มีการยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-on (SSO) ต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับ OpenID Connect หรือ SAML หรือใช้เทคนิคและวิธีอื่นเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบของ กยท. ในอนาคตตามที่ กยท. กำหนด
- ๓.๑๕ ระบบต้องรองรับการจัดการ cookie ได้ครบถ้วนตามกำหนดของพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือกรณีที่ยกยท. มีแพลตฟอร์มกลางด้านการบริหาร cookie ระบบต้องปรับแก้ไขให้เชื่อมต่อได้



นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.




นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



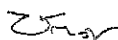
นายอานนท์ ยี่สุกา
จคพ.๔

คุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

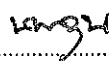
๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของระบบสารสนเทศโครงการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้
- ๔.๑ คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาดา (Metadata)
 - ๔.๒ สถาปัตยกรรมข้อมูล
 - ๔.๓ การกำหนดสิทธิ์ และบทบาทหน้าที่
 - ๔.๔ List of Data
 - ๔.๕ หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)
 - ๔.๖ บัญชีข้อมูล



นางพกามาต สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.



นายจิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายณพคุณ ทอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

การพัฒนา และติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์

การพัฒนา และติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑. สถานที่ติดตั้ง


- ๑.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจสถานที่ติดตั้ง และติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ที่การยางแห่งประเทศไทยจัดเตรียมไว้ให้
- ๑.๑.๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก หรือสถานที่ที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้การยางแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งตามความเหมาะสม โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งการยางแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการติดตั้ง

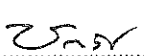
๑.๒. สิทธิ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License)

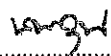
- ๑.๒.๑. ระบบงานที่เสนอจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดการยางแห่งประเทศไทยต้องได้รับสิทธิ์ชอบด้วยกฎหมายในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของระบบงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งห้ามมิให้เฟิกถอนดังกล่าวโดยผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ แทนการยางแห่งประเทศไทยทั้งสิ้น
- ๑.๒.๒. สิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ทั้งหมดในระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๑ ประกอบด้วยสิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ
- ๑.๒.๓. สิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) พร้อม Source Code ที่ได้มีการดัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม (Customization) เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการยางแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้การยางแห่งประเทศไทย และการยางแห่งประเทศไทยได้สิทธิ์ในการใช้และการพัฒนาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม และต้องดำเนินการให้การยางแห่งประเทศไทย ใช้สิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมด


๒. ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

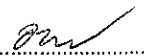
- ๒.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำเอกสารประกอบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO ๒๗๐๐๑ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้


.....
นางกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.


.....
นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖

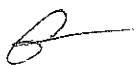

.....
นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖


.....
นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖


.....
นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

การพัฒนา และติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๒.๑.๑. การขอเปลี่ยนแปลง Software หรือ Firmware ของอุปกรณ์ทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งแบบ Upgrade และ Downgrade เป็น Version ใหม่ หรือ Release ใหม่
- ๒.๑.๒. การขอปิดหรือปรับปรุงหรือแก้ไข ระบบเครือข่าย เพื่อตรวจสอบ หรือแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายระบบงานฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑.๓. การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๑
- ๒.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล และทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของการยางแห่งประเทศไทย ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้การยางแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- ๒.๑.๕. ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่น หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของการยางแห่งประเทศไทย
- ๒.๑.๖. ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้การยางแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้การยางแห่งประเทศไทย ตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๒.๑.๗. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผล หรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของการยางแห่งประเทศไทย มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของการยางแห่งประเทศไทย โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทย โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น
- ๒.๑.๘. ข้อมูล และสื่อบันทึกข้อมูลที่เกิดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามมิให้นำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทยโดยเด็ดขาด
- ๒.๑.๙. ห้ามมิให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของการยางแห่งประเทศไทยโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยการดำเนินการดังกล่าว การยางแห่งประเทศไทยจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง
- ๒.๑.๑๐. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อการยางแห่งประเทศไทย เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
- ๒.๑.๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุญาตจากการยางแห่งประเทศไทยก่อนทุกครั้ง
- ๒.๑.๑๒. ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้รับจ้างให้ชัดเจน
- ๒.๑.๑๓. ผู้รับจ้างหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA)
- ๒.๑.๑๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล

ท.ทรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ

จคพ.๖



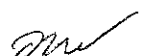
นายณพคุณ หอมประทุม

จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบรร

จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา

จคพ.๔

การสนับสนุนและการฝึกอบรม

การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑. การบริการสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพในใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่เสนอ เพื่อบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรของ กยท. ทุกครั้งตามที่ กยท. ร้องขอตลอดระยะเวลาการรับประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

โดย กยท. จะแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมให้ทราบ และผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ในทุกหลักสูตร และสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างอบรมซ้ำในหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง ในกรณี ที่ กยท. เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒. การฝึกอบรม

๒.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมบุคลากรของ กยท. ก่อนหรือหลังการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มากในโครงการ เพื่อรองรับภาคปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวนคน ไม่น้อยกว่า	จำนวนวัน ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
๑.	หลักสูตรการบริหาร และจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ	๑๕	๑	เจ้าหน้าที่ (ผู้ดูแลระบบ)
๒.	หลักสูตรการใช้งานระบบเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย	๓๐	๑	ผู้ใช้งานทั่วไป

๒.๒. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมทั้งหมด โดยรวมถึงค่าวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒.๓. การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยบรรยายในห้องเรียนหรือการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)

๒.๔. ผู้รับจ้างต้องทำแผนการฝึกอบรม และรายละเอียดของการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาการรายละเอียดคุณสมบัติของวิทยากร ส่งมอบให้แก่ กยท. พิจารณาก่อนจึงจะดำเนินการฝึกอบรมได้


๒.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมให้ กยท. เห็นชอบทุกหลักสูตรและต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

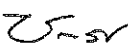
๓. เอกสารคู่มือ


ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้


๓.๑. คู่มือและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำให้ กยท. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท. ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน

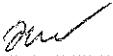
๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้


นางพภามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.


นายจิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖


นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖


นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖


นายอานนท์ ีสุภา
จคพ.๔

การสนับสนุนและการฝึกอบรม

- (๑) เอกสารประกอบการฝึกอบรม พร้อม File ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word บันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน
- (๒) เอกสารประกอบคู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป พร้อม File ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word
- (๓) เอกสารประกอบคู่มือการบริหาร และจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ (ผู้ดูแลระบบ) พร้อม File ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word
- (๔) กยท. มีสิทธิ์ที่จะสำเนาและคัดลอกข้อความบางส่วนของเอกสารและคู่มือใดๆ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ภายใต้สัญญาี้ เพื่อให้ใช้งานภายใน กยท.



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.




นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ ทอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์

เงื่อนไขการรับประกันและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์

๑. การรับประกันและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์

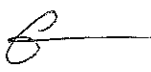
ผู้รับจ้างต้องรับประกัน ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการ ที่เสนอ อันเนื่องจากข้อผิดพลาดของการใช้งานตลอดระยะเวลาประกันต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบ พร้อมทั้งรายงานสรุปให้ กยท. เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ในระหว่างเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้ชนะการประกวดราคาให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก กยท. ทุกช่องทางสื่อสาร พร้อมทั้งรายงานสรุปให้ กยท. เดือนละ ๑ ครั้ง


ระดับความสำคัญ	ระยะเวลาตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาในการส่งมอบโปรแกรมที่แก้ไขนับจากวันที่แจ้ง Defect (สามารถทดสอบได้ใน UAT)	รายละเอียด
SEV๑ Critical	๒ ชั่วโมง	๑ วัน	- ระบบไม่สามารถทำงานได้โดยสิ้นเชิง - ผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ - ผลกระทบต่อผู้ใช้งานอย่างมีนัยสำคัญ
SEV๒ Major	๒ ชั่วโมง	๓ วัน	- ผลกระทบต่อการทำงานบางส่วนและ/หรือผู้ใช้งานบางส่วน - ผลกระทบต่อรายงาน
SEV๓ Minor	๒ ชั่วโมง	๑๐ วัน	- ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่อง โดยระบบขัดข้องเล็กน้อยซึ่งไม่กระทบต่องานและ/หรือผู้ใช้งาน

๒. การชำระค่าปรับ

- ๒.๑ ในกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กยท. ภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ กยท. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาดังกล่าว กยท. มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที
- ๒.๓ หากเกิดกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งหรือดำเนินการปรับแต่งแก้ไขระบบ ที่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์หรือระบบงานของ กยท. ได้รับความเสียหายหรือเกิดข้อบกพร่องหรือเกิดผลกระทบอย่างหนึ่งอย่างใดต่อระบบทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่เดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบนั้นๆเต็มจำนวนตามการประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่จำกัดมูลค่าความเสียหายและจำนวนครั้งที่เกิดความเสียหาย



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรรค.




นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายพศุภ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ อีสูกา
จคพ.๔

เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์

๓. การบำรุงรักษาและการปรับปรุงให้ทันสมัย

- ๓.๑ จัดทำแผนการปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา (System Life Cycle Planning)
- ๓.๒ จัดทำข้อตกลงในการให้บริการ พร้อมขั้นตอนการรับคำร้องขอรับประกันงานออกแบบและพัฒนา ระบบทุกระบบเป็นเวลา ๑ ปี



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
น.กรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

บุคลากรในโครงการ

คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒. ประสบการณ์การทำงานบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และออกแบบระบบสารสนเทศ

๑.๒. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒. ประสบการณ์การทำงานด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓. นักออกแบบเว็บไซต์ (UX/UI Designer) อย่างน้อย ๑ คน คุณสมบัติ ดังนี้

๑.๓.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒. ประสบการณ์การทำงานด้านออกแบบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔. นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Software Developer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๔.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๒. ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕. นักทดสอบระบบ (Tester) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๕.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๒. ประสบการณ์การทำงานด้านการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ผลงาน และประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่ ก - ๐๔ ในภาคผนวก ก



นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยางแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดอัตราส่วนคะแนนคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยให้คะแนนและน้ำหนักดังนี้

๑. ราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนอัตโนมัติ)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) ให้ผู้มีราคาต่ำสุดได้เต็มร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้
 - (๑) แผนการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ ๒๕
 - (๑) วิธีการบริหารโครงการ (ร้อยละ ๑๐)
 - (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน (ร้อยละ ๑๕)
 - (๒) คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ร้อยละ ๒๐
 - (๓) คุณลักษณะเฉพาะระบบงานคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๕๐
 - (๑) ข้อกำหนดทั่วไปของการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ๑ ข้อ ๓ (ร้อยละ ๑๐)
 - (๒) นำเสนอแนวทางการออกแบบโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดการทำงาน การเชื่อมต่อของระบบแต่ละระบบในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑ ข้อ ๒ (ร้อยละ ๒๐)
 - (๓) นำเสนอตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑ ข้อ ๒ (ร้อยละ ๒๐)
 - (๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๕



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยีสุภา
จคพ.๔

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒.๑. แผนการดำเนินงานโครงการ (๒๕ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ก - ๐๑ ในภาคผนวก ก.
พิจารณาถึงวิธีการบริหารโครงการและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยมี
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	วิธีการบริหารโครงการและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๒๕		
๒.๑.๑	วิธีการบริหารโครงการ	๑๐		
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการบริหารโครงการที่ดี มีความชัดเจน ครบถ้วน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ โครงสร้างบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบใน รายละเอียดการทำงาน ของบุคลากรตามตำแหน่ง แนวทางการบริหารงานโครงการที่ดี ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ 	๑๐	เอกสารเนื้อหาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเนื้อหาครอบคลุม แนวทางการบริหารงานโครงการที่ดี	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากความชัดเจน ครบถ้วนของรายละเอียดเนื้อหาการบริหารงานโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการบริหารโครงการเพียงบางส่วน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วนตามรายการดังต่อไปนี้ โครงสร้างบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบในรายละเอียดการทำงาน ของบุคลากรตามตำแหน่ง แนวทางการบริหารงานโครงการที่ดี ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ 	๕		
	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีแนวทางการบริหารโครงการที่ชัดเจน ครบถ้วน หรือ ไม่มีข้อมูล 	๐		
๒.๑.๒	วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๕		
	<ul style="list-style-type: none"> มีรายละเอียดแนวคิด แผนการดำเนินงานที่แสดงกิจกรรมงานและระยะเวลาการดำเนินการอย่างชัดเจน ครบถ้วน โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ครอบคลุมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ข้อ ๔ แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ, ข้อ ๕ การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรม, ข้อ ๖ เอกสารคู่มือ, ข้อ ๗ 	๑๕	เอกสารเนื้อหา แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนการดำเนินงานกิจกรรมงานและระยะเวลาการดำเนินการ สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากความชัดเจน ครบถ้วนของเนื้อหาและสาระสำคัญตามรายละเอียด แผนการดำเนินงาน

นางผกาภาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.

นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๒

นายพนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๒

นายปฏิพัทธ์ เสนาบุตร
จคพ.๒

นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

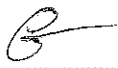
ระยะเวลาดำเนินการ และข้อ ๘ การส่งมอบ		ตามหัวข้อที่กำหนดไว้	กิจกรรมงานและระยะเวลาการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ
<ul style="list-style-type: none"> มีรายละเอียดแนวคิด แผนแผนการดำเนินงานที่แสดงกิจกรรมงานและระยะเวลาการดำเนินการชัดเจนเพียงบางส่วน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วนถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ตามรายการดังต่อไปนี้ ข้อ ๔ แบบรูป รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ, ข้อ ๕ การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรม, ข้อ ๖ เอกสารคู่มือ, ข้อ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ และข้อ ๘ การส่งมอบ 	๘		
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีรายละเอียดแนวคิด แผนแผนการดำเนินงานที่แสดงกิจกรรมงานและระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ครบถ้วน หรือ ไม่มีข้อมูล 	๐		

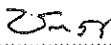
๒.๒. คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ก - ๐๔ ใน ภาคผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการมีดังนี้

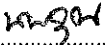
การayangแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการของผู้ยื่นข้อเสนอจากการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

๒.๒.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

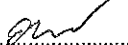
รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษา และจำนวนปีประสบการณ์การทำงานตามตำแหน่ง สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษา และจำนวนปีประสบการณ์การทำงาน เป็นไปตามข้อกำหนด	๒


นางพกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.


นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖


นายณพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖


นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖


นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒.๒.๒. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นไปตามข้อกำหนด	๒

๒.๒.๓. นักออกแบบเว็บไซต์ (UX/UI Designer) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นไปตามข้อกำหนด	๒


๒.๒.๔. นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Software Developer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

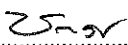
รายละเอียด	คะแนน
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นไปตามข้อกำหนด	๒


หมายเหตุ คะแนนรวมสูงสุดของตำแหน่งนักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ เป็น ๔ คะแนน โดยค่าถ่วงน้ำหนัก เป็นไปตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด โดยถ้ามีการยื่นจำนวนบุคลากรมากกว่าที่กำหนดในตำแหน่งจะคิด คะแนนเฉพาะจำนวนบุคลากรที่คะแนนดีที่สุดตามตำแหน่งเท่านั้น


๒.๒.๕. นักทดสอบระบบ (Tester) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๔ คะแนน)

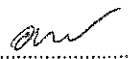
รายละเอียด (คนที่ ๑)	คะแนน
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน สูงกว่าคุณสมบัติตามข้อกำหนด	๔
มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นไปตามข้อกำหนด	๒


นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.


นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖


นายพนพคุณ ทอมประทุม
จคพ.๖


นายปฏิพัทธ์ เสนาบรร
จคพ.๖


นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

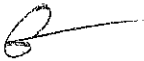
๒.๓. คุณลักษณะเฉพาะระบบงานคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน) โดยอ้างอิงตาม แบบฟอร์มที่ ก - ๐๒ ในภาคผนวก ก พิจารณาคงคุณสมบัตินี้ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้


๒.๓.๑. ข้อกำหนดทั่วไปของการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ๑ ข้อ ๓ (๑๐ คะแนน)


รายละเอียด	คะแนน
มีผลงานและนำเสนอวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Container Platform เพื่อสามารถรองรับการขยายของระบบ	๑๐
มีผลงานหรือนำเสนอวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Container Platform เพื่อสามารถรองรับการขยายของระบบ อย่างใดอย่างหนึ่ง	๕
ไม่มีผลงานและไม่นำเสนอวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Container Platform เพื่อสามารถรองรับการขยายของระบบ	๐


๒.๓.๒. นำเสนอแนวทางการออกแบบโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดการทำงาน การเชื่อมต่อของระบบแต่ละระบบในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑ ข้อ ๒ (๒๐ คะแนน)


รายละเอียด	คะแนน		
	ครบทั้ง ๑๓ ข้อ	มี ๗-๑๒ ข้อ	มีไม่น้อยกว่า ๑-๖ ข้อ
๑. ระบบค้นหา (Search)	๒๐	๑๕	๕
๒. ระบบบริหารจัดการเมนู			
๓. ระบบบริหารจัดการหน้าต่างแจ้งข้อมูล (Pop up)			
๔. ระบบบริหารจัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)			
๕. ระบบบริหารจัดการป้ายแบนเนอร์			
๖. ระบบบริหารจัดการหน้าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			
๗. ระบบบริหารจัดการหน้าประกาศข่าวสาร			
๘. ระบบบริหารจัดการหน้าโครงสร้างองค์กร			
๙. ระบบบริหารจัดการส่วนของข้อมูลติดต่อ			
๑๐. ระบบบริหารจัดการส่วนของราคาขาย			
๑๑. ระบบบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑๒. ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ			
๑๓. ระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์			


นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.


นายจิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖


นายพนคุณ หอมประทุม
จคพ.๖


นายปฏิพัทธ์ เสนาบรร
จคพ.๖


นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๒.๓.๓. ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลในคุณลักษณะเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงาน ตามเอกสารแนบ ๑ ข้อ ๒ (๒๐ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน	
	ครบทั้ง ๒ ข้อ	มี ๑ ข้อ
มีการแสดงตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ และการแสดงผลสำหรับ Web Application	๒๐	๑๐


- ๒.๔. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย (๕ คะแนน)

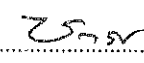
พิจารณาถึงข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน หรือที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับโครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม

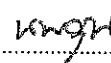
รายละเอียด	คะแนน
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทย	๕


๓. เกณฑ์การพิจารณา

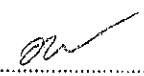
- ๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการยางแห่งประเทศไทยเท่านั้น
- ๓.๒. คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยางแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๓.๓. การยางแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนองานที่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคซึ่งมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรค.


นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖


นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖


นายปฏิพัทธ์ แสนบวร
จคพ.๖

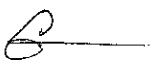

นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

แบบฟอร์มในโครงการ

แบบฟอร์มในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กยท. กำหนดดังนี้


๑. แบบฟอร์มที่ ก - ๐๑ รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. แบบฟอร์มที่ ก - ๐๒ แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓. แบบฟอร์มที่ ก - ๐๓ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
๔. แบบฟอร์มที่ ก - ๐๔ ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ
๕. แบบฟอร์มที่ ก - ๐๕ สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับบุคคลภายนอก)



นางผกา มาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
ท.กรศ.



นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖



นายพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖



นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
จคพ.๖



นายอานนท์ ยี่สุภา
จคพ.๔

แบบฟอร์มที่ ๐๑
รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน)	เดือน ๑			เดือน ๒			...			เดือน ๑๒			ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....
 ผู้ยื่นข้อเสนอ
 วันที่...../...../.....


ประทับตรา
 (ถ้ามี)

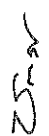
นางศุภมาส สมสุขสวัสดิ์กุล
 ท.กรค.
 นายชิตวีร์ ชัยศิริ
 จคพ.๖
 นายนพคุณ ทอมประทุม
 จคพ.๖
 นายปฏิพัทธ์ เสนาวร
 จคพ.๖
 นายอานนท์ ยี่สุภา
 จคพ.๔


แบบฟอร์มไม่โครงการ


แบบฟอร์มที่ ๐๒
แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมของเว็บไซต์ กยท. และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


1. รายละเอียดแนวทางและวิธีดำเนินการของโครงการ เช่น สถาปัตยกรรมของโครงการนี้ แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าในชั้นข้อมูลต่างๆ ของโครงการ แนวทางแก้ปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถใช้งานได้
2. ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนา รวมทั้งเทคนิคที่ใช้


นางผกาภาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
พ.กรค.


นายชิตวีร์ ชัยศิริ
จคพ.๖


นายนพคุณ หอมประทุม
จคพ.๖


นายปฏิพัทธ์ เสนาวร
จคพ.๖


นายอานนท์ อีสุกา
จคพ.๔

แบบฟอร์มในโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๐๓
 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงชื่อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	วิธีการดำเนินงาน/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปลี่ยนแปลงเทียบกับข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ		เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
			ดี กว่า	ตรงตามกว่า	
.....	ระบุเครื่องหมาย /			
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....
 ผู้ยื่นข้อเสนอ
 วันที่...../...../.....

ประทับตรา
 (ถ้ามี)


นางพอร่มในโครงการ
 ท.กรค.
 นายชิตวีร์ ชัยศิริ จดพ.๖
 นายมณฑุณ ทอมประทุม จดพ.๖
 นายปฏิพัทธ์ เสนาวร จดพ.๖
 นายอานนท์ ยี่สุภา จดพ.๔

แบบฟอร์มที่ ๐๔
 ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

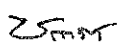
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ การยางแห่งประเทศไทย ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใดๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กยท. ของการยางแห่งประเทศไทยได้


ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....
 ผู้ยื่นข้อเสนอ
 วันที่...../...../.....



 นางพณภมาศ สมสุขสวัสดิ์กุล
 น.กรค.



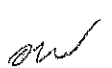
 นายชิตวีร์ ชัยศิริ
 จคพ.๖



 นายนพคุณ หอมประทุม
 จคพ.๖



 นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร
 จคพ.๖



 นายอนันท์ อีสุภา
 จคพ.๔



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แบบฟอร์มสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับบุคคลภายนอก)

ประเภทเอกสาร: แบบฟอร์ม

หมายเลขเอกสาร : RAOIT-FM-14

ชั้นข้อมูล : เอกสารภายใน

วันที่บังคับใช้ : 9 กันยายน 2565

เวอร์ชัน : 1.0

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับบุคคลภายนอก)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ การยางแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ เมื่อวันที่.....ระหว่าง การยางแห่งประเทศไทย โดย นายชัยวัฒน์ ยศพิมสุวรรณ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูล เป็น.....บริษัทคู่สัญญา.....ปรากฏรายละเอียด ตาม.....

ด้วยผู้ให้ข้อมูลได้จัดทำมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สำหรับสารสนเทศ ประกอบกับต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศใน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ข้อ A.๑๓.๒.๔ เรื่อง ข้อตกลงการรักษาความลับหรือการไม่เปิดเผยความลับ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นขององค์กรในการปกป้องข้อมูล ต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเอกสาร จึงต้องทำสัญญานี้กับผู้รับข้อมูลที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูลตาม..... (ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ ฯลฯ) ที่ได้รับหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับ

คู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ซอฟต์แวร์ การจัดการเครือข่าย ข้อเสนอ สัญญา ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไข โดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แบบฟอร์มสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับบุคคลภายนอก)

ประเภทเอกสาร: แบบฟอร์ม

หมายเลขเอกสาร : RAOT-IT-FM-14

ชั้นข้อมูล : เอกสารภายใน

วันที่บังคับใช้ : 9 กันยายน 2565

เวอร์ชัน : 1.0

ข้อ ๒. การรักษาและใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วนอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูลต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนของผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อตกลงเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ ให้ข้อมูลเปิดเผยแก่สาธารณะ

(๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

(๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง

(๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาลและ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(๕) ข้อมูลที่ผู้ให้ข้อมูลให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือแก่ผู้รับข้อมูลว่าเปิดเผยได้ โดยผู้รับข้อมูลต้องได้รับความเห็นชอบดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลนั้น



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แบบฟอร์มสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับบุคคลภายนอก)

ประเภทเอกสาร: แบบฟอร์ม

หมายเลขเอกสาร : RAOT-IT-FM-14

ชั้นข้อมูล : เอกสารภายใน

วันที่บังคับใช้ : 9 กันยายน 2565

เวอร์ชัน : 1.0

ข้อ ๓. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่นๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปากฎอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิและ/หรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะได้แก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบกฎหมาย ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย

ข้อ ๕. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อผู้รับข้อมูลได้ดำเนินการตามนิติสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูลเสร็จแล้ว หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่านิติสัมพันธ์กับผู้รับข้อมูลจะสิ้นสุดลงไปแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๒.๕

ข้อ ๖. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล ผ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลหรือบุคคลภายนอก ผู้รับข้อมูลจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามกฎหมาย

ข้อ ๗. การบังคับใช้

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อตกลงส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับ แต่ข้อตกลงที่เหลืออยู่ ยังคงใช้บังคับและมีผลอย่างสมบูรณ์

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แบบฟอร์มสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับบุคคลภายนอก)

ประเภทเอกสาร: แบบฟอร์ม

หมายเลขเอกสาร : RAO-IT-FM-14

ชั้นข้อมูล : เอกสารภายใน

วันที่บังคับใช้ : 9 กันยายน 2565

เวอร์ชัน : 1.0

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(นายชัยวัฒน์ ยศพิมสาร)

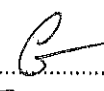




ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office) กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กยท.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๔๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardwareบาท
๖. ค่า Softwareบาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑,๔๙๘,๐๐๐บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางผกามาศ สมสุขสวัสดิ์กุล	ประธานกรรมการ 
๙.๒ นายชิตวีร์ ชัยศิริ	กรรมการ 
๙.๓ นายนพคุณ หอมประทุม	กรรมการ 
๙.๔ นายปฏิพัทธ์ เสนาบวร	กรรมการ 
๙.๕ นายอานนท์ ยี่สุภา	กรรมการ 
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้
 - ๑๐.๑. บริษัท สีน แอดไวเซอร์ จำกัด
 - ๑๐.๒. บริษัท เดฟท์ เดฟ จำกัด
 - ๑๐.๓. บริษัท พีเอส ไทย เอนเนอร์จี จำกัด