



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คำสั่งการยางแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตาม
แนวนโยบายของผู้บริหารการยางแห่งประเทศไทย ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
การปฏิบัติงานของผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
ข้อบังคับคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
จรรยาบรรณและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือใน
กระบวนการสอบสวนและสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริตและกระทำผิด

๓. กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และคณะกรรมการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย
องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๔. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการ
รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนเบาะแสที่ได้รับเป็นความลับ
สูงสุด

๕. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแกนหลักในการจัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่อง
ร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต รวมถึงจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอก
รับทราบ

/ ๖. กำหนดให้...

๖. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อที่ผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยทุก ๑ เดือน

๗. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวนและผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ระหว่างได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับของกรรยงแห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๘. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหายเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

๙. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานหรือขัดแย้งกับนโยบายของหน่วยงานหรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานให้ส่วนงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนและสาธารณชนทราบ

๑๐. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยง ร่วมกับส่วนงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต กำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

๑๑. กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รายงานผลการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่อที่ประชุมผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริงและขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

๑๒.๒ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนและเบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

๑๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล และความปลอดภัยของผู้ใช้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคล ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๒.๔ ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมด เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๕ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้คณะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

๑๓. หากพบบุคลากรการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแส หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว

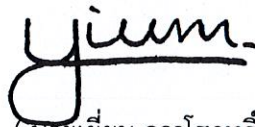
๑๔. กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ การประมวลวิเคราะห์ การรายงานผล เรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้การบริหารจัดการและติดตามผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการของการยางแห่งประเทศไทย จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรภายนอกรับทราบ

๑๖. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานเกี่ยวกับผลลัพธ์ด้านจริยธรรมของบุคลากรและองค์กรให้ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการดำเนินการกับผู้กระทำการทุจริต ตลอดจนการทุจริตของบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเยี่ยม ถาวโรฤทธิ์)

กรรมการการยางแห่งประเทศไทย รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย