



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้ โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศ หรือชื่อระบบสารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานวิจัยอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน หรือให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์การทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๒.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ด้านเขียนโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา นอกจากนี้เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากร ในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ

ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๔.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๔.๕ กรณีตาม ๑๔.๑ - ๑๔.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๕.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


๑๔.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุขทัศน์ ต่างวิริยกุล)
รองผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๘

**ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

ตามประกาศการยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อ ดังนี้

๒.๑๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้ โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศ หรือชื่อระบบสารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานวิจัยอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนา ต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรงไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน หรือให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์การทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

๒.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๒.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ด้านเขียนโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากร ในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า
ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ
เชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ

๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๑๔.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน
ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๒.๑๔.๕ กรณีตาม ๒.๑๔.๑ - ๒.๑๔.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑๔.๕.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๔.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร ตามข้อกำหนดในการจ้าง ข้อ ๓.๑๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กยท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กยท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กยท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเหมาะสมด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อย่อย ๑๕.๓

(๒.๒) ความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อย่อย ๑๕.๓

(๒.๓) ความเหมาะสมด้านการนำเสนอ (Presentation) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อย่อย ๑๕.๓

(๒.๔) ความเหมาะสมด้านข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อย่อย ๑๕.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กยท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กยท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกยท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกยท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดาหรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกยท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขาย. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกยท. ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กยท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กยท.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ตามข้อกำหนดในการจ้าง ข้อ ๒๐ การรับประกันผลงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกยท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกยท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กยท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กยท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกยท.ไม่ได้

(๑) กยท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กยท. หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว

การยางแห่งประเทศไทย

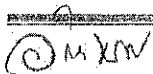
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อกำหนดในการจ้าง
(Term of Reference)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและ
เทคโนโลยี

การยางแห่งประเทศไทย

กันยายน ๒๕๖๗



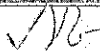
(นายวิชา พรหมมี)

น.กพร.



(นางสาวนุริยา เทียมปาน)

น.วค. ๑(ว)



(นายสรเวทย์ รารารา)

น.วค. ๖



(นายNilวัฒน์ นิลสุวรรณ)

น.วค. ๓



(นางสาวปวีศา แสงไสย)

น.วส. ๓

๑. ความเป็นมา

การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร โดยมีสถาบันวิจัยยาง ทำหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยเกี่ยวกับยางพารา และด้วยการยางแห่งประเทศไทยได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัยเป็นอย่างยิ่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนายางและกิจการยาง มีระบบสารสนเทศรองรับการบริหารงานวิจัย การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณ สำหรับงานวิจัยตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนยางพาราการบริหารจัดการงานวิจัย การให้ทุนวิจัย การติดตามการดำเนินงานด้านงานวิจัย การจัดเก็บข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโครงการวิจัย ผลงานวิจัย เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัย ของ กยท. ต่อไป

อย่างไรก็ตาม นอกจากงานด้านบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมแล้ว สถาบันวิจัยยาง ยังมีความต้องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการดำเนินงานส่วนอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยต้องการให้สนับสนุนดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สนับสนุนการนำผลงานวิจัยยางพาราต่างๆ มาจัดเก็บให้สืบค้น และไปสู่การใช้ประโยชน์ในวงกว้าง
- (๒) สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม สามารถนำไปต่อยอดได้มากยิ่งขึ้น
- (๓) สนับสนุนการประกาศ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) สนับสนุนในการเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม
- (๕) สนับสนุนการดำเนินงานด้านงานทรัพย์สินทางปัญญา

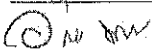

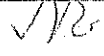


ตามกล่าวข้างต้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สถาบันวิจัยยาง จึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ กยท. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานวิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๒ เพื่อมีช่องทางสนับสนุนให้ผู้สนใจข้อมูลวิจัยด้านยางพารา สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

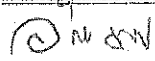
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

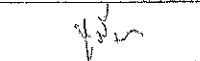
- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติ

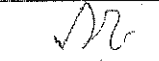
 (นายวิชา พรหมณี) ท.กยท. นวค. ๓	 (นางสาวนุริยา เหลี่ยมปาน) นวค. ๓(ว)	 (นายรชเทพย์ รารว) นวค. ๖	 (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ) นวค. ๓	 (นางสาวปวีศา แสงไสย) นทส. ๓
---	---	--	---	---

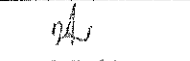
บุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

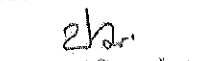
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อดังนี้
- ๓.๑๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนาต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอัน เกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้ โดยคู่สัญญาของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบสารสนเทศ ที่ได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่น เอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานวิจัยอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานในการพัฒนา ต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำ สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการพัฒนาและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน หรือให้แนบ สำเนาสัญญาจ้าง เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์การ ทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี


(นายวิชา พรหมมี)
น.กวท.


(นางสาวบุรียา เหลี่ยมปาน)
น.กค. ๓(๖)


(นายสรรเพชญ์ รวราช)
น.กค. ๖


(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.กค. ๘


(นางสาวปวีร์ลา แสงใส)
น.ทส. ๓

๓.๑๒.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ประสบการณ์ด้านเขียนโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบริษัทให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา นอกจากนี้เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๔. ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ในระดับเดือน ระบุกิจกรรม บุคคลรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงาน งวดส่งมอบงาน พร้อมข้อเสนอแนะ ให้ กยท. พิจารณา และจัดประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick off Project) ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมเริ่มโครงการให้ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันประชุมเริ่มโครงการ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไปให้แก่ กยท. ทุกๆ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือตามที่ กยท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ กยท. พิจารณาก่อนประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ตลอดการดำเนินงานโครงการ

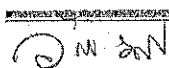

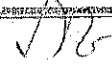


๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานอย่างระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานอื่น รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ กยท. และต้องรับผิดชอบใช้หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือมีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม และจะต้องจัดส่งเอกสารฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ กยท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๔.๕ เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์และเอกสารระบบงาน (System Document) พร้อมบันทึกลงชื่ออิเล็กทรอนิกส์ USB ในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด พร้อมส่ง Source Code ของระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด โดยทั้งหมดต้องเป็นฉบับสมบูรณ์

๔.๖ การรักษาความลับ

๔.๖.๑ ข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก กยท. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการ

 (นายวิชา พรหมมี) น.กท.	 (นางสาวนุชา เหลี่ยมปาน) น.วค. ๙(ว)	 (นายสุรเวทย์ รวารา) น.วค. ๖	 (นายนิวัฒน์ นิลสุวรรณ) น.วค. ๓	 (นางสาวปวีณา แสงไสย) น.ทส. ๓
--	--	---	---	--

ใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรือดเว้นการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้โดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายอื่น ทั้งนี้ กยท. พิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง กยท. จะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของ กยท. อยู่ แม้ว่าการว่าจ้างนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยประการใดๆ

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมลงนามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ

๔.๗ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๔.๗.๑ ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายของ กยท. อย่างเคร่งครัด

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบก่อนมีการส่งมอบและปรับปรุงแก้ไขระบบความปลอดภัยตลอดช่วงสัญญา

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้อยู่ในมาตรฐานการพัฒนาระบบอันเป็นที่ยอมรับ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบที่มีความปลอดภัยและมีการแสดงข้อมูลตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น

๕. คุณสมบัติเฉพาะของระบบงาน


๕.๑ คุณสมบัติเทคนิคพื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี

ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม พร้อมทั้ง พัฒนาระบบด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ กยท. โดยคำนึงถึงการรองรับงานบริการประชาชนทั่วไป เกษตรกร สถาบันเกษตรกรและผู้ประกอบการ นักวิจัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒.๐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้กำหนด

๕.๑.๒ ทาง กยท. จะมีการทำ VA สแกนหรือ Pentest หากพบช่องโหว่ที่ต้องรีบดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

๕.๑.๓ ข้อกำหนดของ W๓C สำหรับ HyperText Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ ๔.๐๑ (HTML ๔.๐๑/XHTML ๑.๐)



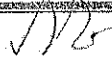
(นายวิชา พรหมมี)

น.กพร.



(นางสาวนุริยา เหลืองปาน)

นวก. ๗(ว)



(นายเดวิด ราร่า)

นวก. ๖



(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)

นวก. ๓



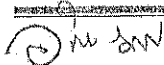
(นางสาวปริษา แสงไสย)


นทส. ๓

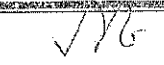
- ๕.๑.๔ หากเว็บไซต์ใช้ Cascading Style Sheets (CSS) ควรสอดคล้องกับข้อกำหนดของ W๓C สำหรับ CSS ระดับ ๑
- ๕.๑.๕ ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (EDTA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transactions) ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)
- ๕.๑.๖ ระบบต้องพัฒนาด้วยภาษา Typescript หรือภาษาอื่นที่สามารถพัฒนาบนระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท. ในปัจจุบัน โดยไม่เกิดความเสียหาย
- ๕.๑.๗ ระบบต้องใช้ฐานข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมได้ในส่วนของพัฒนาและปรับปรุงการแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) และบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office) และฐานข้อมูลผู้ใช้งานเว็บไซต์


๖. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

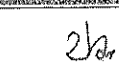
- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานปัจจุบันเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) พร้อมรายละเอียด (Detail Implementation) และผลการวิเคราะห์
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สวยงามทันสมัยสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ กยท./สวย. รวมทั้งมีรายละเอียดเนื้อหาและข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของ กยท./สวย.
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลบน Web Browser ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox อันเป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบให้รองรับการใช้งานได้ทั้งภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง Secure Socket Layer : SSL หรือการเข้ารหัสข้อมูลบนเว็บไซต์ของระบบ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รองรับการจัดการการขอยินยอมในการเก็บคูกี้เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ของระบบ
- ๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือที่ใช้ในการอบรม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และเอกสาร
- ๖.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กยท. รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการรักษาความลับข้อมูลของ กยท.


(นายวิทยา พรหมมี)
ท.กทพ.

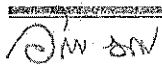

(นางสาวนุрия เหลี่ยมปาน)
นวก. ๗๖



(นายถนงเวทย์ ราราว)
นวก. ๖

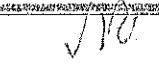

(นายณิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
นวก. ๑



(นางสาวปวีณา แสงไสย)
นวก. ๓


- ๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบหรือจัดให้มี การจัดเก็บ Transaction Log ตามลักษณะของงานแต่ละระบบ (Application log) ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เพื่อให้สามารถทบทวน ติดตามหรือตรวจสอบความผิดปกติในการเข้าถึงระบบได้ (Audit log)
- ๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวางแผนในการดำเนินการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัยเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลฐานข้อมูลเดิมทั้งในรูปแบบ Digital File และเอกสาร หรือ ข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นต่อการทำงาน มายังระบบบริการวิชาการและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถเริ่มต้นใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์
- ๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวางแผนในการดำเนินการนำเข้าข้อมูล อาทิเช่น เอกสารวิชาการ วารสารวิชาการ องค์กรความรู้ด้านยางพารา ข้อมูลยางพารา โดยผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลระบบบริการวิชาการและเทคโนโลยี อย่างน้อย ๒ ปีย้อนหลังหรือตามที่ กยท.กำหนด
- ๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและพัฒนาระบบ ทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Testing) ของระบบรวมถึงปรับแต่งการทำงาน (Tuning performance) และเงื่อนไขต่างๆ ของระบบพร้อมทั้ง เชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม, ระบบเว็บไซต์หลักของกยท.
- ๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายใน ของ กยท.ได้
- ๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ของกยท. ในปัจจุบัน โดยไม่ทำให้ระบบเดิมเกิดความเสียหาย
- ๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท. ในปัจจุบัน ดังนี้
- ๖.๑๖.๑ การแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) และบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office)
 - ๖.๑๖.๒ การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน
- ๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการแสดงผล Data Visual ในรูปแบบ Interactive ได้
- ๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและเชื่อมต่อโปรแกรมด้วยระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และ กยท. เป็นผู้มิสิทธิ์ ใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- ๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้ เผยแพร่ข้อมูลงานวิจัยยางพารา, ข้อมูลการบริการวิชาการและเทคโนโลยี, นวัตกรรมยางพารา, การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์, วารสารยางพารา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้


(นายวิชา พรหมมี)
ท.ภวท.

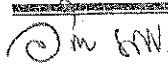

(นางสาวนริษา เทลิมปาน)
นวค. ๗(ว)

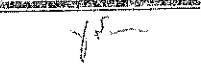

(นายคณนที รวารา)
นวค. ๖



(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
นวค. ๓

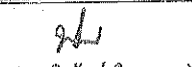

(นางสาวปวีศา แสงไสย)
นทส. ๓

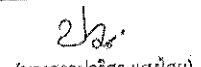
- ๖.๑๙.๑ แสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop), อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook), อุปกรณ์แท็บเล็ต (Tablet), และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone) ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website)
- ๖.๑๙.๒ ระบบสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยอยู่ในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV Text File เป็นอย่างน้อย
- ๖.๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้มี Web Service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ Website ที่เกี่ยวข้องได้ในรูปแบบ JSON ตามที่ กยท. กำหนด
- ๖.๑๙.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, X, Threads, หรืออื่นๆ (ถ้ามี) สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment) กดไลค์ (Link) หรือถูกใจ, แบ่งปัน (Share) กระทู้ข่าว และบทความภายในเว็บไซต์กับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้
- ๖.๒๐ ผู้รับจ้างต้องทำการจัดทำ Banner โดยให้สื่อถึงภารกิจของ กยท./สวย. เป็นอย่างน้อย ๑๐ ชิ้นงาน
- ๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบตามข้อ ๗ และ ๑๐
- ๖.๒๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบตามข้อ ๘ และ ๙
- ๖.๒๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบพัฒนาและปรับปรุงระบบตามข้อที่ ๖.๒๑ และ ๖.๒๒ บนทรัพยากรเดียวกันกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการ
- ๖.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำสื่อตามข้อ ๑๑
- ๖.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานตามข้อ ๑๒
- ๖.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบทั้งในรูปแบบ infographic และสื่อมัลติมีเดีย อย่างละ ๑ ชิ้นงานเป็นอย่างน้อย และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลัก
- ๖.๒๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบสำหรับบุคคลทั่วไป ทั้งในรูปแบบ infographic และสื่อมัลติมีเดีย อย่างละ ๑ ชิ้นงานเป็นอย่างน้อยและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลัก
๗. พัฒนาและปรับปรุงการแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) และบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท. ให้สามารถแสดงผลและเชื่อมโยงการทำงานของระบบต่างๆ ไว้ด้วยกัน โดยทำงานได้ตามความต้องการของ กยท. เป็นอย่างน้อยดังนี้
- ๗.๑ หน้าหลัก เพิ่มเติมเมนูและการแสดงผลอย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๑.๑ แนะนำสถาบันวิจัยฯ การยางแห่งประเทศไทย
- ๗.๑.๒ ปฏิทินกิจกรรม
- ๗.๑.๓ สื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ (Gallery)
- ๗.๑.๔ การสืบค้นฐานข้อมูล
- ๑) ฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ยางพารา
- ๒) ฐานข้อมูลการบริการวิชาการและเทคโนโลยี
- ๓) ฐานข้อมูลนวัตกรรมยาง
- ๔) ฐานข้อมูลการดำเนินงานวิจัยฯ ไปใช้ประโยชน์


(นายวิชา พรหมมี)
น.กวพ.

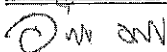

(นางสาวปรีชา เทลัมปาน)
น.รส. ๗(๖)



(นายสรเวทย์ รวาวา)
น.วค. ๖



(นายนิลวัฒน์ นิตสุวรรณ)
น.วค. ๓



(นางสาวปวีศา แสงไสย)
น.พส. ๓


- ๗.๑.๕ การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
- ๑) การบริการวิชาการและเทคโนโลยี
 ๑. เอกสารวิชาการยวงพารา
 ๒. วารสารยางพารา
 ๓. นวัตกรรมยางพารา
 ๔. ข้อมูลยางพารา
 ๕. องค์กรความรู้ด้านยางพารา
 ๖. ข้อมูลนักวิจัยด้านยางพารา
 ๗. การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
 - ๒) ข้อมูลนวัตกรรมยางพารา
 ๑. ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
 ๒. กระบวนการทำงาน
 ๓. รูปแบบธุรกิจ/ภารกิจใหม่
 ๔. ผลงานประกวดนวัตกรรมของกยท.
 - ๓) ข้อมูลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
 ๑. ระดับเกษตรกร
 ๒. ระดับสถาบันเกษตรกร
 ๓. ระดับผู้ประกอบการยาง
 - ๔) ทุนวิจัย (เชื่อมโยงกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท.)
 - ๕) สมาชิก/เข้าสู่ระบบ (เชื่อมโยงกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ของ กยท.)
- ๗.๒ ส่วนประกอบอื่นภายใน Web Portal
- ๗.๒.๑ ประกาศข่าวอื่นๆ
 - ๗.๒.๒ การรับจดหมายข่าว
 - ๗.๒.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจ
 - ๗.๒.๔ ลิงก์เว็บไซต์ภายนอก
 - ๗.๒.๕ ติดต่อสอบถาม
 - ๗.๒.๖ การค้นหาเนื้อหาภายในเว็บไซต์หน้าหลักที่สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาแบบทั่วไป และขั้นสูง
- ๗.๓ ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะของระบบได้ อย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๓.๑ URL ของเว็บไซต์
 - ๗.๓.๒ Title ที่แสดงบน Title Bar ของ Browser
 - ๗.๓.๓ Description หรือคำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์
 - ๗.๓.๔ Keywords คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ของเว็บไซต์


(นายวิทยา พรหมมี)
ท.กวพ.

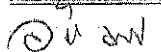

(นางสาวบุรียา เหลี่ยมปาน)
นวก. ๗(ว)

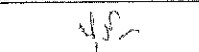

(นายสเรทธิ รวารา)
นวก. ๖

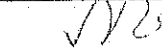

(นายนิรันดร์ นิลสุวรรณ)
นวก. ๓



(นางสาวปาริศา แลงไสย)
นยส. ๓

- ๗.๔ การจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar) ของหน่วยงาน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๗.๔.๑ สามารถสร้าง แก๊ซ ลบ กลุ่มกิจกรรม
 - ๗.๔.๒ สามารถสร้างกำหนดสีให้กลุ่มกิจกรรมได้
 - ๗.๔.๓ สามารถบันทึกข้อมูลกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม สถานที่ เป็นอย่างน้อย
 - ๗.๔.๔ สามารถแสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน รายวัน รายกิจกรรม โดยวันที่มีกิจกรรมให้กำหนดสีไฮไลท์วันที่ในปฏิทินกิจกรรมตามกลุ่มที่กำหนด
 - ๗.๔.๕ สามารถกำหนดการเชื่อมโยงจากปฏิทินกิจกรรมเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมได้
 - ๗.๔.๖ สามารถค้นหากิจกรรมตาม หัวข้อกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม สถานที่ หน่วยงาน ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๗.๔.๗ ระบบสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้
 - ๗.๔.๘ ระบบสามารถแสดงรายงานสรุปกิจกรรมทั้งหมด โดยสรุปข้อมูลเป็น รายเดือน รายปี
 - ๗.๔.๙ ระบบสามารถส่งออกข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้
- ๗.๕ การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (Event) สำหรับบุคคลทั่วไป โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๗.๕.๑ ระบบต้องเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม
 - ๗.๕.๒ ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก๊ซ โครงการ/กิจกรรม ได้
 - ๗.๕.๓ ระบบสามารถดึงข้อมูลสมาชิกมาแสดงได้
 - ๗.๕.๔ สมาชิกสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบได้
 - ๗.๕.๕ ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก๊ซ รายละเอียดข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม สถานที่ เป็นอย่างน้อย
 - ๗.๕.๖ ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้
 - ๗.๕.๗ ระบบสามารถส่งออกข้อมูลผู้สมัครกิจกรรมในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้ โดยมีข้อมูล อาทิเช่น ลำดับที่ , ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
 - ๗.๕.๘ สามารถกำหนดแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังกิจกรรมได้
 - ๗.๕.๙ ระบบสามารถจัดเก็บและสรุปความพึงพอใจเป็นรายงานตามที่ กยท.ต้องการและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้
- ๗.๖ การสืบค้นฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๗.๖.๑ สามารถแสดงจำนวนผลงานวิจัยในฐานข้อมูลแยกเป็นประเภทและหมวดหมู่ได้
 - ๗.๖.๒ สามารถแสดงตัวอย่างผลงานวิจัย ผลงานวิจัยดีเด่น, ผลงานวิจัยล่าสุด จากฐานข้อมูลงานวิจัย โดยแสดงขอบเขตข้อมูลตามที่ กยท. กำหนด
 - ๗.๖.๓ สามารถสืบค้นแยกประเภทของฐานข้อมูลได้
 - ๗.๖.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายและแม่นยำทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข


(นายวิชา พรหมมี)
หน.กท.

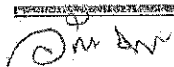

(นางสาวนุชา เหลี่ยมปาน)
นวก. ๗(ว)


(นายสรวิทย์ รวารา)
นวก. ๖

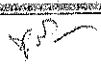

(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
นวก. ๓


(นางสาวปวีตา แสงไสย)
นทส. ๓

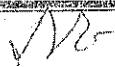
- ๗.๖.๕ สามารถแสดงผลสถิติฐานข้อมูลงานวิจัยด้วย Data Visual ในรูปแบบ Interactive ได้โดยมีฐานข้อมูลเก็บข้อมูลสถิติงานวิจัย (Data Staging) โดยเฉพาะ อาทิเช่น จำนวนงานวิจัยแต่ละหมวดหมู่, สถิติการ Download ,สถิติการค้นหา เป็นต้น และสามารถ Download ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้
- ๗.๖.๖ สามารถเลือกการสืบค้นเป็นแบบอย่างง่ายและแบบค้นหาขั้นสูงได้
- ๗.๖.๗ สามารถค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง, หัวเรื่อง, บทคัดย่อ, ผู้ร่วมสร้างผลงาน, สาขาวิชา, วารสาร, หมวดหมู่, ปีที่เผยแพร่ เป็นอย่างน้อย
- ๗.๖.๘ สมาชิกสามารถทำการ Download เอกสารผลงานวิจัยตามเงื่อนไขของกลุ่มผู้ใช้งานได้ โดยสามารถ Download ในรูปแบบไฟล์ PDF เป็นอย่างน้อย
- ๗.๗ การจัดการสื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ (Gallery) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๗.๑ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หมวดหมู่สื่อกิจกรรมฯได้
- ๗.๗.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ไฟล์สื่อกิจกรรมฯได้
- ๗.๗.๓ สามารถเลือกหมวดหมู่ที่นำมาแสดงได้
- ๗.๗.๔ สามารถเลือกกำหนดจำนวนสื่อกิจกรรมฯในการแสดงผลต่อหน้าได้
- ๗.๗.๕ สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลสื่อ ได้แก่ แสดงอัตโนมัติ หรือแสดงด้วยตนเองได้
- ๗.๗.๖ สามารถรองรับไฟล์รูปภาพ อาทิ JPEG, JPG, PNG เป็นอย่างน้อย
- ๗.๗.๗ สามารถรองรับ Link สื่อภายนอกมาแสดงได้ เช่น Youtube เป็นอย่างน้อย
- ๗.๗.๘ สามารถสืบค้นข้อมูล ชื่อ วันที่สร้าง ได้เป็นอย่างน้อย
- ๗.๗.๙ สามารถตั้งค่าแชร์หมวดหมู่ในสื่อโซเชียลมีเดียได้
- ๗.๗.๑๐ สามารถเปิด/ปิด จำนวนผู้เข้าใช้งานในหมวดหมู่สื่อกิจกรรมฯได้
- ๗.๘ การรับจดหมายข่าว (Newsletter Subscription) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๘.๑ สมาชิกสามารถเลือกรับข่าวสาร วารสารวิชาการ กิจกรรม แต่ละประเภท รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสาร กิจกรรมได้โดยอัตโนมัติ
- ๗.๘.๒ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบกลุ่มข่าว วารสารวิชาการ กิจกรรม โดยสามารถสร้างกลุ่มข่าวสาร วารสารวิชาการไม่จำกัด และสามารถกำหนดการส่งข่าวให้กับผู้ใช้แต่ละกลุ่มได้/แต่ละรายได้
- ๗.๘.๓ ระบบสามารถดึงลิงก์ข้อมูลข่าวสาร วารสารวิชาการ กิจกรรม เพื่อจัดทำเป็น E-mail ส่งให้สมาชิกได้
- ๗.๙ การจัดการสถิติการใช้งานเว็บไซต์ ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปี โดยสามารถแสดงสถิติต่างๆ ผ่าน Google Analytic หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า
- ๗.๑๐ ระบบบริหารจัดการหน้าหลัก
- ๗.๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ของ กยท. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) และเผยแพร่ เนื้อหาและข้อมูลทั้งหมดในข้อ ๗.๑-๗.๙ ผ่านทางระบบได้ด้วยตนเอง
- ๗.๑๐.๒ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้งานและแสดงเป็นรายงานสรุปได้ โดยจำแนกประเภท ตามที่ กยท. กำหนด



(นายวิชา พรหมมี)
ท.กวท.



(นางสาวบุรียา เหล็มปาน)
น.ว.ค. ๓(ว)



(นายสมรวัช ราวรา)
น.ว.ค. ๖



(นายนิสรณ์ นิตสุวรรณ)
น.ว.ค. ๓



(นางสาวปาริตา แสงไธย)
น.ท.ส. ๓

๗.๑๐.๓ การรายงาน System Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ แต่ละช่วงเวลา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงาน Log การใช้งานของผู้ใช้งานที่เข้ามาดำเนินการเพิ่ม ลบ แก้ไข ในเมนูที่มีสิทธิเข้าถึงของผู้ใช้งานนั้นๆ ได้
- ๒) สามารถดูข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๘๐ วัน

๘. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลบริการวิชาการและเทคโนโลยี

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานวิจัยปัจจุบันที่สิ้นสุดแล้วของ กยท. และนำเข้าในฐานข้อมูลบริการวิชาการและเทคโนโลยี
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลทั้งหมดตามภาคผนวก ข.
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่ กยท. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามภาคผนวก ข.
- ๘.๔ ระบบสามารถแสดงรายงานสถิติประจำปี ประจำเดือน โดย Export ในรูปแบบ Excel เป็นอย่างน้อย
- ๘.๕ ระบบสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลตามภาคผนวก ข. ไปเผยแพร่และสืบค้นบนระบบการแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) ได้

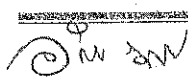
๙. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

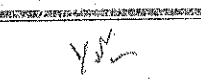
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการดำเนินงานด้านงานทรัพย์สินทางปัญญาของงานวิจัยที่สิ้นสุดแล้ว ซึ่งได้รับทุนจาก กยท. พัฒนาเป็น Web Based Application ที่สนับสนุนการดำเนินงาน กยท. ตามที่กำหนด ดังนี้
- ๙.๑ ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข สืบค้น รายละเอียดตามกระบวนการของ กยท. อาทิเช่น
 - ๙.๑.๑ การนำเข้าข้อมูลจากงานวิจัยที่สิ้นสุด
 - ๙.๑.๒ การระบุและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๙.๑.๓ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๙.๑.๔ การจัดการและการนำไปใช้ประโยชน์
 - ๙.๑.๕ การติดตามและประเมินผล
 - ๙.๒ ระบบสามารถเรียกดูรายงาน ตลอดทั้งกระบวนการได้
 - ๙.๓ สามารถ Download รายงาน ในรูปแบบ Excel ได้เป็นอย่างน้อย

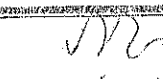
๑๐. พัฒนาและปรับปรุงการจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน


ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงการจัดการฐานข้อมูลระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมให้รองรับการใช้งาน ครอบคลุมทั้ง พนักงาน กยท. และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

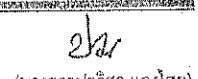
- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลและหน้าต่างผู้ใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งานของระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ตามภาคผนวก ค.
- ๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่มผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในกยท. ให้รองรับการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๙
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลและหน้าต่างผู้ใช้งานระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน/ยืนยันตัวตน ให้รองรับการปฏิบัติงานตามข้อ ๗


(นายวิทยา พรหมณี)
หน.กยท.


(นางสาวบุรียา เหมสัมปาน)
วทศ. ๗(ว)


(นายสรเวทย์ รวรวรา)
วทศ. ๖


(นายณัฏวัฒน์ นิลสุวรรณ)
วทศ. ๓


(นางดาวบริกา แลงไสย)
วทศ. ๓

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลและหน้าตาของผู้ใช้งานระบบการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ให้รองรับการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ และดำเนินการดังนี้

- ๑๐.๔.๑ ปรับปรุงระบบสามารถกำหนดกลุ่มผู้สืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย อาทิเช่น นักวิจัยภายใน กยท. นักวิจัยภายนอก กยท. เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบกิจการทาง สถาบันการศึกษา อาจารย์ นักศึกษา บุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน
- ๑๐.๔.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกความสนใจในด้านวิชาการทางพาราได้
- ๑๐.๔.๓ สามารถสมัคร การเข้าถึงการสืบค้นงานวิจัย เลือกรับ-ไม่รับข้อมูลข่าวสาร, บทความ วิชาการ และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๑. การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำสื่อมัลติมีเดีย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานสื่อมัลติมีเดียด้านนี้ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง จำนวน ๑ ชุด ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

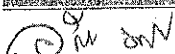
- ๑) CPU ประสิทธิภาพสูง เช่น Intel Core i๕ Gen๑๓ ขึ้นไป
- ๒) หน่วยความจำอย่างน้อย ๓๒ gb DDR๕
- ๓) GPU NVIDIA GeForce RTX ๔๐๕๐ ขึ้นไป หรือ GPU อื่นเทียบเท่าหรือดีกว่า
- ๔) ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้วขึ้นไป
- ๕) ชนิตจอต้องมีความแม่นยำสูง อาทิ IPS, OLED, MLED รองรับ Adobe RGB, DCI-P๓, P๓ wide color gamut อย่างใดอย่างหนึ่งเทียบเท่าหรือดีกว่า
- ๖) ที่เก็บข้อมูล (Storage) SSD NVMe หรือดีกว่า ความจุอย่างน้อย ๑TB หรือมากกว่า
- ๗) มีพอร์ต USB-C/Thunderbolt ๓ หรือ ๔ สำหรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและการโอนถ่าย ข้อมูลความเร็วสูง
- ๘) พอร์ต HDMI หรือ DisplayPort สำหรับการเชื่อมต่อหน้าจอภายนอก
- ๙) มีระบบระบายความร้อนที่ดีช่วยให้เน็ตบุ๊กทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน ของอุปกรณ์
- ๑๐) ระบบปฏิบัติการที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ Windows ๑๑ และ ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ๒๐๑๖ เป็นอย่างน้อย
- ๑๑) รับประกันความชำรุดบกพร่องและดูแลซ่อมแซมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดย ผู้รับ จ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลซ่อมแซมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

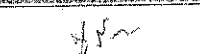
๑๒. จัดฝึกอบรมใช้งานระบบ

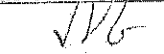
ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ หลักสูตรภาษาและเครื่องมือที่ใช้พัฒนา ระบบ การตั้งค่าและการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้งาน การบำรุงรักษาเบื้องต้น พร้อมจัดทำคู่มือการฝึกอบรม เป็นภาษาไทย โดยการฝึกอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ ซึ่งรายละเอียดการ ฝึกอบรมต้องประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย


๑๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Administrator)

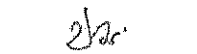
- ๑๒.๑.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ วันเป็นอย่างน้อย
- ๑๒.๑.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑) บุคลากรของสถาบันวิจัยยาง


(นายวิชา พรหมณี)
ท.ภ.พ.


(นางสาวนุริยา เหล็กป่าน)
น.ว.ค. ๑๖


(นายสุรเวทย์ รวารา)
น.ว.ค. ๖


(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.ว.ค. ๓


(นางสาวปวีรกา แสงไชย)
น.พ.ธ. ๓

๒) บุคลากรของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒.๑.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ คน

๑๒.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Administrator)

๑๒.๒.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วัน เป็นอย่างน้อย

๑๒.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) บุคลากรของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒.๒.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ คน

๑๒.๓ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๑๒.๓.๑ จำนวนการฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง

๑๒.๓.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) พนักงาน กยท.

๑๒.๓.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐ คน

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง โดยอบรมในสถานที่จริง ณ กยท.

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเสนอหลักสูตรการอบรมมาให้ กยท. พิจารณาก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. รายการสิ่งส่งมอบ

๑๔.๑ รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ประกอบไปด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๔.๑.๒ แผนจัดการความเสี่ยงของโครงการ

๑๔.๑.๓ แผนจัดการการเปลี่ยนแปลง

๑๔.๑.๔ แผนจัดการคุณภาพ

๑๔.๑.๕ แผนการสื่อสารตลอดทั้งโครงการ

๑๔.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification)

มีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๒.๑ กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (Business Process Diagram)

๑๔.๒.๒ ขอบเขตการทำงานของระบบ (System Scope)

๑๔.๓ รายงานผลวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specification)

มีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๓.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดของระบบ (System Specification)

๑๔.๓.๒ การติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface Design) ประกอบด้วย

๑) ตัวอย่างหน้าจอ (Page Layout)

๒) ตัวอย่างรายงาน (Report Layout)

๑๔.๓.๓ การจัดการข้อมูล (Data Management Design) ประกอบด้วย

(นายวิชา พรหมมี)

น.กพ.

(นางสาวนุริยา เข้มปาน)

น.วค. ๗(ว)

(นายสรเวทย์ ราราวา)

น.วค. ๖

(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)

น.วค. ๓

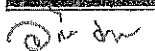
(นางลาวปวีศา สงไสย)

น.วส. ๓

- ๑) Data Dictionary หรือ Meta Data ของตารางซึ่งบอกรายละเอียดของ ชื่อข้อมูล คำอธิบาย ชนิดข้อมูล ค่าของข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล
- ๒) ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งจะต้องแสดง Entity Relationship Diagram ที่แสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลต่างๆ อย่างชัดเจน ตามหลักการใช้เป็นมาตรฐานสากล
- ๑๔.๔ เอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ (System Manual) มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑๔.๔.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดของระบบ (System Specification)
- ๑๔.๔.๒ การติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface Design)
- ๑๔.๔.๓ การจัดการข้อมูล (Data Management Design)
- ๑๔.๔.๔ การทดสอบระบบ (Test Case)
- ๑๔.๔.๕ การทดสอบประสิทธิภาพระบบ (Performance Testing)
- ๑๔.๔.๖ การปรับแต่งการทำงาน (Tuning Performance)
- ๑๔.๕ เอกสารคู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Installation and Maintenance Manual) มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑๔.๕.๑ การติดตั้งระบบ ประกอบด้วย
- ๑) การติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operation System Installation)
- ๒) การติดตั้งโปรแกรมสนับสนุน (Supporting Software)
- ๓) การติดตั้งระบบงาน (Application Software)
- ๑๔.๕.๒ คู่มือการดูแลระบบเบื้องต้น
- ๑๔.๖ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑๔.๖.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ๑๔.๖.๒ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
- ๑๔.๖.๓ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ๑๔.๗ รายงานการฝึกอบรม (Training Result Report)
- ๑๔.๘ Source Code พร้อมไฟล์ติดตั้ง
- ๑๔.๙ คอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำสื่อมัลติมีเดียพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ใบรับประกัน, ลิขสิทธิ์การใช้งาน)
- ๑๔.๑๐ สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบทั้งในรูปแบบ infographic และสื่อมัลติมีเดีย
- ๑๔.๑๑ สื่อเผยแพร่วิธีการใช้งานระบบสำหรับบุคคลทั่วไปทั้งในรูปแบบ infographic และสื่อมัลติมีเดีย

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง กยท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปเนื่องจากเงื่อนไขเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น
- ๑๕.๒ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน



(นายวิทยา พรหมมี)
ท.กพ.



(นางสาวนุริยา เหลี่ยมปาน)
นวก. ๗(ว)



(นายลรวทย์ รวรา)
นวก. ๖



(นายนิลวัฒน์ นิตสุวรรณ)
นวก. ๓



(นางสาวปวีศา แสงไสย)
บทส. ๓

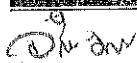
ของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น


๑๕.๓ กยท. จะพิจารณาผลงานที่ผู้เสนองานยื่นเอกสารครบถ้วนและจะพิจารณาจากคะแนน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา รวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๖) "ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก" ดังนี้


๑๕.๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๘๐ คะแนนโดยแยกประเด็นในการพิจารณา ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน ได้แก่


- ๑) ความเหมาะสมด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๕ คะแนน
- ๒) ความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของบุคลากร ๑๕ คะแนน
- ๓) ความเหมาะสมด้านการนำเสนอ (Presentation) ๔๐ คะแนน
- ๔) ความเหมาะสมด้านข้อเสนอ ๑๐ คะแนน


๑๕.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๒๐ คะแนน


(นายวิทยา พรหมมี)
น.ก.ว.ท.


(นางสาวนุริยา เหลี่ยมปาน)
น.ว.ค. ๗(ว)

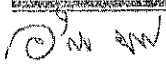

(นายสุเวทย์ รารารา)
น.ว.ค. ๖



(นายนิวัฒน์ นิสสุรธรรม)
น.ว.ค. ๓

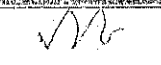

(นางสาวปราณีตา แสงไสย)
น.ท.ศ. ๓


ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านเทคนิค

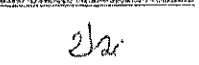
ลำดับ	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
๑	ความเหมาะสมด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ			๑๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	มีจำนวนผลงานตามข้อ ๓.๑๑ ดังนี้				
	- ตรงตามเงื่อนไขหรือมากกว่าในข้อ ๓.๑๑ และ ๓.๑๑.๒ และมีเอกสารครบถ้วน	๑๕.๐๐	๑๐๐.๐๐		
	- มากกว่าเงื่อนไขในข้อ ๓.๑๑ แต่ไม่มีผลงานข้อ ๓.๑๑.๒ และมีเอกสารครบถ้วน	๑๓.๕๐	๙๐.๐๐		
	- ตรงตามเงื่อนไขข้อ ๓.๑๑.๑ แต่ไม่มีผลงานข้อ ๓.๑๑.๒ และมีเอกสารครบถ้วน	๗.๕๐	๕๐.๐๐		
	- ตรงตามเงื่อนไขข้อ ๓.๑๑.๒ แต่ไม่มีผลงานข้อ ๓.๑๑.๑ และมีเอกสารครบถ้วน	๓.๗๕	๒๕.๐๐		
๒	ความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของบุคลากร			๑๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้			๕.๐๐	๓๓.๓๓
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕.๐๐	๓๓.๓๓		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๖-๙ ปี	๓.๐๐	๑๙.๙๙		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๕ ปี	๑.๐๐	๖.๖๗		
	๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้			๕.๐๐	๓๓.๓๓
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ๘ ปีขึ้นไป	๕.๐๐	๓๓.๓๓		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ๔-๗ ปี	๓.๐๐	๑๙.๙๙		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ๓ ปี	๑.๐๐	๖.๖๗		
	๒.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน (คิดคะแนนเฉลี่ยตามจำนวนบุคลากรที่เสนอ) มีคุณสมบัติ ดังนี้			๕.๐๐	๓๓.๓๓
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านเขียนโปรแกรม ๕ ปีขึ้นไป	๕.๐๐	๓๓.๓๓		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านเขียนโปรแกรม ๓ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ ปี	๓.๐๐	๑๙.๙๙		
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านเขียนโปรแกรม ๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓ ปี	๑.๐๐	๖.๖๗		
๓	ความเหมาะสมด้านการนำเสนอ			๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๓.๑ แสดงถึงความเข้าใจถึงลักษณะงานและระบบ ตามรายละเอียดงาน โดยมีแผนภาพหรือมีการอธิบายที่แสดงถึงภาพการทำงานของระบบและแสดงถึงการไหลของข้อมูล ในภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ ๑			๑๕.๐๐	๓๗.๕๐
	๓.๒ แสดงวิธีการศึกษาความต้องการ วิเคราะห์หรือออกแบบระบบ และพัฒนาระบบ ในภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ ๒			๑๕.๐๐	๓๗.๕๐


(นายวิชา พรหมมี)
น.วท.


(นางสาวสุรยา แผล้มปาน)
น.วท. ๘(ว)


(นายอรวิทย์ รวารา)
น.วท. ๖


(นายนิรันดร์ นิลสุวรรณ)
น.วท. ๓


(นางสาวพริศา แลงใจ)
น.ทศ. ๓

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
	๓.๓ แสดงรายละเอียดแผนดำเนินการโครงการ ในภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ ๓	๑๐.๐๐	๒๕.๐๐
๔	ความเหมาะสมด้านข้อเสนอ	คะแนน	ร้อยละ
	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานหรือที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับโครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม มีคุณสมบัติ ดังนี้		
	- มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. ๓ ข้อขึ้นไป	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	- มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. ๒ ข้อ	๖.๐๐	๖๐.๐๐
	- มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กยท. ๑ ข้อ	๓.๐๐	๓๐.๐๐
	รวม	๘๐.๐๐	

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาต่ำสุดถือว่าได้รับคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับต่อไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วน ซึ่งคำนวณโดยระบบ e-GP

๑๕.๕ กยท. จะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการทำข้อเสนอดังกล่าว

๑๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามหลักเกณฑ์พิจารณาภายในวันและเวลาที่ กยท. กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขึ้นที่กลง USB flash drive ๑ ชุด

๑๖. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

กยท. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายให้เป็นจำนวน ๑๐% ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

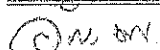
๑๗.๑.๑ ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๑) ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

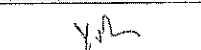
๑๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายให้เป็นจำนวน ๓๐% ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

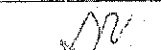
๑๗.๒.๑ ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๒) ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายให้เป็นจำนวน ๒๕% ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

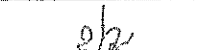
๑๗.๓.๑ ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Specification) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๓) ภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา


(นายวิชา พรหมณี)
ท.ภ.พ.


(นางสาวนุชา เหล็กปราง)
น.ว.ค. ๗(ว)


(นายสุรเวทย์ วาราร)
น.ว.ค. ๖


(นายณัฐวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.ว.ค. ๓


(นางสาวปวีณา แสงไสย)
น.ภ.ส. ๓

- ๑๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายให้เป็นจำนวน ๒๕ % ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑๗.๔.๑ ส่งมอบเอกสารคู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Installation and Maintenance Manual) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๕)
 - ๑๗.๔.๒ ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ ณ กยท. ตามข้อที่ ๗ ถึงข้อที่ ๑๐
 - ๑๗.๔.๓ คอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำสื่อมัลติมีเดียพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ใบรับประกัน, ลิขสิทธิ์การใช้งาน) (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๙) ภายในระยะเวลา ๑๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๗.๕ งวดที่ ๕ จ่ายให้เป็นจำนวน ๑๐ % ของมูลค่าตามสัญญาจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑๗.๕.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของ กยท.
 - ๑๗.๕.๒ ส่งมอบเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ (System Manual) ทุกระบบ จำนวน ๓ ชุดและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๔)
 - ๑๗.๕.๓ ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน ๓ ชุดและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๖)
 - ๑๗.๕.๔ ส่งมอบรายงานผลการฝึกอบรม (Training Result Report) จำนวน ๓ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๗)
 - ๑๗.๕.๕ ส่งมอบ Source code พร้อมไฟล์ติดตั้ง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด (ตามรายการส่งมอบข้อ ๑๔.๘)
 - ๑๗.๕.๖ ส่งมอบสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๑๔.๑๐ - ๑๔.๑๑ ภายใน ระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- ๑๘.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาเพื่อใช้สำหรับโครงการนี้ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้ตกเป็นของ กยท. ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ
- ๑๘.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาที่กำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา และกยท. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



(นายวิทยา พรหมมี)

หน.กท.



(นางสาวบุรียา เหมลิ้มปาน)

น.ว.ค. ๓(ว)



(นายรณรงค์ รวารา)

น.ว.ค. ๒



(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)

น.ว.ค. ๓



(นางสาวปวีตรา แสงไสย)

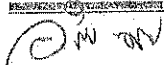
น.ว.ค. ๓

๒๐. การรับประกันผลงาน

- ๒๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ การยางแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว หากระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ โดยความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของ กยท. ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ได้ดั้งเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจาก กยท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าวจะต้องถูกปรับในอัตราวันละ ๑,๖๕๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๒๐.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการทำงานต่างๆ ของระบบที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการพัฒนาระบบของผู้รับจ้าง ที่ไม่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการปรับปรุงระบบของผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก กยท.
- ๒๐.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบบริการวิชาการและเทคโนโลยี ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่สิ้นสุดการรับประกันผลงาน โดยให้แนบแผนก่อนสิ้นสุดการรับประกันผลงาน ทั้งนี้ กยท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดูแลตามที่เสนอการพัฒนาต่อไป
- ๒๐.๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษา ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบ เมื่อ กยท. ต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนระบบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกัน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น e-mail เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้ง กยท. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๒๑. เงื่อนไขการทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. พิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิ์ยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด



(นายวิชา พรหมณี)

น.ก.พ.



(นางสาวบุรียา เหลี่ยมปาน)

น.ว.ค. ๗(๖)



(นายสรเวทย์ จารวรา)

น.ว.ค. ๖



(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)

น.ว.ค. ๓

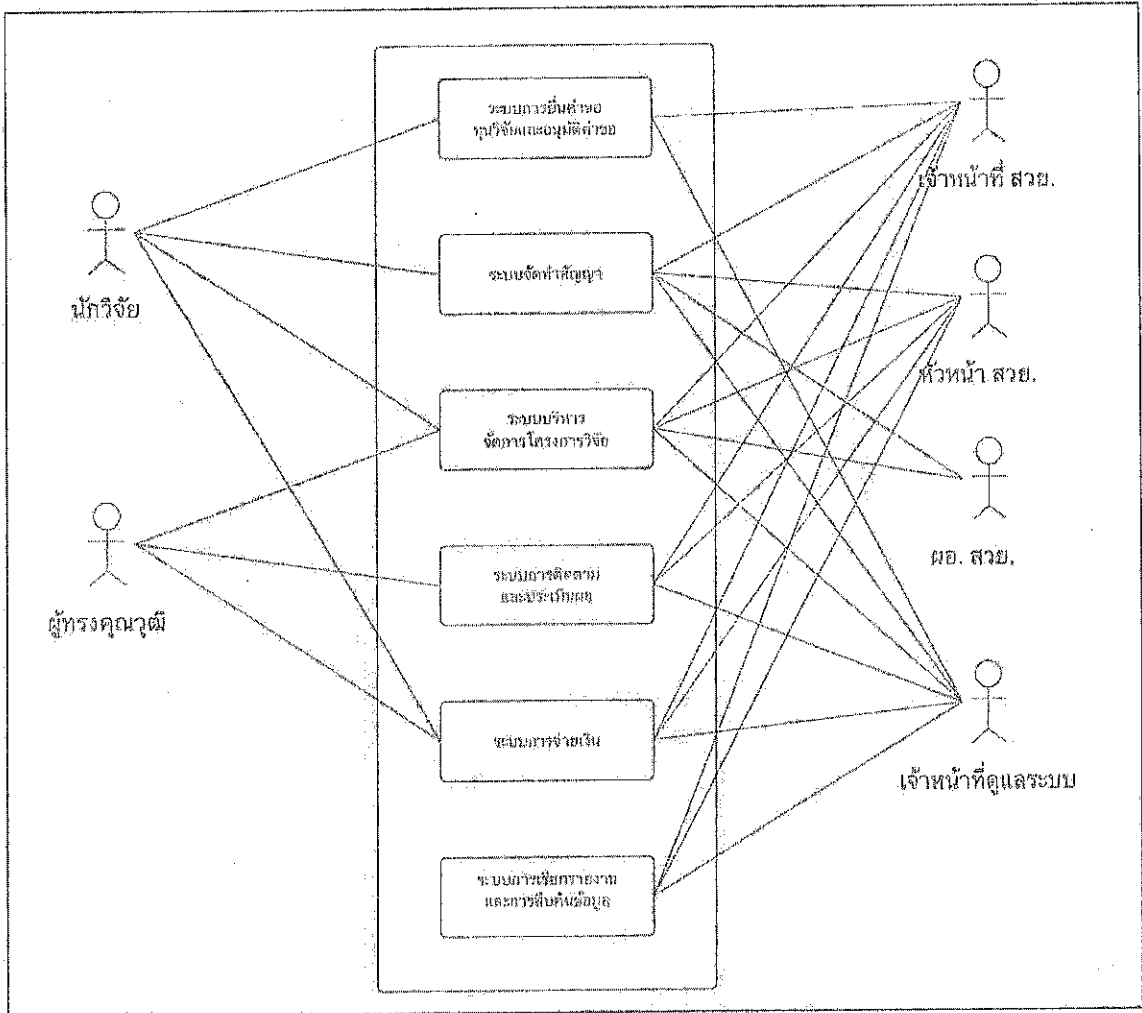


(นางสาวปวีดา แสงไสย)

น.พ.ล. ๓

1. ข้อกำหนดและรายละเอียดของระบบ (System Specification)

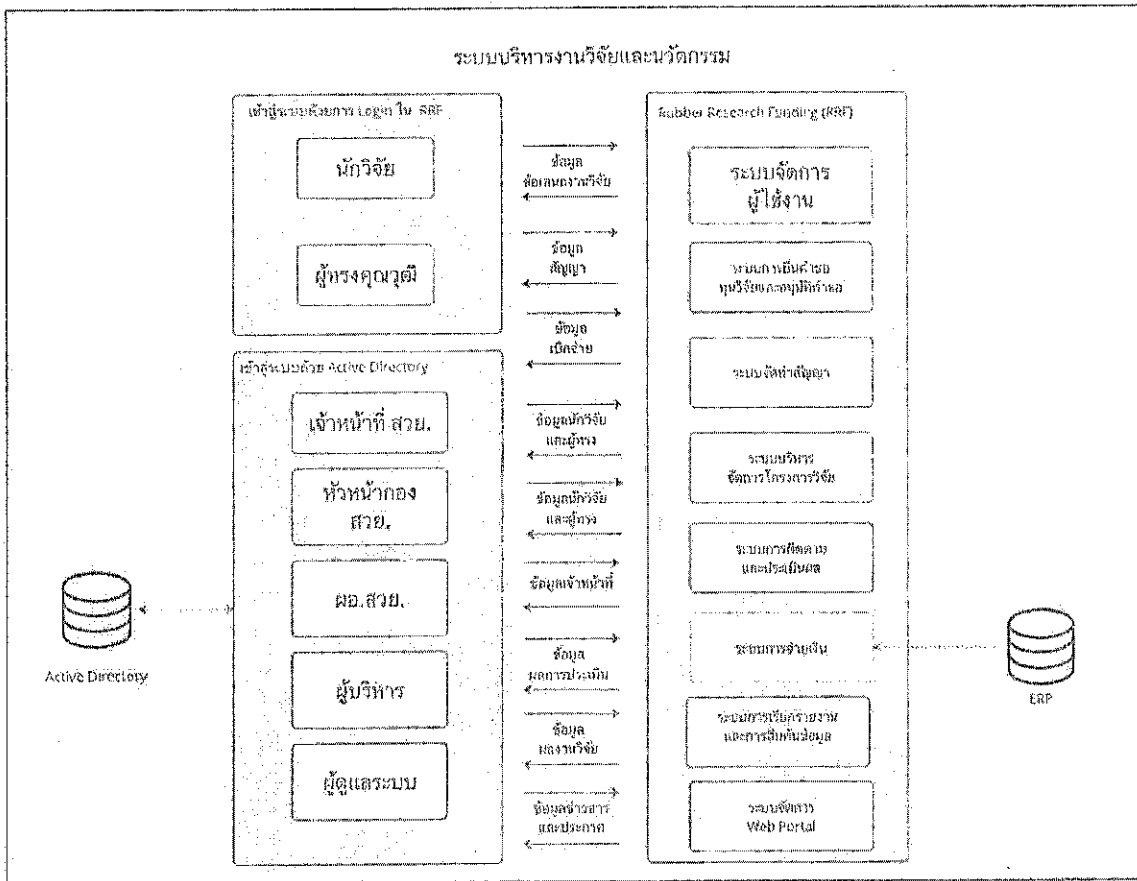
ระบบ RRF: Rubber Research Funding ถูกออกแบบ เพื่อบริหารจัดการโครงการงานวิจัย และจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการทำงานกับนักวิจัย เพื่อยื่นขอทุนวิจัย และบริหารจัดการโครงการ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถตรวจสอบโครงการ ผ่านทางระบบออนไลน์



ภาพที่ 1 ภาพอธิบายการปฏิสัมพันธ์ระหว่างระบบงานและผู้ใช้งาน

 (นายวิชา พรหมมี) น.ก.พ.	 (นางสาวบุรียา เหล็งปาน) นวค. ๕(ว)	 (นายอรเวทย์ รารารา) นวค. ๖	 (นายนิสวัฒน์ นิลสุวรรณ) นวค. ๓	 (นางสาวปวีตา แสงไสย) นทส. ๓
--------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

1.1 มุมมองภาพรวมในเชิงระบบ RRF: Rubber Research Funding



ภาพที่ 2 มุมมองภาพรวมในเชิงระบบ

[Signature]
 (นายวิชา พรหมมี)
 พ.กพ.

[Signature]
 (นางสาวบุรียา เหลืองปาน)
 นวค. ๕(ว)

[Signature]
 (นายสรเทพ ชวราช)
 นวค. ๖

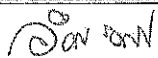
[Signature]
 (นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
 นวค. ๓

[Signature]
 (นางสาวปวีศา แลงไสย)
 นทส. ๓

1.2 รายชื่อระบบย่อยและผู้ใช้งาน

การจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม RRF : Rubber Research Funding ที่พัฒนาขึ้นมาจะรองรับการทำงาน โดยประกอบไปด้วยระบบหลัก 4 ส่วน และระบบย่อยๆ ในแต่ละส่วนดังนี้

- 1) การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 1.1) นักวิจัย
 - 1.2) ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 1.3) เจ้าหน้าที่ สวย. ในระบบ Active Directory
 - 1.4) เจ้าหน้าที่ สวย. ในระบบ RRF : Rubber Research Funding
 - 1.5) หัวหน้ากอง
 - 1.6) ผู้อำนวยการ สวย.
 - 1.7) ผู้บริหารฝ่ายอื่นๆ
 - 1.8) ผู้ดูแลระบบ
- 2) การจัดการระบบบริหารทุนวิจัย
 - 2.1) ระบบการยื่นคำขอทุนวิจัยและอนุมัติคำขอ
 - 2.2) ระบบจัดทำสัญญา
 - 2.3) ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย
 - 2.4) ระบบการจ่ายเงิน
 - 2.5) ระบบการติดตามและประเมินผล
 - 2.6) ระบบการเรียกรายงานและการสืบค้นข้อมูล
- 3) การแสดงผลหน้าหลัก Web Portal
- 4) การจัดการข้อมูลพื้นฐาน



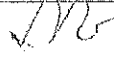
(นายวิชา ทรมณี)

ท.ภาพ.



(นางสาวบุรียา เหล็กเปา)

นวล. ๓(ว)



(นายสรเวทย์ รวรา)

นวล. ๖



(นายไฉฉิม นิลสุวรรณ)

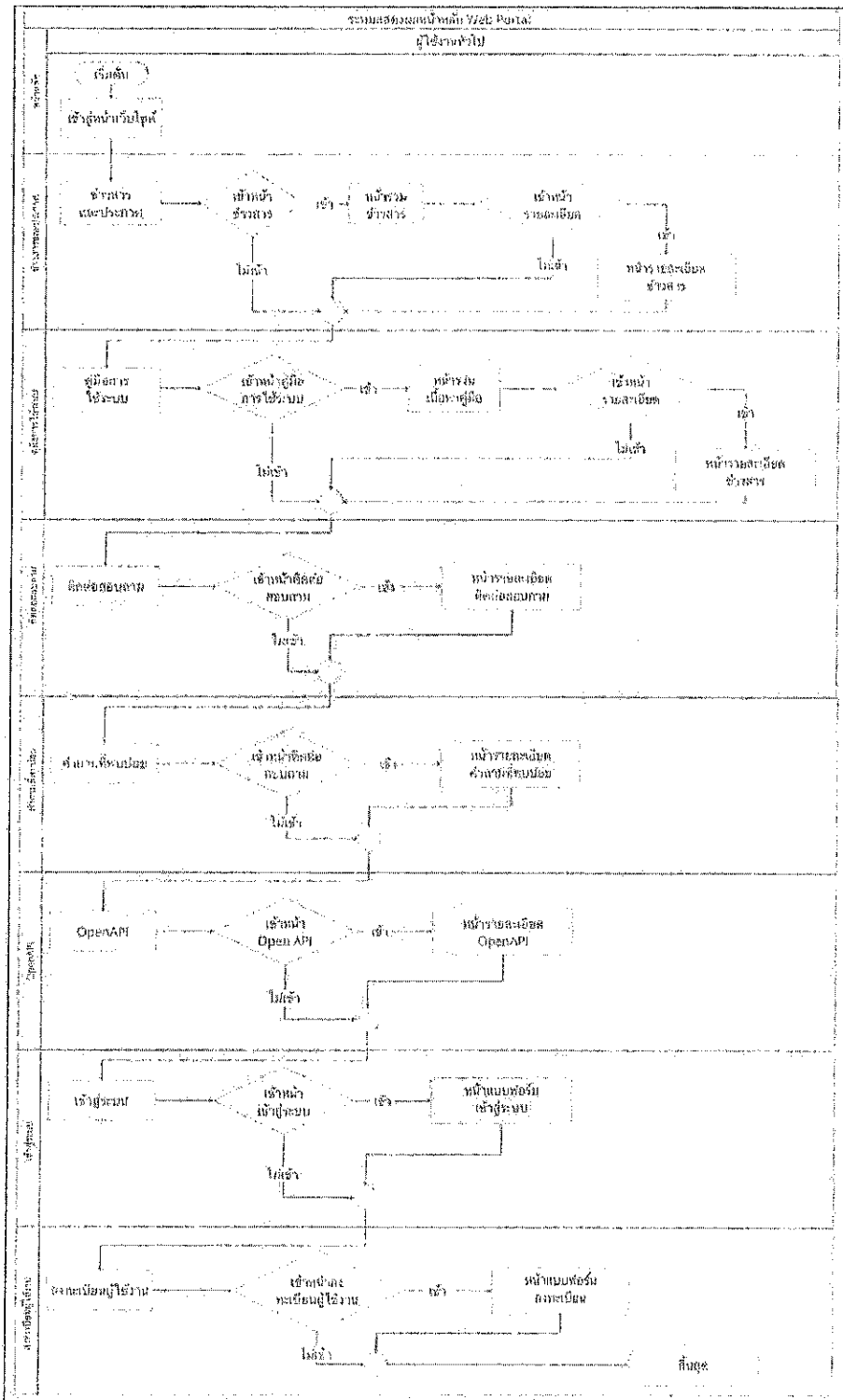
นวล. ๓



(นางสาวปวีศา แลงไธ)

นวล. ๓

1.2.1 ระบบการแสดงผลหน้าหลัก Web Portal



ภาพที่ 3 กระบวนการทำงานของระบบแสดงผลหน้าหลัก Web Portal

[Signature]
 (ภาควิชา ปรานณี)
 น.กพร.

[Signature]
 (นางสาวนุริยา เติมปาน)
 นวค. ๓(ว)

[Signature]
 (นายสมรวิทย์ รวาว)
 นวค. ๖

[Signature]
 (นายนิวัฒน์ นิลสุวรรณ)
 นวค. ๓

[Signature]
 (นางสาวปวีตา แสงไชย)
 นวค. ๓

ขั้นตอนการทำงานของระบบแสดงผลหน้าหลัก Web Portal

ขั้นตอนที่ 1 ที่เมนูหน้าหลัก ผู้ใช้งานทั่วไป ที่ไม่ต้องทำการเข้าสู่ระบบ จะสามารถเห็นข้อมูล เนื้อหา ประกาศ และข่าวสารต่างๆของระบบได้ และนักวิจัยสามารถสมัครสมาชิก เพื่อทำการลงทะเบียนเป็นนักวิจัยได้จากเมนูในหน้า นี้ รายละเอียดในหน้านี้ประกอบไปด้วย แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์, ข่าวสาร, คู่มือการใช้ระบบ, ประกาศ, ติดต่อ สอบถาม และ Open API

ขั้นตอนที่ 2 ที่เมนูข่าวสาร ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถเห็นข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆของการยางได้ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ หน้าแรกของข่าวจะเป็นรายการย่อของข่าว ประกอบไปด้วย ภาพหัวข้อข่าว, ชื่อข่าว, วันที่, จำนวนครั้งที่เปิดอ่าน, เมื่อกดแล้วจะเข้าสู่หน้ารายละเอียด ข้อมูลด้านในจะประกอบไปด้วย ชื่อข่าว, ภาพหัวข้อข่าว, วันที่, ประเภทข่าว, ประกาศโดย, จำนวนครั้งที่เปิดอ่าน, สถานะเปิด ปิด

ขั้นตอนที่ 3 ที่เมนู คู่มือการใช้ระบบเอกสาร ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถเห็นข้อมูล คู่มือการใช้ระบบ และมี รายละเอียดประกอบไปด้วย ชื่อไฟล์, วันที่, จำนวนครั้งที่โหลด, วันที่ Update ล่าสุด, Update By, icon new หาก update ไม่เกิน 30 วัน, สถานะเปิด ปิด

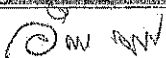
ขั้นตอนที่ 4 ที่เมนู ติดต่อสอบถาม ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถเห็นข้อมูล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สำหรับ ติดต่อมายังส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ขั้นตอนที่ 5 ที่เมนู คำถามที่พบบ่อย ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถเห็นข้อมูล ชื่อหัวข้อ คำตอบ ได้

ขั้นตอนที่ 6 ที่เมนู Open API ผู้ใช้งานทั่วไปจะเห็นข้อมูลโครงการวิจัยที่เผยแพร่ และเห็นรายละเอียดวิธีการ นำไปใช้ พร้อมรายละเอียดแสดงว่าใน การเชื่อมต่อกับระบบสามารถดึงข้อมูลอะไรได้บ้าง รายละเอียดของ Open API ที่สามารถแสดงค่าได้คือ ชื่อโครงการ, ชื่อนักวิจัย, วันที่เผยแพร่, สังกัดหน่วยงาน, วัตถุประสงค์ เป็นการแสดงในรูปแบบ REST API เป็น Format JSON โดยที่เจ้าหน้าที่ สามารถระบุสถานะเปิด ปิดเอกสารนี้ได้

ขั้นตอนที่ 7 ที่เมนูเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานกลุ่มนักวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิ จะเข้าสู่ระบบได้หลังจากทำการ ลงทะเบียนไว้กับระบบและเจ้าหน้าที่ยืนยันเรียบร้อยแล้ว โดยจะใช้ อีเมล และ รหัสผ่าน สำหรับเข้าสู่ระบบ ส่วนของ เจ้าหน้าที่ที่จะแยกหน้าเข้าสู่ระบบไปอีกส่วน ที่ต้องทำงานผ่านการเชื่อมต่อกับ Active Directory เพื่อเข้าสู่ระบบ จัดการหลังบ้าน โดยใช้ ยูสเซอร์เนมและรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบ

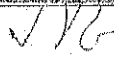
ขั้นตอนที่ 8 ที่เมนูลงทะเบียนนักวิจัย ระบบจะพาไปยัง ระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน และให้ทำการลงทะเบียน ตามขั้นตอนของระบบ



(นายวิชา พรหมมี)
น.ก.พ.



(นางสาวนุริยา เหลี่ยมปาน)
น.ก. ๓(ว)



(นายสุรเวทย์ รวารา)
น.ก. ๖

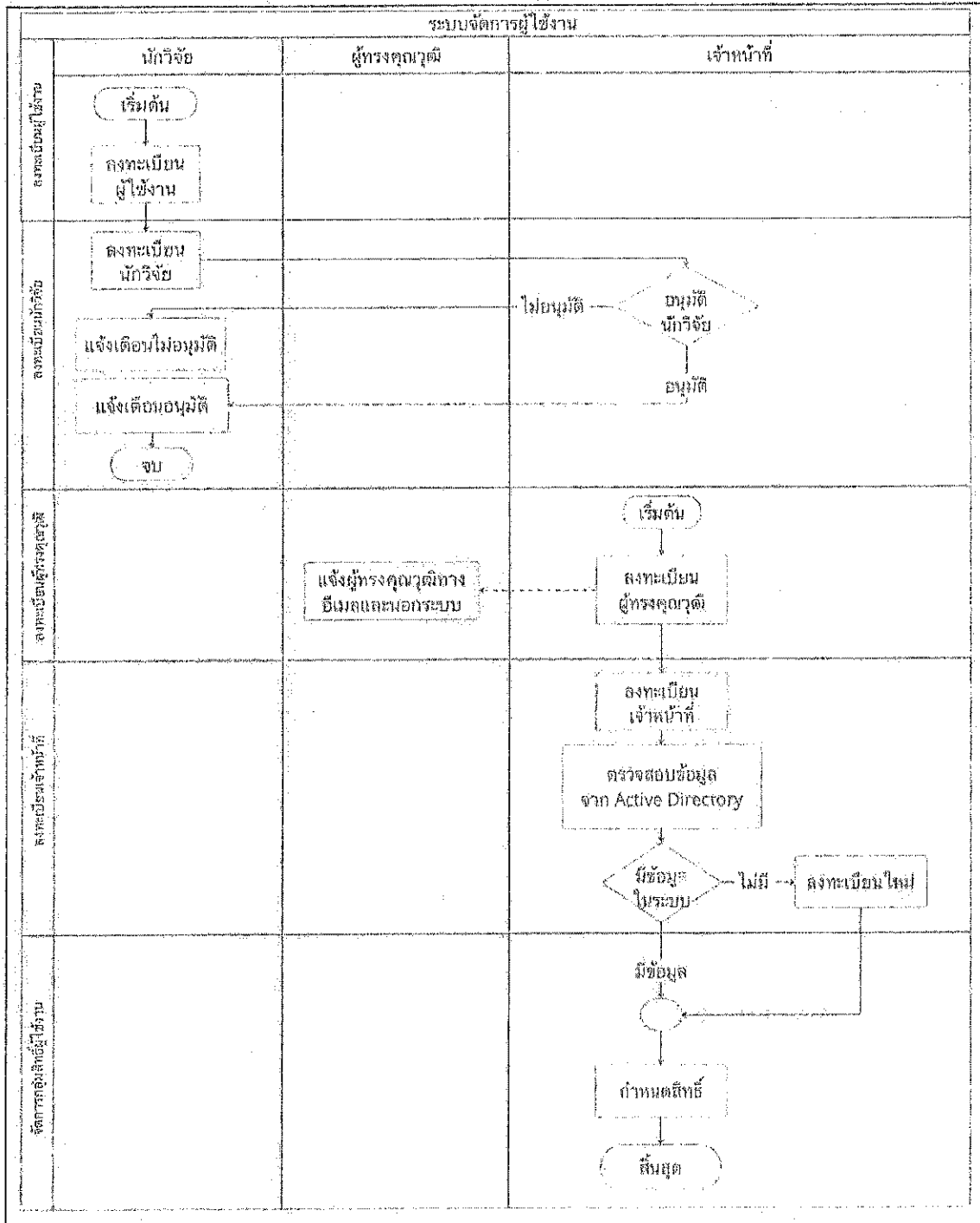


(นายฉัตรวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.ก. ๓

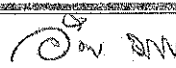
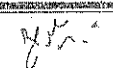
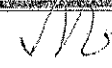




(นางสาวปริศนา แผลไธสง)
น.ก. ๓

1.2.2 ระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4 กระบวนการทำงานของระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

 (นายวิชา พรหมณี) น.ก.พ.	 (นางสาวบุรียา เสริมปาน) นวค. ๙(ว)	 (นายสุรเวทย์ สุวรรณ) นวค. ๖	 (นายนิสวัฒน์ นิตสุวรรณ) นวค. ๓	 (นางสาวปวีศา แสงไชย) นพ.ศ. ๓
---	---	---	---	--

ขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

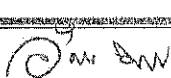
ขั้นตอนที่ 1 ที่เมนูจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ RRF : Rubber Research Funding สามารถจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ หรือสร้างข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบได้ โดยระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีข้อมูลในระบบ Active Directory หรือไม่ หากไม่มีจะทำการสร้างขึ้นมาใหม่ ถึงจะสามารถจัดการข้อมูลในระบบได้ ซึ่งรายละเอียดข้อมูลจะประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวพนักงาน
- ชื่อที่แสดง
- ชื่อย่อของตำแหน่ง
- ตัวเลขระดับ
- ชื่อย่อองค์กร
- ชื่อส่วนงานระดับฝ่าย
- ชื่อหน่วยงานระดับกอง
- ชื่อหน่วยงานระดับแผนก
- อีเมล
- สิทธิ์ในระบบ

ขั้นตอนที่ 2 ที่เมนูลงทะเบียน นักวิจัย สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งาน ได้หลังจากลงทะเบียนแล้วระบบจะพาไปยังเมนูลงทะเบียนนักวิจัย ซึ่งรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานจะประกอบไปด้วย

- คำนำหน้าภาษาไทย
- คำนำหน้าภาษาอังกฤษ
- ชื่อภาษาไทย
- นามสกุลภาษาไทย
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- นามสกุลภาษาอังกฤษ
- หมายเลขบัตรประชาชน
- วัน เดือน ปีเกิด
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมลที่สามารถติดต่อได้
- รหัสผ่าน

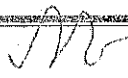
ขั้นตอนที่ 3 เมื่อนักวิจัยทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานสำเร็จ ระบบจะพาไปเมนูลงทะเบียนนักวิจัยโดยอัตโนมัติ เพื่อลงทะเบียนนักวิจัยต่อทันที ซึ่งรายละเอียดข้อมูลจะประกอบไปด้วย



(นายวิชา พรหมมี)
น.ท.พ.



(นางสาวบุรียา เหลี่ยมปาน)
น.ว.ค. ๓(ว)



(นายสมรพันธ์ รวารา)
น.ว.ค. ๖



(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)
น.ว.ค. ๓



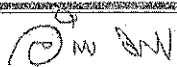
(นางสาวปริศนา แสงไธย)
น.ท.ส. ๓

- ตำแหน่ง
- เงินเดือน
- เวลาที่ใช้ในการทำวิจัย
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน
- ที่อยู่หน่วยงาน
- ประวัติการศึกษา ไล่ได้ปริญญาเอก โท ตรี อย่างละ 1 รายการ
- สาขาที่มีความชำนาญพิเศษ
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ ไล่ได้ไม่เกิน 10 รายการ
- ระบุว่าเป็นนักวิจัยภายในหรือนักวิจัยภายนอกสถาบันการยาง

หลังจากกรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียนนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว สถานะจะถูกปรับเป็น "รออนุมัติ" ให้รอเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบข้อมูลและทำการอนุมัติ จึงจะสามารถเข้าใช้เมนูอื่นๆในระบบได้

ขั้นตอนที่ 4 ที่เมนูจัดการข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่สามารถทำการลงทะเบียน ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยกรอกข้อมูลทั้งหมด และส่ง Email และ รหัสผ่านไปให้ทางผู้ทรงคุณวุฒิใช้ในการเข้าสู่ระบบ ซึ่งรายละเอียดข้อมูลจะประกอบไปด้วย

- คำนำหน้าภาษาไทย
- คำนำหน้าภาษาอังกฤษ
- ชื่อภาษาไทย
- นามสกุลภาษาไทย
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- นามสกุลภาษาอังกฤษ
- หมายเลขบัตรประชาชน
- วัน เดือน ปีเกิด
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมลที่สามารถติดต่อได้



(นายวิทยา ธรรมณี)
ท.กวท.



(นางสาวบุรียา เรณัมปาน)
นทศ. ๓(ว)



(นายสรเวทย์ รารารา)
นทศ. ๖



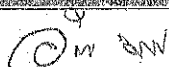
(นายนิวัฒน์ นิลสุวรรณ)
นทศ. ๓

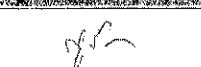


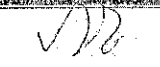
(นางสาวปวีศา แสงไสย)
นทศ. ๓


ขั้นตอนที่ 5 ที่เมนูจัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดข้อมูลสิทธิ์การใช้งานระบบได้ โดยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและจัดการข้อมูลระบบ ในแต่ละเมนูให้กับผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าถึงและจัดการข้อมูลระบบในแต่ละเมนูได้ จากการกำหนดสิทธิ์ที่เมนูนี้

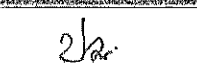
ขั้นตอนที่ 6 ที่เมนูจัดการพฤติกรรมผู้ใช้งาน จะสามารถตรวจสอบ การสร้างข้อมูล แก้ไข ลบ หรือการอนุมัติเอกสารต่างๆได้ ว่าเกิดการแก้ไขเมื่อไหร่ แก้ไขโดยใคร และการเข้าสู่ระบบ ออกจากระบบเมื่อไหร่


(นายจิตอา พรหมมี)
ท.กวาง.


(นางสาวนุрия เหมปาน)
นวล. ๓(ว)


(นายครเวทย์ รวธา)
นวล. ๖


(นายนิลวิน นิลวรรณ)
นวล. ๓


(นางสาวปวีธา แลงไสย)
นวล. ๓

แบบฟอร์มในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี

แบบฟอร์มที่ ๓

เกณฑ์ข้อ ๓.๑ แสดงถึงความเข้าใจถึงลักษณะงานและระบบ ตามรายละเอียดงาน

ลำดับ	รายการประเมิน	หลักการพิจารณา	คะแนน	ร้อยละ
๑	พัฒนาและปรับปรุงการแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal) และบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office)	มีแผนภาพและการอธิบายที่แสดงถึงภาพการทำงานของระบบและแสดงถึงการไหลของข้อมูล ครบถ้วน	๓	๗.๕๐
๒	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลบริการวิชาการและเทคโนโลยี	มีแผนภาพและการอธิบายที่แสดงถึงภาพการทำงานของระบบและแสดงถึงการไหลของข้อมูล ครบถ้วน	๕	๑๒.๕๐
๓	ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา	มีแผนภาพและการอธิบายที่แสดงถึงภาพการทำงานของระบบและแสดงถึงการไหลของข้อมูล ครบถ้วน	๕	๑๒.๕๐
๔	พัฒนาและปรับปรุงการจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน	มีแผนภาพและการอธิบายที่แสดงถึงภาพการทำงานของระบบและแสดงถึงการไหลของข้อมูล ครบถ้วน	๒	๕.๐๐
		รวม	๑๕	๓๗.๕๐

อนันต์ พรหมมี
(นายวิชา พรหมมี)
ท.ภ.พ.

ณัฐ
(นางสาวรัฐา เต็มเปรม)
น.ว.ค. ๕(๑)

วิฑู
(นายวิฑูรย์ ว่าง)
น.ว.ค. ๖

ณ
(นายบัณฑิต มณีบุตรธรรณ)
น.ว.ค. ๓

ชว
(นางสาวชวาทา แสงใส)
น.ท.ค. ๓

แบบฟอร์มประเมินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี

เกณฑ์ข้อ ๓.๒ แสดงวิธีการศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบ
แบบฟอร์มที่ ๒






ลำดับ	รายการประเมิน	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ร้อยละ
๑	มีวิธีการ กระบวนการในการจัดเก็บ ข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้งาน	๑. มีแผนการจัดเก็บข้อมูล/มีตารางนัดเข้าเก็บข้อมูล แสดงถึงหน่วยงานที่ต้องการสำรวจและมีประเด็นสำรวจ เช่น มีแบบสัมภาษณ์/สำรวจข้อมูล/รายการข้อมูล เป็นต้น ที่แสดงถึงความสามารถในการหาความต้องการ (Requirements) ของระบบได้ครบตามขอบเขตงาน ๒. มีการวางแผนระยะเวลาเพื่อแสดงถึงความสำเร็จของงานตามงวดการส่งมอบ มีไม่ครบถ้วน	๕	๑๒.๕๐
๒	แสดงถึงวิธีการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบ	๑. การนำเสนอวิธีการ/ขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบชัดเจน ๒. มีการวางแผนระยะเวลาเพื่อแสดงถึงความสำเร็จของงานตามงวดการส่งมอบ มีไม่ครบถ้วน	๕	๑๒.๕๐
๓	แสดงถึงแนวคิดในการพัฒนาระบบ	๑. มีสถาปัตยกรรมของระบบ (โดยสังเขป) ที่ครอบคลุมขอบเขตงานครบถ้วน ๒. มีการนำเสนอ platform ที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้สำเร็จตามขอบเขตงาน ๓. มีการนำเสนอ platform ที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้สำเร็จตามขอบเขตงานและได้ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมายโครงการ ๔. มีการคำนึงถึงระยะเวลาในการดำเนินงานให้สำเร็จของงานตามงวดการส่งมอบ มีไม่ครบถ้วน	๑๕	๓๗.๕๐
		รวม	๑๕	๓๗.๕๐

(นางสาวชุตินา เสงี่ยม) (นางสาววิไลณี มีสุวรรณ) (นางสาวปริศนา แสงใส) น.ก.พ. ๓
 น.ค. ๓(ว) น.ค. ๓(ว) น.ค. ๓
 (นายวิฑิตา พรหมมี) (นายเสถียร วรรณา) (นายเสถียร วรรณา) (นายเสถียร วรรณา) (นายเสถียร วรรณา) น.ค. ๓
 น.ค. ๓(ว) น.ค. ๓(ว) น.ค. ๓(ว) น.ค. ๓(ว)

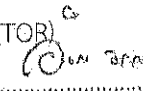
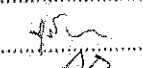
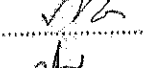
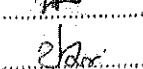

แบบฟอร์มในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี

แบบฟอร์มที่ ๓
 เกณฑ์ข้อ ๓.๓ แสดงรายละเอียดแผนดำเนินการโครงการ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
๑	แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบต้องครอบคลุมถึงขอบเขตงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน แสดงระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด รวมถึงกำหนดเป้าหมาย ในแต่ละกิจกรรม	๒	๕.๐๐
๒	แผนจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของโครงการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการและวางแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น	๒	๕.๐๐
๓	แผนจัดการการเปลี่ยนแปลง ระบุวิธีการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำโครงการ ทั้งในด้านขอบเขต งบประมาณ บุคลากร หรือกำหนดเวลา	๒	๕.๐๐
๔	แผนจัดการคุณภาพ กำหนดมาตรฐานที่ต้องการสำหรับผลลัพธ์ของโครงการ และวิธีตรวจสอบและควบคุมให้บรรลุผลตามมาตรฐานเหล่านั้น	๒	๕.๐๐
๕	แผนการสื่อสารตลอดทั้งโครงการ กำหนดรูปแบบและช่องทางสื่อสารระหว่างทีมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้สนับสนุนโครงการอย่างครบถ้วน	๒	๕.๐๐
	รวม	๑๐	๒๕.๐๐

 (นายวิชา พรหมมี) น.ภาพ
 (นางศุภมาส ทรัพย์งาม) นวค. ๑(จ)
 (นายสุรพงษ์ ราชวา) นวค. ๖
 (นายณัฐวัฒน์ นิลสุวรรณ) นวค. ๓
 (นางสาววิศุชา แสงไสย) นวค. ๓

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...การยางแห่งประเทศไทย.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... ๓ ม.ค. ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน...๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware...๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)
๖. ค่า Software.....บาท (.....)
๗. ค่าพัฒนาระบบ...๕,๓๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตการดำเนินการ (TOR)
- | | | |
|------------------------------|---------------|---|
| ๙.๑. นายวิทยา พรหมมี | ประธานกรรมการ |  |
| ๙.๒. นางสาวนุรียา เหลี่ยมปาน | กรรมการ |  |
| ๙.๓. นายสรเวทย์ รามรา | กรรมการ |  |
| ๙.๔. นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ | กรรมการ |  |
| ๙.๕. นางสาวปวีศา แสงไสย | กรรมการ |  |
๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑. สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้
- ๑) บริษัท เบบีโต จำกัด.....
- ๒) บริษัท เจโนซิส ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด.....
- ๓) บริษัท เอ็นเอ็นพี คอนซัลติง จำกัด.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์
หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

หากมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ TOR ให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ส่งเรื่องดังกล่าว โดยระบุชื่อบริษัท/
ห้าง/ร้าน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอวิจารณ์ พร้อมเลขที่ประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์ของ
การยางแห่งประเทศไทยและรายละเอียดที่เสนอแนะ วิจารณ์ ให้ชัดเจน

ส่งถึงประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อบริการวิชาการและเทคโนโลยี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ทาง E-mail : saraban_property@raot.mail.go.th ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยการยางแห่งประเทศไทยจะถือวันที่ และเวลาที่ปรากฏบน E-mail เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่ประกาศ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
